SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN
Dec. Creación No. 000806 del 30/sep/2002 con Licencia de Funcionamiento y Reconocimiento Oficial según Resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016, Expedida por la Secretaria de Educación Municipal

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEON

2022

Comunidad Educativa Generadora y Creadora de Empresa
Dirección: Av. 16 # 11 –10 La Libertad | **Telf.:** 5893418 | **E-mail:** colpaleon@yahoo.es

1. IDENTIFICACION

- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN.
- DECRETO DE CREACIÓN: No. 000806 del 30 de septiembre de 2002.
- LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO OFICIAL: No. 000703 de 4 de noviembre de 2004.
- RESOLUCIÓN No. 0001452 septiembre 13 de 2006 – CARÁCTER OFICIAL
- RESOLUCIÓN No. 2314 del 23 de septiembre del 2016 – Modificación del Artículo 1 de la Resolución No. 0731 del 09 de marzo de 2015 donde se concede Licenciad e funcionamiento con reconocimiento Oficial en preescolar, básica primaria, básica secundaria, Media académica y Técnica con especialidad en Desarrollo Socio-empresarial.
- DIRECCIÓN: Av. 16 No. 11-10 Libertad- Municipio de San José de Cúcuta – Norte de Santander.
- TELEFAX: 5766023 - 5841290
- NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL DANE: 154001005852
- UBICACIÓN Y/ O LOCALIZACIÓN FISICA:
  - DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER.
  - MUNICIPIO: SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
  - ZONA: URBANA.
  - COMUNA: 3
  - BARRIO: LA LIBERTAD
- JORNADA: MAÑANA Y TARDE DESDE EL GRADO PRE ESCOLAR HASTA EL GRADO 11 DE BACHILLERATO TÉCNICO.

NIVELES QUE OFRECE: PRE ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA TÉCNICA CON ESPECIALIDAD EN DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL CON ENFASIS EN AGROINDUSTRIA, DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA, ELABORACIÓN

DE OBJETOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES Y ANIMACIÓN TURISTICA CON EL SENA.

NUMERO DE SEDES: 4

- SEDE CENTRAL PABLO CORREA LEÓN
  DIRECCIÓN: Av. 16 No. 11-10 LIBERTAD.
  DANE: 154001005852

- SEDE MARIA AUXILIADORA.
  DIRECCIÓN: CALLE 10B No. 12B-42 ANIVERSARIO 1
  DANE: 154001007499

- SEDE VALLESTER
  DIRECCIÓN: AV. 18 No. 14-98 VALLESTER.
  DANE: 154001005194

- SEDE GUILLERMO LEÓN VALENCIA.
  DIRECCIÓN: AV. 19 No. 25-13 AGUAS CALIENTES.
  DANE. 154001005232

NOMBRE DE LA RECTORA: ING MONICA ZULAY RIOS MARIÑO.

- PERSONAS QUE LABORAN EN LA INSTITUCIÓN:
- ✓ DIRECTIVOS: 6
- ✓ DOCENTES: 113
- ✓ ADMINSTRATIVOS EN PROVISIONALIDAD: 2
- ✓ NÚMERO TOTAL DE ESTUDIANTES ATENDIDOS: 3.635
- ✓ PRE ESCOLAR: 254
- ✓ PRIMARIA: 1.697
- ✓ BASICA SECUNDARIA Y EDUCACIÓN MEDIA: 1.684

LA POBLACIÓN A LA CUAL SE DIRIGE EL SERVICIO:

El servicio educativo de la Institución va dirigido a los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos de las comunas 3 (Ciudadela de la Libertad) del Municipio de San José de Cúcuta; caracterizada por ser una población de escasos recursos, vulnerable, de estratos 1 y 2 en su gran mayoría, de familias disfuncionales y en gran parte dedicados al trabajo informal o no calificado.

1.1 SIMBOLOS

SIGNIFICADO DE LOS COLORES DE LA BANDERA



- **AZUL OSCURO:**
Simboliza la grandeza de ideales, sueños por conquistar en la institución, en la vida cotidiana, el construir una sociedad progresista e igualitaria.

- **BLANCO:**
Simboliza la paz, la armonía, la transparencia, la legalidad, las excelentes relaciones humanas, el respeto por el ser humano, la dignidad propia, es la vida ecológica es mantener una vida limpia, positiva y bien en alto.

- **VINO TINTO:**
Simboliza la tenacidad, el arrojo, la perseverancia, el carácter o sello con que actuamos ante los retos o compromisos. Es la fuerza espiritual, emocional que transmitimos en nuestros actos cotidianos.

- **DORADO:**
  Simboliza la calidad humana que poseemos; es el conjunto de valores que nos hace construir excelentes relaciones interactivas, es el edificar sueños, opciones de vida; es la grandeza medida con cada paso que damos todos los días; es la superación de metas, retos, objetivos e ideales propuestos.

1.2 EL ESCUDO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEON

Está elaborado en forma de blasón, dividido en dos secciones de fondo blanco y azul; en la primera sobresale la mitra como homenaje al obispo que dio su nombre a la institución.

El símbolo de jerarquía clerical es de color amarillo sobre el que se destaca la señal de la cruz en fondo rojo, su significación se puede resumir como la dedicación del colegio a la fe católica y el reconocimiento imperecedero a la persona del obispo Pablo Correa León como uno de los benefactores que contribuyó a la creación y fundación de la institución educativa.

La segunda sección muestra un fondo azul en el que sobresale un pergamino y una pluma que significan la misma tarea de impartir la ciencia y la verdad como fundamento de la formación de hombre integral.

En una banda transversal se inscriben el lema **“EMPRESA Y VIRTUD”** estas dos palabras son el fundamento de los fines que persigue el colegio en la formación de estudiante. La empresa se considera como el fin que persigue la institución de formar estudiantes creadores y generadores de empresa que les ayude a ingresar al mercado laboral y continuar sus estudios.

El concepto ciencia se define como el conocimiento lógico y racional que adquiere el individuo para lograr una preparación adecuada a la época y congruente con el proceso tecnológico.

Alrededor de la forma del emblema se lee **“INSTITUCION EDUCATIVA PABLO CORREA LEON CUCUTA”** que corresponde a la razón social de la institución.

1.3 HIMNO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO CORREA LEON

CORO

De pie la juventud, marchad
y empresa construid
¡Honores al trabajo
¡Y la superación!
Cantad, cantad, cantad
Con amor y alegría
A nuestra institución.

I

Surtidor de valores y ciencia
Roca inmóvil de amor y de fe
Manantial de esperanza y anhelos
Bajo el cielo del oriente se ve

II

En honor al apóstol y obrero
Monseñor Pablo Corea León
Es tu nombre emblema y orgullo
Que llevamos en el corazón.

III

“Construyendo y generando empresa”
Es el lema de la institución
Forjadora de nobles empeños
En procura de vida mejor.

IV

Con orgullo en la diestra llevamos
La bandera mostrando valor
Seamos dignos ejemplos de dicha
De trabajo esfuerzo y honor.

2. PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS

2.1. PRINCIPIOS EDUCATIVOS

La educación se concibe como el proceso de formación permanente, personal, cultural y social para lo cual debe tener en cuenta los principios educativos como:

- La formación integral que propicie una educación en conocimientos, destrezas y la práctica de los valores morales de los alumnos y alumnas en todos los ámbitos de la vida, personal, familiar, social y profesional.
- La participación y colaboración de los padres y/o para contribuir a la mejor consecución de los objetivos educativos.
- La efectiva igualdad de derechos entre los sexos, el rechazo a todo tipo de discriminación y el respeto a todas las culturas.
- El desarrollo de las competencias, capacidades creativas y del espíritu crítico del estudiante
- El fomento de los hábitos de comportamiento democrático que le permita su vinculación en el ámbito social ejerciendo acciones de liderazgo.
- La autonomía pedagógica dentro de los límites establecidos por la ley, así como la actividad investigadora de los docentes a partir de su práctica pedagógica.
- La atención psicopedagógica y la orientación educativa y profesional.
- La metodología ACTIVA, dialogante y de aprendizajes significativos que asegure la participación del alumnado en los procesos de enseñanza y aprendizaje, con procesos modulares.
- La evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje en los diferentes aspectos y áreas de gestión.
- Desarrollo de competencias laborales y ciudadanos, como factor indispensable para la relación con el entorno social, económico y cultural que forje en el estudiante el espíritu de amor por el trabajo digno, así como la conciencia de la superación personal y la integración social mediante su ejercicio.
- La formación en el respeto y defensa del medio ambiente

2. 2 PRINCIPIOS ANTROPOLÓGICOS

Reconocimiento a cada estudiante de la dignidad que posee como ser humano responsable de sus derechos y de sus deberes, como sujeto protagonista de su propio desarrollo y como persona capaz de aprender y de aprender a hacer.

Aceptación y respeto del pluralismo ideológico, político, étnico y cultural de todas las personas que conforman la comunidad educativa, como base del proyecto democrático que el país aspira a consolidar, siguiendo los postulados de la Constitución Política de Colombia.

2. 3 PRINCIPIOS SOCIO-CULTURALES

La cultura en sus diversas manifestaciones es el fundamento de la nacionalidad, de los procesos de creación de la identidad y por consiguiente de las estructuras y los componentes de la educación que se ofrece.

Pertinencia cultural de los currículos, es decir elaboración de los mismos con base en los propósitos, valores y expresiones esenciales de las culturas locales, regionales y nacionales, y en la necesidad de interacción y enriquecimiento con otras culturas, a través de la selección y asimilación crítica de sus aportes

2.4 PRINCIPIOS EPISTEMOLÓGICOS

Valoración del conocimiento tradicional, empírico, científico, tecnológico y artístico como patrimonio cultural e histórico de la humanidad, que se transmite, adquiere, crea y transforma con claro sentido de apropiación y utilidad personal, familiar y social, en función del bien común.

Reconocimiento y acreditación de los saberes adquiridos y demostrados como válidos a través de las prácticas laborales y cotidianas de los estudiantes.

2.5 PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

Atención e interiorización crítica y rigurosa en los planes de estudio y en las relaciones interpersonales, de los principios y valores que la Constitución Nacional define en el preámbulo y en su articulado, como esenciales para todos los colombianos, destacando entre ellos los de la vida, la convivencia, el trabajo, la justicia, la igualdad, el conocimiento, la libertad, la paz y la solidaridad, dentro de un marco jurídico, democrático y participativo que contribuye - desde el sector educativo -, a garantizar un orden político, económico y social justo y pluralista.

Adopción consciente de valores propios de la modernidad e indispensables para el desarrollo científico, tecnológico y económico que el país requiere, tales como: exactitud, precisión, puntualidad, observación, investigación, eficiencia, eficacia y cooperación entre otros.

2.6 PRINCIPIOS SICO-PEDAGÓGICOS

Flexibilidad y apertura en el diseño y administración del proceso educativo, con el propósito de responder de manera creciente y adecuada a las demandas

estudiantiles, a los requerimientos sociales y a las innovaciones que se registren en el conocimiento, la pedagogía, la educación y la cultura.

Adopción de metodología constructivista, dialogante y de aprendizajes significativos para el desarrollo de los procesos de aprendizaje y logros académicos de los estudiantes.

Respeto a los ritmos individuales de aprendizaje y logros académicos de los estudiantes

Acciones pedagógicas y didácticas que garantizan a los estudiantes una promoción regular dentro del sistema educativo, con el cumplimiento de las exigencias de rendimiento académico y desarrollo de competencias.

Aplicación de un proceso de evaluación formativa para los efectos de orientación, seguimiento y promoción académica de los estudiantes.

Planeación y prestación del servicio educativo con un claro sentido del deber para con los estudiantes y de solidaridad con el entorno social.

2.7 PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

Planeación del proceso educativo, con base en investigaciones y diagnósticos que detecten y revelen las necesidades, predisposiciones, intereses y prioridades de los estudiantes en referencia de las comunidades municipal, departamental y nacional, con el fin de contribuir de manera pertinente y oportuna a su atención, en función del bien común.

Acatamiento a los lineamientos y directrices oficiales emanadas del Ministerio de Educación y la Secretaría de Educación de Norte de Santander, haciendo uso de la autonomía consagrada en la ley 115 de 1994 para la formulación del Proyecto Educativo Institucional.

Seguimiento y evaluación permanente del desarrollo y los resultados de los diversos programas para poder retroalimentar su proceso planeación, expansión y cualificación.

Disponibilidad de personal profesional idóneo y suficiente para asumir con responsabilidad los compromisos educativos contraídos.

Cooperación y sentido de solidaridad interestatal para el logro de los objetivos propuestos

Establecimiento y mantenimiento permanente de relaciones armónicas y de cooperación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.

Acondicionamiento de la infraestructura física, prestación del proceso educativo y direccionamiento de los órganos de información y comunicación de la Institución, como espacios propicios para el fomento de la educación permanente de los estudiantes.

2.8 FUNDAMENTOS LEGALES

Dentro del desarrollo del Proyecto Educativo se tendrán en cuenta todas las disposiciones legales contempladas en nuestro país.

1. Constitución política de Colombia en su artículo 67: "La educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura".

2. La ley 115 Ley General de Educación. Redefinió los fines, objetivos, niveles y modalidades de la Educación Nacional, de acuerdo con la

   Constitución de 1991, y por consiguiente actualizó y señaló las condiciones socio-culturales, económicas y administrativas con las cuales debe regirse desde ahora la prestación de los servicios educativos.

3. El decreto reglamentario 1860 de agosto de 1994. Reglamenta la Ley 115 en aspectos relacionados con: La prestación del servicio educativo, La organización de la educación formal, El proyecto educativo institucional, El gobierno escolar y organización institucional, El currículo, La evaluación y promoción de los estudiantes, El calendario académico y La inspección y vigilancia, y capacitación de docentes.
4. La Ley 715 del 21 de diciembre del 2001. Dicta normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 (Acto Legislativo 01 de 2001) de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de educación y salud, entre otros

5. Decreto 0230 de febrero de 2002. Por el cual se dictan normas en materia de currículo, evaluación y promoción de los educandos y evaluación institucional. Define los criterios y la escala de valoración. De manera clara y precisa determina los criterios para la promoción de los estudiantes en los diferentes grados.

6. Decreto 1290 de 2009. Acuerdo 004/ febrero 18 de 2010

7. Los derechos humanos

8. Los derechos universales del niño

9. La ley 1098 del 8 de noviembre de 2006.
10. ley 133 de 1994. Desarrolla la libertad religiosa y de cultos.
11. El Decreto 1743 de 1994. Proyecto de Educación Ambiental.
12. Ley 1013 y 1029de 2006. Establece la enseñanza obligatoria
13. Resolución 1600 de 1994. Obligatoriedad de la educación para la democracia.

OTRAS NORMAS LEGALES

- Decreto extraordinario 2277 de 1979, estatuto docente.
- Decreto 180 de 1997, que modifica parcialmente el decreto 1860 en aspectos pedagógicos y organizacionales y obligatoriedad del PEI.
- Resolución 2343 del 5 de junio de 1996, por la cual se adopta un diseño de los lineamientos generales de los procesos curriculares y establece los indicadores de logro por áreas.
- Resolución 1512 del 28 de octubre de 1996 por la cual se adopta el instrumento de registro e inscripción del PEI para el Norte de Santander.
- Resolución 3353 del 2 de julio de 1993 por el cual se establece el desarrollo de los programas y proyectos institucionales de Educación Sexual.
- Decreto 3055 de 2002. Adiciona el artículo 9º del decreto 230 de 1994, aclara que la promoción mínima por institución debe ser del 95% del total de los educandos que terminen el año escolar.

2.9 OFERTA EDUCATIVA

Niveles que ofrece: preescolar, básica y media técnica con especialidad en desarrollo socio empresarial con énfasis en agroindustria, Diseño e integración de multimedia, elaboración de objetos artesanales con recursos maderables y Animación turística en articulación con el Sena.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Diseñar un Proyecto Educativo Institucional, de acuerdo a los lineamientos y Revolución Educativa emanados por el Ministerio de Educación Nacional, basado en

la Ley y el contexto en el que se ubica la Institución, que direccionen el quehacer pedagógico, para satisfacer las exigencias y demandas de la comunidad.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ÁREAS DE GESTIÓN

GESTIÓN DIRECTIVA.

- Articular todos los planes, programas y proyectos de la Institución Educativa Pablo Correa León con el Direccionamiento estratégico.

- Reformular las Metas Institucionales que permitan el seguimiento y evaluación de los alcances y resultados institucionales.

- Implementar un procedimiento institucional unificado para realizar la **EVALUACIÓN INSTITUCIONAL** con participación de la comunidad educativa y conforme a las orientaciones del Ministerio de Educación Nacional y La Secretaría de Educación Municipal.

- Conformar los diferentes equipos por áreas de gestión para adelantar y ejecutar las acciones que se han trazado para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.
- Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación al trabajo de los diferentes equipos y comités.

GESTIÓN ACADEMICA

- Implementar un diseño curricular unificado y de carácter institucional que responda a los lineamientos nacionales y estándares, competencias laborales generales y específicas, competencias ciudadanas, cultura de la Legalidad y Proyectos transversales y que además interprete las necesidades locales y regionales.

- Redefinir y apropiar institucionalmente el enfoque pedagógico, en cuanto a método de enseñanza, relación pedagógica y uso de recursos para prácticas pedagógicas de aula más efectivas, construyendo módulos por áreas o asignaturas.

- Diseñar e implementar mecanismos institucionales para el control y seguimiento de la actividad académica y desempeño de los estudiantes.

- Facilitar un proceso de evaluación para la mejora de la calidad de las

enseñanzas a través de su autoevaluación según Decreto 1290 y Acuerdo No. 004 de 2010.

- Promover procesos de evaluación que favorezcan el establecimiento o la continuidad de procesos que garanticen la calidad en las enseñanzas, permanencia del estudiante y formación personal.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

- Identificar los procesos de administración de los recursos financieros y sus respuestas a las prioridades y necesidades institucionales.

- Establecer procesos de apoyo a la gestión Académica de la institución, desde el punto de vista financiero y de recursos para los procesos socio empresariales.

- Ordenar y mejorar la existencia y disponibilidad de los recursos físicos, dotación, apoyo logístico, así como los demás suministros que sirven para el mejoramiento del aprendizaje escolar.

- Administrar la planta física Institucional conforme a los requerimientos y necesidades identificadas por el requerimiento curricular estratégico.

GESTIÓN DE LA COMUNIDAD

- Crear escenarios y mecanismos de comunicación de doble vía, que estimulen la participación de los miembros de la comunidad educativa en los diferentes espacios e instancias de toma de decisiones y de acción de la institución educativa.

- Diseñar programas encaminados a la formación de la cultura del auto cuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo a las que puedan estar expuestos tanto los diferentes miembros de la institución como la comunidad educativa en sus entornos físico, social y cultural.

- Establecer políticas y programas tendientes a favorecer la equidad de oportunidades para poblaciones vulnerables en riesgo o con necesidades especiales o talentos excepcionales.

- Elaborar e implementar planes y programas institucionales que presten servicios a la comunidad para mejorar sus condiciones de vida, hacerla partícipe de la vida institucional, de sus procesos y decisiones y estimular el apoyo de la familia en relación con el aprendizaje de los estudiantes.

4 RESEÑA HISTORICA

Teniendo en cuenta el número de estudiantes para secundaria egresados de las escuelas de primaria de los barrios Libertad, Aniversario, Torcoroma , La Unión, Santa Ana, Bellavista, de la ciudad de Cúcuta y los bajos ingresos familiares que no alcanzan a cumplir los altos costos educativos que representa el traslado de los estudiantes a los colegios del centro surge la inquietud del Licenciado Carlos Gil Corredor Jácome respaldado por el Doctor Luís Eduardo Barreto Uribe, secretario de educación y el señor Obispo Monseñor Pedro Rubiano Sáenz, quienes acordaron crear un colegio adscrito al colegio Departamental Femenino de la ciudad de Cúcuta.

La nómina del personal docente y administrativo sería a cargo del gobierno departamental.

La Diócesis de Cúcuta prestaría para el funcionamiento del centro educativo, el edificio, campos deportivos, biblioteca y aulas de clase del Colegio Seminario Diocesano San José de la ciudad de Cúcuta.

La Secretaria de Educación autorizó al Licenciado Carlos Gil Corredor abrir inscripciones para los grados 6 y 7, en febrero de 1981, se iniciaron actividades escolares con 150 estudiantes y la siguiente nomina:

COORDINADOR : Lic. Carlos Gil Corredor

SECRETARIA : Yolanda Blanco Arismendi

PROFESORES : José Ángel Santa fe
Orlando Estévez
Alberto Rodríguez
Rosa María Botello
Ofelia Guerrero
Lelis Magali García
María Catalina Rozo
Nubia Álvarez

Por acuerdo Nº 002 de enero 20 de 1982, emanado de la junta administradora del Fondo Educativo Regional (FER), se cambió la denominación del plantel por la del Colegio Integrado Pablo Correa León, en memoria del señor Obispo Fundador del seminario Diocesano San José de Cúcuta.

En el año 1982, debido a inconvenientes entre la Secretaría de Educación y la Diócesis de Cúcuta, las labores se iniciaron en la escuela Guillermo León Valencia del Barrio Aguas Calientes. La mencionada escuela sólo presta servicios en la jornada de la mañana, quedando libre la jornada de la tarde, permitiendo el Colegio Pablo Correa León desarrollar sus labores.

Se iniciaron clases en el mes de abril con la apertura del octavo grado y el nombramiento del Licenciado José María Peláez como Rector y meses después fueron nombrados como docentes los Licenciados Jorge Alberto Bolívar Correa y Nora Díaz de Castillo.

En el año 1983, las labores se iniciaron de acuerdo a la resolución emanada de la Secretaria de Educación, para la vigencia del mismo año.

Fue trasladado el Rector y en su reemplazo se nombró al Licenciado Alfonso Soler Maldonado.

El 23 de abril de 1984 se produce por parte de la Secretaría de Educación y a solicitud una visita de inspección educativa, para constatar los logros y obtener por primera vez la resolución de aprobación de estudios. La comisión evaluadora estuvo integrada por Francelena Navas Correa, Francisco Monsalve y Jesús Gutiérrez.

Como respuesta a la visita de inspección en enero 11 de 1985, se recibe por parte del Ministerio de Educación Nacional la resolución Nº 168 con las siguientes recomendaciones:

Agilizar la construcción para las dependencias administrativas que permitan una organización adecuada para el buen desarrollo de la operación administrativa.

Adquirir la dotación y material didáctico indispensable.

Lograr con el Departamento Norte de Santander, el nombramiento de un celador y una aseadora para el plantel.

En el año de 1987, fue construido por el ICCE el edificio para el Colegio Integrado Pablo Correa León de la ciudad de Cúcuta.

En febrero de 1988 fue trasladado el rector Licenciado Alfonso Soler quedando la institución sin rector por seis meses.

La comunidad del Barrio La Libertad de Cúcuta, viendo las necesidades estudiantiles, solicitaron al Gobierno Departamental la creación de una jornada adicional del Colegio Pablo Correa León debido al aumento de la población estudiantil, la jornada de la tarde no se encontraba en capacidad de cubrir esta demanda. Fue así como por decreto Nº 0226 de abril 5 de 1988, se creó la jornada de la mañana del Colegio Pablo Correa León del municipio de Cúcuta.

Dicha jornada empezó a funcionar el día 10 de marzo de 1988, en las instalaciones construidas por el ICCE con una matrícula de 121 alumnos, distribuidos en sexto y séptimo grado y con la siguiente nómina:

COORDINADOR : Lic. Jairo Arenas

PROFESORES : Manuel San Juan
Zaida de Pimiento
Pedro Gálvez
Blanca Chona
Alfonso Moreno

CELADOR : Jaime Graterón

El 18 de octubre llego como directora encargada la Licenciada Carmen Cecilia Rodríguez Flórez, para ambas jornadas según resolución Nº 615 de octubre 11 de 1988.

En noviembre de 1988 se trasladó la jornada de la tarde al local propio y se practicó una visita de inspección para ambas jornadas.

En diciembre 13 de 1988, llegó el Licenciado Julio Cesar Delgado Hernández como rector del colegio.

Como respuesta a la repuesta de inspección en enero de 1989, se recibe por parte del MEN la siguiente resolución:

Resolución No. 2309 del 29 de diciembre de 1988, mediante la cual se da la aprobación de la básica secundaria hasta 1990 a la jornada de la tarde.

Se determinó que el Colegio Pablo Correa León presenta deficiencias respecto a cumplimiento de jornada escolar, objetivos de programas institucionales, servicios docentes, de bienestar y proceso administrativo.

En el año de 1989, por oficio firmado por la Secretaría de Educación del Departamento, se autorizó según concepto emitido por la supervisión departamental y el jefe de la unidad técnica pedagógica la apertura de los grados octavo y noveno para la jornada de la mañana y grado décimo para la jornada de la tarde con el compromiso del nombramiento de los docentes necesarios en propiedad, comisión o contrato.

En el año de 1990 se inauguró el laboratorio de física y química con la presencia del señor Gobernador Doctor Eduardo Assaf Elcure, el Secretario de Educación Leonardo Riveros López, la Doctora Amanda Barros Quijano, Diputada de la Asamblea y otras personalidades municipales y departamentales.

En noviembre 14 mediante resolución Nº 000702 se aprueba a partir de 1990 hasta 1997 inclusive, los estudios comprendiendo el nivel de básica secundaria, y el nivel de educación media vocacional con modalidad académica.

Se adoptan como distintivos del colegio el escudo y el himno compuesto por el doctor José Ángel Santa fe, profesor de la institución desde sus inicios.
En diciembre brinda la primera promoción de estudiantes, con un total de 38 graduados.

En febrero de 1991 con la presencia de la comunidad educativa se hace entrega de materiales para la biblioteca con el fin de mejorar los procesos académicos. En febrero del mismo año se reúnen el Doctor Jairo Slebi Medina, el señor Rector Julio Cesar Delgado Hernández y la comunidad educativa con el propósito de hacer entrega de 100 pupitres al servicio del colegio.

El 27 de septiembre de 1991 mediante resolución Nº 999766 se da aprobación, hasta el año 1998 inclusive, los estudios correspondientes a los grados de nivel básica secundaria con orientación académica y los estudios correspondientes al nivel de educación media vocacional con modalidad académica.

El 6 de diciembre se llevó a cabo el acta de graduación con la presencia del Secretario de Educación Municipal Doctor Luís Alerto Henao Ballesteros, el Secretario de Obras Públicas, Doctor Fernando Chaustre padrino de la promoción, graduándose 61 bachilleres.

En 1992 se presentó el Doctor Jairo Slebi Medina con el fin de inaugurar el primer bloque de seis aulas y confirmo la ejecución de segundo bloque.

El mayo 28 en reunión con el rector Sergio Entrena López, Gerente del SENA, Doctor Fabio García, Jefe del Grupo de Desarrollo Vecinal y el Licenciado Gustavo Barajas Jefe Pedagógico de la misma, se determinó que los alumnos tendrían en horas laborales cursos de modistería y construcción, y se otorgarían cinco cupos para trabajos de madera, pintura de madera zapatería, además la opción de cursos de ornamentación los sábados para estudiantes y padres de familia.

En mayo 29 fueron condecorados por su colaboración e impulso hacia el desarrollo del colegio con la distinción “**HONOR AL MERITO PABLO CORREA LEÓN”** al señor Alcalde Doctor Jairo Slebi Medina, al Señor Secretario de Obras Públicas del Municipio Doctor Fernando Chaustre y al Secretario de Educación Municipal Doctor Alberto Henao Ballesteros.
En febrero de 1993 se reúnen directivos, profesores y padres de familia para conseguir la banda marcial, con la finalidad de estimular a los estudiantes con habilidades artísticas, curriculares y de comportamiento. En el transcurso del año mediante donaciones, rifas y otras actividades se logra conformar la banda con 75 alumnos, al finalizar el año es llevada a la ciudad de Pamplona donde ocupó el segundo puesto en presentación general y el primero en tambor mayor.

Se adquieren cinco computadores, dos de ellos donados por la Asociación de Padres de Familia. El grado once deja como recuerdo a la institución la reja de seguridad para el aula de computación.

Para 1994 se termina la construcción del tercer piso de la torre norte. Con la colaboración de los estudiantes del grado once de la mañana se inicia la construcción del área pedagógica.

Se empieza el encerramiento del colegio con aportes de la institución, estudiantes y padres de familia. En diciembre se culmina la construcción de dos canchas deportivas. La promoción de este año dona los símbolos de la institución.

En 1995 se consigue un aporte valioso por parte del FIS para la ampliación para la unidad administrativa. Con ayuda de los padres de famita, directivos, docentes y Gobierno Departamental se terminó en mayo 31 el encerramiento del 80% del área del colegio.

Con esfuerzo de todos los componentes de la comunidad educativa se adquirió el fax de la institución. En 1998 se termina el bloque administrativo, la Biblioteca y Sala de profesores con auxilios del MEN.

En el año 2001 se termina e inaugura la Unidad Sanitaria nueva y el comedor escolar y se realiza un Convenio de Articulación en las Especialidades en Administración de Redes y Sistemas Teleinformáticos; y en Desarrollo Socio empresarial con el ISER de Pamplona.

EL 28 de septiembre del 2001 se presentaron en el establecimiento los señores supervisores Gonzalo Pacheco, Francelena Navas y Adela Rico para dar a conocer la licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial para el grado 10º de media técnica, especialidad informática del Colegio Pablo Correa León.

Por decreto # 000951 de noviembre 12 del 2002 se designaron rectores de las instituciones educativas urbanas del municipio de san José de Cúcuta en cumplimiento del plan de reorganización escolar nombrándose nuevamente al Doctor. JULIO CESAR DELGADO HERNANDEZ, Licenciado en educación y quien venía desempeñando en propiedad el cargo de rector del centro Educativo Departamental Pablo Correa León del mismo municipio, para la cual tomó posesión el 11 de diciembre del 2002.

Por decreto # 000806 del 2002 se reorganiza el servicio educativo, creando una Nueva Institución, fusionando y suprimiendo centros educativos en cumplimiento al Convenido de desempeño del Plan de Reorganización Escolar, quedando así: EL Colegio Pablo Correa León, creado por decreto 226 del 5 de abril de 1988 que funciona con jornada diurna, atendiendo el servicio de Educación Básica en el ciclo de Secundaria (grados 6º a 9º) y Educación Media (Grado 10º y 11º), requiere complementación dentro de la reorganización Educativa, para ofrecer el servicio de educación preescolar y educación básica en el ciclo de primaria(grados 1º a 5º), conforme a los planes y programas diseñados por el ministerio de Educación Nacional

con el fin de garantizar continuidad de los estudios de los educandos en un mismo establecimiento educativo.

Es así como se fusionaron a la Institución las siguientes Escuelas Guillermo León Valencia creada por decreto No 4388 del 26 de agosto de 1981, Escuela María Auxiliadora creada por decreto No 144 del 6 de febrero de 1981, Escuela San Juan Bosco No 73, creada por decreto No1178 del 4 de abril de 1981, Escuela Jorge Eliécer Gaitán creada por decreto No O169 del 16 de marzo de 1988, Escuela Club de leones de Vallester Nº 63 creada por decreto 0154 del 20 de marzo de 1980 y el Colegio Básico Francisco José de Caldas creado por decreto No 1065 del 31 de diciembre de 1969. En consecuencia, a lo ordenado se conformó una sola Institución Educativa, con unidad administrativa y de recursos, orientado por un solo PEI, un sólo Rector, un solo Consejo Directivo que atenderá los niveles de Educación Preescolar, Educación Básica en sus ciclos de Primaria y Secundaria (1º a 9º) y Educación Media (10º y 11º) en jornada Diurna y Nocturna, programas de educación para adultos.

Actualmente por resolución No 000703 de 2004 se le concedió de carácter oficial, adscrito al Cadel 2, con registro de reconocimiento inscripción al PEI No 124, código Dane:154001005852.

Se expide la Resolución No. 0001452 septiembre 13 de 2006 – CARÁCTER OFICIAL. Posteriormente la Resolución No. 0731 del 09 de marzo de 2015 donde se concede Licencia de funcionamiento con reconocimiento Oficial.

Por último, se expide la resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016 – Modificación del Artículo 1 de la Resolución No. 0731 del 09 de marzo de 2015 donde se concede Licencia de funcionamiento con reconocimiento Oficial en preescolar, básica primaria, básica secundaria, Media académica y Técnica con especialidad en Desarrollo Socio-empresarial.

Hoy en día cuenta la Institución Pablo Correa León con tres sedes de primaria y una de secundaria y media: María auxiliadora, Guillermo León Valencia y Vallester con un total de 3.635 alumnos, 113 docentes y 6 directivos Docentes.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN
Dec. Creación No. 000806 del 30/sep/2002 con Licencia de Funcionamiento y Reconocimiento Oficial según Resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016, Expedida por la Secretaria de Educación Municipal

Descripción de La Estructura del PEI por Areas de Gestión

5. HORIZONTE INSTITUCIONAL

5.1 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

5.1.1 FILOSOFIA INSTITUCIONAL

La Institución Educativa Pablo Correa León es una entidad de carácter oficial de naturaleza socio-empresarial, bicultural, respetuosa de la libertad de cultos, mixta, de jornada única, doble jornada, diurna y nocturna, de calendario A, fundamentada en los estándares de índole nacional emanados por el Ministerio de Educación Nacional y creada según Decreto No. 000806 del 30 de septiembre del 2002, con Licencia de Funcionamiento Oficial No.000703 del 4 de noviembre de 2004, con Resolución de reconocimiento y aprobación No.0001452 de septiembre 13 de 2016, cuya finalidad es educar integralmente a niños, niñas y adolescentes colombianos y de otras nacionalidades, en niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media técnica en desarrollo socio-empresarial con énfasis en elaboración de objetos artesanales con recursos maderables, diseño e integración de multimedia, agroindustria y animación turística con base en estándares de calidad académicos y humanísticos, con la visión de un mundo globalizado y la conciencia de formar ciudadanos líderes y útiles, con principios y valores sólidos, preparados para la Universidad y la creación de empresas, lo que les permite participar constructivamente en la sociedad.

Es una institución abierta a las tendencias educativas contemporáneas que se centran en el estudiante visto como un ser rico en posibilidades de crecimiento y desarrollo, con potencialidades y limitaciones, según sus intereses, habilidades, edad, madurez y desarrollo, para lograr la excelencia académica de manera integral en la educación preescolar, básica, media técnica y en los programas de inclusión como son aceleración del aprendizaje y caminar en secundaria.

El currículo y los programas extracurriculares son estrategias escolares que permiten una educación integral tanto en la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia, en el contexto de la ciencia, la pedagogía y la tecnología, reconociendo que vivimos en un mundo y una sociedad cambiante, desarrollando así la capacidad crítico-evaluativa basada en argumentos razonables, el aprecio por las realizaciones culturales propias y ajenas, la creatividad intelectual y estética, la investigación, el cuidado preventivo de la salud, el medio ambiente, y responsabilidad social.

La institución está comprometida con la formación de ciudadanos líderes, democráticos, con sólidos principios éticos y morales, capaces de contribuir al avance de la región y del país, conscientes de la importancia del respeto y la tolerancia que los conduzcan a una convivencia de paz y una competitividad laboral y productiva.

La comunidad será el entorno que vinculado activa y democráticamente al proceso educativo, alimenta, complementa, y evalúa responsablemente todas y cada una de las acciones que tengan que ver con la formación integral de los estudiantes.

Siendo la Institución Educativa Pablo Correa León, un espacio abierto, se proyectará en el ámbito regional, departamental y nacional mediante convenios interinstitucionales que contribuyen al mejoramiento de la calidad de vida en todos los aspectos.

5.1. 2 MISION

Educamos con calidad formando integralmente a niños, niñas, adolescentes y jóvenes que habitan en la ciudadela de La Libertad, sus alrededores y zona de frontera, bajo los principios de autonomía, eficiencia, respeto, democracia, emprendimiento y liderazgo, con criterios de inclusión y diversidad, garantizando su trayectoria educativa en los niveles de educación formal de preescolar, básica y media técnica en las jornadas, mañana, tarde y única, tanto en la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia, mediante el uso de las TICS, con un perfil socio-empresarial con énfasis en: Agroindustria, Elaboración de Objetos Artesanales con Recursos Maderables, Desarrollo e Integración de Multimedia y Animación Turística, en convenio de articulación con el SENA y Universidades de la región , que les permite ser capaces de generar y crear empresas e ingresar al mercado laboral y/o profesional con competitividad.

5.1. 3 VISION

Hacia el año 2022, seremos una Institución Educativa de calidad e inclusiva, tanto en la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia, mediante el uso de las TICS, líder en Jornada Única, que propenda por la formación de hombres y mujeres íntegros, con pensamiento crítico, respetuosos de la diversidad, creativos, autónomos, capaces de manejar sus emociones, participativos, líderes, emprendedores, deseosos de continuar su trayectoria educativa en estudios técnicos, tecnológicos y/o superiores, a través de los convenios de cooperación y articulación con entidades educativas de la región, ingresando al mercado laboral como productores y generadores de Empresa poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en la especialidad y énfasis institucionales.

5.1. 4 PRINCIPIOS INSTITUCIONALES

Teniendo en cuenta los objetivos y la proyección de la educación en la Media Técnica, la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León determinó los siguientes principios:

- **PRODUCTIVIDAD:** Porque la educación impartida en la Institución debe responder a las necesidades sociales, humanísticas y del sector productivo, enmarcadas en los planes de desarrollo Municipal, Departamental y Nacional, los cuales concluyen en la generación y creación de empresa, o en la eficiencia y competitividad laboral.

- **FLEXIBILIDAD:** Porque la educación ofrecida en la Institución debe brindar una respuesta a la solución de las necesidades específicas en lo socio – económico y cultural del sector productivo, al igual que en las situaciones de emergencia sanitaria o calamidad pública, manifestada en la ejecución oportuna y democrática de los planes y programas académicos, estipulados en las áreas específicas. Para ello se deben organizar los estándares, competencias laborales y objetivos pedagógicos, estructurando la ruta que permita disponer de toda clase de medios didácticos o ayudas educativas. Otra forma de aplicar la flexibilidad, es ofertando modelos educativos flexibles como: Aceleración del Aprendizaje en básica primaria y Caminar en Secundaria.

- **PARTICIPACIÓN**: Porque debe existir gestión y coordinación entre las diferentes partes involucradas en el proceso (formación básica, formación académica, formación técnica, sector productivo), para proyectar una educación con eficacia, calidad y cobertura.

- **INTEGRALIDAD:** Porque debe considerar a la persona en todas las dimensiones y potencialidades y así ofrecer elementos pedagógicos orientados hacia la capacidad de aprender e incorporar de manera continua conocimientos, habilidades, destrezas y competencias laborales que propendan con su permanente actualización y modificación de su personalidad en el conjunto de sus dimensiones, generando y asumiendo valores para su realización personal y eficaz en su desempeño productivo y empresarial.

- **COHERENCIA:** Porque debe promover formas alternativas de organización y desarrollo pedagógico que contribuyan al mejoramiento del quehacer educativo, ya sea bajo la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia.

- **EQUIDAD**: Porque se debe hacer equitativo el acceso a la educación, brindando igualdad de oportunidades a todos los integrantes de la comunidad.

- **AUTONOMÍA**: Porque se busca promover programas que estimulen la autonomía y la iniciativa en la institución y comunidad para el mejoramiento de los procesos educativos.

- **CONCERTACIÓN**: Porque se crean espacios de reflexión y participación para hacer viable la socialización, autonomía y democracia.

- **INVESTIGACIÓN**: Porque se busca indagar los problemas de la ciencia, tecnología y las dificultades en la realidad.

- **SOLIDARIDAD**: Porque constantemente se buscan mecanismos de convivencia y entendimiento construidos en condiciones de respeto, comprensión de las diferencias individuales y solidaridad en situaciones difíciles de emergencia sanitaria o calamidad pública.

- **DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**: Porque se busca la transformación de las situaciones, procesos y acciones que ocurren en el espacio escolar o del hogar para mejorar la calidad de vida de sus protagonistas.

- **CONVIVENCIA Y PAZ**: Porque se busca mejorar la comunicación con la finalidad de fortalecer la identidad y construir significados comunes para el encuentro de intereses personales y sociales en un ambiente de sana convivencia y paz.

- **LIDERAZGO**: Porque se reconoce al educando como autogestor y ser social que se forma dentro de su contexto, y capaz de realizar un aprendizaje autónomo desde la casa en situaciones de emergencia.

- **COMPETITIVIDAD**: Porque se busca restablecer al hombre y su condición, para proyectarlo en desarrollo de habilidades y destrezas o dominios de tal forma que la permitan la comprensión dinámica y práctica de conocimiento, y la posibilidad de utilizarlo en la solución de problemas cotidianos o de estados de emergencia.

- **SOCIO-CULTURALES:** Porque, la cultura en sus diversas manifestaciones es el fundamento de la nacionalidad, de los procesos de creación de la identidad y por consiguiente de las estructuras y los componentes de la educación que se ofrece. Pertinencia cultural de los currículos, es decir elaboración de los mismos con base nacional, y en la necesidad de interacción y enriquecimiento con otras culturas, a través de la selección y asimilación crítica de sus aportes.

- **ANTROPOLÓGICOS:** Porque, es cada estudiante debe reconocer la dignidad que posee como ser humano responsable de sus derechos y de sus deberes, como sujeto protagonista de su propio desarrollo y como persona capaz de aprender y de aprender a hacer, aceptación y respeto del pluralismo ideológico, político, étnico y cultural de todas las personas que conforman la comunidad educativa, como base del proyecto democrático, que el país aspira a consolidar, siguiendo los postulados de la Constitución Política de Colombia.

- **EPISTEMOLÓGICOS:** Porque, reconoce la valoración del conocimiento tradicional, empírico, científico, tecnológico y artístico como patrimonio cultural e histórico de la humanidad, que se transmite, adquiere, crea y transforma con claro sentido de apropiación y utilidad personal, familiar y social, en función del bien común. Reconocimiento y acreditación de los saberes adquiridos y demostrados como válidos a través de las prácticas laborales y cotidianas de los estudiantes.

- **INCLUSIÓN**: Porque tiene en cuenta las diferencias individuales y diversidad de los estudiantes garantizando su acceso y permanencia durante su trayectoria educativa y atendiendo con mayor interés a la población vulnerable.

5.1.5 METAS INSTITUCIONALES

- La principal meta de calidad es lograr que todos los Estudiantes de la Institución Educativa, aprendan lo que deben aprender, en el momento oportuno y con excelentes resultados, ya sea bajo la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia

- Contar con docentes y directivos docentes apropiados de buenas prácticas administrativas y pedagógicas como: aprendizaje cooperativo, uso de textos y materiales, conocimiento didáctico de contenidos, planeación y reflexión permanente.

- Lograr una Cobertura conforme a la capacidad instalada.

- Contar con un ambiente escolar cómodo y agradable, mediante el mantenimiento y embellecimiento de las instalaciones físicas.

- Contar con aulas especializadas para las áreas que, favorezcan las prácticas pedagógicas y los aprendizajes alcanzados por los Estudiantes.

- Lograr un buen desempeño en las pruebas externas, posicionando la Institución Educativa entre los primeros lugares a nivel local y regional.

- Garantizar en la Institución que la totalidad de los Estudiantes, ya sea bajo la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia tengan acceso al conocimiento científico, tecnológico, artístico, humanístico, a la formación en valores fundamentales para la convivencia social, con el mejoramiento de sus condiciones laborales y de generación y creación de empresas para su vinculación activa al mundo productivo.

- Contar con un equilibrio económico, mediante una correcta administración de los ingresos, gastos y costos.

- Garantizar la permanencia de los estudiantes durante su trayectoria escolar en los niveles de preescolar, educación básica y media técnica.

- Favorecer la continuidad de los estudiantes en su trayectoria escolar, en estudios técnicos, tecnológicos y superiores, a través de convenios de cooperación y articulación con las instituciones educativas de la región.

- Contar con excelentes mecanismos de orientación vocacional, profesional, ocupacional y laboral que le permitan a los Estudiantes, continuar sus estudios e ingresar al mercado laboral y empresarial.

- Evaluar y resignificar al Proyecto Educativo Institucional de acuerdo con los lineamientos impartidos por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin avanzar en los nuevos retos educativos y que a su vez sea coherente con el Plan de Desarrollo Regional y Local.

- Gestionar los recursos para el cumplimiento de los requisitos, de infraestructura, talento humano, pedagógicos, alimentación escolar y vinculación de la familia y comunidad, de tal manera que, al finalizar el año 2022, se cuente con jornada única en todas las Sedes.

- Contar con procesos de convivencia efectivos que contribuyan a la formación de personas integrales, respetuosas de sus semejantes, de la diversidad cultural, étnica y regional, en una educación, ya sea bajo la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia

- Lograr la satisfacción de Docentes, Estudiantes y padres de familia, evaluando y mejorando constantemente los mecanismos de promoción y prevención de factores de riesgo psico-social y de la prestación de un servicio educativo de calidad.

- Mejorar los aprendizajes alcanzados por los estudiantes, mediante la creación de procesos efectivos de evaluación formativa para avanzar, que contemplen, la inclusión de estudiantes con discapacidad, la diversidad cultural, étnica y regional, estilos de aprendizaje, ya sea bajo la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia

- Contar con un plan de estudios actualizado que, contemple los referentes de calidad emanados del MEN y articulado con el perfil de un estudiante socio-empresarial.

- Ajustar las prácticas pedagógicas en el aula, o en el trabajo en casa o con alternancia, aplicando los métodos socializados por el programa Todos a Aprender del MEN, como, el método Singapur y el método Nogales.

- Contar con prácticas de aula inclusivas, implementando el Plan Individual de Ajustes Razonables PIAR, para los estudiantes que lo requieran y ajustando los planes de aula al, Diseño Universal de Aprendizajes DUA, ya sea para la educación bajo la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia

- Crear y apoyar con recursos los semilleros de investigación.

- Mejorar la participación de los padres de familia y de la comunidad en general, mediante su vinculación en los diferentes estamentos del gobierno escolar y en las actividades programadas por la institución.

- Potenciar la cultura de un aprendizaje autónomo de tal manera que el estudiante se apersone de manera responsable y reflexiva de su proceso de académico, con la ayuda de los recursos que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación, TICS.

- Contar con un equipo de docentes y estudiantes, altamente capacitados en el manejo de las TICS.

5.1.6 FINES EDUCATIVOS

Fines de la educación en Colombia. De conformidad al artículo 5 de la Ley 115 de 1994. La educación se desarrollará atendiendo a los siguientes fines:

- El pleno desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico, dentro de un proceso de formación integral, física, psíquica, intelectual, moral, espiritual, social, afectiva, ética, cívica y de más valores humanos.

- La formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos, de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad y equidad, así como en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad.

- La formación para facilitar la participación de todos en las decisiones que los afecten en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.

- La formación en el aspecto a la autoridad legítima y a la ley, a la cultura nacional, a la historia colombiana y a los símbolos patrios.

- La adquisición y generación de los conocimientos científicos y tecnológicos más avanzados, humanísticos, sociales, geográficos y estéticos, mediante la apropiación de hábitos intelectuales adecuados para el desarrollo del saber.

- El estudio y la comprensión física de la cultura nacional y de la diversidad étnica y cultural del país, como fundamento de la unidad nacional y de su identidad.

- El acceso al conocimiento, la ciencia, la técnica y demás bienes y valores de la cultura, el fomento de la investigación y el estímulo a la creación en sus diferentes manifestaciones.

- La creación y fomento de una conciencia de la soberanía nacional y para la práctica de la solidaridad y la integración con el mundo latinoamericano y del Caribe.

- El desarrollo de la capacidad crítica reflexiva analítica que fortalezca el avance científico y tecnológico nacional orientado con prioridad al mejoramiento cultural y de la calidad de la vida de la población, a la participación en la búsqueda de alternativas de solución a los problemas y al progreso social y económico de lo pías.

- La adquisición de una conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente, de la calidad de la vida, del uso racional de los recursos naturales, de la prevención de desastres dentro de una cultura ecológica y del riesgo y la defensa del patrimonio cultural de la nación.

- La formación en la práctica del trabajo, mediante los conocimientos técnicos y habilidades, así como en la valoración del mismo como fundamento del desarrollo individual y social.

- La formación para la promoción y preservación de la salud y la higiene, la prevención integral de problemas socialmente relevantes, la educación física, la recreación, el deporte y la utilización educada del tiempo libre.

- La promoción en la persona y en la sociedad de la capacidad para crear investigar, adoptar la tecnología que se requiere en los procesos de desarrollo del país y le permita al educando ingresar al sector productivo.

- Promover adecuadamente el servicio educativo de acuerdo a las necesidades socio-culturales y económicas de la Ciudadela de la Libertad, el Departamento y la Nación.

- Explorar y encausar los valores de cada uno de los educandos aprovechando las diferencias individuales para la superación académica, técnica y como forjador de su propio desarrollo y de la sociedad de la cual forma parte.

- Propender por el cumplimiento del manual de funciones, del reglamento interno, de las actividades académicas y demás acciones extracurriculares, que permitan el trato cordial, respetuoso y armónico de todos los estamentos educativos de la institución en pro de la excelencia educativa, buena marcha y nombre de la institución.

5.1.7 OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Lograr permanencia y sostenibilidad de la institución en el corto, mediano y largo plazo con una oferta de valor que dé respuesta a las necesidades y expectativas de la comunidad educativa potencializada a través de la implementación del PEI y el plan estratégico apuntando a la misión de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN**

- Brindar una formación académica sólida, ya sea bajo la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia, con base en el desarrollo de diversas habilidades, competencias y de un pensamiento crítico-constructivo para el fortalecimiento de la media técnica y la generación de empresa con las alianzas institucionales.

- Desarrollar destrezas y competencias propias del pensamiento lógico para su utilización en la interpretación y solución de problemas de la ciencia, la tecnología y la vida cotidiana, en condiciones normales o en situaciones de emergencia sanitaria o calamidad pública.

- Forjar una cultura ambiental, para la comprensión de las problemáticas ambientales del entorno, a través de la construcción de proyectos que redunden en beneficio de las actitudes y de los valores de cada uno de los miembros de la comunidad educativa, en el marco, de una formación ética y responsable frente al manejo adecuado del entorno.

- Promover el liderazgo, la sana convivencia, el acompañamiento integral y la formación en valores en Padres de Familia, estudiantes, docentes y directivos a través de una oferta de servicios que dé respuesta a sus necesidades y expectativas.

- Lograr la inclusión y permanencia de todos los Estudiantes a través de la propuesta pedagógica de la institución para posibilitar aprendizajes significativos de calidad, ya sea bajo la modalidad presencial, como de trabajo en casa o con alternancia, mediante el uso de las TICS con especial énfasis en la atención de aquellos en situación de vulnerabilidad socioeducativa

6. GESTION DIRECTIVA

6.1. GOBIERNO ESCOLAR

En la Institución Educativa Pablo Corea León los órganos del gobierno Escolar permitirán la participación de toda la comunidad educativa en aspectos como la organización del PEI, adopción del Manual de Convivencia y en la planeación y desarrollo de las actividades sociales deportivas, culturales y comunitarias

Los órganos de Gobierno Escolar lo conforman el Rector, el Consejo Directivo y el Consejo Académico. Serán estamentos consultivos el Consejo de Estudiantes, el Personero Estudiantil, el Consejo de Padres y la Asociación de Padres de Familia.

6.1.1 EL RECTOR

Es el representante de la Institución ante las autoridades educativas y ejecutor de las decisiones del Gobierno Escolar.

Son funciones del Rector:

a. Velar por el cumplimiento de las funciones de los docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para tal efecto.
b. Orientar la ejecución del PEI y aplicar las decisiones del Gobierno Escolar.
c. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
d. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores de la institución para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
e. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la institución.
f. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
g. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la Ley, los reglamentos y el manual de convivencia.
h. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del PEI.
i. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.
j. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del estado tendiente a la prestación del servicio público educativo.

k. A través del consejo directivo servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o los padres de familia en relación con la evaluación o promoción

6.1.2 EL CONSEJO DIRECTIVO

El consejo Directivo de la Institución Educativa Pablo Correa León actuará como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.

❖ **El Consejo Directivo estará integrado por:**

a. El Rector, quien lo presidirá y convocará ordinariamente una vez por mes y extraordinariamente cuando lo considere necesario.

b. Dos docentes, elegidos en una asamblea de docentes.

c. Dos representantes de los padres de familia, elegidos por la junta directiva de la asociación de padres de familia.

d. Un representante de los estudiantes, elegido por el consejo de estudiantes, entre los alumnos que cursen el último grado en la institución.

e. Un representante de los estudiantes, elegido por el Consejo Directivo.

f. Un representante de los sectores productivos organizados, que será escogido por el Consejo Directivo de candidatos propuestos por las respectivas organizaciones.

❖ **Son funciones del Consejo Directivo**

a. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la Dirección Administrativa en el caso de los establecimientos privados.

b. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre los docentes y los administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el manual de convivencia.

c. Adoptar el manual de convivencia.

d. Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de alumnos nuevos.

e. Asumir la defensa y la garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.

f. Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el rector.

g. Participar en la planeación y evaluación del PEI, del currículo y del plan de estudio y someterlos a la consideración de la secretaría de Educación.

h. Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa.

i. Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que han de incorporarse al manual de convivencia

j. Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución.

k. Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas

l. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa.

m. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.

n. Reglamentar los procesos electorales que se desarrollarán al interior de la institución educativa.

o. Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como los derechos académicos, uso de libros de texto y similares.

p. Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de los estudiantes.

q. Decidir sobre la promoción anticipada al grado siguiente de aquellos estudiantes que demuestren un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.

r. Servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.

s. Darse su propio reglamento.

6.1.3 EL CONSEJO ACADEMICO

El Consejo Académico de la Institución Educativa Pablo Correa León estará integrado por el rector quien lo preside, los directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios.

Son funciones del consejo académico:

a. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del PEI.
b. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y los ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto.
c. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
d. Participar en la evaluación institucional anual.
e. Definir los criterios, procesos y procedimientos de evaluación, las estrategias para la superación de debilidades académicas de los estudiantes.
f. Crear comisiones u otras instancias para realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes si lo considera pertinente.
g. Recomendar, previo consentimiento de los padres de familia, ante el consejo directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.

h. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el PEI.

6.1.3.1 Reglamento del consejo académico

Resolución N° 003 de Febrero 18 de 2010.

Por medio de la cual se constituye y se reglamenta el Consejo Académico

EL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y

CONSIDERANDO

1. Que todo establecimiento Educativo debe constituir y reglamentar el Consejo Académico según artículo 142 de la ley 115 del 8 de febrero de 1994.

2. Que en el artículo 24 del decreto 1860 del 03 de agosto de 1994 se establece quiénes son sus integrantes y cuáles son sus funciones.

3. Que en el decreto 1290 de 2009 se define el sistema institucional de Evaluación de los estudiantes y otras funciones del Consejo Académico.

4. Que es un deber cumplir con la legislación escolar para buscar la optimización administrativa del establecimiento educativo

RESUELVE

CAPITULO PRIMERO

CONSIDERACIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Adoptar la presente resolución como reglamento de Consejo Académico de la Institución Educativa Pablo Correa León, la cual tendrá vigencia hasta cuando el Rector determine su reforma en uso de sus facultades legales

ARTICULO 2. CONCEPTO.

El Consejo Académico es el órgano consultivo y asesor del Consejo Directivo y del Rector especialmente en lo relacionado en la orientación pedagógica, evaluativo y curricular de la institución.

ARTICULO 3. CONSTITUCIÓN.

El Consejo Académico estará constituido por:

- El Rector, quien lo preside.
- Los coordinadores.
- Un representante de cada una de las áreas definidas en el plan de estudios.

PARAGRAFO: El Consejo Académico quedará legalmente constituido dentro de los 15 días siguientes a la iniciación de clases.

ARTÍCULO 4. PERFIL DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ACADÉMICO

Cada uno de los miembros del Consejo Académico de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León debe ser:

- Un docente vinculado de tiempo completo.
- Un orientador, distinguido por su seriedad y objetividad para manejar situaciones y que centre su labor en la formación de valores en los jóvenes.
- Una persona capaz de reflejar respeto y aprecio por sus alumnos y ante todo un ser que sepa cuestionarse en relación con su quehacer pedagógico.

CAPITULO SEGUNDO

ARTÍCULO 5. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO.

- Apoyar como consultor al Consejo Directivo en la formulación y puesta en práctica del PEI.
- Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento introduciendo las modificaciones necesarias.
- Colaborar con la organización del plan de estudios y orientar su ejecución.
- Programar deferentes eventos académicos que permitan perfeccionar el quehacer educativo y evaluativo de los docentes.
- participar en la evaluación institucional anual.
-Conformar las comisiones de evaluación y promoción de los estudiantes y asignarles sus funciones.
- Definir los criterios, procesos y procedimientos de evaluación de los estudiantes, las estrategias para la superación de debilidades y promoción de los estudiantes.
- Recomendar ante el Consejo Directivo, previo consentimiento de los padres de familia, la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.
- Recibir y tratar las quejas o reclamos que presenten los alumnos o los padres de familia relacionados con la evaluación y promoción.
- Invitar a las sesiones a un docente, un estudiante, el personero, el representante de los alumnos o a un padre de familia cuando lo estime conveniente siempre que se trate de una situación conflictiva en procura de hallar la mejor solución. Las anteriores personas tendrán voz, pero no voto en las deliberaciones del consejo.
- Reformar o actualizar el reglamento de la comisión de evaluación y promoción cuando lo estime conveniente.
- Otras afines o complementarias que le atribuya el PEI.

CAPITULO TERCERO

DEBERES Y DERECHOS DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ACADEMICO

ARTICULO 6. Son derechos de los miembros del Consejo Académico:
- Recibir un trato digno y cortés de parte de todos los estamentos que forman la comunidad educativa.
- Tener voz y voto en las deliberaciones y ser informado oportunamente de los asuntos a tratar en las reuniones.
- Presentar sugerencias para mejorar los procesos pedagógicos y curriculares.
- Participar en programes de capacitación.

ARTICULO 7. Son Deberes de los miembros del consejo Académico.

- Asistir puntualmente a las reuniones.
- Participar activamente en la búsqueda de soluciones a los Conflictos académicos que se presentan con alumnos y/o profesores.
-Participar en las comisiones en que se le designe.
-Velar por el mejoramiento académico institucional
-Respetar y acatar las decisiones del Consejo Académico así esté en desacuerdo con algunas de ellas.

CAPITULO CUARTO

PROCEDIMIENTOS

ARTICULO 8. Prohibiciones y sanciones.

Cualquier miembro del Consejo Académico pierde su designación cuando:

-Sea reiterativo con su inasistencia injustificada.
-Revele o distorsione información tratada en el Consejo.
-Incurra en causales establecida en el estatuto docente.

PARAGRAFO: En caso de que sea separado un miembro del Consejo Académico, éste le hará la respectiva designación.

CAPITULO QUINTO

REUNIONES Y VOTACIONES.

ARTICULO 9. El consejo Académico de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León realizará una reunión ordinaria al finalizar cada periodo académico y en casos

especiales podrá el rector citar a reunión extraordinaria las veces que estime conveniente

ARTICULO 10. En caso de que haya necesidad de realizar una votación, se considera decisoria cuando hay las dos terceras partes a favor de la misma.

CAPITULO SEXTO

OTRAS CONSIDERACIONES

ARTICULO 11. En la solución de toda situación de tipo académico debe seguirse el siguiente conducto regular:

- Profesor -alumno
- Titular-profesor alumno
- -Coordinador –profesor –alumno
- -Recto-profesor –alumno
- -Consejo académico
- -Consejo Directivo

ARTICULO 12. Además de seguir el conducto regular antes descrito, El consejo académico deberá ceñirse a las normas vigentes de la Ley 115, del decreto 1860 y del decreto 1290 de 2009 en lo relacionado con los aspectos curricular y pedagógico.

ARTICULO 13. Cuando el Consejo Académico tome una decisión, el afectado puede hacer uso del derecho de defensa dentro de los tres días hábiles siguientes a su publicación y /o notificación.

ARTICULO 14. El Consejo Académico ejercerá sus funciones por un año lectivo contado a partir del momento en que fue elegido.

Dado en el municipio de Cúcuta a los 18 días del mes de febrero de 2010.

JULIO CESAR DELGADO HERNANDEZ
RECTOR

7. GESTION ACADEMICA

7. 1 DISEÑO CURRICULAR

Los procesos académicos de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León se orientan desde:

- La Formación Integral
- La Adopción del currículo institucional
- En el desarrollo de una política investigativa y,
- En el Compromiso institucional con el desarrollo de la región.

La formación integral está basada en los tres saberes: saber, hacer, y el ser, o sentir y se desarrolla dentro del proceso académico que debe entenderse como un conjunto de momentos, situaciones, etapas, contenidos, estructuras enmarcados en la actividad propia del Colegio, de tal forma que permitan el desarrollo de habilidades y destrezas que faciliten cualificar al estudiante en el conocimiento y en la práctica social.

La adopción del currículo institucional, es una vivencia académica-administrativa que plantea una educación con pertinencia social donde el hombre sea el principal

protagonista formado en valores individuales y colectivos que le permitan una convivencia armónica. Ese currículo se construye a través de la docencia, la investigación y la proyección social.

La docencia elemento articulador de los procesos de enseñanza-aprendizaje, pone en contacto al estudiante con el docente en un dialogo que debe ir más allá de una exposición oral y convertirse en una herramienta que potencia el enriquecimiento intelectual de ambos, que permita la aprehensión y la transferencia del conocimiento.

La actividad curricular no debe desligarse de un proceso investigativo, como tal es Investigación y por lo tanto su adopción debe complementar las actividades de docencia que retomando los postulados señalados en la Misión y en la Visión Institucional permitan a la institución la participación en el progreso y mejoramiento del entorno, por lo que los planes de estudio de los diferentes programas ofrecidos en el Colegio Pablo Correa León se enfocan en la **Generación y Creación de Empresa.**

Con estas orientaciones **el procedimiento para el diseño curricular** de los programas de la Institución educativa Colegio Pablo Correa León se ha efectuado de la siguiente manera:

Encuentros de los profesores de los distintos programas por áreas de conocimiento dirigidas por el jefe de área. VER ANEXO (1)

En tales encuentros se estudian los referentes locales, nacionales e internacionales de la respectiva área del conocimiento y se confrontan con los componentes de los módulos tomados del plan de estudios buscando establecer la pertinencia del currículo, su flexibilidad, actualización, los ambientes de aprendizaje por competencias básicas, laborales y específicas y las estrategias metodológicas.

También se pretende realizar los ajustes y transformaciones derivadas de las estrategias de actualización, renovación y flexibilidad curricular. (Aplicado a los planes de estudio, metodologías, didácticas, pedagogía) y definir estrategias de seguimiento continuo a los planes de estudio, la formación integral y la transversalidad.

El currículo de la Institución Educativa Pablo Correa León se ha estructurado de la siguiente forma:

1.- **Mapas funcionales** que son la estructura general de las áreas fundamentales y optativas.

2.- El conjunto de **unidades de competencias** que se agrupan por Áreas, basadas en los tres saberes (ser, saber y hacer), que permiten definir los conocimientos y capacidades esperadas en relación a los estándares curriculares dados por el MEN y así mismo la formación de valores teniendo como base los **Pactos de Convivencia** inmersos en el Manual de Convivencia Social de la Institución.

Finalmente, uno de los pilares que son la Generación y Creación de Empresa que permite crecer a los estudiantes en el entorno donde se desempeña.

3.- Los **elementos de competencia** contiene la descripción de los tres saberes en una asignatura y hace referencia a una acción, un comportamiento o un resultado que el estudiante debe demostrar.

4. – Los **criterios de desempeño** son aspectos esenciales de la competencia. Deben, por tanto, expresar las características de los resultados significativos relacionados con el logro descrito en el elemento de competencia. Son la base para que el docente juzgue si el estudiante es, o no, competente.

5. La **transversalidad** es un instrumento globalizante de carácter interdisciplinario que abarca la totalidad del currículo y los proyectos institucionales emanados por el MEN (sexual, democracia, ambiental y comunicación) que les permiten a los estudiantes una formación integral. VER ANEXO (2)

6.- Las **competencias laborales, generales y específicas**

Las generales son el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que un joven estudiante debe desarrollar para desempeñarse de manera apropiada en cualquier entorno productivo, Las Competencias Laborales Específicas están dirigidas a la formación en áreas de ocupación determinadas para la generación y creación de empresa teniendo como especialidad Socio-empresarial dadas por la Institución, con énfasis en Multimedia, elaboración de objetos artesanales, recreación y agroindustria.

7.- Las **competencias ciudadanas y básicas** en la Institución Educativa Colegio Pablo correa León se tienen como objetivo principal incorporar en los módulos y por consiguiente en las clases de todas las áreas el trabajo constante de estas competencias que le permiten a los estudiantes actuar de manera activa y responsable en la construcción de su proyecto de vida tanto personal como social.

7.1.1 PLAN DE ESTUDIO

La Ley 115 de 1994, su decreto reglamentario el 1860 y el decreto sobre evaluación y promoción 1290 señalan que el Plan de Estudios está estructurado por las áreas obligatorias y fundamentales, y las optativas con sus respectivas asignaturas, que forman parte del currículo de los establecimientos educativos.

El plan de estudios contiene, entre otros aspectos, los logros, competencias y conocimientos que los estudiantes deben alcanzar en cada área y grado; los contenidos, temas y problemas de cada área; la metodología que se aplicará en Cada área; y los criterios de desempeño y metas de calidad.

La intensidad horaria de la Institución Educativa Pablo Correa León contempla gran variedad, puesto que en la Institución se maneja la jornada única en una de las Sedes de primaria y a su vez en la media técnica dentro de la especialidad Socio-empresarial se desarrollan cuatro énfasis.

INTENSIDAD HORARIA DE LAS AREAS FUNDAMENTALES POR GRADO

AREAS	Prees	Bas. Pria.	PRIM J.UN	6°	7°	8°	9°	10° TEC	11° TEC
Ciencias naturales y educación ambiental		4	5	5	5	5	5		
Ciencias sociales, historia, geografía.		3	4	3	3	3	3		
Educación física, recreación y deportes		2	2	2	2	2	2	1	1
Educación artística		2	2	2	2	2	2	2	2
Educación ética y valores humanos		1	1	1	1	1	1	1	1
Educación religiosa		1	1	1	1	1	1	1	1
Humanidades, lengua castellana		4	5	4	4	4	4	3	3
Idiomas extranjeros (inglés o francés)		2	3	3	3	3	3	3	3
Matemáticas		4	5	5	5	5	5	3	3
Ciencias Económicas, Políticas y Filosofía				1	1	1	1	2	2
Tecnología e informática		1	1	2	2	2	2	2	2
Química								3	3
Física								3	3
Subtotal intensidad horaria de las áreas fundamentales por grado	20	24	29	29	29	29	29	24	24

INTENSIDAD HORARIA DE LAS AREAS OPTATIVAS TECNICAS POR GRADO

Metodología								2	2
Competencias ciudadanas								1	1
Énfasis								4	4
Emprendimiento y empresa		1	1	1	1	1	1	2	2
Habilidades racionales								1	1
Habilidades personales e interpersonales								1	1
Habilidades comunicativas								1	1
Habilidades Matemáticas								1	1
Subtotal intensidad horaria de las áreas optativas por grado				1	1	1	1	13	13
TOTAL, INTENSIDAD HORARIA DE ÁREAS FUNDAMENTALES Y OPTATIVAS POR GRADO	20	25	30	30	30	30	30	37	37

NOTA: LA INTENSIDAD HORARIA DE LAS AREAS OPTATIVAS Y TÉCNICAS PARA LOS GRADOS DÉCIMO Y UNDECIMO SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN DEPENDIENDO DEL ENFASIS:

PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO TECNICO CON ESPECIALIDAD EN DESARROLLO SOCIO-EMPRESARIAL ENFASIS EN ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES, DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA Y ANIMACIÓN TURISTICA CON EL SENA

	AREAS OBLIGATORIAS	IHS
1	CIENCIAS NATURALES (FISICA – QUIMICA)	6
2	CIENCIAS ECONOMICAS, POLITICAS Y FILOSOFIA	2
3	ED. ARTISTICA – ENFASIS	2
4	EDUCACIÓN ETICA Y VALORES (COMPETENCIAS CIUDADANAS)	1
5	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	1
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA (HISTORIA)	1
7	HUMANIDADES (LENG. CASTELLANA – INGLES)	6
8	MATEMATICAS	3
9	TECNOLOGIA E INFORMATICA (CIENCIAS TECNOLOGIA Y SOCIEDAD)	2
	TOTAL INTENSIDAD AREAS OBLIGATORIAS	24

10	AREAS TECNICAS	IHS
10.1	HABILIDADES RACIONALES I - II	1
10.2	HABILIDADES INTERPERSONALES I - II	1
10.3	HABILIDADES COMUNICATIVAS – LC I - II	1
10.4	HABILIDADES MATEMATICAS I - II	1
10.5	EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA I - II	2
10.6	METODOLOGIA Y PROYECTO EMPRESARIAL I - II	2
10.7	ENFASIS	4
10.8	COMPETENCIAS EN SOCIALES I - II	1
	TOTAL INTENSIDAD AREAS TECNICAS	13

TOTAL INTENSIDAD HORARIA	37

PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO TECNICO CON ESPECIALIDAD EN DESARROLLO SOCIO-EMPRESARIAL ENFASIS EN AGROINDUSTRIA

	AREAS OBLIGATORIAS	IHS
1	CIENCIAS NATURALES (FISICA – QUIMICA)	6
2	CIENCIAS ECONOMICAS, POLITICAS Y FILOSOFIA	2
3	ED. ARTISTICA – ENFASIS EN AGROINDUSTRIA	2
4	EDUCACIÓN ETICA Y VALORES (COMPETENCIAS CIUDADANAS)	1
5	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	1
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA (HISTORIA)	1
7	HUMANIDADES (LENG. CASTELLANA – INGLES)	6
8	MATEMATICAS	3
9	TECNOLOGIA E INFORMATICA (CIENCIAS TECNOLOGIA Y SOCIEDAD)	2
	TOTAL INTENSIDAD AREAS OBLIGATORIAS	24

10	AREAS TECNICAS	IHS
10.1	HABILIDADES RACIONALES I - II	1
10.2	HABILIDADES INTERPERSONALES I - II	1
10.3	HABILIDADES COMUNICATIVAS – LC I - II	1
10.4	HABILIDADES MATEMATICAS I - II	1
10.5	EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA I - II	2
10.6	METODOLOGIA Y PROYECTO EMPRESARIAL I - II	2
10.7	ENFASIS EN AGROINDUSTRIA	4
10.8	COMPETENCIAS EN SOCIALES I - II	1
	TOTAL INTENSIDAD AREAS TECNICAS	13

TOTAL INTENSIDAD HORARIA	37

7.1.2 ENFOQUE METODOLOGICO

7.1.2.1 MODELO ACTIVISTA Y APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

El modelo pedagógico que sustenta la propuesta curricular institucional tiene un enfoque de aprender haciendo considerando que el aprendizaje es un proceso de construcción de conocimiento que rescata al estudiante en su rol de conductor activo de sus propios aprendizajes y a la realidad, como el punto de partida y objetivo del aprendizaje.

El propósito de la labor educativa es, preparar a los estudiantes para la vida, adaptar a los estudiantes al medio social donde viven.

Según este modelo el trabajo individual se coloca en primer plano, cada uno avanza a su ritmo y el trabajo en grupo reúne a quienes tienen preferencias comunes e igual nivel de progreso .El estudiante aprende a partir de la manipulación, la experimentación, la invención, el descubrimiento y lo va haciendo conforme su maduración se lo permita: "manipular es aprender " .

Este modelo pedagógico sitúa al docente en un papel de orientador y responsable que le permite construir los módulos acordes a los énfasis de la Institución y necesidades de los estudiantes para su ingreso a la universidad o crear su propia empresa que es el lema de la Institución.

APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO

Un aprendizaje es significativo cuando los contenidos son relacionados con los que el estudiante ya sabe y maneja en su vida cotidiana, siendo capaz de aplicarlos a cada una de las situaciones de su entorno o vida profesional. **Esto quiere decir que, en el proceso educativo, es importante considerar lo que el individuo ya sabe de tal manera que establezca una relación con aquello que debe aprender.**

.

El aprendizaje significativo se realiza a través de los tres saberes como:

- **EL SER**: Se relaciona con la actitud, que son las expectativas, los intereses y la motivación del estudiante hacia el aprendizaje.

- **EL HACER:** Se relacionan con las aptitudes, que es la suma de la capacidad intelectiva para pensar o sea con los conocimientos profundos que se tiene de un tema y la procedimental que es la capacidad operativa para actuar y que hace relación con las habilidades y destrezas.

- **EL SABER**: Se relacionan con los contenidos, es decir los conceptos emanados por el MEN que permiten el diseño de los módulos que son los pilares de la Institución.

7.1.3 EVALUACION Y PROMOCION

En la Institución Educativa Pablo Correa León su evaluación es entendida como una acción permanente, integral, sistemática, flexible, interpretativa y participativa por medio de la cual permite emitir juicios críticos sobre el permanente desarrollo del estudiante basando su sistema de evaluación y promoción en el Decreto 1290 del año 2009 y en acuerdo 001 del honorable Consejo Directivo de la Institución. VER ANEXO (3) SIEE.

7.1.4 RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

La Institución cuenta con recursos para el aprendizaje tales como: Video Beam, salas de informáticas tanto fijas como móviles, televisores, laboratorios, mapas, sellos, juegos, talleres de madera, agroindustria y artesanías que les permiten a los estudiantes construir su propio conocimiento.

7.1.5 JORNADA ESCOLAR

La Institución funcionará con los siguientes horarios según la jornada diurna:

JORNADA ESCOLAR	GRADO DE ESCOLARIDAD	HORA	DIA
MAÑANA	PREESCOLAR	6:30 am – 11:00 am	Lunes a Viernes
	PRIMARIA	6:15 am – 11:45 am	Lunes a Viernes
	BACHILLERATO	6:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes
TARDE	PREESCOLAR	12:30 pm – 5:00 pm	Lunes a Viernes
	PRIMARIA	12:15 pm – 5:45 pm	Lunes a Viernes
	BACHILLERATO	12:15 pm – 6:15 pm	Lunes a Viernes
UNICA	PREESCOLAR	6:15 am – 1:00 pm	Lunes a Viernes
	PRIMARIA	6:15 am – 1:00 pm	Lunes a Viernes

PARAGRAFO: Para la realización de las actividades extracurriculares o complementarias a la formación de la comunidad educativa, podrán ser citados en tiempo que este fuera de la jornada ordinaria de labores.

En el caso de los estudiantes del grado **10º y 11º** asisten siete horas semanales distribuidas en dos días en jornada contraria para el completo desarrollo del plan de estudio.

7.1.6 TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Las Tecnologías de la Información y las Comunicación (**TIC)** forman parte de la **cultura tecnológica** que nos rodea y con la que debemos convivir y es uno de los ejes centrales de nuestra Institución que permiten ampliar nuestras capacidades físicas y mentales. Y las posibilidades de desarrollo social.

En los TIC se maneja la informática y sus tecnologías asociadas, telemática y multimedia, los medios de comunicación de todo tipo.

La Institución cuenta con un plan de gestión en el uso y apropiación de las TIC. **VER ANEXO (4)**

Debido a la importancia en la vida moderna el MEN propone a todas las Instituciones Educativas capacitar a sus docentes en el manejo de las nuevas tecnologías y por ello la Institución le ha dado realce y continuidad a estas herramientas para facilitar el proceso de enseñanza en nuestros educandos mediante la utilización del televisor, internet, CD-ROM y DVD: información en formato web, el correo electrónico, los servicios de mensajería inmediata, los fórums telemáticos, las videoconferencias, los blogs y las wiki... que le permiten al estudiante un fácil acceso a la información, el procesamiento de tareas , interactividad y el manejo de códigos universales.

7.2 PRACTICAS PEDAGOGICAS

La educación de un país representa, sin duda, una de sus instituciones cruciales, no tan sólo por las características que ésta reviste en términos de la cobertura, planes, programas y formación de profesionales, sino fundamentalmente por los efectos que ella tiene, tanto en el ámbito de las personas envueltas en el proceso, como en el sistema social general.

Teniendo presente que la educación llega a todos, ya sea por medios informales o por el paso transitorio o terminal en el sistema formal, se transforma en un instrumento eficaz para el logro de propósitos variados.

Ante la problemática de la apatía de los estudiantes con que se enfrenta los educadores de hoy en día que hacen más difícil desempeñar su rol, la Institución debe buscar que sus docentes jueguen un papel importante en la construcción del conocimiento como agentes activos y capaces de formar estudiantes críticos, participativos y con valores capaces de enfrentar y proponer soluciones a las diferentes problemáticas que se presentan.

Por ello destaca la importancia de **las prácticas pedagógicas** como una búsqueda de alternativas y modalidades investigativas que reflejan la participación, la interpretación y la inclusión de los estudiantes a los procesos educativos de la escuela.

7.2.1 RELACIÓN PEDAGOGICA

La relación de pedagógica, descansa en una concepción específica de estudiante y profesor. En esta perspectiva, el estudiante es considerado un sujeto constructor de su propio conocimiento y aprendizaje (aprende haciendo), por lo cual es necesario fomentarle un ambiente de libertad y autonomía que propicie su participación activa y continúa en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El profesor, por su parte, es concebido como un profesional de la educación que interviene en este proceso de manera consciente y responsable; esté dotado de una formación específica, elige el momento adecuado y oportuno para relajar y ceder, en algunos casos, y norma su intervención pedagógica.

Es por esto que en la Institución educativa Pablo Correa León se le da mucha importancia al trabajo en equipo pues este facilita el desarrollo de actividades propias de cualquier disciplina haciendo énfasis en la generación y creación de empresa: esta estrategia del quehacer pedagógico es fundamental porque muestra los diferentes enfoques, puntos de vista, diversidad de criterios, que enriquecen la labor educativa en la búsqueda del mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje para llegar a acuerdos que faciliten la práctica..

Teniendo en cuenta los diferentes momentos pedagógicos, que operan dentro de las diversas tendencias pedagógicas y de la práctica, que se viene implementando en la labor docente en las diferentes áreas, se puede establecer que se ha empezado a caracterizar el modelo pedagógico de la Institución Educativa.

De la experiencia significativa "**AUTOAPRENDIZAJE**" donde se busca que el estudiante trabaje en forma individual desarrollando los tres saberes lo que le permite una formación integral capaz de hacer un individuo líder, crítico y capaz de resolver los problemas de su vida cotidiana, además de constructor de su propia empresa o continuar con sus estudios superiores.

En el proceso continuo para rediseñar el currículo, se avanza teniendo como base los estándares definidos por el Ministerio de Educación Nacional y el Proyecto Educativo Institucional. El mecanismo a utilizar para ello es la conformación de comités técnicos por áreas donde los docentes dejen plasmados lineamientos que con lleven a mejorar la calidad de la educación en nuestra Institución.

7.2.2. PLANEACIÓN EN EL AULA

La planeación de la actividad pedagógica en el aula es la más importante en el proceso de la enseñanza-aprendizaje.

Para conseguir este objetivo se avanza paulatinamente en la implementación de la Metodología de Acompañamiento en los **módulos** que son el soporte de la Institución y donde se tienen en cuenta los estándares de calidad, los contenidos básicos y fundamentales siguiendo una secuencia ordenada, donde los roles del estudiante y docentes establezcan una concordancia de entendimiento para un mejor desarrollo de la actividad escolar dentro del aula.

Deben existir una serie de recursos didácticos, los cuales debemos seleccionarlos acorde al tema propuesto, para que estos mismos sean unas bases sólidas para el momento de la evaluación, y así llegar a un punto de referencia de los estándares propuestos en el sistema educativo, donde además quede plasmado el quehacer de los estudiantes en los tres saberes, y permitir actividades de nivelación cuando el estudiante presenta dificultades y de profundización cuando este lo requiere.

Así como también la preparación y adiestramiento en la presentación de pruebas Saber e ICFES, como también en la enseñanza de autocrítica que le permiten Autoevaluarse, co-evaluarse y Hetero-evaluarse.

7.3 ESTILO PEDAGOGICO

En los estilos pedagógicos de aula se destaca la creatividad de los docentes en el diseño y elaboración de los módulos para hacer más atractivo o llamativo los contenidos para los estudiantes, haciendo más ameno el proceso enseñanza y aprendizaje que le permitan la creación de mapas conceptuales, el análisis de situaciones, la interpretación, la argumentación y la proposición facilitándoles el desarrollo de sus competencias, buscando siempre la formación en los tres saberes donde el estudiante sea creativo, crítico y capaz de dar solución a problemas de investigación o del entorno donde se desenvuelve.

7.4 EVALUACIÓN EN EL AULA

Se considera la evaluación como la parte integral del proceso de enseñanza-aprendizaje crítico y coyuntural que nos permite emitir juicios valorativos constructivos al educando, con el fin de proponer cambios en los métodos de enseñanza y encontrar las dificultades existentes para las valoraciones negativas.

La evaluación en la institución Pablo Correa León es formativa, flexible y constante y por lo tanto todas y cada una de las actividades desarrolladas en el aula y fuera de ella son valoradas dentro del proceso.

La Institución cuenta con un formato (Record Académico) donde se valoran los tres saberes (Ser, Saber y Hacer) con cada uno de los juicios a tener en cuenta, que ha

sido previamente concertado con los estudiantes y socializado con los padres de familia**. (Ver Anexo 5).**

Según el decreto 1290 que le da autonomía a las Instituciones Educativas para definir su propia Escala Valorativa, siendo aprobada por el Consejo Directivo la siguiente:

Acuerdo 004:

JUICIO VALORATIVO	ESCALA NUMERICA
Desempeño Superior	9 - 10
Desempeño Alto	8 – 8.9
Desempeño Básico	6 – 7.9
Desempeño Bajo	1– 5.9

7.5 SEGUIMIENTO ACADÉMICO

La legislación educativa fundamentada en la Ley General 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1290 que orientan el que hacer de los procesos de formación permanente en los tres saberes, nos da herramientas para implementar diferentes estrategias de seguimiento académico de los estudiantes, así como el seguimiento a las ausencias de la actividad académica de la siguiente manera:

1. Durante el transcurso del período escolar el docente dialoga con estudiantes y padres de familia que presentan dificultades académicas.

2. Terminado cada periodo y procesados los resultados se hace entrega a los Padres de familia los boletines Informativos.

3. Se analizan los resultados observando los avances y dificultades de cada estudiante.
4. Individualmente se le formulan un plan de mejoramiento que realiza acompañado del Padre de Familia y el docente respectivo.

5. Por último, se evalúa dicho plan para obtener nuevos resultados.

Esto nos permite aplicar el seguimiento académico que se ocupa de analizar las estrategias mediante las cuales se lleva a cabo el monitoreo en el proceso enseñanza-

aprendizaje, de tal manera que los resultados de los estudiantes sean una fuente de retroalimentación, tanto del desarrollo de sus competencias como la gestión escolar en su conjunto.

Para ello se analizan: el seguimiento al ausentismo, el seguimiento de resultados académicos, el uso pedagógico de la evaluación externa, actividades de recuperación, apoyo pedagógico y de profundización.

7.6 SEGUIMIENTO AL AUSENTISMO

La Institución Educativa Pablo Correa León, ha diseñado y aplica formatos de registros y control de las ausencias de los estudiantes en cada una de las diferentes sedes que hacen parte de la misma, ya que una de las causales del bajo rendimiento académico de los educandos es el constante ausentismo.

El decreto 1290 hace mención que los educandos que hayan dejado de asistir injustificadamente a más del 10% de las actividades académicas durante el año escolar o a más del 15 por ciento con justificación, no se promocionarán al año siguiente según el acuerdo 001 refrendado por el Honorable **Consejo Directivo.**

La Institución cuenta con las siguientes estrategias para evitar el ausentismo:

1. En cada curso se lleven planillas de asistencia controladas directamente por coordinación. VER ANEXO 6
2. Cuando un Estudiante presenta tres o más ausencias se establece una comunicación con la familia para reportar el motivo.
3. Establecido el reporte se analiza y se estudia para conceder el permiso respectivo.
4. Registro en el observador del estudiante

7.7 SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADEMICOS

El decreto 1290 del año 2009, nos hace referencia sobre el seguimiento y registro que se deben realizar a todos los procesos que se llevan a cabo en una institución educativa.
Este se realiza periódicamente en cada una de las asignaturas, consolidándose en las respectivas comisiones de evaluación.

Se establecen evaluaciones globales periódicas o bimestrales tipo ICFES, con un horario previamente establecido y conocido por los estudiantes y docentes.

Además:

1. Cuando se evidencian avances más rápidos en algunos estudiantes, se les entrega temas de profundización.

2. Al finalizar cada periodo se les estimula con diplomas de aprovechamiento, etc.

3. La Institución Educativa, de acuerdo con su organización escolar y con las características particulares de los estudiantes podrá establecer diferentes estrategias para recuperar o nivelar os desempeños de aquellos estudiantes con mayor dificultad.

7.8 USO PEDAGOGICO DE LA EVALUACIÓN EXTERNA

En la Institución se realiza el respectivo análisis de las pruebas externas a través de un comité técnico que tiene la función de detectar las falencias en los núcleos temáticos de las áreas, para que ellas elaboren en su plan de mejoramiento las estrategias necesarias para obtener mejores resultados.

El plan de mejoramiento está integrado dentro de la planeación del trabajo del aula permitiendo un mejor rendimiento de los estudiantes en las prácticas de aula.

7.9 ACTIVIDADES DE RECUPERACION

El decreto 1290, establece que las Instituciones educativas deben desarrollar planes de refuerzo y recuperación en forma permanente dándoles oportunidad a los estudiantes de superar dificultades en el trascurso del año escolar. Estas actividades en la Institución Educativa se encuentran planteadas en los planes de mejoramiento por áreas y por niveles de grado.

Estos son entregados por los docentes a cada uno de los estudiantes y a padres de familia para que los elaboren y presenten en las fechas establecidas.

La Institución cuenta con dos formatos especiales; El plan de mejoramiento por área donde se elabora el trabajo que debe realizar el estudiante y el acta de nivelación por área, donde se registra el desempeño obtenido con su juicio valorativo correspondiente.

Estos son debidamente archivados en la coordinación respectiva. VER ANEXO 7 **(Modelo de Plan de Mejoramiento por área y Plan de Nivelación).**

7.10 APOYO PEDAGOGICO

La Institución hasta el 2018 contó con una persona especializada para el Aula de apoyo a la cual los docentes le debían remitir a los estudiantes que tengan problemas de aprendizaje. La cuál debía realizar las siguientes actividades.

- Realizar el análisis, informar y orientar a los docentes en cuanto a las estrategias a seguir con cada uno de los estudiantes con problemas.
- Elaborar planillas de registros para los estudiantes que sean reportados para realizarles el seguimiento respectivo en la institución y en lo posible en el hogar.

El seguimiento a los programas de apoyo pedagógico a los estudiantes de forma periódica, permitirá la aplicación de acciones correctivas, que redundarán en el buen desempeño de los estudiantes.

8. GESTION ADMINISTRATIVA.

En la **INSTITUCIÒN EDUCATIVA PABLO CORREA LEON**, la gestión Administrativa, está orientada a proveer los recursos financieros, físicos, logísticos y humanos necesarios para la prestación del servicio educativo.

En la institución la gestión Administrativa se concibe y se orienta como un área de apoyo en beneficio del quehacer pedagógico.

8.1 APOYO FINANCIERO CONTABLE

Se identifican los procesos de administración de los recursos financieros y su respuesta a las necesidades y prioridades institucionales del proyecto educativo; informa del manejo de la documentación e información contable y del uso de estas en la planeación financiera de la institución.

8.1.1 Presupuesto Anual del Fondo de Servicios Educativos.

La elaboración del presupuesto se hace teniendo en cuenta las necesidades de las Sedes y niveles.

Se toma como referencia el plan operativo anual, el PEI, el plan de mejoramiento y la normatividad vigente.

El Consejo Directivo evalúa el presupuesto y realiza la proyección financiera, avalándolo con las firmas respectivas.

8.1.2 Contabilidad.

La contabilidad del Fondo de Servicios Educativos está eficientemente organizada y los informes se elaboran y se presentan oportunamente dentro de los plazos establecidos por las normas y se usan para el control financiero y para la toma de decisiones en el proceso de mejora continua de la Institución.

8.1.3 Recaudo de Ingresos y gastos

El recaudo de ingresos propios solamente proviene de la elaboración de los certificados y constancias de estudio.

Los ingresos realmente representativos son los provenientes de la gratuidad de acuerdo a las normas vigentes.

8.1.4 Proceso de Compras.

El proceso de compras que realiza la institución es evaluado en relación con la satisfacción de necesidades y expectativas de los docentes, estudiantes y comunidad en general.

8.2 APOYO A LA GESTIÓN ACADEMICA.

8.2.1 Proceso de Matricula

La Institución ha implementado un proceso de matrícula ágil y oportuno, teniendo en cuenta las exigencias de la secretaria de educación Municipal, las necesidades de los padres de familia y estudiantes. Dicho proceso es ampliamente conocido por la Comunidad.

Este proceso es flexible lo cual permite constantes ajustes y mejoramiento para atender los requerimientos de la Secretaría de Educación Municipal y el Ministerio de

Educación Nacional en relación con las políticas de cobertura y oferta educativa del momento.
Actualmente se ha implementado el sistema de matrícula a través del SIMAT, lo cual garantiza el registro oportuno, veraz y sistematizado de todos los estudiantes que hacen parte de nuestra Institución.

8.2.2 Archivos Académicos.

El sistema de archivo académico que se viene implementando en la Institución permite disponer de forma eficaz de la información de los estudiantes de todas las Sedes y jornadas, para la expedición de constancias, certificados y otros requerimientos de la comunidad educativa de manera confiable y oportuna.

8.2.3 Boletines de Notas.

El sistema de expedición de boletines se ha venido implementado con el apoyo de algunos Docentes especialistas en sistemas y el control constante de la coordinación, lo cual ha permitido la unificación en todas las sedes de la Institución.

Se requiere de un sistema más ágil, por lo cual se implementará un sistema que permita manejar en forma más ágil la información académica y a la vez establecer un sistema de control que permita garantizar la consistencia y veracidad de los resultados alcanzados por cada estudiante.

8.3 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FISICOS.

8.3.1 Adquisición de Recursos para el aprendizaje

En la Institución se manejan las prioridades en cuanto a la adquisición de recursos para el aprendizaje tales como computadores, video beam, etc., de acuerdo al plan de gestión de las TIC, basado en el direccionamiento estratégico de Institución, las necesidades de los Docentes y Estudiantes, de tal manera que se cubran paulatinamente las expectativas de la comunidad en cuanto a la educación y las nuevas tecnologías. **(VER ANEXO 4)**

8.3.2 Suministros y dotación física

En la actualidad existe un proceso claramente establecido para garantizar la adquisición y distribución oportuna de los suministros necesarios tales como papel, cartuchos, materiales de oficina, etc, ya que esta se realiza en el momento en que se presenta la necesidad, lo cual no obstaculiza la eficiencia en el manejo administrativo y pedagógico de la Institución.

Los pagos se hacen contra pedidos por meses o bimestres.

8.3.3 Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje

La institución cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje de manera que se garantice el estado óptimo de los mismos.

8.3.4 Seguridad y protección.

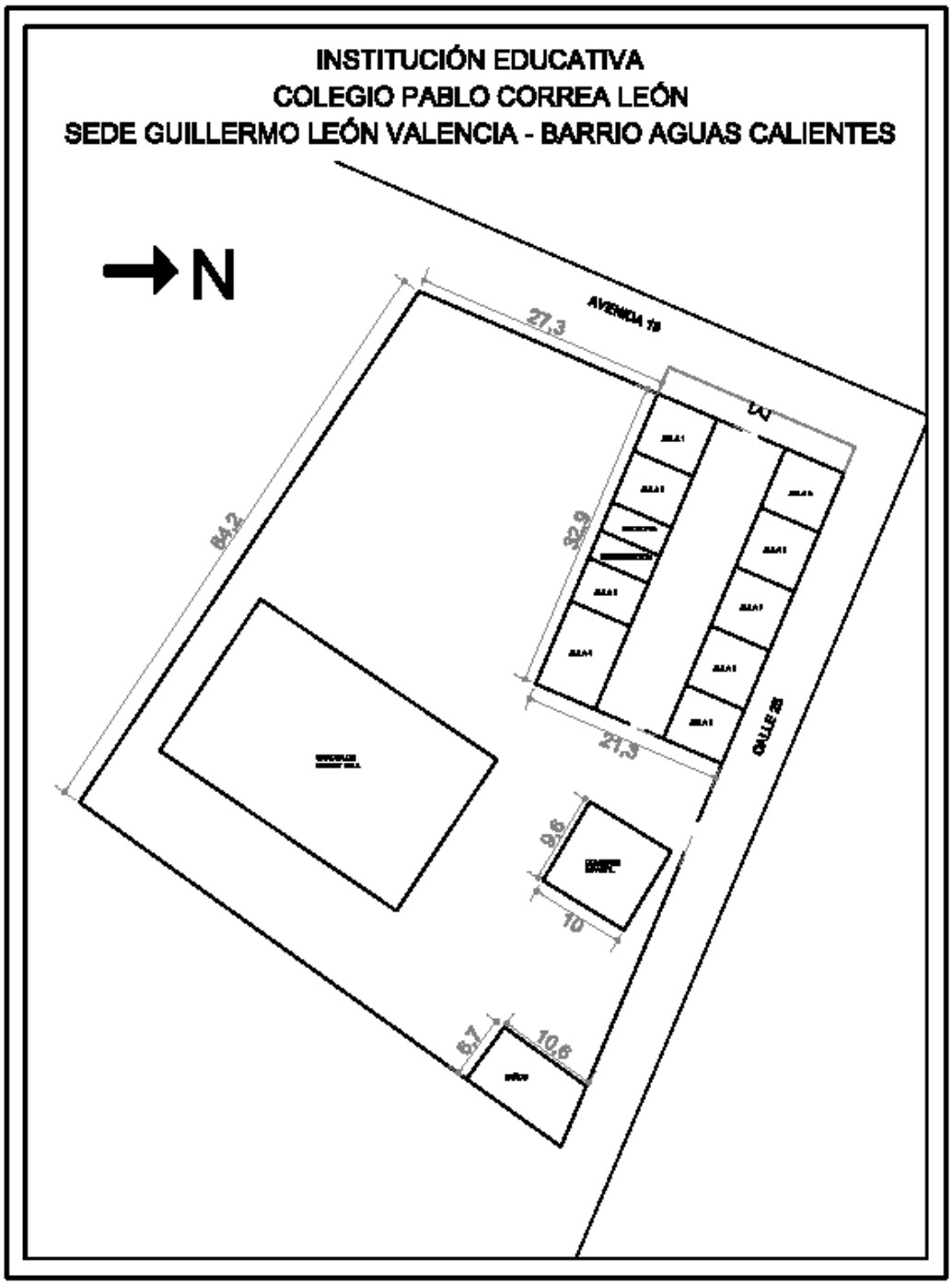
Se encuentra en elaboración un mapa de riesgos físicos que debe ser socializado con la comunidad educativa, una vez esté terminado, y un estudio de sismo resistencias con la Universidad Francisco de Paula Santander.

8.4 ADMINSTRACION DE LA PLANTA FÍSICA

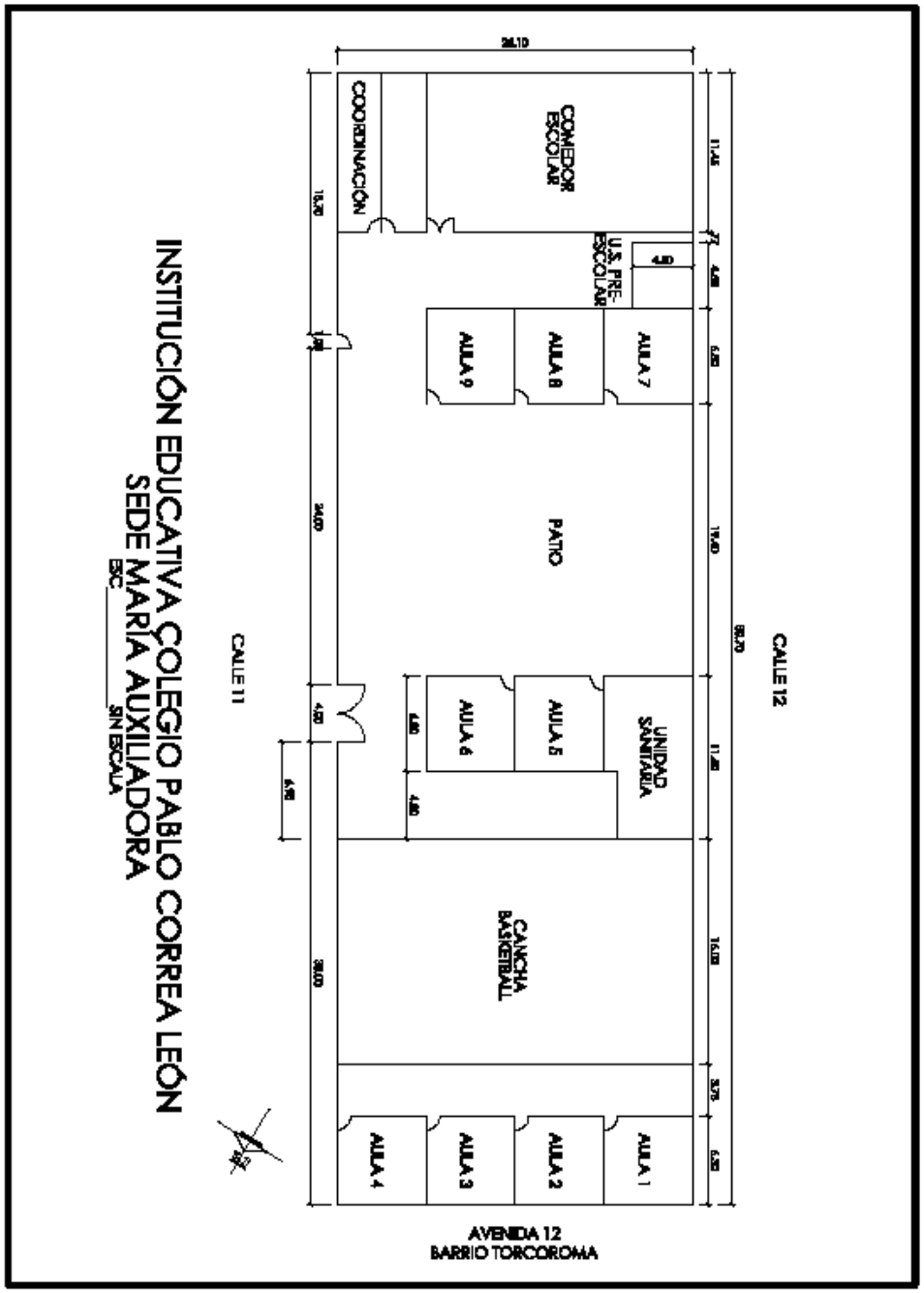
La gestión que se realiza en la Institución, en relación con la administración de la planta física se orienta a asegurar los requerimientos de la misma de acuerdo a las necesidades identificadas por el direccionamiento estratégicos por eventuales fallas.

8.4.1 Descripción de la Planta Física.

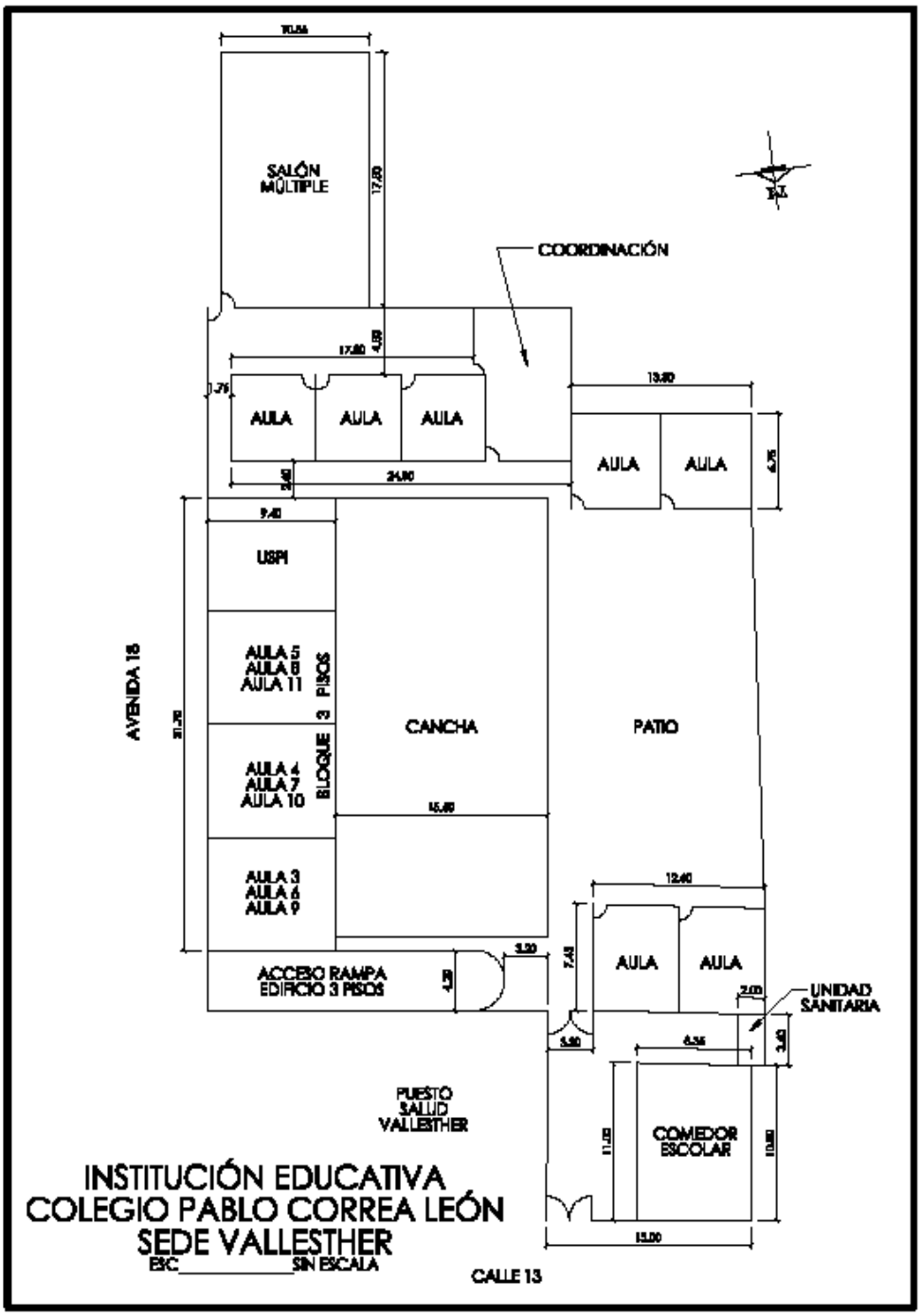
PLANO SEDE CENTRAL



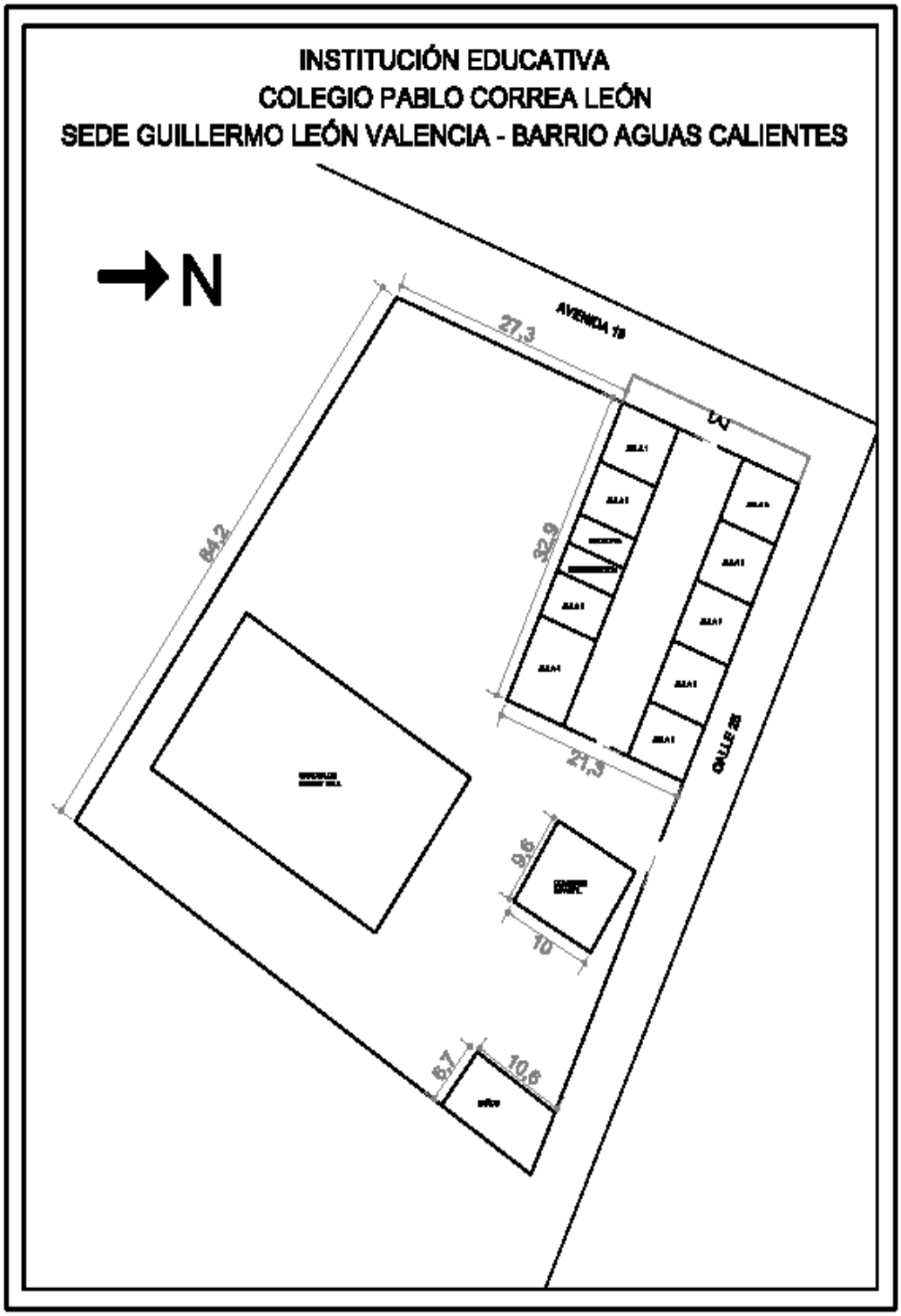
PLANO SEDE MARIA AUXILIADORA



PLANO SEDE CLUB DE LEONES DE VALLE ESTHER



SEDE GUILLERMO LEON VALENCIA



8.4.2 Mantenimiento de la Planta Física.

La Institución Educativa Pablo Correa León desarrolla anualmente un programa de mantenimiento de su planta física al finalizar el año escolar. De igual manera atiende oportunamente los daños ocasionales que se presenten por el normal deterioro de las instalaciones en las diferentes Sedes.

8.4.3 Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física.

La Institución cuenta con un proyecto de embellecimiento de la planta física, liderado por los comités de ornato y decoración y medio ambiente que se conforma anualmente y el cual cuenta con la participación de la comunidad educativa y el apoyo de las Directivas.

Los diferentes proyectos extracurriculares que realizan los estudiantes contribuyen también al mejoramiento de la planta física institucional.

8.4.4 Seguimiento al uso de espacios.

La institución ha implementado un sistema de registro y seguimiento al uso de los espacios físicos institucionales, de tal manera que permita elaborar una adecuada programación y optimización de estos espacios por parte de toda la comunidad educativa.

8.5 PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

8.5.1 Servicio de transporte, restaurante y cafetería.

La Institución cuenta con algunos servicios complementarios como la cafetería y el restaurante escolar, los cuales se prestan con la calidad y seguridad requerida por los estudiantes y dentro de las normas establecidas para dichos servicios.

Se requiere la implementación de un servicio permanente de cruz roja o primeros auxilios, que permita brindar una atención oportuna a los jóvenes que presenten pequeñas molestias de salud o accidentes de poca trascendencia dentro de la Institución.

Servicio de Restaurante Escolar. Un alto porcentaje de los estudiantes son beneficiarios del Programa de Alimentación Escolar PAE. La alcaldía de Cúcuta al inicio del año escolar establece la priorización asignando los cupos de los estudiantes beneficiarios. La focalización de los estudiantes beneficiarios se realiza en cada sede por medio del Comité de Alimentación Escolar CAE, teniendo en cuenta la vulnerabilidad de los estudiantes y sus familias.

SERVICIO	SEDE CENTRAL	SEDE MARIA AUXILIADORA	SEDE VALLE ESTHER	SEDE GUILLERMO LEON VALENCIA
COMPLEMENTO AM/PM	X	X	X	
ALMUERZO		X	X	X

El servicio de transporte escolar, se ofrece por parte de la alcaldía, beneficiando a los estudiantes que residen en las ciudades fronterizas.

8.6 TALENTO HUMANO

En la institución la administración del talento humano se orienta al diseño de políticas y programas que apoyan el desarrollo armónico de las personas que laboran en la Institución y promuevan las competencias para el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional.

8.6.1 Perfiles.

Los perfiles con los que cuenta la institución se usan para la toma de decisiones de personal y son coherentes con la estructura organizativa y académica de la institución. Su uso facilita el desempeño de las personas que se vinculan laboralmente con la institución.

Cada dependencia hará uso del manual de funciones y el manual de procedimientos para lograr una mejor organización y desempeño de sus responsabilidades para el logro de los objetivos institucionales.

Para el personal que ingrese nuevo a la Institución recibirá una pequeña inducción por parte de la coordinación, que le permita conocer el clima laboral, el cumplimiento de funciones y el desarrollo del sentido de pertenencia.

8.6.2 Formación y capacitación.

La Institución realiza la capacitación del recurso humano disponible de acuerdo a las necesidades del PEI y problemáticas presentadas y persistentes de acuerdo a la evaluación institucional.

La mayoría de capacitaciones dadas a los Docentes son ofrecidas por entidades privadas o la secretaria de Educación Municipal.

En algunas oportunidades la Institución ofrece capacitación a los Docentes de acuerdo a demandas específicas y teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos apropiados para tal fin.

8.6.3 Apoyo y estímulo a la investigación.

Para el apoyo y el estímulo a la investigación, en cada una de las sedes se viene desarrollando experiencias significativas o semilleros de investigación que son apoyados por las directivas del plantel. Se implementará dependiendo de los recursos financieros disponibles la ayuda en recursos para el desarrollo de los proyectos presentados por las sedes y los resultados de las experiencias se darán a conocer a la comunidad educativa en foros institucionales.

8.6.4 Evaluación de desempeño docente y otros

Se realiza semestralmente el proceso de evaluación de desempeño para docentes, y directivos docentes nombrados por el decreto 1278 de acuerdo a las disposiciones de la Secretaria de Educación Municipal.

De igual manera se evalúa el desempeño del personal administrativo en propiedad de acuerdo a los parámetros establecidos y para efectos de la adquisición de la prima técnica.

Durante el año escolar se hace un seguimiento a los resultados obtenidos de esta evaluación de desempeño para adelantar las acciones de mejoramiento necesarias.

8.6.5 Estímulos

La Institución anualmente durante la ceremonia de graduación de los alumnos de once estimula a los jóvenes que se han destacado en los diferentes aspectos como mejor ICFES, aprovechamiento, mejor alumno integral, etc, al igual que condecora al personal Directivo y Docente que se ha distinguido por su sentido de pertenencia y colaboración en la Institución.

De otra parte, cada periodo se otorga a los mejores estudiantes una mención de honor por su desempeño académico o comportamental o aprovechamiento durante el mismo.

9. GESTION DE LA COMUNIDAD

El área de gestión con la comunidad abarcara aquellos procesos orientados al análisis de las necesidades de la comunidad y al desarrollo de la capacidad de respuesta de la institución hacia la comunidad y la sociedad en general.
I
La comunidad educativa está conformada por los directivos docentes, docentes, padres de familia, estudiantes y todas aquellas personas que rodean la Institución Educativa. El espíritu de la ley, es sin lugar a dudas, reconocer que la educación es asunto de todos los ciudadanos, ya no se responsabiliza exclusivamente a la escuela o a la familia de la formación de los niños y de la juventud.

Formar a los Gobiernos Escolares en procesos de participación y del ejercicio de la democracia es un reto y una responsabilidad social. Se pretende contribuir positivamente en la construcción de entidades educativas más responsables en su compromiso con la construcción de una sociedad tolerante, participativa y por supuesto ejerciendo la democracia en todos los espacios de desarrollo de los individuos, bien sea en la familia, en la escuela o en la sociedad en general.

9.1 PARTICIPACION Y CONVIVENCIA

9.1.1 Gestión de Conflictos.

"El *conflicto* es una forma de interacción en que las personas (individual o grupalmente) se perciben a sí mismas como envueltas en una lucha por recursos o valores sociales escasos.

El comité **Mediación de Conflictos** de la Institución Educativa Pablo Correa León es el encargado de motivar y sensibilizar a todos los entes educativos para conocer, aplicar y cumplir el manual de convivencia en aras de solucionar los conflictos y situaciones de la institución.

El comité garantiza la participación de estudiantes, docentes, padres de familia, sector administrativo y directivo. Al mismo tiempo el comité desarrollara programas orientados a fortalecer las competencias de convivencia contando con la participación de los estamentos de la comunidad educativa.

El comité se fundamente en la conciliación y el dialogo entre estudiantes en primera instancia para resolver conflictos de diversa naturaleza (por robo, noviazgo, calumnia, drogadicción, violencia física y verbal, etc.) y busca así que los niveles de tolerancia y respeto se den en cada una de las personas involucradas. La conciliación no tiene implicaciones disciplinarias ni sancionatorias ya que ellos son de competencias escolares y se desarrollan para resarcir cualquier daño moral.

OBJETIVOS DEL COMITÉ CONCILIADOR:

- Propiciar la apertura de espacios de conciliación y de pacificación en la Institución y desde allí proyectarlos al entorno.
- Promover acciones de mediación escolar y de resolución pacífica de conflictos mediante la apertura al dialogo
- Concientizar a los miembros de la comunidad educativa sobre la importancia de fomentar acciones tendientes a la búsqueda de la paz mediante el trabajo colectivo y liderar procesos de formación de facilitadores y mediadores escolares en materia de resolución de conflictos.
- Liderar procesos de mediación de conflictos que permitan llevar a los estudiantes a una sana convivencia.

Participación de los estudiantes.

La participación de los estudiantes se constituye en un factor primordial del proceso educativo. Los mecanismos y espacios de participación son utilizados por los estudiantes en forma continua que contribuye a su propia formación ciudadana.

Se impulsarán mecanismos de participación para que los estudiantes puedan demostrar y desarrollar sus destrezas cognitivas, emocionales, culturales y artísticas lo cual ayudará a su formación integral.

Se evalúa la participación de los estudiantes en las reuniones con el consejo estudiantil, que es una organización constituida por estudiantes. Nuestra misión principal es representar al estudiantado frente al cuerpo administrativo de nuestra institución. Son los portavoces de las inquietudes y necesidades del estudiantado a través de los canales de comunicación apropiados.

El consejo lleva a cabo actividades recreativas, religiosas, sociales, académicas y culturales que estimulan al desarrollo integral del estudiantado.

El consejo auspicia las actividades de las organizaciones estudiantiles y busca fomentar el liderato estudiantil.

La Misión del Consejo estudiantil es ser la voz de los estudiantes para que estos puedan llevar sus mensajes y preocupaciones de forma adecuada ante el personal docente y de ésta manera juntos mejoraremos la calidad de vida estudiantil.

A la vez la Visión es unir a todos los estudiantes en una misma voz para trabajar juntos en la búsqueda de soluciones a las situaciones que afecten la calidad de vida estudiantil en la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León.

Asamblea de Padres de Familia.

El apoyo de los Padres de Familia dentro de este proceso es muy importante para la institución por cuanto las familias son nuestra razón de ser. Apoyados en la normatividad vigente (Decreto 1286 del 27 de abril de 2005) la asamblea de padres de familia existe y sus miembros participan en algunas de las decisiones para el mejoramiento institucional.

La Comunidad Educativa Colegio Pablo Correa León en su entorno cuenta con padres de familia caracterizados de la siguiente manera según diagnostico aplicados a la comunidad:

GUIA DE POSIBLES DATOS DEL ENTORNO PADRES DE FAMILIA

- ubicación geográfica: ciudadela la libertad
- tipo de población: madres cabeza de hogar. (60%)
- Hogares constituidos (40%)
- nivel económico y socio-cultural: bajo (nivel 1 y2 en un 85%) Medio (nivel 3 en un 15%)
- conclusiones:
- “un porcentaje alto de las familias que integran la comunidad de la Institución Educativa Pablo Correa León viven en condiciones aceptables pues afrontan problemas de”:
- Vivienda: viven en invasiones, en hacinamiento, en lugares que carecen de servicios de saneamiento básico.
- Violencia: drogadicción, delincuencia, alcoholismo, pandillas y violencia intrafamiliar.
- Económicos: desempleo, desplazamiento, población vulnerable entre otros
- enfoque: el padre de familia de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León debe ser una persona comprometida con los programas y proyectos que esta plantee, debe ser creativo y productivo en busca de alternativas para mejorar problemas de tipo social, económico y cultural para el bienestar de sus hijos y la comunidad en general.

Participación de los Padres de Familia

La Institución sabe que el interés y la participación de los padres de familia en el aprendizaje de su hijo pueden tener un efecto profundo en el éxito del hijo en la escuela. Las investigaciones revelan que cuando los padres de familia y los miembros de la comunidad se involucran en las escuelas, los estudiantes tienen mejores resultados, aumenta la asistencia escolar y disminuye la tasa de deserción escolar.

La Institución involucra a los padres de familia y a los miembros de la comunidad de muchas formas. Los padres de familia ayudan con la tarea, los miembros de la comunidad ayudan con los eventos de la escuela o toman decisiones junto con los maestros acerca de cómo mejorar el aprovechamiento del estudiante

La participación del padre de familia favorece el proceso y permite llevar un control y seguimiento minucioso y responsable de los estudiantes.

La participación de los padres de familia es efectiva y la institución cuenta con los medios para evaluarla programando reuniones para revisar la participación de los padres de familia en los diferentes proyectos.

Además, se realiza un seguimiento al plan de acción y al cronograma de actividades con propósitos y estrategias claramente definidas y en concordancia con la propuesta PEI.

9.2 PREVENCION

9.2.1 Programas de Atención a Riesgos Psicosociales

La Institución Educativa Colegio Pablo Correa León cuenta con el Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales teniendo como estrategias encaminadas a contribuir a la disminución de las causas y consecuencias que genera el fenómeno de las adicciones, apoyándose de la prevención con un enfoque de riesgo-protección, así como en el desarrollo de habilidades y actitudes de protección que permita a las niñas, niños, adolescentes, sus familias y miembros de la comunidad, enfrentar los riesgos psicosociales presentes en su entorno y construir proyectos de vida positivos y saludables.

Estas estrategias buscan:

- Vincular en la práctica las acciones de difusión, promoción y participación comunitaria para la prevención de adicciones con un enfoque integral de riesgo/protección.

- Promover y recuperar los programas y acciones regionales y/o locales y de otras instituciones, enfocadas hacia la prevención de adicciones para atender a los grupos de población infantil y adolescente.
- Articular acciones de difusión, orientación y participación comunitaria, para la prevención de adicciones, en un marco de educación preventiva integral entre las que destacan las Campañas Nacionales: "Día Mundial sin Tabaco", "Día Internacional de la lucha contra el Uso Indebido y Tráfico Ilícito de Drogas" y la Semana Nacional contra el Alcoholismo "Compartiendo Esfuerzos", a través de las cuales se realizan actividades deportivas, recreativas, culturales y de educación para la salud.
- Dar seguimiento y evaluar las acciones de prevención de riesgos psicosociales e incorporar modelos de atención que cuenten con un sólido fundamento científico para mejorar la calidad del servicio que se brinda.

Dentro del plan de estudios de la institución se incluyen ejes temáticos con transversalidad en las diferentes áreas relacionadas con temas como: prevención y atención de riesgos psicosociales (drogadicción, alcoholismo, desviaciones sexuales, prostitución, tabaquismo, delincuencia, entre otros) donde se incluyen definición de conceptos, identificación y seguimiento de los factores de riesgo así como sus consecuencias en la sociedad.

9.2.2 Programa de Prevención de Riesgos Físicos.

El Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales cuenta con estrategias encaminadas a contribuir a la disminución de las causas y consecuencias que genera el fenómeno de las adicciones, apoyándose de la prevención con un enfoque de riesgo-protección, así como en el desarrollo de habilidades y actitudes de protección que permita a las niñas, niños, adolescentes, sus familias y miembros de la comunidad, enfrentar los riesgos psicosociales presentes en su entorno y construir proyectos de vida positivos y saludables.

Ante la incertidumbre de la presencia de emergencias por causas físicas o humanas que se puedan presentar en la institución y comunidad se debe orientar a los estudiantes sobre la importancia que es saber identificar los riesgos, prevenirlos, actuar frente a ellos durante y después de una emergencia tratando temas conceptuales como: definición de riesgos, vulnerabilidad, amenaza, emergencia, desastre, prevención, contingencia, evacuación, señalización, simulacro, entre otros, que ayuden a responder en la situación o emergencia.

Es importante que dentro de ese programa se tenga en cuenta a la comunidad (ediles, junta de acción comunal, parroquia, padres de familia).Ver. Plan de Mejoramiento.)

9.2.3 Programas de Seguridad.

Ante la ausencia de un conocimiento pleno sobre programas de seguridad, es importante que dentro del PEI se abra el espacio para el desarrollo de jornadas educativas con grupos de acompañamiento como Cruz Rojas, Corponor, Defensa Civil, entes gubernamentales, teniendo en cuenta la áreas específicas como Ciencias Naturales, Sociales, educación física, con transversalidad en las demás áreas y/o en jornada contraria para establecer eficacia del programa y mejoramiento ante los posibles eventos de emergencia que se presenten en determinado momento y lugar.

Como conclusión, todo lo anterior se resume en el Plan Escolar de Gestión de Riesgo que hace parte integral de nuestro PEI. Que además debe contener el PRAES, atendiendo lo dispuesto en las siguientes normas: Directiva Ministerial No. 13 de enero 23 de 1992. Res 45/50 de octubre 6 de 1994 MEN. Ley 115 de 1994 Art. 5 par 10. Decreto. 256 de mayo de 2005 Gobernación Dpto. Norte de Santander.

9.3 PERMANENCIA E INCLUSIÓN

Atención a poblaciones con limitaciones y/o talentos excepcionales, diversidad de raza, credo y orientación sexual.

QUE ES EDUCACIÓN INCLUSIVA

Reconocer la diversidad y permitir que cualquier estudiante, independiente de sus características personales o culturales, sea acogido por la institución educativa, que todos los niños, niñas y jóvenes de una comunidad puedan estudiar juntos y gozar de igualdad de oportunidades.

La Institución ofrece la oportunidad a los estudiantes en situación de vulnerabilidad, desplazamiento, discapacidades y con barreras de aprendizajes para participar plenamente en todas las actividades: educativas, de empleo, consumo, recreativas, comunitarias y domesticas que tipifican la sociedad del día a día.

LAS DIMENSIONES DE LA INCLUSIÓN SON:

- LAS POLITICAS
- LAS PRACTICAS
- LAS CULTURALES

Las cuáles se deben transformar en la comunidad para eliminar cualquier forma de exclusión.

Desarrollar prácticas inclusivas en una Institución educativa implica**:**

- Las prácticas reflejan la cultura y las políticas inclusivas
- La enseñanza y los apoyos se integran para "orquestar" el aprendizaje y superar las barreras al aprendizaje y la participación
- Se movilizan los recursos de la institución y la comunidad para apoyar el aprendizaje
- Los estudiantes son promovidos por sus aprendizajes

Asume el "apoyo" como todas las actividades que aumentan la capacidad para dar respuesta a la diversidad y lograr mayor acceso, permanencia y promoción de los estudiantes.

La Institución debe ser de puertas abiertas donde la participación de la comunidad educativa favorezca el respeto por las diferencias individuales con la oportunidad de brindar el reconocimiento del derecho a la participación de todos los seres humanos en la dinámica social, política, cultural, económica y educativa de la comunidad a la que pertenece para llegar a un ideal de una comunidad para todos.

Por lo anterior, La Institución Educativa Pablo Correa León, asume la integración educativa acogiéndose a los reglamentos y normas que emana el Ministerio de Educación Nacional, que respaldan los derechos y deberes de las personas con discapacidades, disposición y convenios internacionales, reglamentación nacional (Constitución Política colombiana, Ley General de Educación febrero 8 de 1994,

Decreto 1860 de agosto 3 de 1994. 2082 de noviembre 18 de 19096, etc. Ley de la Infancia y la Adolescencia, las cuales favorecen la atención educativa a las personas con limitaciones y/o talentos excepcionales.

Dentro de los planes generales de área se debe implementar un currículo flexible adaptado a las necesidades educativas de cada estudiante con discapacidad teniendo en cuenta, contenidos, metodología, evaluación y recursos didácticos necesarios.

Lo anterior, se implementa teniendo en cuenta la política de atención a la población con necesidades especiales tanto en la básica primaria, secundaria como en la media técnica apropiándose de modelos pedagógicos que permitan la integración y atención a niños, niñas y adolescentes con necesidades especiales haciendo un seguimiento a los modelos pedagógicos con el fin de mejorar la atención y la calidad de servicio prestado.

- **Necesidades y expectativas de los estudiantes.**

La Institución cuenta con un comité técnico micro empresarial que anualmente realiza un diagnostico en el entorno donde se encuentra ubicada la Institución Educativa Pablo Correa León que le permite conocer las necesidades de la comunidad educativa. Estas son presentadas al Consejo Académico quienes elaboran las propuestas a seguir para dar respuestas positivas a estas necesidades desarrollando los proyectos Institucionales.

- **Proyecto de vida.**

La Institución Educativa Pablo Correa León creó un proyecto de vida que se desarrolla en cada uno de los grados de la Institución en las clases de Ética y Religión basados en los valores que se contemplan en los pactos de Convivencia.

- **Seguimiento a egresados.**

La filosofía de la institución educativa “Pablo Correa León” tiene entre sus principios fundamentales ser plataforma en la formación integral de los jóvenes que aquí se educan, proyectándose a la continuidad en el campo laboral y profesional; como eje central en la creación y generación de empresa, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida a través de dos especialidades bachillerato técnico en la modalidad administración de redes y sistemas teleinformáticas y bachillerato técnico con la modalidad desarrollo socio empresarial.

Para responder a estas inquietudes sobre si ¿Han incidido las modalidades estos años en el desempeño laboral y profesional de los egresados?, ¿han continuado o han surgido nuevas micro empresas?, ¿se justifica continuar ofreciéndolas?, entre otras, surge la idea de realizar el siguiente trabajo: “Desempeño Laboral y Profesional de los Egresados de la Institución Educativa “Pablo Correa León” desde el Año 2002 hasta la fecha.

El estudio se realizó con el fin de conocer el efecto que ha tenido la formación en cada modalidad en el desempeño laboral y en la continuidad de estudios superiores de los egresados, permitiendo detectar si el enfoque técnico del colegio ha sido ecuánime con las necesidades y aspiraciones de la comunidad educativa, para contribuir en forma coherente al mejoramiento permanente en planes y programas que surgen de un proceso consiente de la evaluación y retroalimentación tanto para el docente que se capacita en nuevas tecnologías, como para el administrador que se proyecta, gestiona y ejecuta los cambios del sistema educativo.

Los resultados del estudio serán de utilidad para proponer cambios y ajustes a los planes de estudio de las diferentes modalidades, en nuestro caso particularmente la

que tiene relación con la informática como es la modalidad Administración de redes y sistemas del desarrollo socio empresarial con énfasis en diseño gráfico la cual es de nuestra competencia, con las demás modalidades se deja el estudio para que personal docente especializado en los temas realicen los debidos ajustes y cambios; y si es necesario decidan junto con el comité curricular si se justifica continuar ofreciendo las modalidades existentes o presentar nuevas alternativas.

Año a año la Orientadora escolar de la institución ofrece a los estudiantes realiza una inducción presentando los planes de estudio a los estudiantes de noveno grado para que ellos decidan cuál de las modalidades es de su interés.

La Institución ha realizado estudios de egresados hasta el 2002, pero de una forma muy general donde se obtiene información solamente de su desempeño actual, si trabaja o estudia, a través del teléfono o información esporádica. Este estudio es realizado por la orientadora escolar.

9.4 PROYECCION DE LA COMUNIDAD

La institución educativa a partir de los cambios que se han venido generando en el área de gestión comunitaria integra al PEI una serie de programas que proyectan la institución educativa en la comunidad, para lo cual debe mejorar la oferta de servicios a la comunidad con el programa escuela de padres, el programa de acceso y uso de los espacios físicos y logísticos de la institución y el programa de servicio social en áreas de capacitación, recreación, cultura, deporte, aprovechamiento del tiempo libre, que conlleven al mejoramiento de la calidad de vida de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León , para así en un futuro lograr mejorar la calidad del servicio educativo ofrecido.

9.4.1 Oferta de Servicios a la Comunidad.

Un Programa de interacción con comunidad que oriente, de sentido a las acciones que se planean conjuntamente y respuesta a problemáticas y necesidades que apunten al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad y de los estudiantes.

El programa de interacción con la comunidad requiere:

-Diagnosticar las necesidades para la elaboración del programa de interacción comunitaria
-Hacer evaluación y seguimiento al diagnóstico para la implementación del programa

9.4.2 Escuela de Padres.

La Institución cuenta con la Escuela de Padres desarrollándose talleres de formación con capacitadores en charlas educativas, videos, socio dramas, dinámicas, que conllevan al mejoramiento de las relaciones interpersonales de cada uno de los miembros de la familia y así evitar violencia intrafamiliar, abandono de hogar, fortaleciendo los lazos familiares los buenos hábitos entre los hijos el buen trato entre ellos.
Para ejecutar esta propuesta se deben adelantar los siguientes aspectos:

-Socializar la propuesta de escuela de padres a toda la comunidad educativa.
-Sensibilizar al padre de familia de la importancia del programa.
-Iniciar el programa teniendo en cuenta cada una de las sedes con la participación de los coordinadores, docentes y orientadora escolar de la Institución.

9.4.3 Uso de la Planta Física.

Estructurar un programa que promueva en la comunidad educativa el uso de los espacios físicos, recursos y medios audiovisuales de la institución.

La planta física de la institución es usada para la comunidad en préstamo a programas de la Alcaldía Municipal, Secretaria de Educación Municipal, Comfaoriente y a la comunidad en general a través de solicitudes escritas ante el(la) señor(a) Rector(a) de la Institución.

9.4.4 Servicio Social

En nuestra Institución Educativa Pablo Correa León existen programas de servicio social como patrulleros escolares internos, Danzas, actividades recreativas, y el desplazamiento de estudiantes de 10º y 11º a las diferentes sedes para apoyar en el acompañamiento de apoyo pedagógico a los docentes de primaria en el aula de clases.

Estos programas deben someterse a una evaluación para saber el grado de satisfacción de la comunidad, y decidir sobre su continuidad o diseñar algunos otros de mayor impacto y de carácter institucional.

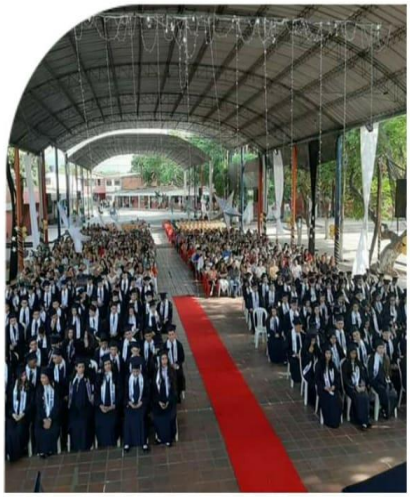
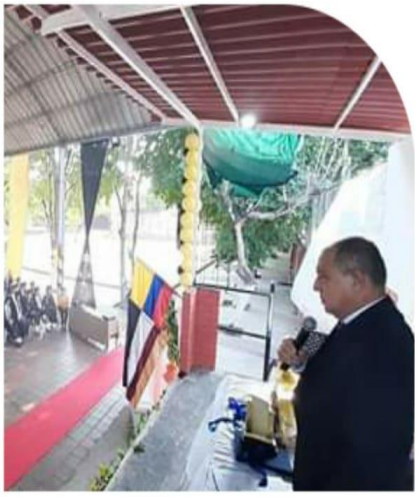
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN
Dec. Creación No. 000806 del 30/sep/2002 con Licencia de Funcionamiento y Reconocimiento Oficial según Resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016, Expedida por la Secretaria de Educación Municipal

MANUAL DE CONVIVENCIA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN

Dec. Creación No. 000806 del 30/sep/2002 con Licencia de Funcionamiento y Reconocimiento Oficial según Resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016, Expedida por la Secretaria de Educación Municipal

REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN

Comunidad Educativa Generadora y Creadora de Empresa
Dirección: Av. 16 # 11 –10 La Libertad | **Telf.:** 5893418 | **E-mail:** colpaleon@yahoo.es

"COMUNIDAD EDUCATIVA CREADORA GENERADORA DE EMPRESA"

TABLA DE CONTENIDO

Presentación
Introducción
Resolución N° 006

Titulo 1. ASPECTOS GENERALES
Capitulo I. naturaleza, objeto, definición y principios
Capitulo II. Marco legal
Capitulo III. Horizonte institucional
Capitulo IV. Proceso de admisión y matrícula
Capitulo V. Organización Institucional

Titulo dos. GOBIERNO ESCOLAR Y OTRAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN
Capitulo I. Órganos del gobierno escolar
Capitulo II. Otras formas de participación

Titulo tres. ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN.

Titulo Cuatro. DE LOS DERECHOS Y DEBERES
Capitulo I. Derechos de la Comunidad Educativa.
Capitulo II. Deberes de la Comunidad Educativa.

Titulo Quinto. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES DE CONVIVENCIA
Capitulo I. Situaciones tipo I, II, y III
Capitulo II. Protocolos de atención y rutas
Capitulo III. Mecanismos o estrategias de mejoramiento.
Capitulo IV. De los estímulos

PRESENTACION

La Comunidad Educativa de la Institución Educativa Pablo Correa León, consciente de la responsabilidad de formar personas útiles a sí mismas, a su familia y a la sociedad, actualiza el Manual de Convivencia social, con el fin de acompañar la formación integral de sus estudiantes, a partir del desarrollo de la personalidad y la convivencia armónica que permita enfrentar los retos de una sociedad en constante cambio.

Este documento es el resultado de un análisis concertado, confrontado y socializado con los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa que retoma las fortalezas de un producto existente a partir del cual se propició una revisión a la luz de la Ley 1620 y su decreto reglamentario 1965 de 2013, como una ruta para la convivencia escolar de la Institución.

Sus normas consagran los valores que se potencian en los integrantes de la comunidad Educativa con el propósito de desarrollar en ellos actitudes propias de la vida democrática, la paz y la convivencia.

Es compromiso de cada uno de los miembros de la Comunidad Educativa hacer vida en la cotidianidad del Manual de Convivencia de acuerdo a los principios, normas constitucionales y disposiciones legales vigentes.

INTRODUCCION

Si se entiende como convivencia escolar la interacción entre los diferentes miembros de una comunidad educativa, teniendo incidencia significativa en el desarrollo ético, afectivo, físico, espiritual e intelectual de las personas que la componen. Es importante actualizar los mecanismos reguladores del comportamiento de los actores educativos y el desarrollo de procedimientos de resolución pacífica de conflictos que se suscita al interior de la Institución Educativa **PABLO CORREA LEÓN**, que pretende que las actividades se desarrollen en un clima de orden, armonía, disciplina, sana convivencia y bienestar. Así se potenciarán los estilos de gestión escolar democrática y se fortalecerán las prácticas pedagógicas y el desarrollo de objetivos fundamentales transversales referidos a convivencia escolar.

Con este instrumento se fortalece la convivencia escolar, a través de mecanismos de prevención, promoción, atención y seguimiento orientados a mejorar el clima escolar y disminuir las acciones que atenten contra la sana convivencia y el ejercicio de los Derechos Humanos (DDHH) sexuales y reproductivos (DHSR) del grupo de estudiantes dentro y fuera de la institución.

Si consideramos que al convivir se aprende, aún más en los espacios en que se comparte con otros, la institución educativa Pablo Correa León es un escenario ideal, en dónde la acción socializadora se expresa en todas las interacciones cotidianas entre sus miembros. En la experiencia escolar los niños, niñas y adolescentes descubren un nuevo mundo, una realidad social basada en instituciones, exigiendo a los estudiantes asumir roles y normas. De esta manera los estudiantes se vinculan con la institucionalidad, desarrollando un proceso de formación que implique crecer en valores, actitudes y habilidades necesarias para enfrentar la vida cotidiana. En este contexto se entiende como comunidad escolar a la agrupación de personas que se relacionan inspiradas en un propósito común.

RESOLUCION Nº 006
(29 DE AGOSTO DEL 2003)

POR LA CUAL SE ESTABLECE EL PRESENTE MANUAL DE CONVIVENCIA

El SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PABLO CORREA LEON, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES, Y;

CONSIDERANDO

QUE, la presente resolución tiene por objeto establecer el marco regulador básico por el que se han de regir las normas de convivencia, en la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN.**

QUE, es deber de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN**, establecer normas para las funciones, deberes, comportamientos y actitudes pactados por la comunidad educativa entre sí y con el entorno escolar, de manera tal que se garantice el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de todas las personas que lo con <forman de acuerdo con la ley 1620 y su decreto reglamentario 1965 de 2013. Fortalecer procesos en torno a las medidas pedagógicas, acciones formativas y alternativas de solución para las situaciones que afectan la convivencia escolar.

QUE, es de deber de la institución educativa con los fundamentos legales que le otorga la constitución Política de Colombia, la ley general de Educación Nº 115 de 1994, artículo 73, 87 y 96, el decreto reglamentario 1860 de 1994, artículo 14 y 17, el decreto 1965 de 2013 en su artículo 29 y 40, la Ley 1620 de 2013, Ley 1098 de 2006 Código de Infancia y Adolescencia. Disponer de un Manual que propenda por la sana Convivencia entre los diferentes componentes que interactúan en la comunidad educativa.

QUE, es deber del rector promover la excelencia en la búsqueda de la calidad educativa de acuerdo con el PEI (Proyecto Educativo Institucional).

RESUELVE:

ARTICULO 1. ADOPCION: Adoptar el presente reglamento Manual de convivencia como compendio de los deberes, derechos y normas que rigen el proceder de los

miembros de la comunidad educativa dentro de la institución y en cualquier actividad escolar fuera del mismo durante el año 2015 y 2016.

ARTICULO 2. SOCIALIZACION: Darlo a conocer a toda la comunidad educativa a partir de la fecha de su aprobación.

ARTICULO 3. EL MANUAL DE CONVIVENCIA PERSIGUE:

a. Definir los protocolos de atención integral a seguir en la institución, en cuanto a sus derechos, deberes, estímulos, estrategias pedagógicas y consecuencias para las personas involucradas en situaciones que afectan la convivencia escolar, de acuerdo con la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, (Ley 1620 de 2013, artículos 29, 30 y 31; Decreto 1965 de 2013 Título IV, capítulo 2)
b. Definir los roles y las responsabilidades, derechos, estímulos y demás procesos inherentes a la familia o representantes del estudiante, docentes y educandos.
c. Informar concretamente a la comunidad educativa sobre los derechos, deberes, estímulos, responsabilidades, acciones reparadoras.

ARTICULO 4. El presente manual de convivencia va dirigido a la comunidad educativa de la Institución Educativa Pablo Correa León.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CUMPLASE.

Expedido en San José de Cúcuta, a _____

_____
JULIO CÉSAR DELGADO HERÁNDEZ
RECTOR

_____ _____
REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES

_____ _____
REPRESENTANTE DE LOS PADRES DE FLIA REPRESENTANTE DE LOS PADRES DE FLIA

_____ _____
REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES REPRESENTANTE DE LOS EXALUMNOS

_____
REPRESENTANTE DEL SECTOR PRODUCTIVO

TITULO UNO. ASPECTOS GENERALES.

Capitulo I. NATURALEZA, OBJETO, DEFINICIÓN Y PRINCIPIOS.

ARTÍCULO 1. Naturaleza. La comunidad educativa del Colegio Pablo Correa León entiende el Manual de Convivencia como el Acuerdo Pactado entre todos sus miembros para fortalecer la convivencia escolar a través de mecanismos de prevención, promoción, atención y seguimiento orientados a mejorar el clima escolar y a disminuir las acciones que atenten contra la convivencia, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los y las estudiantes dentro y fuera de la Institución, así como también las acciones de bullying o ciberacoso.

ARTÍCULO 2. Objeto. El presente Manual va dirigido a los niños, niñas, adolescentes, padres de familia, directivos y docentes de la Institución Educativa Pablo Correa León, en procura de su formación integral y en cumplimiento de nuestros principios filosóficos, como también los establecidos en la ley general de educación de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1620 de 2013 y el Decreto Reglamentario 1965 del 11 de septiembre del 2013

ARTÍCULO 3. Definición. **El MANUAL DE CONVIVENCIA** es un acuerdo colectivo expresado en los compromisos de cada uno de los miembros de la comunidad educativa con el objetivo primordial de crear y favorecer ambientes propicios para el desarrollo de la personalidad y la convivencia armónica. Este manual está elaborado de acuerdo a los lineamientos fundamentales de derechos y deberes que contiene la constitución política, a lo dispuesto por la ley 115, Artículos 73,87 y 114 Inciso C; el Decreto 1860, Artículo 17, Ley de infancia y adolescencia, Artículo 7, derechos del niño Artículo 67. Corte constitucional (Sentencia T-092 del 3 de marzo de 1994), (Sentencia T-569 del 7 de diciembre de 1994), (Sentencia T-316 del 12 de Julio de 1994), (Sentencia T-439 del 12 de octubre de 1993) y la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y su Decreto reglamentario1965 del 11de septiembre de 2013. Y se ha construido en consenso y colectivamente por la comunidad educativa como una estrategia pedagógica para definir, regular y establecer conductas, comportamientos y actitudes responsables autónomas y solidarias dentro de un marco democrático, respetuoso de la dignidad humana. Por las razones expuestas anteriormente debe ser asumido, respetado y acatado por convicción.

ARTÍCULO 4. Principios Generales. Los Principios Orientadores que serán pilar de este Manual son:

1. **DIGNIDAD HUMANA**: Cada miembro de la comunidad educativa del PABLO CORREA LEON, asume este manual con la convicción de que más allá de cualquier norma, prima la dignidad de la persona.

.

2. **DE IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**: En el ámbito escolar, dicho principio significa que todos los niños, niñas y jóvenes son iguales, sin distinción alguna, independientemente de la raza, el color, sexo, el idioma, la religión, o cualquiera otra condición del niño, de sus padres o apoderados. Es por ello que la norma y su aplicación debe ser justa, deben ser para todos y con igualdad de condiciones. Este requisito de una norma está estrechamente vinculado con la eliminación de la "arbitrariedad" como procedimiento. La arbitrariedad daña la relación y es un acto de injusticia en cualquier contexto de convivencia humana.

3. **DE LEGALIDAD**: Este principio comprende dos aspectos: por una parte, significa que las normas de convivencia deben describir los comportamientos que se van a corregir; y por otra que las acciones reparadoras deben ser proporcionales a la falta y a la responsabilidad que tiene la persona.

4. **DE INFORMACIÓN**: Las normas de convivencia deben ser puestas en conocimiento de todos los actores de la comunidad educativa. Este es un principio básico en cualquier sociedad democrática. Y es una condición que obliga, a los que están en el nivel superior de la jerarquía escolar, a difundirlas y a los que están en el nivel inferior de la jerarquía, a buscar acceso a la información.

5. **DE FORMACIÓN**: En el ámbito escolar, la norma debe tener un carácter formativo para las personas, es decir, que el sentido de la norma sea consecuente con la misión institucional.

6. **CUIDADO Y PRESERVACION DEL ENTORNO** el integrante de la Comunidad Educativa practicará los deberes y derechos ambientales, participará activamente en campañas institucionales orientadas a la preservación del entorno, atendiendo en lo dispuesto en el proyecto escolar PRAE "Reverdeciendo, Reciclando, Ahorrando y comunicándonos todos vamos ganando".

Capitulo II. MARCO LEGAL

ARTÍCULO 5. Fundamentación conceptual. El presente Manual se fundamenta en:

❖ **La CONSTITUCIÓN POLÍTICA NACIONAL DE 1991.** Que establece los derechos fundamentales de los nacionales colombianos, y de manera especial, en sus Artículos: 1, 2, 16, 18, 27, 41, 44, 67,68 Y 95.

❖ La ley general de Educación (Ley 115 de febrero 8 de 1994), que establece los principios, fundamentos y fines de la Educación Colombiana, en especial, en sus Artículos 5, 6, 7,73 87, 91, 92, 93, 96, 97, 742. La ley 715 de

2001 que regula el servicio educativo y determina las competencias de las entidades territoriales de orden Nacional, Departamental y Municipal.

❖ La Ley 1098 de 2006, Código de la infancia y la Adolescencia que establece los deberes, derechos y procedimientos de los niños, niñas y adolescentes en sus Artículos 3, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 36, 40, 41, 42, 44 y 45.
❖ Decreto 1860 que desarrolla la ley general de educación y determina los criterios y procedimientos para la organización institucional, en especial, los siguientes Artículos 14, 17,18, 19, 20, 23, 24, 25,114 inciso c, entre otros.
❖ Sentencias de la Corte Constitucional: Sentencia T- 519 de 1992), (Sentencia T-439 del 12 de octubre de 1993). (Sentencia T-092 del 3 de marzo de 1994), (Sentencia T-569 del 7 de diciembre de 1994), (Sentencia T-316 del 12 de Julio de 1994), (Sentencia T- 037 de 1995) (Sentencia T – 366 de 1997). (Sentencia 481 de 1998) y demás sentencias de la Corte Constitucional que al respecto se promulguen.
❖ La ley 1620 del 15 de marzo del 2013 a través de la cual se reglamenta el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos y la Prevención y Mitigación de la violencia escolar y el Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013 que reglamenta dicha ley.

ARTÍCULO 6. Principios de Convivencia. La convivencia es la capacidad de las personas para vivir con otras en un marco de respeto mutuo y solidaridad recíproca, por eso es el principio fundamental de toda la sociedad pues la convivencia se desprende de la esencia del ser humano y sin ella ningún tipo de organización social es posible.

La convivencia escolar se puede entender como la acción de vivir en compañía de otras personas en el contexto escolar y de manera pacífica y armónica. Se refiere al conjunto de relaciones que ocurren entre las personas que hacen parte de la comunidad educativa, el cual debe enfocarse en el logro de los objetivos educativos y su desarrollo integral.

La institución educativa tiene la responsabilidad de concertar, construir y establecer una serie de acuerdos considerados como normas Y **PROCEDIMIENTOS** para posibilitar la sana convivencia y las relaciones armoniosas entre todos los miembros de la comunidad educativa, para el buen funcionamiento interno de la misma.

ARTÍCULO 7. Conceptos Establecidos en la Ley 1620.

Con el objetivo de contribuir en la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, participativa, se tendrán en cuenta los siguientes conceptos establecidos en la ley 1620 de 2013.

1. CONFLICTO. Situación que se caracteriza porque hay una incompatibilidad real o percibida entre los intereses de una o varias personas (Decreto 1965 de 2013, artículo 39).

2. **AGRESION ESCOLAR.** Toda acción realizada por una o varias personas que conforman la comunidad educativa y que busca afectar negativamente a otras personas de la misma comunidad, de las cuales por lo menos una es estudiante (Decreto 1965 de 2013, artículo 39).

3. **AGRESION FISICA**. Toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras (Decreto 1965 de 2013, artículo 39).

4. **AGRESION VERBAL.** Toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otras personas. Incluye insultos, apodos ofensivos, burlas y amenazas (Decreto 1965 de 2013, artículo 39).

5. **AGRESION GESTUAL**. Toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otras personas (Decreto 1965 de 2013, artículo 39).

6. **AGRESION RELACIONAL**. Toda acción que busque afectar negativamente las relaciones de las personas. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otras (Decreto 1965 de 2013, artículo 39).

7. **AGRESION ELECTRONICA**. Toda acción que busque afectar negativamente a otras personas a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otras personas por medio de redes sociales (*Twitter, Facebook, YouTube*, entre otros) y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos; tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía (Decreto 1965 de 2013, artículo 39).

8. **AGRESION ESPORADICA**. Cualquier tipo de agresión que ocurre solo una vez, es decir, que no hace parte de un patrón de agresiones repetidas contra una misma persona.

9. **ACOSO ESCOLAR (INTIMIDACIÓN, BULLYING O MATONEO).** Es toda conducta negativa, intencional, metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la

violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra una niña, niño o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, y que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o de estudiantes contra docentes, y ante la indiferencia o complicidad de su entorno (Decreto 1965 de 2013, artículo 39).

10. **CYBERBULLYING**. Es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado (Decreto 1965 de 2013, artículo 39). Incluye agresiones electrónicas que pueden haberse realizado una sola vez, pero que se convierten en situaciones de agresión repetida al quedar en espacios virtuales a los cuales muchas personas pueden acceder.

11. **ACOSO POR HOMOFOBIA**. Situaciones en las que se observan de manera repetida y sistemática agresiones como apodos, bromas, insultos, rumores, comentarios ofensivos verbales o escritos (notas en los baños, paredes, tableros, pupitres) relativos a la orientación sexual real o supuesta de la persona o a su identidad de género. Se incluyen prácticas repetidas de segregación (separar del grupo), de exclusión (impedir la participación en las actividades y toma de decisiones) o de discriminación (establecer barreras o restricciones para el disfrute de los derechos fundamentales).

12. **ACTIVIDAD SEXUAL**. Conjunto de procesos individuales o interpersonales que tienen como fin la excitación o la satisfacción del deseo sexual y que pueden culminar o no en el orgasmo. Estos procesos incluyen fantasías sexuales; masturbación; besos en la boca o en otras partes del cuerpo; caricias por encima de la ropa; caricias por debajo de la ropa; estimulación mutua de los genitales con las manos o la boca; simulación de la relación sexual con o sin la ropa puesta; penetración vaginal, o penetración anal.

13. **ACTIVIDAD SEXUAL PENETRATIVA O RELACION SEXUAL.** Conducta sexual que implica contacto entre el pene, la vulva, el ano o la boca entre dos o más personas. También incluye actividades interpersonales que implican la introducción en el ano o la vagina de la mano, el dedo o cualquier otro objeto.

14. **ACTO SEXUAL VIOLENTO. Es** cuando se realiza con persona a la cual se haya puesto en incapacidad de resistir o en estado de inconsciencia, o en condiciones de inferioridad síquica que le impidan comprender la relación sexual o dar su consentimiento.

15. **ACOSO SEXUAL.** Es en el que en beneficio suyo o de un tercero y valiéndose de su superioridad manifiesta o, a otra persona relaciones de autoridad o de poder, edad, sexo, posición laboral, social, familiar o económica, acose, persiga, hostigue o asedie física o verbalmente, con fines sexuales no consentidos.

16. **COERCIÓN SEXUAL.** Es el uso del poder o la fuerza para obligar a alguien a participar, de cualquier forma, en actividades sexuales.

17. **ACCION REPARADORA**. Toda acción pedagógica que busca enmendar y compensar daños causados a otras personas. Son acciones que pretenden restablecer las relaciones o el ambiente escolar de confianza y solidaridad. Este tipo de acciones son construidas colectivamente y pueden activarse para atender conflictos manejados inadecuadamente (situaciones tipo I y II).

18. **CLIMA DE AULA.** Se refiere al contexto o ambiente de trabajo que se crea en un aula de clase, y en cada una de las asignaturas que en ella se desarrolla.

19. **CLIMA INSTITUCIONAL**. Es un término global que abarca distintos aspectos de la calidad de las relaciones en la comunidad educativa.

20. **COMPETENCIAS CIUDADANAS**. Competencias básicas que se definen como el conjunto de conocimientos y habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articuladas entre sí, hacen posible que los ciudadanos y ciudadanas actúen de manera constructiva en una sociedad democrática (Ley 1620 de 2013, artículo 2).

21. **CORRESPONSABILIDAD.** Es la responsabilidad que comparten dos o más personas frente a las condiciones en las cuales se desarrolla una situación en particular. Implica el reconocimiento de obligaciones compartidas por diferentes personas frente a la convivencia, la promoción y protección de los derechos propios y ajenos, tanto en el mantenimiento de las condiciones deseadas en pro del bienestar, como en la generación de condiciones adversas y los efectos que esto genera en la calidad de vida de las personas.

22. **DAÑO DE PERTENENCIAS ESCOLARES.** Toda acción, realizada por una o varias personas de la comunidad educativa, que busque dañar las pertenencias de otra persona en el EE.

23. **DIGNIDAD HUMANA.** Autonomía o posibilidad de diseñar un plan vital y de determinarse según sus características (vivir como quiera*).*

24. **DERECHOS HUMANOS (DDHH)**. Son demandas de libertades, facultades o prestaciones, directamente vinculadas con la dignidad de todo ser humano, reconocidas como legítimas por la comunidad internacional -por ser congruentes con principios ético-jurídicos ampliamente compartidos- y por esto mismo consideradas merecedoras de protección jurídica en la esfera interna y en el plano internacional.

25. **DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS (DHSR).** Son las libertades fundamentales que tienen todas las personas con respecto a su sexualidad, sus decisiones sexuales y reproductivas y el cuidado de sí mismas para promover, mantener y mejorar su bienestar y el de otras personas con las que se relaciona.

26. **MEDIACIÓN.** Es un proceso de resolución de conflictos en el que las dos partes enfrentadas acuden voluntariamente a una tercera persona, imparcial, llamada mediadora o mediador, con el fin de llegar a un acuerdo que sea satisfactorio para las dos partes (De Armas, 2003). En este proceso la solución no se impone por terceras personas, sino que es creada por las partes.

28. **PROCESOS PEDAGÓGICOS.** Actividades que se desarrollan de manera intencional con el objeto de mediar en el aprendizaje significativo del grupo de estudiante. Entre estos procesos se encuentran: motivación, recuperación de saberes previos, generación de conflictos cognitivos, procesamiento de información, aplicación, reflexión sobre el aprendizaje, y evaluación.

29. **PROTOCOLO.** Es un plan escrito y detallado de las acciones y estrategias concretas que se van a llevar a cabo en el EE para responder a las situaciones que se presenten en los tres niveles de atención (situaciones tipo I, II y III).

30. **RECONCILIACIÓN.** Restablecimiento de una relación que estaba rota o afectada por un conflicto manejado inadecuadamente o por otra situación.
La reconciliación puede ser:
1) Explícita, cuando por ejemplo se ofrecen disculpas;
2) Implícita, cuando se retoma la relación sin hablar de lo ocurrido, o
3) Facilitada por otra persona que ayuda a recuperar la relación.

Capitulo III. HORIZONTE INSTITUCIONAL

ARTÍCULO 8. Misión. La Institución Educativa **PABLO CORREA LEÓN**, Educa con calidad formando integralmente a niños, niñas, adolescentes y jóvenes que habitan en la ciudadela de La Libertad, sus alrededores y zona de

frontera, bajo los principios de autonomía, eficiencia, respeto, democracia, emprendimiento y liderazgo, con criterios de inclusión y diversidad, garantizando su trayectoria educativa en los niveles de educación formal de preescolar, básica y media técnica en las jornadas, mañana, tarde y única, con un perfil técnico en desarrollo socio-empresarial con énfasis en: Agroindustria, Elaboración de Objetos Artesanales con Recursos Maderables, Diseño e Integración de Multimedia y Animación Turística, en convenio de articulación con el SENA y Universidades de la región , que les permite ser capaces de generar y crear empresas e ingresar al mercado laboral y/o profesional con competitividad.

ARTÍCULO 9. Visión. Hacia el año 2022, seremos una institución Educativa de calidad e inclusiva, líder en Jornada Única, que propenderá por la formación de hombres y mujeres íntegros, con pensamiento crítico, respetuosos de la diversidad, creativos, autónomos, capaces de manejar sus emociones, participativos, líderes, emprendedores, deseosos de continuar su trayectoria educativa en estudios técnicos, tecnológicos y/o superiores, a través de los

Convenios de cooperación y articulación con entidades educativas de la región, ingresando al mercado laboral como productores y generadores de Empresa poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en la especialidad y énfasis institucionales.

ARTÍCULO 10. Principios Institucionales. Teniendo en cuenta los objetivos y la proyección de la educación en la Media Técnica, la Institución Educativa Pablo Correa León determinó los siguientes principios:

- **PRODUCTIVIDAD:** Porque la educación impartida en la Institución debe responder a las necesidades sociales, humanísticas y del sector productivo, enmarcadas en los planes de desarrollo Municipal, Departamental y Nacional, los cuales concluyen en la generación y creación de empresa, o en la eficiencia y competitividad laboral.

- **FLEXIBILIDAD:** Porque la educación ofrecida en la institución debe brindar una respuesta a la solución de las necesidades específicas en lo socio – económico y cultural del sector productivo manifestada en la ejecución oportuna y democrática de los planes y programas académicos, estipulados en las áreas específicas. Para ello se deben organizar los estándares, competencias laborales y objetivos pedagógicos, estructurando la ruta que permita disponer de toda clase de medios didácticos o ayudas educativas. Otra forma de aplicar la flexibilidad, es ofertando modelos educativos flexibles como: Aceleración del Aprendizaje en básica primaria y Caminar en Secundaria.

- **PARTICIPACIÓN**: Porque debe existir gestión y coordinación entre las diferentes partes involucradas en el proceso (formación básica, formación académica, formación técnica, sector productivo), para proyectar una educación con eficacia, calidad y cobertura.

- **INTEGRALIDAD:** Porque debe considerar a la persona en todas las dimensiones y potencialidades y así ofrecer elementos pedagógicos orientados hacia la capacidad de aprender e incorporar de manera continua conocimientos, habilidades, destrezas y competencias laborales que propendan con su permanente actualización y modificación de su personalidad en el conjunto de sus dimensiones, generando y asumiendo
valores para su realización personal y eficaz en su desempeño productivo y empresarial.

- **COHERENCIA:** Porque debe promover formas alternativas de organización y desarrollo pedagógico que contribuyan al mejoramiento del quehacer educativo.

- **EQUIDAD**: Porque se debe hacer equitativo el acceso a la educación, brindando igualdad de oportunidades a todos los integrantes de la comunidad.

- **AUTONOMÍA**: Porque se busca promover programas que estimulen la autonomía y la iniciativa en la institución y comunidad para el mejoramiento de los procesos educativos.

- **CONCERTACIÓN**: Porque se crean espacios de reflexión y participación para hacer viable la socialización, autonomía y democracia.

- **INVESTIGACIÓN**: Porque se busca indagar los problemas de la ciencia, tecnología y las dificultades en la realidad.

- **SOLIDARIDAD**: Porque constantemente se buscan mecanismos de convivencia y entendimiento construidos en condiciones de respeto y comprensión de las diferencias individuales.

- **DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**: Porque se busca la transformación de las situaciones, procesos y acciones que ocurren en el espacio escolar para mejorar la calidad de vida de sus protagonistas.

- **CONVIVENCIA Y PAZ**: Porque se busca mejorar la comunicación con la finalidad de fortalecer la identidad y construir significados comunes para el encuentro de intereses personales y sociales.

- **LIDERAZGO**: Porque se reconoce al educando como autogestor y ser social que se forma dentro de su contexto.

- **COMPETITIVIDAD**: Porque se busca restablecer al hombre y su condición, para proyectarlo en desarrollo de habilidades y destrezas o dominios de tal forma que la permitan la comprensión dinámica y práctica de conocimiento, y la posibilidad de utilizarlo en la solución de problemas.

- **SOCIO-CULTURALES:** Porque, la cultura en sus diversas manifestaciones es el fundamento de la nacionalidad, de los procesos de creación de la identidad y por consiguiente de las estructuras y los componentes de la educación que se ofrece. Pertinencia cultural de los currículos, es decir elaboración de los mismos con base nacional, y en la necesidad de interacción y enriquecimiento con otras culturas, a través de la selección y asimilación crítica de sus aportes.

- **ANTROPOLÓGICOS:** Porque, es cada estudiante debe reconocer la dignidad que posee como ser humano responsable de sus derechos y de sus deberes, como sujeto protagonista de su propio desarrollo y como persona capaz de aprender y de aprender a hacer, aceptación y respeto del pluralismo ideológico, político, étnico y cultural de todas las personas que conforman la comunidad educativa, como base del proyecto democrático, que el país aspira a consolidar, siguiendo los postulados de la Constitución Política de Colombia.

- **EPISTEMOLÓGICOS:** Porque, reconoce la valoración del conocimiento tradicional, empírico, científico, tecnológico y artístico como patrimonio cultural e histórico de la humanidad, que se transmite, adquiere, crea y transforma con claro sentido de apropiación y utilidad personal, familiar y social, en función del bien común. Reconocimiento y acreditación de los saberes adquiridos y demostrados como válidos a través de las prácticas laborales y cotidianas de los estudiantes.

- **INCLUSIÓN**: Porque tiene en cuenta las diferencias individuales y diversidad de los estudiantes garantizando su acceso y permanencia durante su trayectoria educativa y atendiendo con mayor interés a la población vulnerable.

  - Ser protagonista de su propio proceso de aprendizaje
  - Promover la dignificación del ser humano desde la convivencia de valores y principios.
  - Promover la toma de decisiones asertivas en la dimensión personal y comunitaria.
  - Considerar el medio ambiente como un sistema de interrelación vital teniendo en cuenta el aprovechamiento racional y sensato de los recursos.
  - Fortalecer la formación integra a través del desarrollo del pensamiento crítico, sistémico y significativo.
  - Fomentar el espíritu de liderazgo para ser aporte en la transformación del entorno.

ARTÍCULO 11. Valores Institucionales. La Institución Educativa Pablo Correa León con el ánimo de formar íntegramente a sus estudiantes en principios y valores que propenden por la dignificación del ser y se dinamizan en la institución:

1. **LIBERTAD.** Es la capacidad de aceptar o rechazar, dar o recibir, buscar soluciones, tomar decisiones para cambiar o superar dificultades. Tiene un verdadero sentido de responsabilidad, no riñe con la obediencia, no se opone a la autoridad y al orden. Se conquista en la medida que se adquiere autonomía.

2. **JUSTICIA.** Es obrar de acuerdo a la conciencia y con la verdad que hace libre a la persona. No sólo es dar a los demás lo que les corresponde, sino un poco más. Lleva a reconocer los derechos individuales, colectivos y a respetarlos para que todos tengan las mismas oportunidades.

3. **FRATERNIDAD.** Es la convivencia en unión, amor, armonía, cordialidad y afecto entre personas que se relacionan bajo unos criterios comunes. La fraternidad proporciona un clima favorable de trabajo que ayuda al crecimiento personal y de grupo, desde las relaciones interpersonales.

4. **SOLIDARIDAD:** Es saber descubrir la necesidad del otro en situaciones de vulnerabilidad, requiere discernimiento y empatía que permita ponerse en el lugar del otro para reflejar con acciones de apoyo y ayuda el interés por el bien común.

5. **AUTOESTIMA:** Se define como la capacidad de amarse, valorarse, apreciarse y aceptarse a sí mismo; en coherencia con su actuar y su proyecto de vida.

6. **AUTONOMIA:** "Es la capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria".

ARTÍCULO 12. Símbolos Institucionales. Se reconocen, valoran y respetan como símbolos Institucionales.

1. Lema del Colegio:

“COMUNIDAD EDUCATIVA GENERADORA Y CREADORA DE EMPRESA”.

2. Filosofía: La Institución Educativa Pablo Correa León, busca la formación integral de la persona teniendo en cuenta los principios y valores. Capaz de prevenir y resolver problemas, ser creativos, gestor de su propio desarrollo y el de su comunidad, asimilando la ciencia y tecnología para aplicarlas en su medio social, uso racional y equilibrado de los recursos naturales, facilitando el acceso al desempeño laboral y productivo, mediante el desarrollo de competencias básicas, ciudadanas y laborales y así mejorar su calidad de vida.

3. Escudo.



Está elaborado en forma de blasón, dividido en dos secciones de fondo blanco y azul; en la primera sobresale la mitra como homenaje al obispo que dio su nombre a la institución. El símbolo de jerarquía clerical es de color amarillo sobre el que se destaca la señal de la cruz en fondo rojo, su significación se puede resumir como la dedicación del colegio a la fe católica y el reconocimiento imperecedero a la persona del obispo Pablo Correa León como uno de los

Benefactores que contribuyeron a la creación y fundación de la institución educativa.

La segunda sección muestra un fondo azul en el que sobresale un pergamino y una pluma que significan la misma tarea de impartir la ciencia y la verdad como fundamento de la formación de hombre integral.

En una banda transversal se inscriben el lema **"EMPRESA Y VIRTUD"** estas dos palabras son el fundamento de los fines que persigue el colegio en la formación de estudiante. La empresa se considera como el fin que persigue la institución de formar estudiantes creadores y generadores de empresa que les ayude a ingresar al mercado laboral y continuar sus estudios.

El concepto ciencia se define como el conocimiento lógico y racional que adquiere el individuo para lograr una preparación adecuada a la época y congruente con el proceso tecnológico.

Alrededor de la forma del emblema se lee **"INSTITUCION EDUCATIVA PABLO CORREA LEON CUCUTA"** que corresponde a la razón social de la institución.

4. Bandera



En sus cuatro colores azul, blanco, vino tinto
Y amarillo, representan las sedes que conforman
La institución. En donde los colores tienen el
Siguiente significado:

AZUL OSCURO: Simboliza la grandeza de ideales,
Sueños por conquistar en la institución, en la vida
Cotidiana, el construir una sociedad progresista e
Igualitaria.

BLANCO: Simboliza la paz, la armonía, la transparencia, la legalidad, las excelentes relaciones humanas, el respeto por el ser humano, la dignidad propia, es la vida ecológica es mantener una vida limpia, positiva y bien en alto.

VINO TINTO: Simboliza la tenacidad, el arrojo, la perseverancia, el carácter o sello con que actuamos ante los retos o compromisos.
Es la fuerza espiritual, emocional que transmitimos en nuestros actos cotidianos.

DORADO: Simboliza la calidad humana que poseemos; es el conjunto de valores que nos hace construir excelentes relaciones interactivas, es el edificar sueños, opciones de vida; es la grandeza medida con cada paso que damos todos los días; es la superación de metas, retos, objetivos e ideales propuestos.

5. Himno de la Institución Educativa Pablo Correa León

CORO
De pie la juventud, marchad
y empresa construid
¡Honores al trabajo
¡Y la superación!
Cantad, cantad, cantad
Con amor y alegría
A nuestra institución.

I

Surtidor de valores y ciencia
Roca inmóvil de amor y de fe
Manantial de esperanza y anhelos
Bajo el cielo del oriente se ve

II

En honor al apóstol y obrero
Monseñor Pablo Corea León
Es tu nombre emblema y orgullo
Que llevamos en el corazón.

III

"Construyendo y generando empresa"
Es el lema de la institución
Forjadora de nobles empeños
En procura de vida mejor.

IV

Con orgullo en la diestra llevamos
La bandera mostrando valor
Seamos dignos ejemplos de dicha
De trabajo esfuerzo y honor.

ARTÍCULO 13. Perfil de los integrantes de la comunidad Educativa Colegio Pablo Correa León

- Posee principios y valores fundamentales del ser humano como Respeto, Tolerancia, Honestidad, Responsabilidad, Puntualidad, Orden, Solidaridad y Cooperación.
- Demuestra alto sentido de pertenencia, compromiso e identidad con la institución educativa.

- Da buen trato a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- Desarrolla la capacidad de liderazgo en todos los espacios posibles de actuación e interacción con los semejantes.
- Es una persona crítica, reflexiva y propositiva de manera racional para la búsqueda de soluciones a los problemas del entorno.
- Comparte sus potencialidades y talentos con los demás.
- Resuelve los conflictos de forma pacífica y racional.
- Es un defensor y protector del ambiente.

ARTÍCULO 14. Perfil del Estudiante

El nuevo ciudadano que la I.E. PABLO CORREA LEÓN entrega a la sociedad será competente para el desarrollo SOCIO-EMPRESARIAL. Se caracterizará por ser:

- Capaz de innovar promoviendo la producción en las diferentes áreas de estudio.
- crítico y reflexivo capaz de discrepar, cuestionar, argumentar y afirmar sus opiniones.
- Líder, creativo, con adecuada comunicación interpersonal y capacidad para el trabajo en equipo.
- Comprometido y dispuesto para laborar a favor de la comunidad y del crecimiento a nivel empresarial de una sociedad que lo necesita.
- Diestro para desarrollarse en cualquier entorno productivo.
- Hábil en la organización de información y de los estímulos, consiguiendo un aprendizaje significativo.
- Capaz de tomar la iniciativa, asumiendo el control y convertir siempre los problemas en oportunidades para mejorar.
- Apto para manejar un comportamiento ético con capacidades para comunicarse efectivamente, trabajar en equipo y manejar recursos de información.
- Competente en la gestión de manejo de recursos.
- Una persona que se valora a sí mismo y a los demás teniendo en cuenta las diferencias individuales.
- Un participante modelo en todas las actividades socio-culturales y deportivas de la Institución.
- Defensor de la naturaleza, la paz, la tolerancia y la sana convivencia democrática.
- Cumplidor de sus deberes y conocedor de sus derechos como ciudadano, lo que le permite hacer uso de los mecanismos jurídicos establecidos para que le protejan sus derechos en caso de ser vulnerados.
- Observador y explorador del medio ambiente que le rodea cooperando con el mejoramiento del entorno social y familiar.

- Un ciudadano integral con hábitos de aseo, higiene y orden que generen conciencia sobre el valor y la necesidad de una buena salud y presentación personal.
- Participe en los actos de generosidad y solidaridad.
- Expresivo y comunicador de opiniones, ideas, sentimientos y convicciones propias.
- Creativo en sus trabajos y resoluciones de problemas.
- Respetuoso de sus deberes y derechos establecidos en el manual de convivencia.
- Una persona integral con respeto hacia los valores patrios e identidad nacional.
- Portador de buenas relaciones con sus compañeros.
- Capaz de manifestar actitudes respetuosas con profesores, padres y adultos en general.
- Impulsador del desarrollo de sus habilidades, destrezas, conocimientos y valores, culminando el grado undécimo como bachiller técnico en desarrollo socio-empresarial con énfasis en:

✓ Diseño e integración de multimedia
✓ Animación turística
✓ Elaboración de objetos artesanales con recursos maderables
✓ Agro-industria

- Competente para continuar su preparación superior, tecnológica, o desempeñarse eficientemente en el ramo empresarial o productivo.

ARTÍCULO 15. Perfil del Docente.

Los Docentes de la I.E PABLO CORREA LEON son profesionales de la educación en constante proceso de reflexión, actitud de cambio, actualización, con valores de servicio a la comunidad, líderes, innovador, creativo. Se destaca por ser una persona que:

- Posee nuevas estrategias, técnicas, de nuevos enfoques y destrezas que propician un mundo globalizado, competitivo y especializado en características propias de la era del conocimiento.
- Es capaz de innovar o crear, así como perseverar frente a las contrariedades al realizar adaptaciones a los cambios y realizar orientaciones al planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades a nivel educativo y empresarial, de este modo lidera el proceso activo de percepción, producción e innovación institucional.
- Esta al día con las innovaciones, que dirige, orienta, da sentido y fortalece el esfuerzo de sus estudiantes, conduciéndolos a una sociedad con mayor libertad, con múltiples alternativas, pero también cargada de incertidumbre, lo único permanente es el cambio.

- Maneja estrategias didácticas y motivadoras, de carácter significativo, colaborativo, globalizador y aplicativas.
- Conoce la educación como desarrollo de aprendizaje para la vida, así como de preparación académica y cultural.
- Diseña un ambiente de estudio donde se destaca la comunicación interpersonal y social.
- Cuestiona e investiga, orientando la enseñanza al pensamiento, descubrimiento, capaz de formular y explorar más allá de su ser.
- Además de ser filósofo, amigo de la sabiduría y del conocimiento, busca interactuar las teorías y modelos a una realidad concreta,
- Está comprometida con el entorno desde el aspecto social, cultural, científico y económico.
- Su orientación como maestro de la vida con valores morales y principios éticos, que desempeña la autonomía intelectual, permitan llevar a nuestro estudiante a ser una persona crítica, constructiva en pro del mejoramiento de la comunidad educativa.
- Se proyecta a la orientación de las nuevas políticas de inclusión.
- Fomenta principios y valores a través del ejemplo, con una presentación personal intachable.
- Ajusta su actuación con el perfil de PEI.
- Muestra interés por las actitudes de los estudiantes, escuchándolos, orientándoles y animándolos.
- Participa activamente en el desarrollo de su ámbito profesional.
- Elabora y aplica en su práctica pedagógica la tecnología como herramienta; acorde con los cambios.
- Mantiene excelentes relaciones interpersonales con cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
- Respeta las diferencias individuales.
- Atiende a los padres y/o acudientes, orientando sus inquietudes.
- Se proyecta como un líder proactivo.
- Comparte la responsabilidad que le asiste en el cuidado de los bienes del estado.

ARTÍCULO 16. Perfil del Padre de Familia Y/ o Acudiente.

- Asume que los Padres son los primeros y más importantes formadores de sus hijos.
- Asiste y participa activamente en la organización y ejecución de actividades programadas en el Colegio.
- Se presenta en forma adecuada ante los requerimientos de la institución.
- Justifica sus inasistencias a reuniones.

- Apoya permanentemente el rendimiento de su hijo, acompañando su proceso escolar desde el hogar.
- Vela por el correcto comportamiento de su hijo, formando en valores y hábitos desde el hogar.
- Respeta las normas establecidas con una adecuada y permanente relación con los docentes, evitando actuar directamente en los conflictos, especialmente cuando atenten con la integridad física y psicológica de los estudiantes.
- Apoya la labor pedagógica e institucional.
- Apoya, refuerza y estimula la tarea del educador.
- Orienta y apoya a su hijo, estimulando sus aptitudes y cualidades en forma positiva.
- Se Integra positivamente en las actividades de la institución.
- Proyecta y promueve la acción del Colegio en su entorno social.
- Envía y retira a su hijo puntualmente, velando que su trayecto de ida y vuelta se realice en forma segura y responsable.
- Evita presentarse en estado de embriaguez, drogado o cualquiera forma que afecte su propia integridad y la de los miembros de la institución.
- Canaliza sus intereses e inquietudes, siguiendo los conductos regulares de la institución.

ARTÍCULO 17 Perfil del administrativo

- Desempeña sus funciones con diligencia, eficiencia y calidad.
- Comparte la responsabilidad que le asiste en el cuidado de los bienes del estado.
- Mantiene excelentes relaciones con todos los miembros de la comunidad.
- Es una persona que permanece actualizado y capacitado.
- Cumple con las normas legales establecidas para el desempeño de sus funciones**.**
- Se proyecta como un líder proactivo y positivo

CAPITULO IV. PROCESOS DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA

ARTICULO 18. La admisión de los niños, niñas y adolescentes será autorizada por el Rector(a) de la Institución, previo el lleno de los requisitos exigidos por las normas vigentes y de acuerdo por lo dispuesto por el Consejo Directivo la cual se protocoliza con la matricula.

PARÁGRAFO: La Institución siguiendo las políticas de inclusión educativa del MEN asegurará la matrícula de estudiantes en condiciones de Vulnerabilidad,

Desplazamiento, o con NEE (Necesidades Educativas Especiales), y los estudiantes con rendimiento académico y comportamental excelente.

ARTÍCULO 19. La matrícula o su renovación es un contrato civil, donde las partes se comprometen a cumplir con las normas legales, académicas e institucionales vigentes y que por incumplimiento parcial o total de algún compromiso se puede dar por terminado. Tiene efecto de contrato de prestación del servicio debe ser firmado por las partes; El (la) Rector (a), el niño, la niña o el adolescente, padre de familia y/o acudiente**, previamente autorizado por el ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar),** en la fecha estipulada y lo constituye el formato único de matrícula.

PARÁGRAFO 1: La Institución garantizara la disponibilidad de cupos a los Estudiantes antiguos, siempre y cuando la matrícula se haga en la fecha indicada y con el lleno de los requisitos pertinentes.

PARÁGRAFO 2: La institución propenderá por la permanencia de los Estudiantes en el centro educativo, por lo tanto, el Alumno que reinicia un grado por primera vez tendrá derecho a continuar estudios en la institución siempre y cuando no exista otra causal que impida su continuación en la institución y que exista disponibilidad de cupo

ARTICULO 20. Todo Estudiante proveniente de otra Institución deberá anexar a la documentación una copia del observador y/o seguimiento de convivencia y académico. Para diligenciar el formato único de matrícula. Son criterios de admisión los siguientes:

a. Haber aprobado el grado anterior debidamente certificado
b. Que exista la disponibilidad de cupos
c. Que Tenga un comportamiento Alto o Superior.
d. Haber sido retirado del SIMAT de la Institución Educativa de procedencia.

ARTÍCULO 21. Los Estudiantes que sean admitidos después del primer periodo académico, para determinar las notas; el acudiente elaborara una carta, escogiendo uno de los siguientes criterios:

1- Se le validaran las notas que trae de la Institución anterior
2- Si ingresa en el segundo periodo académico, las calificaciones de este periodo se homologan al primero
3- Se le realizan las respectivas evaluaciones de cada una de las asignaturas, siempre y cuando no presente record académico de la anterior institución.

ARTÍCULO 22. DE LA PRE-MATRICULA: La pre-matricula es un acto libre y voluntario mediante el cual el Estudiante que en virtud del presente Manual puede renovar su

matrícula, solicita a la Institución cursar el año siguiente de acuerdo con el calendario establecido y los requisitos de aprobación.

PARÁGRAFO: No se puede negar la admisión de un niño, una niña o un adolescente por motivos de diferencia racial, clase social, política o religiosa. (Educación Inclusiva con Calidad)

ARTICULO 23. PROCESO DE MATRICULA:

Requisitos para la matricula del niño, la niña o el adolescente:

1. Registro civil de Nacimiento.
2. Fotocopia de Tarjeta de Identidad o Cédula de Ciudadanía al 150%.
3. Certificados de Estudios de años no cursados en el plantel.
4. Copia del Observador del estudiante
5. En el caso de la población con discapacidad, adjuntar el historial médico y diagnóstico por la entidad de salud, sin que este vulnere el derecho a la inclusión.
6. Si es extranjero debe tener Visa Estudiantil.
7. Si es extranjero de Venezuela debe presentar el PEP o TMF.
8. Una carpeta marrón corriente tamaño oficio con gancho
9. Copia del sisben
10. Copia del FOSYGA
11. Carnet de Vacunas para preescolar y primero.
12. Fotocopia del documento de identidad del padre de familia y/o acudiente al 150%.

PARÁGRAFO: Los niños, las niñas y adolescentes que hayan cursado por lo menos un grado en esta Institución, únicamente requieren del boletín final del año anterior, Paz y Salvo, Carpeta y actualizar algunos documentos cuando sea necesario.

ARTÍCULO 24: Se establecerá el periodo de matrículas ordinario y extraordinario para cada año escolar, según las disposiciones legales emanadas por el MEN o la Secretaria de Educación y el calendario escolar de la Institución.

PARÁGRAFO1: En caso de validación y transferencias, deben estar autorizados debidamente por el Rector.

PARÁGRAFO 2: Los Estudiantes extranjeros se regirán por los convenios que al respecto realicen los gobiernos nacional, departamental o municipal, pero en dichos casos deberán acreditar a la visa Estudiantil.

ARTICULO 25. Al firmar la matrícula el Estudiante y el Acudiente admiten el cumplimiento de las disposiciones del Manual de Convivencia.

ARTÍCULO 26. Los niños, las niñas y los jóvenes adolescentes que ingresen por primera vez a la Institución excepto el Grado Preescolar deberán aportar a los documentos (Art. 23) ficha del retiro del **SIMAT**, y presentar toda la documentación para poder ser matriculado.

PARÁGRAFO: El padre de familia, acudiente legal o tutor (con autorización del ICBF) se presentará para tramitar la matricula en la secretaría de la Institución.

ARTICULO 27. Causales para la pérdida del carácter de Estudiante.

- Incumplir con las condiciones señaladas en el presente manual.
- Cancelación voluntaria de la matrícula.
- Inasistencia habitual injustificada según Decreto 1860, Art. 53.
- Resolución Rectoral aprobada por el Consejo Directivo.
- Presentar documentos falsos o cometer fraude en el momento de la matrícula.
- Incurrir en situaciones Tipo III que hayan sido atendidas y falladas por la entidad competente.
- Cuando un Estudiante reinicia un grado, dos veces, debe cambiar de Institución; pero se tendrán en cuenta los estudiantes incorporados por el proyecto de inclusión y sí tienen limitaciones

PARAGRAFO 1: No será motivo de exclusión de la Institución el estado de embarazo de la joven Estudiante, pero debe acatar lo estipulado en el Manual de Convivencia.

PARAGRAFO 2: En el caso de los que reinician, su continuidad quedara sujeta a la disponibilidad de cupos, teniendo en cuenta que los que aprueben tendrán prioridad.

ARTICULO 28. COSTOS EDUCATIVOS. Mediante el Decreto 4807 del 20 de diciembre, el Gobierno estableció las condiciones para la aplicación de la gratuidad educativa en todos los establecimientos educativos estatales del país, desde transición hasta el grado undécimo, a partir del 2012.

La gratuidad educativa se entiende como la exención del pago de derechos académicos y servicios complementarios.

CAPITULO V. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL

ARTICULO 29. JORNADA ESCOLAR

La Institución funcionará con los siguientes horarios según la jornada diurna:

JORNADA ESCOLAR	GRADO DE ESCOLARIDAD	HORA	DIA
MAÑANA	PREESCOLAR	6:30 am – 11:00 am	Lunes a Viernes
	PRIMARIA	6:15 am – 11:45 am	Lunes a Viernes
	BACHILLERATO	6:00 am – 12:00 m	Lunes a Viernes
TARDE	PREESCOLAR	12:30 pm – 5:00 pm	Lunes a Viernes
	PRIMARIA	12:15 pm – 5:45 pm	Lunes a Viernes
	BACHILLERATO	12:15 pm – 6:15 pm	Lunes a Viernes
UNICA	PREESCOLAR	6:15 am – 1:00 pm	Lunes a Viernes
	PRIMARIA	6:15 am – 1:00 pm	Lunes a Viernes

PARAGRAFO: Para la realización de las actividades extracurriculares o complementarias a la formación de la comunidad educativa, podrán ser citados en tiempo que este fuera de la jornada ordinaria de labores.

En el caso de los estudiantes del grado **10º y 11º** asisten siete horas semanales distribuidas en dos días en jornada contraria para el completo desarrollo del plan de estudio.

ARTICULO 30. UNIFORMES

Con el uso del uniforme escolar se pretende establecer una imagen propia para nuestra Institución, favorecer la creación de un ambiente académico que evite

la discriminación entre el alumnado y hacer más cómodo para padres y madres la tarea de vestir correctamente a sus hijos(as) para asistir a la jornada escolar. Es necesaria la colaboración responsable de los padres y madres para que sus hijos(as) asistan con el uniforme y lo porten con decoro y responsabilidad. Este aspecto refleja el sentido de pertenencia a la Institución y los valores que asumen dentro y fuera de ella. En síntesis, el uniforme escolar contribuye con el respeto e igualdad. …El uso de los Uniformes tiene las siguientes ventajas:

- **Mejora el rendimiento del alumnado.** El uniforme escolar contribuye a que los estudiantes estén más concentrados en clase, porque se crea un ambiente más formal, por lo que su rendimiento mejora, así como sus calificaciones.

- **Contribuye a la igualdad.** Con el uniforme todos los alumnos visten igual, por lo que no se notan las diferentes procedencias o niveles económicos. Esto es especialmente importante en nuestra Institución, ya que hay niños y niñas de procedencias muy diferentes.
- **Aumenta la autoestima.** El hecho de que todos los niños, niñas y adolescentes del colegio vistan igual fomenta la confianza en sí mismos y fortalece su autoestima porque se genera un sentido de pertenencia.
- **Incrementa la seguridad**. El hecho de que los Estudiantes vayan vestidos de una misma forma favorece para que se les controle mejor, porque se les identifica más rápido, de manera que aumenta la seguridad y se reduce el riesgo de ingreso de personal ajeno a la Institución; e igualmente en las salidas pedagógicas donde asisten más de un Colegio se disminuye el riesgo de la perdida de algún Estudiante.
- **Contribuye a ahorrar dinero**. Llevar a los niños, niñas y adolescentes al colegio puede suponer un importante gasto si asistieran a diario de particular. En nuestra Institución se facilitan a través de la coordinación las donaciones, de manera que los alumnos y alumnas puedan donar los uniformes que ya no utilizan a otros niños y niñas. También, se pueden pasar de hermanos o hermanas mayores a los más pequeños. En cualquier caso, los uniformes suelen estar hechos de materiales duraderos de manera que no se deterioran fácilmente y pueden ser usados por varios años.
- **Crea un sentido de pertenencia**. El **uniforme escolar** puede lograr que los alumnos y alumnas se sientan orgullosos del colegio en el que estudian porque el uniforme crea un fuerte sentido de pertenencia al grupo.
- **Contribuye a la sostenibilidad ambiental**. Esto se debe a que son prendas duraderas que, además, como decíamos antes, se pueden heredar entre hermanos.

PARAGRAFO 1: No podemos olvidar, además, que la educación de calidad, es uno de los objetivos de desarrollo sostenible. La educación de calidad supone que todas las personas tengan acceso a una educación inclusiva y equitativa.

El **uniforme escolar** puede ayudar a lograr este objetivo, facilitando la igualdad entre los alumnos y alumnas de la Institución Educativa.

PARAGRAFO 2: En el proceso de uniformización se resaltan dos aspectos básicos: ahorro económico y evitar en alguna medida que exista competencia. Además, los uniformes escolares ayudan en la disciplina escolar, reducen la violencia entre los alumnos (por la misma identificación que genera) y dan la sensación de aseo y pulcritud en los estudiantes.

PARAGRAFO 3: También podemos afirmar que en los colegios donde se exigen uniformes escolares, hay menor discriminación y presión social entre los Estudiantes, pues no existe una exposición en sus vestimentas del estatus económico de sus familias.

Por lo anterior se establecen las siguientes normas escolares para el uso de los uniformes:

- El uniforme es obligatorio para el alumnado de preescolar, primaria, secundaria y media, durante todo el año escolar, incluidas las salidas complementarias a que se tenga lugar.
- Todas las prendas del uniforme son de uso exclusivo de los Estudiantes de la Institución. No se podrá utilizar ninguna prenda que no sea parte oficial del uniforme y se respetará en todo momento el color, tela, modelo, talla y escudo.
- El/la Estudiante debe abstenerse de usar prendas o accesorios diferentes al uniforme durante su permanencia en al colegio.
- Para la comunidad LGTI respetando la libre determinación sexual, aquel Alumno por determinación sexual que se acoja a ser mujer o niña tendrá que informar a la Institución con acompañamiento y responsabilidad de su padre de familia o acudiente, al igual la Alumna que quiera ser niño o hombre y vestirán en cualquiera de los dos casos el uniforme sin extravagancia o inadecuadamente, lo portará con dignidad y decoro de acuerdo a lo establecido en el presente artículo. Es decir, se ajustará completamente a lo descrito en el manual de convivencia.
- El/la Estudiante portará con respeto y dignidad el uniforme, dentro y fuera de la Institución, de acuerdo al modelo establecido por el Colegio como es:

- **EL UNIFORME ESCOLAR DE DIARIO**:

❖ **Para las niñas:**

- Jumper en cuadros con rayas azul y blanco, con escote cuadrado, talle largo a la cadera, y falda hasta la mitad de la rodilla, con cinturón de tres centímetros de ancho de la misma tela que el jumper, con el escudo del colegio bordado al lado derecho.
- Camisa blanca manga corta, con trencilla en el borde de la misma tela del jumper, cuello camisero, con botones en la parte de adelante.
- Medias colegiales blancas.
- Zapatos colegial negros.

❖ **Para los niños:**

- Guayabera de lino blanco, manga corta, cuello camisero, con dos líneas bordadas al lado izquierdo y derecho en azul oscuro y blanco, bolsillo en la parte izquierda con el escudo del Colegio bordado.
- franela o franelilla blanca debajo.
- Pantalón azul marino con pliegue, bota recta, con pasadores para la correa negra.
- Zapatos colegial totalmente negros
- Medias negras o azul oscuro

- **UNIFORME ESCOLAR DE GALA**

❖ **Para los niños:**

- Pantalón azul marino en lino, con pliegue, bota recta, con pasadores para la correa negra.
- Camisa blanca manga larga, con bolsillo al lado izquierdo y el escudo cocido sobre él.
- Franela o franelilla blanca debajo.
- Corbata azul.
- Zapatos colegial totalmente negros
- Medias negras o azul oscuro

❖ **Para las niñas**:
- Es el mismo de diario con un corbatín de la misma tela del jumper.

UNIFORME DEPORTIVO PARA NIÑOS Y NIÑAS:

- Camiseta: manga corta en tela Adidas o súper-deportiva blanca, con diseño en los laterales en el mismo color del pantalón de la sudadera, y con metidos en sesgo relleno amarillo en tela, cuello en v, y puños tejidos en lana combinados en azul petróleo, celeste y blanco, lleva en la parte superior izquierda el escudo de la institución bordado, el pantalón de la sudadera con tres bordes en azul, gris y blanco en las mangas y cuello y el escudo el parte izquierda.
- Pantalón de la sudadera: en tela Adidas o súper-deportiva azul petróleo, con diseño en los laterales, dos rayas en sesgo de tela, una amarilla y otra blanca y el nombre del colegio estampado en forma vertical en color blanco y letra cursiva en la pierna derecha, la bota de la sudadera totalmente recta
- Franelilla blanca
- Pantaloneta azul petróleo de la misma tela del pantalón de la sudadera.
- Tenis totalmente blanco.
- Medias blancas.

- El uniforme debe estar limpio y en buen estado.
- Los estudiantes deben mantener el uniforme en su estado original.
- No se permite alterar el uniforme haciéndolo más angosto o más corto
- No está permitidos los siguientes elementos: Cualquier tipo de “piercing” facial o corporal visible, pelo teñido de colores estridentes ni en niños, ni en niñas.
- Tanto las niñas como los niños no deben presentarse maquilladas(os) a la Institución, ni usar pintura de uñas diferentes al blanco o transparente.
- Los Alumnos mantendrán su cabello con corte clásico, tradicional, sencillo, natural o también denominado escolar, limpio y peinado, con el fin de preservar a los estudiantes de la discriminación por razones de apariencia.

PARAGRAFO: De manera expresa se excluye el uso de aretes, piercing, tintes, cortes, accesorios de cuero, anillos, cadenas, manillas, tatuajes, adornos u otros elementos similares y expresiones que por peculiaridad particularicen de tal forma al estudiante que pueda generar controversia, posiciones extremas, conformación de

grupos radicales o cualquier situación de disputa o discriminación por razones de apariencia, discapacidad, nacionalidad , estado civil, religión, sexo u orientación sexual entre la comunidad.

TITULO DOS. EL GOBIERNO ESCOLAR Y OTRAS FORMAS DE PARTICIPACION

Los órganos del gobierno escolar son las instancias establecidas por la legislación educativa colombiana y por la institución para promover la participación democrática de todos los miembros de la comunidad educativa.

El gobierno escolar del colegio Pablo Correa León está integrado por:

- El (la) Rector (a)
- Consejo Directivo Institucional
- Consejo Académico

Las otras formas de participación son:

- Asamblea general de padres y madres de familia.
- Junta de padres y madres de familia
- Consejo de padres y madres de familia.
- Asamblea general de docentes.
- Comité de Convivencia
- Consejo Electoral.
- Personero de los estudiantes
- Consejo estudiantil
- Equipo de Calidad.
- Líder de Calidad

Capitulo I. ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR.

ARTÍCULO 31. El (la) Rector (a): es el representante legal de la Institución y debe cumplir las siguientes funciones:

- Presidir el Consejo Directivo y el Consejo Académico.
- Orientar el Consejo de padres y demás organismos de participación.
- Dirigir el proceso educativo con asistencia del Consejo Académico.

- Orientar y Conducir la ejecución de los requisitos del Ministerio y Secretaria de educación.
- Promover el mejoramiento continuo de la institución educativa.
- Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los benefactores de la institución y con la comunidad local y extranjera para el continuo progreso académico y el mejoramiento de la vida comunitaria.
- Velar por el cumplimiento de las funciones docentes.
- Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuye la ley, los reglamentos y el Manual de convivencia.
- Identificar las nuevas tendencias educativas y canalizarlas a través del PEI.
- Aplicar las disposiciones que expida el Estado con relación a la prestación del servicio educativo.
- Realizar periódicamente rendición de cuentas ante la comunidad educativa.
- Cumplir las demás funciones complementarias que le atribuya la ley y sus decretos reglamentarios el PEI.

PARÁGRAFO: En casos estrictamente necesarios El (la) Rector (a) podrá delegar algunas de sus funciones en los coordinadores y/o líderes de Calidad.

ARTÍCULO 32. El Consejo Directivo. El consejo directivo es la instancia directiva de participación de la comunidad educativa y de orientación administrativa de la institución.

Integrantes y forma de Selección:

- El (la) Rector (a) quien lo Convoca y preside.
- Dos representantes del personal docente de la Institución elegidos democráticamente en las elecciones del gobierno escolar, quienes tienen derecho a voz y voto.
- Dos representantes de los padres de familia (Uno designado por el consejo de padres y otro por la Junta de padres).
- Un representante de los Estudiantes que debe estar cursando el último grado que ofrezca la Institución. (Elegido por el consejo estudiantil que es conformado por un representante de cada curso)
- Un representante de los Exalumnos de la Institución. (Elegido por la asociación de Exalumnos).
- Un representante de los sectores productivos del área de influencia.

ARTÍCULO 33. Funciones del consejo directivo. Son funciones del consejo Directivo.

- Diseñar estrategias de sostenibilidad y difusión de la cultura organizacional.
- Diseñar políticas institucionales de reconocimiento por méritos a los miembros destacados de la comunidad educativa.
- Promover las buenas relaciones con la comunidad interna y externa.
- Participar en el proceso de evaluación institucional.
- Diseñar y definir mecanismos para la promoción, prevención, atención y seguimiento a situaciones de convivencia.

- Participar en la actualización periódica del Manual de Convivencia.
- Participar en la aprobación del calendario escolar.
- Aprobar el presupuesto institucional.
- Darse su propio reglamento interno.
- Promover y fomentar las relaciones con los egresados.
- Establecer convenios interinstitucionales para el fortalecimiento de la educación Media Técnica.
- Mantener informada a la comunidad sobre los resultados de su gestión.
- En caso de incapacidad o renuncia de algún miembro del consejo, se convocará a nuevas elecciones.
- Cumplir las demás funciones complementarias que le atribuya la ley y sus decretos reglamentarios el PEI

Artículo 34. El Consejo Académico. El consejo académico es convocado y presidido por el (la) el (la) Rector (a) (a) y está integrado por los coordinadores de cada sede y los jefes de área. Ser reúne periódicamente con las siguientes funciones:

- Diseñar y hacer seguimiento al plan estratégico de los procesos pedagógicos.
- Estudiar el currículo y proponer cambios que aporten al mejoramiento de acuerdo a las directrices establecidas por la ley.
- Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
- Supervisar el proceso general de evaluación y promoción de Estudiantes.
- Participar en la evaluación Institucional anual

Capitulo II. OTRAS FORMAS DE PARTICIPACIÓN

ARTÍCULO 35. El Consejo estudiantil. El Consejo Estudiantil de la **Institución Educativa Pablo Correa León** está conformado por un grupo organizado de Estudiantes elegidos democráticamente por sus compañeros, tiene por objeto animar y promover las propuestas orientadas al bienestar y participación de los estudiantes.
ARTICULO 36. Requisitos para ser miembro del Consejo estudiantil. Los estudiantes que aspiran a ocupar este cargo deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Llevar más de un año en la institución.
- Destacarse por su desempeño académico y convivencia social.
- Conocer y respetar el Manual de Convivencia.

PARÁGRAFO: Los representantes elegidos deben asistir a las reuniones convocadas, con autorización de las directivas de la Institución, por el presidente que puede ser un Estudiante de undécimo o décimo grado; en estas reuniones cada representante es vocero del grado que representa y participa en la organización de

campañas, actividades y proyectos orientados a fortalecer la sana convivencia escolar.

ARTICULO 37. Funciones del Consejo estudiantil.

- Animar, promover y sugerir actividades en bien de la formación integral de los estudiantes según el proyecto educativo, representándolos ante los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- Profundizar en el aprendizaje de los procesos democráticos.
- Incentivar la participación de los estudiantes en todas las actividades institucionales.
- Liderar y participar en los proyectos orientados a la construcción de ciudadanía.
- Trabajar por la cultura democrática institucional.
- Hacer valer los principios institucionales.
- Ayudar a los estudiantes a comprender su rol dentro del gobierno escolar.
- Mantener y promover las tradiciones culturales del colegio.
- Hacer respetar el manual de convivencia y participar en su evaluación crítica.

ARTICULO 38. Personero de los Estudiantes. El personero será el Estudiante que tendrá como función la de servir como mediador entre todos los estamentos de la institución. Encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la constitución política, la Ley 1620 del 15 marzo del 2013, y el Manual de Convivencia.

El (la) Rector (a) será quien convoque a todos los estudiantes matriculados en el plantel con el fin de elegir a personero(a) con el sistema de mayoría simple y por voto secreto de todos los Estudiantes de la Institución. El cargo de personero es incompatible con el representante de los Estudiantes en el Consejo Directivo. Será elegido dentro de los primeros 60 días del año lectivo, entre los estudiantes de 11º grado, previa postulación.

ARTICULO 39. Requisitos para ser personero estudiantil:

- Ser alumno del grado undécimo.
- No haber sido sancionado disciplinariamente.
- Mantener un comportamiento que sirva como ejemplo para los demás estudiantes.
- Ser elegido por votación secreta y mayoría simple por todos los alumnos del colegio.
- Inscribirse como candidato de manera libre y voluntaria.

ARTICULO 40. Causales para la pérdida del cargo del personero estudiantil:

- Retiro voluntario.

- Enfermedad grave.
- Retiro por solicitud escrita de los padres de familia.
- Por recibir una sanción disciplinaria de carácter grave o gravísima.
- Por tener reiteradas manifestaciones comportamentales que sirvan de mal ejemplo de sus compañeros.
- Por reiterado incumplimiento de sus funciones.

PARÁGRAFO: Si presentare algunas de las anteriores causales, será sustituido por el vice personero electo.

ARTICULO 41. Comité De Convivencia. La Institución cuenta con el Comité Escolar de Convivencia**,** creado de acuerdo con lo reglamentado en la Ley 1620 de 15 de marzo de 2013, "Por la cual se crea el sistema nacional de convivencia escolar y formación para el ejercicio de los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar". Es un organismo consultivo que evalúa los casos de incumplimiento del presente Reglamento por parte de Estudiantes, y que, a juicio del Rector o del Coordinador respectivo, deban ser remitidos a su consideración. Debe conformarse o renovarse dentro de los primeros 60 días del calendario escolar. El comité de convivencia está integrado por:

- EL (la) Rector (a) quien lo preside.
- EL Personero (a) Estudiantil.
- Un coordinador.
- Psicorientador o docente con funciones de orientación.
- El presidente del consejo de padres de familia
- El presidente del consejo Estudiantil.
- Un docente que promueva estrategias de convivencia.

PARÁGRAFO 1: El comité de convivencia se elegirá anualmente en el primer mes del año lectivo.

PARÁGRAFO 2: El comité tiene la facultad para invitar con voz pero sin voto a un integrante de la comunidad educativa que haya presenciado o sea conocedor de los sucesos ocurridos, con el propósito de ampliar la información de cada situación presentada. Los casos tratados en cada jornada deberán ser presentados y sustentados por el respectivo coordinador de la Jornada.

PARÁGRAFO 3: El Comité Escolar de Convivencia, en el ámbito de sus competencias, desarrollará su acción conforme con su Reglamento el cual hace parte integral del presente Manual de Convivencia.

ARTICULO 42. Sesiones del Comité de Convivencia Escolar. El Comité de Convivencia Escolar de la Institución Educativa Pablo Correa León, sesionará mínimo al finalizar cada periodo escolar, o si la gravedad de la situación lo amerita, el (la) Rector (a) lo reunirá para que documentado en el acervo probatorio estudie el

caso y determine mediante resolución el tipo de sanción correctiva y remita al Consejo Directivo o a la entidad competente para que tome las decisiones pertinentes.

ARTÍCULO 43. Funciones del Comité de Convivencia. Dentro de sus funciones están:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en la Institución Educativa acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad.
3. Promover y apoyar los programas y proyectos de la Institución encaminados a fortalecer el pleno ejercicio de los derechos humanos, la prevención de embarazos en adolescentes y la disminución de la violencia escolar.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la Comunidad Educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar prejuicios irremediables a los miembros de la Comunidad Educativa. El Estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia o acudiente debidamente autorizado por el **ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar).**
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el Artículo 29 de la Ley No. 1620 de 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, así como frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no puedan ser resueltos por este Comité de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia, porque trascienden el ámbito escolar y revisten las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
   (**ICBF, CESPA, CAIVAS, POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, COMUCOE**).
6. Tomar decisiones relacionadas con los comportamientos de los estudiantes de conformidad con las normas, rutas, y protocolos previstos en este manual.
7. Estipular las consecuencias lógicas constructivas frente a situaciones donde se haya visto afectada la convivencia.
8. Dejar evidencias escritas y debidamente firmadas de cada una de las situaciones analizadas por este comité.
9. Reunirse mínimo cada periodo ordinariamente y extraordinariamente cuando la situación lo amerite.
10. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones acordadas en el manual de convivencia y presentar los informes correspondientes a las respectivas instancias que hacen parte de la estructura del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, de los casos o situaciones que sean de conocimiento del comité.
11. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que faciliten la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación en el plan de Estudios de áreas o asignaturas

que lean el contexto institucional y su pertinencia con la comunidad para determinar mejores formas de relacionarse en la construcción de ciudadanía.

ARTICULO 44. Las decisiones del Comité de Convivencia Escolar Las decisiones tomadas serán notificadas mediante resolución rectoral, que pueden ser:

- Matricula en Observación teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 27 del presente Manual y se aplicará a los casos que el comité analice se puede continuar buscando una actitud correctiva y exista el compromiso de los padres de familia.
- Pérdida de cupo para el año siguiente: La Institución Educativa ante la imposibilidad del Estudiante de adaptarse al ambiente escolar y mantener una convivencia que propicie su desarrollo integral y que favorezca un clima institucional armónico sin afectar el derecho a la educación de los demás miembros de la Comunidad, la Institución educativa se abstendrá de renovar su Matrícula.
- Cancelación inmediata de la matrícula: La Institución Educativa una vez evacuado los procesos de formación y cumplido el protocolo establecido para dicha situación, y/o cuando se presente una situación tipo III, la Institución procederá a la cancelación inmediata de la matrícula y se informara al Padre de Familia y/o representante legal.

ARTICULO 45. Procedimiento del Comité de Convivencia Escolar. El comité de convivencia debe:

- El presidente del Comité citará a los integrantes del comité de convivencia escolar en los términos fijados en el pacto No. 15 y 16 relacionados en este Manual de Convivencia.
- Informar a los participantes del comité de los hechos que dieron lugar a la convocatoria. El presidente o líder del comité escolar de convivencia deberá informar a los demás integrantes de este comité sobre la situación ocurrida y las medidas presentadas. Para tal fin se apoyará del coordinador de sede y jornada.
- El comité realizará el análisis y seguimiento, con el fin de verificar si la solución fue efectiva o si es necesario acudir al protocolo consagrado en el Artículo 44 del decreto No. 1965.
- Dejar constancia escrita de la situación. El comité deberá registrar mediante un acta todo lo ocurrido y las decisiones adoptadas la cual será firmada por todos los integrantes e intervinientes como una forma de dejar constancia del procedimiento realizado.
- Guardar reserva de la información que pueda atentar contra la intimidad de las partes involucradas, así como la información reportada a las autoridades policiales.
- Aunque la situación requiera ser reportada a las autoridades competentes, el comité Escolar de Convivencia adoptará las decisiones concernientes a la institución tendiendo a proteger inmediatamente a la víctima quien ha recibido directamente la agresión y a las personas que hayan informado o hacen parte de la situación presentada, procedimiento del cual se dejará constancia.
- Una vez valorado el caso por el Comité de Convivencia y determinada la necesidad de repórtalo, el presidente del comité de convivencia remitirá la información del caso

al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

ARTICULO 46. Mesa Gestión de Conflicto. La mesa gestión de conflicto tiene como finalidad instaurar en la comunidad de la Institución Educativa Pablo Correa León, la cultura del diálogo y la concertación para mejorar los niveles de convivencia y crear un clima escolar propicio para todos los miembros de la comunidad educativa. Por esto se utiliza la figura de la **MEDIACIÓN** que consiste en la presencia de un tercero imparcial (mediador capacitado, reconocido y aceptado por la comunidad, el cual podrá ser estudiante o docente), que interviene para ayudar a las partes en conflicto a encontrar una salida satisfactoria para ambas partes.

ARTICULO 47. Mediadores: El (la) Rector (a) de la Institución a través de los coordinadores y titulares, convocará en los 30 primeros días calendario del año escolar a elección de mediadores en una hora de titulatura, cada uno de los grados se elegirá tres estudiantes mediadores, y a su vez el colectivo de mediadores de aula elegirá su representante a la Mesa de Gestión de Conflicto Institucional. Los mediadores podrán intervenir en situaciones en las aulas de clase y ambientes escolares con el propósito de ofrecer propuestas de solución que las partes pueden aceptar o no. Cuando es imposible mediar entre las partes se remitirá el caso a la mesa de mediación.

ARTÍCULO 48. Perfil de los Mediadores Institucionales.

- Demuestra equilibrio e inteligencia emocional.
- Respetuoso de la identidad institucional.
- Respetuoso de las disposiciones del Manual de Convivencia.
- Con disposición para capacitarse y auto-capacitarse.
- Con capacidad de diálogo y escucha.
- Con disponibilidad de tiempo.
- Capaz de manejar prudentemente cada una de las situaciones que se presenten.
- Ser una persona discreta y centrada, con equilibrio emocional.
- Ser una persona que entiende el sentido de la confidencialidad.

ARTÍCULO 49. Conformación de la Mesa gestión de Conflicto La Mesa de Gestión de Conflicto Institucional se establecerá y posesionará en los primeros 30 días calendario, funcionará en cada sede y jornada, sesionará según la necesidad Institucional y está conformada por:

- Un coordinador quien lo preside
- Un representante de los Estudiantes.
- Un representante de los Docentes.

- Un representante de los padres de familia.
- La docente orientadora.

PARÁGRAFO 1: En cada sede y jornada se eligen los representantes a la Mesa de Gestión de Conflicto Institucional, con su respectivo suplente.

PARÁGRAFO 2: Cada presidente de mesa de Gestión de Conflicto podrá convocarla según la necesidad de la sede y la jornada, para sesionar requiere la presencia de mínimo dos de sus miembros. Se levantarán actas de cada mediación de conflictos y su resultado se registrará en el observador del estudiante.

Artículo 50. Funciones de la Mesa Gestión de Conflicto.

- Servir de puente de comunicación entre dos o más personas que tengan dificultades para expresar sentimientos o ideas.
- Orientar el diálogo hacia el descubrimiento de las necesidades o intereses ocultos de las partes en conflicto.
- Orientar a las partes hacia la elección de opciones que permitan una salida satisfactoria para ambas.
- Sugerir alternativas de solución para cada situación de convivencia que se presente.
- Firmar compromiso del manejo confidencial de la información.
- Levantar actas de los procesos de mediación.
- Remitir a los coordinadores los casos que no puedan ser resueltos en esta instancia.
- Llevar los registros respectivos que aporten al proceso de mediación, mediante actas.

Artículo 51. Las premisas de la Mesa de Gestión de Conflicto son:

1. Cualquier miembro de la comunidad educativa que sienta vulnerados sus derechos por el comportamiento de otro puede solicitar una mediación.
2. Cualquier miembro de la comunidad educativa puede sugerir una mediación para terceros.
3. Nadie está obligado a participar en el proceso, pero si a presentarse en el lugar y la hora asignado por el mediador.
4. Toda persona que desee capacitarse para ser mediador contará con el apoyo de directivos y docentes.
5. El mediador se comprometerá guardar estricta confidencialidad sobre las situaciones conocidas, el proceso realizado y la información recibida, salvo requerimiento específico para la atención y tipificación de situaciones, solicitado por la Rectoría de la Institución y/o los órganos de control.

TITULO TRES. ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

ARTICULO 52. Considérese como parte preventiva, todas aquellas actividades que conduzcan a que el Estudiante quede inmerso dentro de un pacto de convivencia, para consolidar su sentido de pertenencia, amor, respeto, tolerancia, justicia, equidad, y modificación de los comportamientos o conductas inadecuadas por la vía del dialogo, de la conciliación o de la amigable composición a través de la mediación educativa.

PARAGRADO PRIMERO: Estipúlese dentro del horario de los días miércoles una Hora clase de titulatura, razón por la cual en primaria existirán 6 momentos pedagógicos y en secundaria 7 momentos pedagógicos, dentro del tiempo de la jornada escolar y laboral.

PARAGRAFO SEGUNDO: Desígnese a los coordinadores y a los titulares para que programan, organicen y ejecuten como requisito la procedibilidad el agotamiento de los pactos que en este artículo se enumeran:

ARTICULO 53. PACTOS DE CONVIVENCIA DE AULA UNA ESTRATEGIA PARA FORTALECER EL COMPONENTE DE PREVENCIÓN.

Los Pactos de Convivencia: son acuerdos institucionales con el fin de tomar conciencia de la necesidad de disponer de mecanismos Pedagógicos que regulen su funcionamiento y contribuyan a garantizar el logro de la convivencia armónica entre todos los miembros de la Comunidad Educativa Pablo Correa león, en su formación humana y generación de conocimiento.

Los pactos de convivencia se socializan con los Estudiantes al inicio del año escolar, donde se preservan los valores compartidos y se promoverá la formación integral.

PACTO I. DEFENDAMOS LA VIDA



“SOMOS UNICOS E INIGUALABLES, NO NOS DESTRUYAMOS”

TENEMOS DERECHO A:

- Ser respetados en nuestra integridad física y moral.
- Recibir acciones preventivas y de cuidado, asistencia en la conservación de nuestra vida y la de los demás.

TENEMOS EL DEBER DE:

- No atentar contra la vida de los demás y menos aún contra la nuestra.
- Respetar nuestra vida y la de los otros.
- Acatar y practicar las normas que la institución disponga en cuanto a la conservación y cuidado de nuestra salud mental y física.

PACTO 2. RESPETEMONOS

"NUESTRAS ACCIONES NOS DELATAN"



TENEMOS DERECHO A:

- Respetar nuestra dignidad humana sin importar la raza, sexo, religión y cultura.
- Ser tenidos en cuenta como miembros activos de la comunidad educativa.
- El desarrollo de nuestra personalidad sin que afecte los derechos de los demás.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Dar buen trato a los demás.
- Respetar la dignidad humana.
- Respetar y valorar la diversidad étnica, cultural, social, sexual y religiosa de los demás.

PACTO 3. SEAMOS SOLIDARIOS

"HOY POR TI, MAÑANA POR MÍ"



TENEMOS DERECHO A:

- Fortalecernos el espíritu solidario y de ayuda a los miembros de la comunidad.
- Recibir ayuda para superar las dificultades que se nos presenten.
- Trabajar en equipo y constituir microempresas asociativas.
- Generar microempresas asociativas que respondan a los intereses y necesidades del estudiante.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Ayudar a los necesitados sin esperar nada a cambio.
- Participar en las campañas de solidaridad hacia los miembros de la comunidad educativa.
- Asumir responsablemente las normas de trabajo en equipo para lograr una sana convivencia.

PACTO 4. CONSTRUYAMOS BUENAS RELACIONES

"EL RESPETO ES LA BASE DE UNA CONVIVENCIA AGRADABLE"



TENEMOS DERECHO A:

- Que nos llamen por el nombre.
- Que respeten nuestra opinión.
- No ser agredidos física ni verbalmente.
- Al buen nombre.
- Ser respetados en nuestra intimidad personal y familiar.
- Ser reconocido jurídicamente.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Respetar la opinión de nuestros compañeros.
- Llamar a las personas por su nombre.
- Mantener buenas relaciones interpersonales practicando la tolerancia.
- Saber escuchar cuando alguien os habla.
- Tener un vocabulario adecuado para expresarse.
- Tener derecho a expresarme libremente.
- No agredir física ni verbalmente a otra persona.
- Tolerar y admitir las diferencias de los demás.

PACTO 5. PRESERVEMOS EL AMBIENTE

“EL AMBIENTE ES NUESTRO”



TENEMOS DERECHO A:

- Contar con zonas verdes bien cuidadas y que den frescura y armonía.
- Estar en un ambiente libre de contaminación visual y auditiva.
- Contar con el servicio de agua potable en forma continua y abundante en los sitios adecuados como baños y fuentes.
- Proponer y participar activamente en el manejo y preservación del medio ambiente (campañas, acciones y formas preventivas)

TENEMOS EL DEBER DE:

- Cuidar pupitres, paredes con el fin de evitar la contaminación visual y el daño a los muebles de la institución.
- Hacer uso racional y adecuado del agua potable entendiendo que es un elemento vital para el desarrollo de todas las actividades.
- Mantener en condiciones de limpieza toda la institución educativa.
- Participar activamente en las campañas y programas de preservación del medio ambiente.

PARÁGRAFO: La Institución educativa tendrá dentro de sus planes de área, proyectos transversales como el PRAE Proyecto de Ambiente Escolar, con el cual se genera una conciencia de cuidado del medio ambiente.

PACTO 6. CREZCAMOS CON LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PABLO CORREA LEON (COLPACOL)

"DEMOSTRAREMOS INTERES Y AMOR POR NUESTRA INSTITUCION"



TENEMOS DERECHO A:

- Disfrutar de un ambiente propio ordenado y limpio para el desarrollo de las actividades académicas.
- Gozar de una infraestructura adecuada para el buen desarrollo de las actividades académicas como agua, luz, ventilación, pupitres entre otros.
- Reconocer la familia del estudiante como miembro activo en el proceso de formación del estudiante.

- Fortalecer y respetar el sentido de pertenencia a la comunidad educativa.
- Recibir una educación integra; por lo tanto. Permanecerá en la institución mientras no medie causa justificada o de causa mayor que lo lleve al retiro parcial o definitivo.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Responder oportunamente los materiales didácticos y enseres deteriorados por el estudiante y efectuar las reparaciones por los daños ocasionados a las instalaciones físicas de la institución educativa.
- Utilizar las instalaciones y dependencias de la institución en forma adecuada, en la parte académica recreativa y sanitaria.
- Respetar el buen nombre de la institución, promocionando el cumplimiento de normas y valores para la sana convivencia.
- Responder con actitudes de valoración y respeto hacia todos los miembros de la comunidad educativa de la Institución.
- Participar en todas las actividades programadas por la institución.
- Asistir puntualmente a todas las reuniones programadas por la institución.
- Obedecer a cumplir las normas establecidas por la institución para evitar su retiro parcial o total.

PACTO 7. SALUD Y VIDA

“MI CUERPO ES MI AMIGO NO LO DESCUIDARE”



TENEMOS DERECHO A:

- Ser atendidos y tratados con consideración en caso de enfermedad o accidente.
- Recibir información acerca de normas de seguridad, prevención de desastres, accidentes, drogadicción, educación sexual y conservación de la salud.
- Recibir orientación en cuanto a los cambios corporales y emocionales que se dan en las etapas del crecimiento del ser humano. (sexualidad y reproducción).
- Sentirme orgulloso de mi desarrollo físico y mental.

- Ser protegidos contra el consumo de sustancias que afecten nuestra salud.
- Recibir acciones preventivas y formativas en el cuidado de nuestra salud y vida.

- Al descanso, al esparcimiento, aprovechamiento del tiempo libre, al juego, al deporte a una formación física dirigida y a participar en la vida cultural y laboral de la institución.
- Ser protegidos contra toda clase de explotación económica, mental y física.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Comunicar a la institución el estado de salud.
- Cumplir con las normas de seguridad y prevención.
- Participar y atender a todas las campañas de prevención en salud.
- Cuidar la salud manteniendo buenos hábitos de higiene dentro y fuera de la institución.
- Abstenerse de consumir, traficar, (comprar o vender) sustancias psicotrópicas (cigarrillo), ya que el uso de ellas lleva dependencia.
- Participar en los juegos intercalases y en las demás actividades deportivas en representación de la institución.
- Participar en las actividades lúdicas, recreativas, artísticas y culturales que ofrece la institución.

PARÁGRAFO 1: Para propender por una buena salud de la comunidad educativa se debe tener unas reglas de higiene personal como las siguientes:

- Bañarse todos los días con agua y jabón antes de venir al colegio
- Usar el uniforme limpio y planchado.
- Mantener las uñas cortas y limpias.
- Los varones mantener corto y limpio su cabello.
- Las niñas mantener su cabello limpio.
- Lavarse la boca en los momentos adecuados, al levantarse, al acostarse y después de las principales comidas.
- Abstenerse de asistir al colegio cuando se encuentra enfermo.
- Visitar al odontólogo mínimo una vez al año.

PARÁGRAFO 2: La institución dentro de sus planes de área cuenta con proyectos transversales como lo es PESCC Programa de Educación para la Sexualidad y Construcción de la Ciudadanía, donde se trabaja en prevención de Enfermedades de Transmisión Sexual y embarazos no deseados.

PACTO 8. ESTAREMOS BIEN PRESENTADOS

"LA PRESENTACION PERSONAL REFLEJA NUESTRA PERSONALIDAD"



TENEMOS DERECHO A:

- Recibir de nuestros padres, acudientes o representantes los respectivos uniformes.
- Conocer previamente los días y horarios en que se deben portar los uniformes requeridos.
- Vestir el uniforme institucional con orgullo y decoro.
- Ser valorados y respetados por nuestra presentación personal.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Portar el uniforme adecuadamente y de acuerdo a las actividades y horarios establecidos por la institución.
- Abstenerse de combinar el uniforme de educación física con el de diario o con el de gala.
- Mantener un corte de cabello adecuado, manos bien arregladas y una excelente presentación.
- Evitar el uso de accesorios con el uniforme.

PACTO 9. SEREMOS PUNTULES

"EL MEJOR EJEMPLO ES ESTAR SIEMPRE A TIEMPO"



TENEMOS DERECHO A:

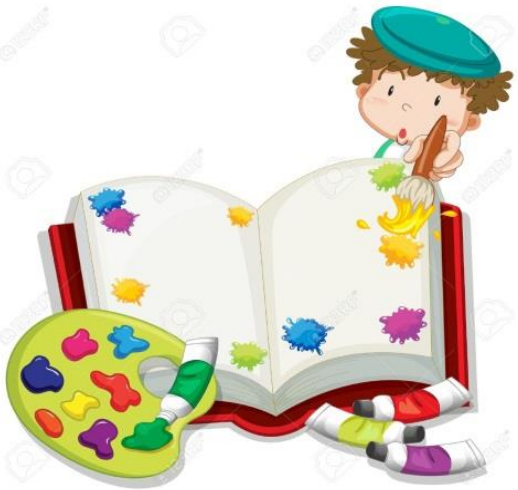
- Cumplir los horarios de las actividades académicas y pedagógicas.
- Recibir las clases completas y a tiempo.
- Recibir los resultados académicos oportunamente.
- Que nuestros mayores nos den ejemplo.
- Que se establezcan, acciones preventivas y estímulos para la puntualidad.
- Recibir los horarios e instrucciones claramente y a tiempo.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Ser puntuales en todas las actividades académicas y pedagógicas.
- Justificar las ausencias a las actividades académicas y pedagógicas.
- Permanecer en el aula entre los cambios de clase y en los horarios de estudios establecidos.
- Solicitar los horarios e instrucciones de la institución.

PACTO 10. VIVAMOS MOMENTOS PEDAGOGICOS

“LA IMPROVISACION CONLLEVA AL FRACASO”



TENEMOS DERECHO A:

- Participar en jornadas curriculares y extracurriculares que permitan la formación integral de los estudiantes.

- Recibir el respaldo del padre de familia o acudiente para la participación en la actividad extracurricular.
- Que nos preparen las clases, evaluaciones y actividades pedagógicas con una metodología clara.
- Ser tenidos en cuenta de manera participativa en la programación y desarrollo pedagógico.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Participar activamente en las actividades curriculares y extracurriculares que se programan dentro y fuera de la institución.
- Asumir con responsabilidad nuestra participación en las actividades extracurriculares sin descuidar los compromisos académicos.
- Propender el buen nombre de la institución en toda participación en actividades extracurriculares dentro y fuera de la misma.
- Participar en la programación y desarrollo de actividades pedagógicas, aportando el potencial humano y máxima dedicación.

PACTO 11. PERMITAMOS QUE SE VALORE NUESTRO DESEMPEÑO

“EL CUMPLIMIENTO DEL DEBER, APARTAR EL TEMOR DE SER VALORADO”



TENEMOS DERECHO A:

- Ser evaluados en forma objetiva, justa e imparcial, de acuerdo con los parámetros preestablecidos por el ministerio de educación nacional.
- Ser valorados en forma integral, teniendo en cuenta el desempeño, las competencias y el comportamiento.
- Ser estimulados a participar en las actividades curriculares y extracurriculares.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Presentar con honestidad y responsabilidad nuestros compromisos académicos.
- Actuar objetiva, justa e imparcialmente en los procesos de auto evaluación, Coevaluación y Hetero-evaluación.
- Ser consistentes que el resultado de nuestra evaluación es producto de un proceso de seguimiento integral.

PACTO 12. VIVAMOS LA DEMOCRACIA

"ELEGIR CON LIBERTAD, ES DEMOCRACIA"



TENEMOS DERECHO A:

- Conocer los pactos de convivencia y las demás normas en el momento de la matrícula.
- Participar en los procesos democráticos que organice la institución con el derecho de elegir y ser elegido.
- Formar parte de los diversos órganos del gobierno escolar.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Cumplir y acatar lo establecido en los pactos de convivencia y demás normas que rijan la institución.
- Ejercer libre y responsablemente el derecho de elegir y ser elegido en los procesos democráticos de la institución.
- Asumir con objetividad los resultados obtenidos en los procesos democráticos de la institución.

PACTO 13 RESCATEMOS FECHAS IMPORTANTES

"LOS VALORES CIVICO – CULTURALES SON UNA GRA RIQUEZA RESCATEMOSLOS"



TENEMOS DERECHO A:

- Crear espacios para la celebración de fechas importantes que propicien valores.
- Participar activamente en la programación de actividades cívico – culturales y deportivas que despierten nuestro entusiasmo y sentido de pertenencia.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Asistir y participar en todos los actos de la comunidad, sin interrumpirlos con actuaciones no propias para el momento.
- Organizar y participar con entusiasmo y responsabilidad en los eventos programados por la institución para la celebración de fechas importantes, acordes con la naturaleza del evento.

PACTO 14 LA EDUCACION: RESPONSABILIDAD DE TODOS

"LA MATRICULA, INGRESO A LA EDUCACION FORMAL"



TENEMOS DERECHO A:

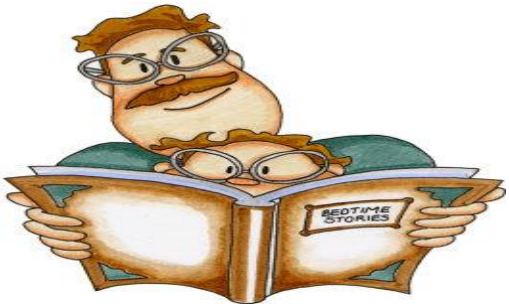
- Obtener de la institución una educación de calidad, de acuerdo a los estándares y competencias laborales establecidos por el MEN.
- Contar con todos los medios didácticos para nuestro desarrollo intelectual y personal.
- Recibir acompañamiento de nuestros docentes, padres y/o acudientes en todo el proceso de formación.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Ser responsables con nuestro proceso de formación integral, atendiendo a la metodología y estrategias pedagógicas establecidas en la institución.
- Mantener informado a nuestros padres o acudientes sobre el desempeño académico y de convivencia.

PACTO 15 SEGUIREMOS LOS PROCEDIMIENTOS

"DIRIGIRSE A LA PERSONA INDICADA, EVITA DIFICULTADES: PROFESOR DEL AREA, TITULAR, COORDINADOR, RECTOR O CONSEJO DIRECTIVO"



TENEMOS DERECHO A:

- Recibir en forma oportuna solución a nuestros conflictos en el ámbito escolar.
- Ser escuchados y recibir un trato justo e imparcial para la solución de conflictos en el ambiente escolar.
- Recibir acompañamiento psicológico, moral académica.
- Conocer los pasos a seguir para cada una de nuestras actividades, sugerencias reclamos o mediación.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Utilizar los recursos de dialogo y mediación frente a los conflictos que se presentan dentro y fuera de la institución.

- Aceptar con respeto las decisiones y disposición emanada por la autoridad competente.
- Respetar los pasos a seguir en cualquier situación.

PACTO 16 APLICAREMOS EL DEBIDO PROCESO Y EL CONDUCTO REGULAR

"LOS RECLAMOS BIEN DIRIGIDOS, SON ACEPTADOS"



TENEMOS DERECHO A:

- Conocer las instancias y los mecanismos jurídicos para la resolución pacífica de conflictos.
- Saber a quién acudir en caso de una queja reclamo, sugerencia o mediación.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Acudir con respeto a las autoridades del colegio para la solución de conflictos.
- Conocer cuáles son las autoridades de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León y representarlas.

PACTO 17 MERECEMOS ESTIMULOS

"TODO ESFUERZO MERECE SER RECONOCIDO"



TENEMOS DERECHO A:

- Recibir reconocimiento y exaltación por nuestros meritos deportivos, artísticos, culturales y aptitudes positivas.
- Recibir diploma o mención de honor por nuestro buen desempeño académico y de gestión Micro-empresarial.

TENEMOS EL DEBER DE:

- Competir sanamente en nuestro proceso de formación.
- Presentar proyectos micro-empresariales que satisfagan las necesidades de entorno.
- Reconocer y exaltar los méritos de los demás.

PACTO 18 FORMEMOS EXCELENTES CIUDADANOS

"LAS ACCIONES HABLAN DE NUESTRA EDUCACION"



TENEMOS DERECHO A:

- Recibir una formación integral para desempeñarnos con ciudadanos ejemplares
- Recibir formación cívica orientada por principios éticos que desarrollan nuestras competencias ciudadanas

TENEMOS EL DEBER DE:

- Contribuir de manera constructiva en la convivencia con nuestro medio escolar y la comunidad
- Obrar y mantener una actitud de respeto hacia los símbolos patrios e institucionales
- Identificar y rechazar las situaciones en las que se vulneran los derechos fundamentales y utilizar formas y mecanismos de participación democrática en nuestro medio escolar.

TITULO CUARTO. DE LOS DERECHOS Y DEBERES

DE LOS DERECHOS Y DEBERES

"Obra de tal modo que puedas querer que lo que tú haces sea ley universal de la naturaleza".

Kant

DEL DERECHO – DEBER

Los conceptos de derecho y deber han sido vividos tradicionalmente como una oposición. Existe una concepción distinta y, a la vez, más profunda: la de entenderlos como complementarios. Así, con la expresión "Derecho - Deber" debe significarse que el reclamo o disfrute de un derecho, sea éste individual o colectivo, implica necesariamente el cumplimiento de un deber frente a sí mismo y frente a los otros.

CAPITULO I. DERECHOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ARTICULO 54. DE LOS DERECHOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:

1. Recibir presupuesto suficiente con destino a la planta de personal docente, directivo, administrativo y de apoyo, planta física, material didáctico y demás elementos de funcionamientos y bienestar estudiantil.
2. Recibir de las autoridades gubernamentales del nivel nacional, departamental y municipal, el respaldo efectivo a la ejecución del proyecto educativo institucional.
3. Desarrollar el proyecto educativo institucional y programas curriculares en indiferencia de entidades ajenas a los estamentos educativos.
4. Exigir de las autoridades el cumplimiento con la institución educativa, de todos aquellos proyectos y programas que amparen la realización del derecho a la educación.

ARTICULO 55. DE LOS DERECHOS GENERALES DEL ESTUDIANTES COMO PERSONA

1- Los estudiantes gozaran de los derechos consagrados en la constitución política, en el código de la infancia y la adolescencia y en las demás disposiciones vigentes, sin discriminación alguna por razones de raza, color, sexo, idioma, religión, opinión política o cualquier otra condición suya, de sus padres o representantes legales.
2- Todo estudiante tiene derecho a la protección, al cuidado y a la asistencia necesaria para lograr un adecuado desarrollo físico, mental, cívico, responsable,

justo, libre, social, cultural y espiritual, en concordancia con lo estipulado en el artículo 17 del código de la infancia

y la adolescencia, la filosofía de la institución educativa, el perfil del estudiante y lo preceptuado en el artículo 44 de la constitución nacional.

3- Todo estudiante tiene el derecho fundamental a la vida y en consecuencia es una obligación de la institución educativa que, durante su permanencia en el plantel, se garantice su supervivencia en analogía con el artículo 17 del código de la infancia y la adolescencia, el articulo 11 y 44 de la constitución política colombiana.

4- Todo estudiante tiene derecho a que se registre correctamente su nombre, edad, nacionalidad de identificación de sus padres, cuando se asiste su matrícula, según se desprende lo señalado en el artículo 25 del código de la infancia y la adolescencia. En consecuencia, el estudiante tiene derecho a que se le llame por el nombre y no por el código, número de lista, sobrenombre o apodos. En concordancia con los artículos 42,44,45 y 67 de la constitución nacional.

5- Todo estudiante tiene derecho a que se le reconozca en la institución educativa su familia, como consecuencia de lo prescrito en los artículos 22 y 23 del código de la infancia y la adolescencia, por consiguiente, es la familia del estudiante la que debe responsabilizarse de las obligaciones económicas o contractuales al matricular el estudiante en
la institución educativa y es deber de la familia, velar por que el estudiante reciba los cuidados necesarios para su adecuado desarrollo físico, intelectual, moral y social. En concordancia con los artículos 42, 44, 45 y 67 de la constitución nacional.

6- Todo estudiante tiene derecho a recibir la educación adecuada para su formación integral. En consecuencia, el estudiante tiene derecho a la permanencia en la institución y a su continuidad en la misma mientras no haya motivo suficiente y de fuerza mayor que lo lleve al retiro parcial o definitivo de la institución. En concordancia con el artículo 67 de la constitución nacional, el artículo 96 de la ley 115 de 1994 y el articulo 28 y 45 del código de la infancia y la adolescencia.

7- Todo estudiante tiene derecho a ser protegido en la institución educativa contra toda forma de abandono, descuido y trato denigrante, violencia, castigo físico y denigrantes, abuso sexual y explotaciones económicas por los miembros de la comunidad educativa, según se desprende de lo estipulado del articulo 42 y 44 de la constitución nacional.

8- Todo estudiante tiene derecho a recibir acciones preventivas y formativas en su salud, programando la institución charlas, conferencias, videos, carteleras, orientaciones, etc.

9- Todo estudiante tiene derecho a expresar su opinión libremente, pero en forma responsable y a conocer sus derechos. Esto implica que en todo proceso académico, disciplinario o administrativo que pueda afectarlo, el estudiante debe ser oído directamente o por medio de su representante legal, en concordancia con lo estipulado en el artículo 26 del código de la infancia y la adolescencia, y los artículos 16 y 44 de la constitución nacional.

10- Todo estudiante tiene derecho al ejercicio de la libertad de pensamiento, de conciencia y de religión bajo la dirección de sus padres y dentro de los límites que señala la ley para proteger la salud, la moral y de los derechos de los demás como lo estipula el artículo 37 del código de la infancia y la adolescencia. En concordancia con los artículos 16, 18, 19 y 20 de la constitución nacional.

11- Todo estudiante que padezca de deficiencia física, mental o sensorial, tiene derecho a recibir un tratamiento especial por parte de la comunidad educativa, para lograr su integración activa en la sociedad, conforme a la evaluación de sus facultades, según se desprende de lo estipulado en el artículo 36 del código de la infancia y la adolescencia. En concordancia con el artículo 47 de la constitución nacional.

12- Todo estudiante tiene derecho al descanso, al esparcimiento, al juego, al deporte y a participar en la vida cultural y de las artes, en la conformidad con lo establecido en el artículo 30 del código de la infancia y la adolescencia. En consecuencia, por ningún motivo se negará al estudiante de disfrutar del horario de recreación o descanso normalmente establecido en la institución durante la jornada escolar. En igual forma las tareas y trabajos extractases tendrá una comprensión y extensión que le permita al estudiante en sus horas de tiempo libre dedicarse a actividades sociales, culturales, artísticas o deportivas, sean estas programadas por la institución autorizada por la familia. En concordancia con los artículos 44 y 52 de la constitución nacional.

ARTICULO 56. DE LOS DERECHOS DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS:

Los contemplados de la ley 734 de febrero 5 de 2002, en si título lV. Capitulo l derechos, articulo 33.

CAPITULO II. DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

ARTÍCULO 57. SON DEBERES DEL ESTADO:

1. Brindar educación gratuita hasta noveno grado.
2. Reconocer y proteger el proceso evolutivo, psicosomático y cognoscitivo avalado en los derechos del niño, código de la infancia y adolescencia, constitución nacional y ley general de educación.
3. Dar cumplimiento a la constitución nacional y las leyes a través de las autoridades civiles, militares, judiciales de lo preceptuado en relación con la educación.
4. Dotar de presupuesto suficiente con destino a planta de personal docente, planta física y material didáctico a la institución.
5. Brindar protección efectiva y oportuna a la comunidad educativa a través de las autoridades y entidades oficiales designadas.

ARTICULO 58. SON DEBERES DE LA INSTITUCION:

a- Hacer efectivo el artículo 44 de la constitución nacional, según el cual los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás.
b- Formar integralmente en los aspectos curriculares (contenidos, metodología, evaluación); formativos (efecto – ético): sicomotrices (estéticos y deportivos); vocacionales y sociales; a la comunidad educativa.
c- Cumplir las funciones inherententes a cada grupo y estamento de la comunidad educativa para los niveles de pre-escolar, básica, media académica y técnica:

- Rectoría
- Coordinadores generales
- De docente
- De administrativos
- De bienestar
- De padres de familia y comunidad en general

d- Cumplir y hacer cumplir la constitución y las leyes que hacen de la república de Colombia un estado social de derecho y que permitan la cualificación institucional comunitaria.

ARTICULO 59. SON DEBERES DE LOS ESTUDIANTES:

1- Cumplir con la constitución y normas nacionales, departamentales, municipales y manual de convivencia social de la institución.
2- Respetar los valores patrios, sus símbolos y las autoridades legalmente constituidas.
3- Cumplir normas cívicas en actos públicos, recreativos y sociales.
4- Respetar y obedecer a sus padres o acudientes.
5- Diligenciar en forma oportuna y correcta la matrícula y presentar todos los documentos para tal fin.
6- Respetar y acatar la autoridad establecida en la institución y cumplir sus observaciones.
7- Comportarse debidamente dentro de la institución, y fuera de ella.
8- Respetar y tratar con cortesía a sus condiscípulos, directivos, docentes, personal administrativo o de servicio dentro y fuera de la institución y a personas que se encuentren en ella.
9- Dar buen uso y procurar el mejor aprovechamiento y conservación de los bienes y recursos ofrecidos por la institución, para su servicio.
10- Conciliar toda contradicción con sus condiscípulos, con los docentes, los directivos, el personal administrativo y de servicio y con la comunidad en general.
11- Cumplir con las tareas, lecciones, trabajos o evaluaciones sin plagios, suplantaciones, ni fraudes u otros tipos de evasión de su responsabilidad.
12- Informar, cuando sea de su conocimiento todo hecho violatorio de las normas del presente manual a instancias o autoridades establecidas en la institución.

13- Concurrir puntualmente a las clases y citaciones para salidas en comunidad, actos culturales, deportivos, o actividades extra clase que requieran de su participación.
14- Presentarse decorosamente y con los uniformes apropiados de acuerdo al horario y a los requisitos establecidos en el presente manual de convivencia.
15- Permanecer dentro de la institución durante la jornada de estudio, con los materiales necesarios para el desarrollo de las actividades curriculares.
16- Abstenerse de utilizar walkman, celulares u otros objetos que dispersen su atención o perturben el desarrollo de las clases, actos culturales y protocolarios organizados por la institución o en los que ella participe.
17- Ofrecer un buen rendimiento académico en todas las asignaturas de plan de estudios con los trabajos que le sean asignados
18- Responder por los daños causados a la planta física, mobiliario, instalaciones de trabajo, libros y demás implementos que le sean confiados.
19- Pagar al tiempo de la matricula los costos educativos.
20- Justificar sus ausencias con la presencia del padre de familia o acudiente y en su defecto con formula médica.
21- Proveerse de la paz y salvo para recibir constancias de estudio, solicitar certificados y matricularse.
22- Presentarse con el padre de familia o acudiente cuando le sea solicitado por las directivas de la institución o sus profesores.
23- Permanecer en el salón en los horarios de clase, aun en ausencia del profesor.
24- No entrar a los salones de clase en horas de descanso o cuando estén desarrollando una actividad fuera del aula.
25- Comunicar oportunamente al acudiente las citaciones que se hagan a los padres de familia.
26- Presentar en la portería el permiso escrito para retirarse de la institución.
27- . preguntar a sus profesores dentro del término de dos días sobre trabajos, previos o lecciones que tuvieron lugar durante su ausencia, para que el profesor le indique las fechas en que debe presentarse.
28- Participar activamente en todas las actividades tendientes a las elecciones, conformación y desarrollo de iniciativas del gobierno escolar, del personero de los estudiantes, monitores y demás comités existentes o creados en la institución.
29- Interiorizar valores como: superación, sinceridad, tolerancia, solidaridad, honradez, puntualidad, veracidad, autoestima, amor, entre otros.
30- Utilizar debidamente los servicios que ofrece la institución tales como: laboratorios, biblioteca, material didáctico, sala de sistemas, audiovisuales, servicio odontológico, orientación escolar, dentro de los horarios estipulados y cumpliendo con el reglamento previsto para hacer uso de ellos.

ARTICULO 60. SON DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES:

1. Diligenciar personalmente la matricula en la fecha fijada por la institución.
2. Proveer los útiles para el desarrollo de las actividades escolares.

3. Brindar protección Integral, física y efectiva a sus hijos en un ambiente de sana convivencia hogareña
4. Prodigar al interior de la familia los valores éticos y morales para la formación integral de los hijos o acudidos.
5. Asistir personal y puntualmente a todas las convocatorias establecidas por la institución.
6. Participar activamente en la elaboración del proyecto educativo institucional y actuar coherentemente con este al interior del hogar.
7. Responder por todos los daños que incurran sus hijos o acudidos.
8. Participar activamente en las reuniones de junta directiva, escuela de padres, comités, consejos y demás que forman parte del gobierno escolar, como apoyo a la función pedagógica que les compete.
9. Contribuir solidariamente con la institución educativa para la formación de sus hijos o acudidos.
10. Controlar el buen uso de los medios de comunicación en particular la televisión, y la selección de programas y el horario de distracción o descanso para sus hijos.
11. Dar ejemplo de cumplimiento de sus deberes como padres de familia de manera coherente integrada con el proyecto institucional de la institución.
12. Cumplir con los estatutos de la asociación de padres de familias.
13. Realizar con debido respeto cualquier reclamación ante la autoridad respectiva.
14. Responder por la presentación personal del estudiante o acudido.
15. Conocer los profesores de sus hijos y solicitarles continuamente informes sobre el rendimiento académico y comportamental.
16. Dedicar el tiempo necesario para dialogar con sus hijos sobre sus estudios, inquietudes, logros, dificultades y facilitar el lugar, tiempo y ambiente adecuado al estudio en casa.
17. Representar legalmente a sus hijos.
18. Conocer el manual de convivencia social de sus hijos o representados que rige en la institución.
19. Reclamar y pedir explicación del boletín de calificaciones y rendimiento escolar de sus hijos en las reuniones que para tal fin se programen.
20. Velar por el buen nombre de la institución y de sus hijos, controlando la conducta de estos dentro y fuera del lugar, de igual forma amistades y sitios de recreación.
21. Colaborar estrechamente con las directivas y profesores en todo lo que concierne al mejoramiento de la institución y bienestar de sus hijos.
22. Estar debidamente presentados para realizar cualquier actividad o diligencia dentro de la institución.
23. Informar personalmente a la institución el retiro parcial o definitivo de sus hijos ya sea por cambio de domicilio, enfermedad u otro motivo justificado.
23. Al finalizar el año escolar es obligación del padre de familia, acudiente y su acudido, estar a paz y salvo por todo concepto por la institución; pero si quedase con alguna deuda pendiente en el momento de cancelarla, el acudiente o el estudiante, deberá hacerlo de acuerdo a los costos educativos que estén rigiendo en este momento.
24. Asistir a la institución con ropa y calzado apropiado para la ocasión y el momento.

25. Cumplir con lo propuesto en la constitución nacional artículos 42, 44 y 67 y el código de la infancia y la adolescencia

ARTICULO 61. SON DEBERES DE LOS DIRECTIVOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS:

1. Los contemplados de la ley 734 de febrero 5 de 2002, en su título lV, capitulo dos. DEBERES: articulo 34.

2. Es deber de todos los Directivos Docentes y Docentes registrar en el formato de seguimiento protocolario para situaciones tipo I, II Y III, toda situación tipificada que le sea confiada o de la que tenga conocimiento y seguir los protocolos, activar la ruta, seguir el debido proceso y conducto regular de acuerdo al caso.

PARAGRAFO: El incumplimiento de lo establecido en el enciso 2 del artículo 61 del presente manual de convivencia, acarreara un requerimiento disciplinario o administrativo con copia a la hoja de vida.

3. Es deber de los Directivos, Docentes y Administrativos cumplir las funciones propias del cargo. VER ANEXO MANUAL DE FUNCIONES.

ARTICULO 62. EDUCACIÓN INCLUSIVA

Desde el principio constitucional de la igualdad art. 13 “Todas las personas nacen libres e iguales ante la ley, recibirán la misma protección y trato de las autoridades y gozarán de los mismos derechos, libertades y oportunidades sin ninguna discriminación por razones de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica”, la Institución Educativa garantiza las mismas disposiciones académicas y de convivencia a todos/as los/as estudiantes con o sin discapacidad; Así mismo, se establece procedimientos para fortalecer la educación inclusiva conforme a la normatividad, orientaciones y disposiciones, además, de aplicar **EXCEPCIONALES** a las normas.

DERECHOS

1. Orientación psicosocial
2. La evaluación del comportamiento debe seguir el mismo método empleado para cualquier proceso evaluativo y de mejoramiento y por tanto debe ser continuo y permanente.
3. En el formato PIAR se establece las acciones a que diera lugar el comportamiento del estudiante con discapacidad y sus compromisos con el acudiente.

TITULO QUINTO. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES DE CONVIVENCIA.

CAPITULO I. SITUACIONES TIPO I, II, Y III.

ARTICULO 63. Situaciones Tipo I Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud. (Artículo 40 decreto 1965 de 2013).

ARTICULO 64. Se constituyen en situaciones Tipo I.

1. Impuntualidad o llegada tarde a la jornada.
2. Ausentarse o Abstenerse sin autorización de participar en todas las actividades académicas e institucionales programadas.
3. Incumplir con el horario establecido para asistir al establecimiento educativo, a las clases y las demás actividades institucionales programadas.
4. No portar los materiales requeridos para el buen desarrollo de las actividades académicas.
5. Entregar las excusas después del tiempo requerido o no presentarlas
6. Uso de apodos, vocabulario soez u ofensivo.
7. La práctica de juegos bruscos o de contacto, que lastiman la dignidad de las personas.
8. Presentarse a la Institución portando incorrectamente el uniforme escolar, portando el uniforme contrario al horario o no portarlo sin justificación.
9. Escuchar radio u otro tipo de aparatos de reproducción de música durante las clases o en actos oficiales de la Institución; igualmente hacer uso de teléfonos celulares en las mismas circunstancias. La Institución no se hace responsable por la pérdida o el deterioro de éstos objetos.
10. Permanecer en el plantel en horarios diferentes a la jornada escolar, salvo autorización expresa.
11. Ingresar sin autorización a dependencias de uso restringido como: Rectoría, Secretaría, Coordinación, Sala de profesores, Laboratorios, tienda escolar, Restaurante escolar, Biblioteca, salas de informática y salas de audiovisuales.
12. Perturbar el normal desarrollo de clases o actividades académicas o culturales, mediante conversaciones no autorizadas, gritos, risas, burlas, juegos, gestos, silbidos, remedos, circulación por el aula u auditorio en momentos inadecuados, etc.
13. Permanecer fuera del aula en horas de clase, negarse a ingresar al aula, o ausentarse de la misma sin autorización del docente.
14. Ingresar y permanecer en el aula de clase en momentos de los descansos.
15. Arrojar papeles y basuras fuera de los recipientes destinados para ello.

16. Descuidar su higiene personal dentro de la Institución.
17. Hacer uso inapropiado de los baños.
18. Comer y/o beber alimentos y golosinas en clase o durante la realización de eventos oficiales de la institución, salvo autorización expresa.
19. Ingresar sin autorización a las áreas o zonas de tránsito restringido, tales como: Rectoría, Secretaría, Coordinaciones, Sala de Profesores, Laboratorios, etc.
20. Participar en juegos de azar o deportivos en los que se apueste dinero.
21. Realizar, participar o propiciar desórdenes en clase o actos comunitarios.
22. Irrespetar la individualidad de miembros de la comunidad educativa, mediante burlas, apodos, comentarios ofensivos o de cualquier otra forma.
23. Dar mal uso a los elementos facilitados por la Institución Educativa.
24. Promover o fomentar el desorden e irrespetar el turno en espacios de uso comunitario, como: tienda escolar, restaurante, uso de los baños y/o sanitarios.
25. Celebrar inadecuadamente cualquier evento, arrojando huevos, harina, agua, o haciendo bromas que atenten contra el aseo y seguridad de compañeros y de la institución.
26. Esconder, arrojar, voltear al revés o dañar las maletas, morrales, objetos personales y trabajos escolares de sus compañeros u otros miembros de la comunidad educativa.
27. Dejar desaseado y en desorden el aula de clase al terminar la jornada escolar. Negarse a participar en las campañas y turnos de aseo.
28. Abandonar sus pertenencias sin tener la debida precaución de cuidarlas.
29. Desacatar las instrucciones y órdenes impartidas por los docentes o directivos docentes de la Institución.
30. Rayar y/o dañar paredes, carteleras, baños, sillas, tableros, candados, puertas, y otros enseres muebles e inmuebles de la institución.
31. Menospreciar o irrespetar los símbolos patrios e institucionales, tales como: Bandera, Escudo e Himno.
32. Ubicarse en las escaleras, rampa, muros u otros lugares, obstaculizando el paso o poniendo en peligro su integridad física o de otros miembros de la comunidad educativa.
33. Incumplir con tareas, trabajos y/o evaluaciones.
34. Utilizar equipos electrónicos (celulares, Tablet, portátiles y otros) sin previa autorización del docente que se encuentra a cargo del aula.
35. Perder el tiempo o hacerlo perder a los demás.
36. Accionar el timbre escolar, sin previa autorización.
37. Comprar a los vendedores ambulantes durante la jornada escolar, y en la tienda durante las horas de clase.
38. Recibir elementos en la puerta, una vez iniciada la jornada escolar, sin autorización.
39. Comercio de mercancías al interior de la institución, excepto aquellas actividades promovidas o autorizadas por la misma.
40. Uso inadecuado del uniforme, por incumplimiento de lo establecido en el artículo 30 del presente manual de convivencia.
41. Negarse a firmar o realizar los descargos en el observador del estudiante, frente a una amonestación.

42. Negarse a firmar compromisos pedagógicos académicos o disciplinarios, desacatando las recomendaciones de directivas y docentes de la institución.
43. Entorpecer o impedir la comunicación entre la Institución Educativa y los Padres y/o acudientes del Estudiante.
44. Dejar de asistir, o ausentarse de la institución, sin la debida autorización de los padres de familia o acudientes. Será una falta grave si ésta es reiterativa.
45. Malgastar el agua, la energía eléctrica mediante conductas inadecuadas que atentan contra el ambiente.

ARTICULO 65. Situaciones Tipo II. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (Bull ying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

ARTICULO 66. Se Constituyen En Situaciones Tipo II.

1. La acumulación o reincidencia en las situaciones Tipo I y el incumplimiento de los correctivos acordados en las acciones reparadoras.
2. Agresión física a cualquier miembro de la comunidad educativa, ocasionando daño al cuerpo o a la salud de la víctima, pero sin generar incapacidad médica alguna. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
3. Agresión verbal a cualquier miembro de la comunidad educativa, o a cualquier persona perteneciente al entorno escolar. Acción que busca con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos, burlas y amenazas.
4. Agresión gestual a cualquier miembro de la comunidad educativa. Toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
5. Agresión relacional o social a cualquier miembro de la comunidad educativa. Atentando contra su honra y buen nombre. Es toda acción que busca afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
6. Agresión electrónica contra cualquier miembro de la comunidad educativa. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de los medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

7. Atentar contra el patrimonio cultural o ecológico de la institución. Rebelarse verbalmente y de forma agresiva frente a las instrucciones observaciones y/o recomendaciones de docentes, directivos docentes, personal administrativo y de apoyo logístico de la institución.
8. Organizar y/o participar en actividades extracurriculares no programadas por la institución, durante la jornada escolar, sin el correspondiente permiso del rector, padre de familia y/o acudiente.
9. Dañar de manera intencional cualquier implemento entregado en custodia, o para uso de la institución y sus estamentos.
10. Inducir, manipular u obligar a otra (s) persona (s) a realizar actos indebidos, de cualquier tipo.
11. Ocasionar de manera premeditada acciones que pongan en peligro la salud, la integridad y/o la vida de algún miembro de la comunidad educativa.
12. Dar información falsa a padres de familia y /o acudientes, personal administrativo, docentes o directivos docentes.
13. Presentar un comportamiento inadecuado durante las salidas pedagógicas, deteriorando el buen nombre de la institución. Tales como el consumo de sustancias psicoactivas, alcohol u otro tipo de sustancias que afecten el sistema nervioso central.
14. Cometer fraude en la presentación de tareas, trabajos, informes y/o evaluaciones de cualquier área o asignatura y/o fraude en documentos públicos.
15. Portar, distribuir y/o consumir cigarrillos, tabaco, pipas o similares dentro de la institución.
16. Incumplir los contratos pedagógicos (de tipo disciplinario), previamente firmado por el estudiante y su acudiente, o acuerdos pactados en la rectoría de la institución o en la coordinación de la sede.
17. Dejar de asistir a la Institución sin autorización de su acudiente o ausentarse del establecimiento sin permiso.
18. Evadir clases en forma frecuente.
19. Impedir el acceso a clases o al desarrollo de ellas, por medio de bloqueos o tomas, afectando la convivencia.
20. Dejar, intencionalmente, retenidos y/o encerrados a miembros de la comunidad educativa, en cualquier lugar de la Institución.
21. Suministrar información incorrecta a docentes y Directivos Docentes con la cual se entorpezca procesos académicos y pedagógicos.
22. Realizar llamadas a terceros, o invitar a compañeros con el fin de generar desórdenes, a la entrada o salida de la institución.
23. Rayar y/o dañar paredes, carteleras, baños, sillas, tableros, candados, puertas, y otros enseres muebles e inmuebles de la institución.
24. Portar material pornográfico impreso o virtual, exhibirlo y observarlo dentro de las instalaciones de la Institución.
25. Producción y/o publicación por cualquier medio de documentos o mensajes que lastimen la dignidad personal e institucional (panfletos, Facebook, Messenger, grafitis, entre otros).

26. Hacerse suplantar o suplantar a un compañero (a), o acudiente para evadir responsabilidades disciplinarias o con el objeto de presentar evaluaciones de carácter académico.

ARTICULO 67. Situaciones tipo III.

Corresponden a este tipo aquellas que denotan reincidencia en las situaciones Tipo II y las que atentan contra la integridad física, psicológica y moral del estudiante que la comete y aquellas que vulneran los principios y valores de la institución educativa, además de los presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual o que constituyen otro delito establecido en la ley Penal Colombiana vigente. (Artículo 40 decreto 1965 de 2013).

ARTICULO 68. Se Constituyen En Situaciones Tipo III

1. Agredir físicamente, a cualquier miembro de la comunidad educativa, ocasionando daño al cuerpo o a la salud a la víctima, generando una lesión personal o incapacidad médica. Incluye puñetazos, patadas o lesiones con armas.
2. Portar, exhibir o guardar armas o explosivos, u objetos con los que se pueda atentar contra la integridad física de los demás.
3. Portar, consumir o distribuir a cualquier título (gratuito u oneroso), dentro de la institución, bebida alcohólicas o sustancias alucinógenas, psicotrópicas que causen adicción.
4. Hacerse presente a la institución bajo los efectos de bebidas alcohólicas y/o sustancias alucinógenas.
5. Planear, liderar, estimular, apoyar o participar en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas y/o punibles, dentro o fuera de la institución.
6. Ser cómplice o Hurtar dinero, artículos u objetos a cualquier miembro de la comunidad educativa, o a la institución. Dependiendo del daño o perjuicio se entenderá como falta que será remitida y atendida por la autoridad competente.
7. Atentar contra la dignidad, la honra, o la vida de cualquier persona de la comunidad Educativa o de la Institución, mediante actos como: Amenazas, boleteo, estafas, lesiones personales, abuso de confianza utilizando medio electrónico o físico.
8. Retener y/o secuestrar a algún miembro de la comunidad educativa.
9. Extorsionar o /y sobornar a cualquier miembro de la comunidad educativa.
10. Conformar o hacer parte de pandillas o bandas en la institución o en la comunidad, con fines delictivos o para crear un mal ambiente escolar.
11. Agredir sexualmente (acosar, provocar, abusar o violar), a cualquier miembro de la comunidad educativa.
12. Tener relaciones sexuales al interior de la institución, o ejecutar actos que induzcan a ellas.
13. Fomentar y/o participar de cualquier actividad que afecte la integridad física y/o psicológica de los estudiantes de la institución (prostitución, etc.).

14. Cualquier acto que de una u otra forma atenten contra el derecho fundamental a la vida, o a su integridad (según lo establece la Constitución, la Ley y los tratados internacionales).
15. Falsificar firmas, alterar libros, registros de calificaciones y documentos de cualquier tipo. Cualquier conducta tipificada como delito en la Ley de Infancia y Adolescencia y el Código Penal Colombiano, salvo por delitos políticos o culposos.

Capitulo II. PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y RUTAS.

Los protocolos son los procedimientos necesarios establecidos por la Institución para afrontar las situaciones que se presentan dentro de la misma y que afectan la convivencia, con el fin de manejarlos formativamente entre los estudiantes, su familia y el colegio.

Los protocolos tendrán en cuenta los siguientes lineamientos, conforme al Decreto 1965 de 2013:

1. La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas.
3. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra.
4. Las estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa.
5. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, y deben estar en concordancia con la Constitución, los tratados internacionales, la ley y el manual de convivencia.
6. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva.
7. Un directorio que contenga los números telefónicos actualizados de las siguientes entidades y personas: Policía Nacional, del responsable de seguridad de la Secretaría de Gobierno municipal, distrital o departamental, Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y Adolescencia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría de Familia, Comisaría de Familia, Inspector de Policía, ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, del puesto de salud u Hospital más cercano, Bomberos, Cruz Roja, Defensa

Civil, Medicina Legal, de las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, de los padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo.

ARTICULO 69. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I. Para la atención de situaciones Tipo I a la que se refiere el numeral 1 del Artículo 41° del Decreto 1965/2013, la Institución desarrollará el siguiente procedimiento, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 42° del mismo Decreto.

1. El encargado de seguir el Protocolo será el docente o directivo docente que observe la conducta del estudiante. El correctivo inicial que se debe aplicar será la amonestación verbal por parte del docente o directivo docente que se encuentre frente a la situación presentada.

2. Acciones de reparación o reivindicación de la situación: Según los participantes y la falta cometida se debe:

- Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto.
- Mediar de manera pedagógica para que éstas tengan la oportunidad de expresar las razones o motivaciones que los llevaron a cometer la falta y exponer sus puntos de Vista
- Establecer la forma de solución de manera imparcial equitativa y justa orientada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación entre las partes dentro de un clima de armonía y de relaciones constructivas entre las partes involucradas.
- Registrar las evidencias y los compromisos adquiridos en el observador del estudiante.
- Informar al titular del grado sobre la conducta presentada por los Estudiantes.
- Seguir y Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por parte del Estudiante o Estudiantes involucrados.
- Llamado de atención por escrito en el observador, comunicación al padre de familia y/o acudiente, quien lo firma.

3. La finalidad de los correctivos para las situaciones Tipo I es prevenir la ocurrencia de hechos disciplinarios que influyan negativamente en la armonía del trabajo institucional.

ARTICULO 70. Protocolo para la atención de situaciones tipo II. Para la atención de situaciones tipo II a que se refiere el numeral II del Artículo 40 del decreto 1965/2013. La institución desarrollará como mínimo el siguiente procedimiento establecido en el Artículo 43 del mismo decreto.
En casos de daño al cuerpo o a la salud se debe garantizar inmediatamente la atención en salud Física y mental de los afectados, para esto se debe:

1. Remitir a los estudiantes a las entidades competentes por los docentes, titulares y directivos y/o administrativos que presencien la situación. El (la) Docente o funcionario que observe la situación de agresión atenderá de manera diligente y oportuna y luego informará al superior inmediato. Coordinador (a) o y si es necesario a las Docente Orientadora.
2. El Coordinador, el titular, el docente, o la docente orientadora citan a los Padres de Familia para poner en conocimiento los hechos y establecer compromisos para mejorar la convivencia escolar.

3. Los Coordinadores, el titular o la docente orientadora (quienes hayan atendido el caso), tendrán en cuenta la ruta de atención integral para el caso de la situación presentada y de requerirse comunicarán al Comité de Convivencia
4. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos se debe remitir la situación a las autoridades administrativas en el marco de la ley 1098 de 2006 de la cual se dejará constancia, salvo que las partes concilien y expresen su libre voluntad a la Institución.

Es responsabilidad de la Institución:

1. Adoptar las medidas que considere necesarias para proteger a los involucrados generando pactos de no agresión, del cual se dejará constancia y cuyo incumplimiento se considerara como una agravante de situación Tipo III.

2. Informar inmediatamente a los padres, madres o acudientes de los estudiantes involucrados.
3. Generar espacios en que las partes involucradas: Los padres, madres o acudientes puedan expresar lo acontecido preservando en cada caso el derecho a la intimidad y confidencialidad, y demás derechos.
4. Determinar las acciones restaurativas: Que busquen la restauración de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación, dentro del clima de las relaciones constructivas en la institución, así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.

Artículo 71. Protocolo para la atención de situaciones tipo III. El protocolo para la atención de situaciones tipo III, en casos de daño al cuerpo o a la salud, tendrá como mínimo los siguientes procedimientos establecidos en el Artículo 44 del Decreto 1965.

1. Garantizar la atención inmediata a la salud física y mental de las personas involucradas, mediante la remisión a las autoridades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.

2. Informar de manera inmediata a los padres de familia y/o acudientes de todas las personas involucradas, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El presidente del Comité escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional de Infancia y Adolescencia actuación de la cual se dejará constancia.
4. El Presidente del Comité escolar de Convivencia informará a los participantes del Comité de Convivencia, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como el reporte realizado ante la autoridad competente.

PARÁGRAFO 1: Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité escolar de Convivencia adoptará, de manera inmediata las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia. Se reportará el caso al sistema de Información unificado.

PARÁGRAFO 2: Las situaciones sometidas a este protocolo serán llevadas a Comité de Convivencia y serán objeto de seguimiento por parte del comité de convivencia, o la autoridad que asuma el conocimiento, y del Comité Municipal de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre la Institución Educativa.

ARTICULO 72. Rutas de Atención Integral. La Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar define los procesos y los protocolos que deberán seguir las entidades e instituciones que conforman el Sistema Nacional de Convivencia escolar y formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, en todos los casos en que se vea afectada la Convivencia Escolar y los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de los estudiantes de las instituciones educativas, articulando una oferta de servicio ágil, integral y complementario.

Ley 1620 del 15 de marzo del 2013, Decreto Reglamentario 1965 del 11de septiembre del 2013.

ARTICULO 73. Conceptualización componentes de las rutas de atención integral
La Ruta de Atención Integral a las situaciones de Convivencia posee cuatro (4) componentes que son la promoción, prevención, atención, y seguimiento, además de visibilizar las conexiones y encuentros en espacios como los comités y las rutas municipal, departamental y nacional.

1. Promoción: La Institución Educativa Pablo Correa león por medio de su Filosofía, del Horizonte Institucional y de los Proyectos Transversales, brindara un ambiente que favorezca la sana convivencia escolar y la dignidad de la comunidad educativa, donde prevalezca el respeto a los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la

Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar; se adelantarán gestiones en este aspecto por parte del Comité escolar de Convivencia. (Artículo 36° Decreto 1965). Su propósito es difundir información suficiente, de forma permanente y continúa para fomentar el mejoramiento de la convivencia y el clima escolar, generando un entorno favorable para el ejercicio efectivo de los derechos y mantener una sana convivencia escolar. Los docentes y directivos serán los encargados de los procesos de promoción

2. Prevención: Tiene como objetivo intervenir, disminuir o mitigar comportamientos de impacto de quienes manifiestan riesgo potencial de ser sujetos de violencia o de ser agentes de la misma en los ambientes en los que interactúan los y las estudiantes. De acuerdo a la identificación de riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, se implementará un plan de acción para desarrollarlo dentro de las actividades pedagógicas y formativas de la institución, con el fin de disminuir estas situaciones y mejorar el clima escolar. Artículo 37Decreto 1965.

1. **Atención:** se refiere a las situaciones que permiten asistir de manera inmediata, pertinente, ética e integral al niño, niña, adolescente, padre, madre y/o acudiente, al directivo docente o al docente, de acuerdo con las situaciones que se presenten. Este componente involucra instancias internas y externas donde la comunidad educativa puede recurrir de acuerdo con las circunstancias del hecho. El Colegio brindará la atención y asistencia oportuna a los miembros de la Comunidad Educativa frente a situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los **derechos humanos,** sexuales y reproductivos. Se crean los protocolos de acuerdo a la clasificación de las situaciones. Artículo 40 Decreto 1965. Responsable: Se refiere a quien tiene el control de la acción correctiva que se propone de acuerdo a la situación presentada.

2. **Seguimiento:** La Institución educativa realizará el respectivo procedimiento para hacer seguimiento a las situaciones de convivencia que se presenten y la evolución de cada una de ellas. Se establecen instrumentos, mecanismos y responsables para el seguimiento y evaluación de las situaciones presentadas, de acuerdo con la tipología asignada y acorde con los requerimientos de cada caso.

ARTÍCULO 74. Ruta de atención integral para situaciones tipo I. La Institución Educativa Pablo Correa León establece la siguiente ruta de atención integral a las situaciones tipo I:

1. Llamado de atención verbal por parte del docente y/o titular como estrategia pedagógica para la conciliación, la cual quedará evidenciada en el observador del estudiante con sus respectivos descargos.

2. Llamado de atención por escrito por parte del docente de aula y/o titular la cual quedara evidenciada en el observador del estudiante con sus respectivos descargos y medidas preventivas.

3. El docente efectúa seguimiento y control al cumplimiento de las acciones reparadoras o preventivas.

4. El docente y/o titular citara al padre de familia o acudiente para informarle de la situación presentada y establecer compromisos. Se realizará seguimiento y evaluación del caso presentado para observar los cambios positivos o negativos en el proceso; en tal evento se estimulará a los estudiantes por su mejoramiento en la convivencia escolar (dejando evidencia escrita en el observador) y en caso contrario se determinarán nuevas estrategias formativas.

5. En caso de reincidencia e incumplimiento de lo pactado, el docente o titular registra en el observador del estudiante la remisión a coordinación y será considerada como situación tipo II, proceso en el cual se abre registro para la ruta de atención tipo II y aplicación del respectivo protocolo.

COMPONENTES PARA LAS SITUACIONES TIPO I

COMPONENTE	ESTRATEGIA	RESPONSABLE
PROMOCIÓN	Motivar y movilizar a la comunidad Educativa para el desarrollo de estrategias y la solución del conflicto a través de los métodos alternativos de solución de conflictos	Directivos, Docentes y Docente orientadora
	Organización de un proyecto de convivencia con un enfoque de derechos y que promuevan la solución alternativa de conflictos y las competencias ciudadanas.	Comité de Convivencia
	Conformación de grupo de Docentes y Estudiantes mediadores, “la mediadora o el mediador no decide la solución, sino que facilita el proceso de tal manera que sean las partes involucradas las que logren encontrarla.	Directivos, Docentes líderes de proyectos transversales
PREVENCIÓN	Establecer un diagnóstico acerca de las situaciones internas y externas a la I.E que afectan la Convivencia Escolar, así como las fortalezas propias del entorno escolar que se constituyen como factores protectores	Docente orientadora comité de convivencia
	▪ Socialización de diagnóstico institucional en torno a la Convivencia Escolar con la comunidad educativa. ▪ Talleres, actividades y jornadas lúdicas pedagógicas que aborden situaciones específicas y prioritarias que afectan la convivencia, como apodos, rechazo, malos entendidos y otros conflictos manejados inadecuadamente (Formación del equipo de mediadores escolares, proyecto de Escuela	Docentes Coordinadores Docente orientadora

	de Padres, capacitación a docentes en torno a mecanismos alternativos de solución de conflictos, establecimiento de pactos de aula).	
	▪ Campañas para el manejo adecuado de la información institucional y el registro de situaciones tipo I con el fin de vigilar el fenómeno y dar respuesta a este.	
SEGUIMIENTO	▪ Establecer criterios y definir personas encargadas para las acciones de promoción, prevención, atención y seguimiento de las Situaciones Tipo I. ▪ Formular protocolos de observación de la ejecución de los procedimientos planeados e implementados en cada componente. ▪ Evaluar el impacto de las acciones de manejo de situaciones. ▪ Proponer nuevas estrategias, ajustes y mejoras para el manejo de situaciones. ▪ Organización del proceso de seguimiento y definición de personas responsables de la comunidad educativa en cada uno de los componentes. ▪ Diseño de listas de chequeo específicas en cada componente. ▪ Consolidación del registro de casos reportados y atendidos. ▪ Análisis de las debilidades y fortalezas de la ejecución de acciones realizadas en el manejo de las Situaciones Tipo I. ▪ Socialización de los resultados y planteamiento de acciones de mejora.	Docentes Directivos Orientador(a) Coordinadores: académico y convivencia Coordinadores de Proyectos transversales Comité de convivencia

.

ARTICULO 75. Ruta para la atención de situaciones tipo II. La Institución Educativa establece el siguiente procedimiento en la ruta de atención integral para las situaciones Tipo II, que serán aplicadas por los coordinadores de sede y jornada, quienes podrán apoyarse de los docentes y/o titulares así:

1. En caso de reincidencia en la situación conflicto o incumplimiento con la acción pedagógica asignada, el coordinador citará al acudiente e inicia el debido proceso se dejará constancia por escrito en el observador.

2. En caso de afectación física se remitirá el estudiante afectado a la entidad de salud, se informará al acudiente y se dejará constancia por escrito en coordinación.
3. Reunir evidencias con testigos sobre lo sucedido dejando constancia, lo cual solo podrá ser conocido por el coordinador o docente orientadora y de ser necesario, por los integrantes del comité de convivencia.
4. El Coordinador convocará a una reunión donde se informará a las partes de la situación en conflicto para que puedan exponer y precisar lo acontecido, buscando la conciliación, preservando el derecho a la intimidad.
5. El Coordinador determinará en primera instancia las acciones restaurativas para la reparación de los daños causados, como también las consecuencias aplicables a los que han contribuido o participado. De considerar necesario, remitirá el caso al Comité de Convivencia, con los respectivos soportes de evidencias que sustenten el caso.
6. El comité realizará el análisis de la situación y podrá asignar nuevas actividades correctivas o preventivas según el caso.
7. El comité realizará seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva, si el estudiante manifiesta una actitud correctiva o si se requiere acudir al protocolo de faltas tipo III.
8. El comité de convivencia escolar dejará constancia en acta de todo lo ocurrido de las decisiones adoptadas e informará al sistema de información unificado de convivencia escolar.

COMPONENTES PARA LAS SITUACIONES TIPO II

COMPONENTE	ESTRATEGIA	RESPONSABLE
PROMOCIÓN	Establecer una jornada dentro de la planeación anual, dedicada a la planificación de estrategias para la promoción de la convivencia pacífica y la prevención de la violencia escolar	Directivos, Docentes y Docente orientadora
	Establecer encuentros pedagógicos formativos que involucren a toda la comunidad educativa en la difusión y apropiación del Manual de Convivencia.	Comité de Convivencia
	Incluir el tema de la convivencia escolar en todas las áreas de formación. Con actividades que promuevan el diálogo, la resolución alternativa de conflictos, la reflexión la mediación etc. Éstas pueden darse dentro del aula y/o dirigidas a toda la comunidad educativa.	Rector, coordinador académico y Docentes de cada área
	Realizar un diagnóstico institucional para identificar los factores de riesgo que alteran la convivencia y que generen situaciones Tipo II.	Comité de convivencia
	Dinamizar encuentros anuales del comité de convivencia escolar con la planeación de estrategias puntuales para cada periodo académico	Comité de convivencia

PREVENCIÓN	Organizar y fortalecer acciones de acompañamiento escolar a los Estudiantes durante los descansos y/o actividades extracurriculares.	Rector, Coordinadores y Docentes
	Capacitar Docentes y Estudiantes en herramientas para la identificación de factores de riesgo, mediación y resolución alternativa de conflictos. Establecer y diseñar un medio físico y electrónico de reporte protegiendo la intimidad del Estudiante donde se puedan emprender acciones inmediatas por parte de coordinación y orientación escolar.	Rector, Coordinadores y Docente orientadora
	Desarrollo de talleres dirigidos a estudiantes para la identificación de factores de riesgo y manejo de situaciones de acoso escolar.	Docente orientadora y titulares
SEGUIMIENTO	▪ Verificación permanente sobre el cumplimiento de los compromisos y acciones establecidas. ▪ Seguimiento Retroalimentación sobre los avances y dificultades en el desarrollo de los procesos. ▪ Verificar que se sistematice el proceso. ▪ Registro de avances en el cumplimiento de las tareas encomendadas. ▪ Informe de resultados y seguimiento	Comité de convivencia, Coordinador de convivencia y Docente orientadora

ARTICULO 76. Ruta para la atención de situaciones tipo III. La Institución Educativa establece el siguiente procedimiento en la ruta de atención integral para las situaciones Tipo III, que serán aplicadas por el (la) rector (a), quien podrá apoyarse de los Coordinadores y/o la docente Orientadora así:

1. Atención prioritaria de la situación, indagación.
2. Citación a padres de familia.
3. Remisión al Comité de Convivencia para su estudio y análisis.
4. Informe al padre de familia y/o acudiente de las determinaciones del Comité de Convivencia.
5. Estudio del caso en el consejo directivo y toma de decisiones finales (atendiendo a lo dispuesto en este Manual).
6. Remisión inmediata a la entidad competente.
7. Sistematizar la situación en la institución.
8. Seguimiento por parte del comité de convivencia.
9. Reporte de la situación al Sistema Unificado de Convivencia escolar, por parte del presidente del comité de convivencia

- **COMPONENTES PARA LAS SITUACIONES TIPO III**

COMPONENTE	ESTRATEGIA	RESPONSABLE
PROMOCIÓN	Lectura y análisis del contexto en relación al clima y la convivencia escolar, por parte de la comunidad educativa, teniendo en cuenta los factores protectores y de riesgo para la convivencia escolar.	Comité de convivencia
	■ Priorización de factores positivos que promuevan la convivencia y el ejercicio de los derechos humanos y derechos sexuales y reproductivos a potencializar. ■ Transversalización de competencias ciudadanas, derechos humanos y derechos sexuales y reproductivos en todos los proyectos institucionales. ■ Inducción y reinducción de estudiantes (Manual de Convivencia, Ley 1620, Ley 1098, Sistema de responsabilidad penal para adolescentes) adaptado a los diferentes niveles de formación	Coordinadores Docentes
	Actividades de promoción de la sana convivencia, resolución de conflictos, buen trato, competencias ciudadanas, paz y democracia, estilos de vida saludables, valores, derechos humanos, reconocimiento y respeto por la diversidad y diferencia, entre otros.	Coordinadores Docentes líderes de proyectos transversales
	■ Puesta en marcha del proyecto de Escuela de familia. ■ Formación de mediadores escolares y promotores de convivencia.	Comité de la familia y Comité de convivencia
	■ Diseño, implementación y evaluación de estrategias orientadas a promover los derechos humanos, derechos sexuales y reproductivos y la convivencia escolar.	Coordinadores Docentes y Docente orientadora
PREVENCIÓN	■ Revisión semestral de situaciones tipo III que se presentan en la institución e Identificación de factores de riesgo y protección para la prevención de comisión de delitos en adolescentes. ■ Elaboración del Plan de Acción por el Comité de Convivencia Escolar en el que se construyan estrategias pedagógicas para la prevención de delitos en adolescentes. ■ Diseño, implementación de acciones oportunas, pertinentes e inmediatas para	Comité de convivencia escolar

	mitigar o disminuir el impacto de Situaciones Tipo III que se presenten. ■ Capacitación a docentes sobre estrategias pedagógicas para la prevención de situaciones que afectan la convivencia y que pueden constituirse en delitos, según normatividad vigente. ■ Desarrollo de acciones lideradas por los integrantes del Comité Escolar de Convivencia, que impliquen la corresponsabilidad de la Comunidad Educativa.	
SEGUIMIENTO	■ Verificación semestral del cumplimiento de las acciones de promoción y prevención propuestas. ■ Verificación a las acciones desarrolladas por las instituciones a las cuales se reportó el caso. ■ Monitoreo a las acciones pedagógicas, de reparación y/o formativas desarrolladas por la Institución Educativa. ■ Retroalimentación a las acciones desarrolladas y evaluadas para el establecimiento de recomendaciones, ajustes y mejoras	Comité de convivencia escolar

ARTICULO 77. DEBIDO PROCESO CON ESTUDIANTES DE INCLUSIÓN ANTE SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA

PROCEDIMIENTOS EXCEPCIONALES ANTE SITUACIONES TIPO I, II Y III: Cuando se trate de situaciones que son comunes a todos los niños/as, (por ejemplo, las situaciones típicas clasificadas tipo I) el manejo será acorde a lo estipulado en el Manual de Convivencia, pero en especial las siguientes:

1. llamadas de atención verbal en forma individualizada para la regulación de sus conductas.
2. Privación temporal de actividades de su agrado.
3. Pausas activas.
4. Asignación de tareas operativas al interior del grupo.

SITUACIONES: En el caso de los niños/as con discapacidad, el marco de procedimientos y actuaciones institucionales, será el mismo para todos/as, desde la activación de los protocolos, sin embargo, son sujetos de flexibilizaciones razonables en la aplicación de las normas, siempre y cuando no se vulneren los derechos de los demás compañeros y compañeras.

- **SITUACIONES TIPO I**

Cuando se trate de situaciones tipo I y repetitivas, será necesario que el padre/madre o acudiente esté presente a la hora de firmar el llamado de atención y en compañía de la orientadora escolar, para plantear estrategias para mejorar el comportamiento del estudiante.

Esto deberá ser consignado en el observador debidamente firmado por el padre de familia o acudiente.

- **SITUACIONES TIPO II**

Cuando se trata de situaciones tipo II, será necesario que el padre/madre o acudiente, esté presente a la hora de tomar decisiones, que van desde identificar los factores de riesgo que se desencadenaron a la situación cometida, establecer compromisos por parte de las partes y realizar seguimiento por dos semanas.

Si la conducta persiste, se activa la ruta de Atención Integral, esto es el llamado a las autoridades competentes o la remisión a las demás entidades encargadas de los procesos de restablecimiento derechos correspondientes para iniciar proceso y gestionar sugerencias de manejo tanto escolar como familiar. Aplicando el debido proceso se procede a firmar el observador y realizar compromisos.

- **SITUACIONES TIPO III.**

Cuando se trata de situaciones TIPO III se procederá de la misma manera que en las situaciones TIPO II. Se hace un estudio de la conducta presentada, para lo cual interviene la orientadora escolar quien presentará un informe en reunión con los integrantes del Comité de Convivencia; en esta reunión se plantearán estrategias para ser desarrolladas conjuntamente en la institución y en la familia; dentro de las exigencias podrá ser necesario la vinculación del estudiante y su familia. Se dará aplicación dentro de este protocolo a las condiciones generales que requieran la activación de la Ruta de Atención Integral, esto es el llamado a las autoridades competentes o la remisión a las demás entidades encargadas de los procesos de restablecimiento de derechos. La orientadora escolar, coordinadores y docentes harán el respectivo seguimiento a los compromisos y actuaciones llevadas a cabo y presentará un informe final al Comité de Convivencia.

CAPITULO III. MECANISMOS O ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO.

ARTICULO 78. Cuando el estudiante incurre en situaciones tipificadas como situaciones tipo II, la finalidad del correctivo es la disuasión, la corrección y la reparación del daño causado al fin de restablecer la armonía y convivencia institucional. Por lo que los correctivos establecidos buscan esencialmente que el estudiante cambie de actitud, que asuma el compromiso de generar actitudes propias de convivencia y respeto. Los correctivos antes de clasificarse como sanciones son procesos formativos propios del ejercicio docente y de los directivos docentes, algunas acciones correctivas pueden ser:

- Trabajos escritos y/o carteleras formativas: Algunas faltas (tipo I y tipo II) ameritan realizar una acción correctiva donde le permita al estudiante conocer las consecuencias de dicha falta como parte de su proceso de formación integral y será socializado en comunidad, o en las clases de ética o pasando por los diferentes grupos y se dejará constancia de esto en el observador.

- Realizar actividades de beneficio institucional entre 1 o 3 días en contra jornada como recuperación de espacios físicos, murales, aseo o mantenimiento de pasillos u otros que serán asignados de común acuerdo con el acudiente y se dejará constancia de esto en el observador.

- Compromiso Comportamental: Este correctivo es un proceso de atención y seguimiento que se hace para analizar el comportamiento del estudiante, se registrará en el observador como una acción reparadora llevado por el docente, docente directivo o Coordinador(a) de Convivencia. Donde los estudiantes como los Padres de Familia y/o Representante Legal realizarán y firmarán un compromiso por escrito.

- Matricula Condicional: Es una situación de alerta referente al estudiante frente a sus comportamientos, responsabilidades y deberes con la Comunidad Educativa, este debe resolverse favorablemente en el plazo establecido por las directivas de la institución. Se entiende que la resolución favorable se da cuando el estudiante evidencia cambios positivos de comportamiento o de la situación académica o comportamental que fue causal de la matricula condicional. Los casos que ameriten esta instancia serán estudiados por el comité de convivencia, se les asignará resolución rectoral, los padres de familia serán informados de la decisión tomada en cita con coordinación y el (la) Rector (a). Reportados al Consejo Directivo.

ARTÍCULO 79. Cuando el Estudiante no presenta actitud positiva frente a los mecanismos, estrategias o alternativas de mejoramiento, el Comité de Convivencia,

previa atención de la respectiva ruta podrá determinar cualquiera de los siguientes casos:

- Cancelación de matrícula: A la o el estudiante reincidente en situaciones tipo II o que incurra en situaciones tipo III en cualquier época del año escolar, que comprometen la permanencia en el plantel se procederá a la cancelación de la matrícula. La rectoría de la institución convocará al Comité de Convivencia y al Consejo Directivo, se analizarán los hechos y el debido proceso para la toma de la decisión de cancelación de matrícula mediante acuerdo y se expedirá resolución rectoral.

- Perdida de cupo: Agotados los protocolos y rutas de atención contemplado en el presente manual, entendidos como el proceso disciplinario, la o el estudiante perderá el derecho al cupo para los años siguientes, se le comunicará tal decisión al representante del estudiante.

Artículo 80. **INSTRUMENTOS DE REGISTRO**. Los Instrumentos de registro son utilizados para realizar el seguimiento tanto académico como de convivencia de todos los Estudiantes de la Institución Educativa. Cualquier registro debe estar debidamente respaldado con el nombre y/o firma legible de la persona que lo realiza.

- El Observador: Es el principal instrumento de registro para dar testimonio del seguimiento individual de una miembro de la población escolar durante la permanencia en la Institución. En él se deben consignar las dificultades académicas que presentan los Estudiantes, el análisis tanto del Docente, como del estudiante y padre de familia sobre dichas deficiencias y los compromisos adquiridos para superar las dificultades. Igualmente se registran los éxitos académicos y los estímulos alcanzados durante cada periodo escolar.

Al finalizar cada período académico se registra en el observador del estudiante un resumen preciso y completo del rendimiento académico y de convivencia, con el fin de facilitar la valoración del proceso educativo al finalizar el año escolar.

- El formato de seguimiento y protocolo para situaciones tipo I y II: En él se realizan los registros de las situaciones tipo I y II que se presenten, donde se hace una descripción detallada por el Docente, el Estudiante y/o el padre de familia de la situación que se presentó, la acción formativa o reparadora aplicada, el compromiso del Estudiante o los acuerdos a que se llegó con el estudiante y/o padre de familia, la evaluación del cumplimiento de los acuerdos o compromisos y las respectivas firmas de quienes participaron en dicha intervención.

  Es deber de la institución comunicar, de inmediato, a los padres de familia y/o acudiente sobre aquellas anotaciones que podrían acarrear consecuencias en su permanencia en la Institución, con el fin de ejercer el derecho de defensa si fuere necesario.

ARTICULO 81. Principios procedimentales.

1. **Del diálogo y la mediación**: Cuando un Estudiante de la Institución Educativa ha puesto en peligro o vulnerado alguno o algunos de los principios reguladores de la convivencia o en lo académico y que afecte el normal desarrollo de las actividades, se procederá a solucionar el conflicto a través del diálogo, la concertación, la mediación, los mediadores, como mecanismos para resolver de manera pacífica el conflicto o la controversia, generando compromisos que se deben cumplir de manera responsable o se tomarán las medidas pertinentes, siempre prevaleciendo el interés general e institucional sobre el interés individual o grupal, sin que ello signifique menoscabar derechos individuales.
2. **Del derecho a la defensa:** De todas maneras, la vulneración de un principio regulador implica que el proceso que se le siga esté mediado por el diálogo y la conciliación y dará lugar al derecho a la defensa, presidido por principios de presunción de inocencia, la buena fe, la legalidad de la falta, favorabilidad y preexistencia de la norma.

   Las sanciones y/o medidas previstas en este manual se aplicarán conforme al derecho de defensa del Estudiante. El estudiante que sea objeto de una inculpación tendrá derecho, a que se le explique con claridad en que consiste la presunta violación a las prohibiciones o el incumplimiento de los deberes que se le señalan; a que se le escuche; a pedir que se les practiquen pruebas frente a faltas tipo II y III y a interponer los recursos establecidos en este manual, y en la Ley asegurando el debido proceso.

3. **Del debido proceso:** La aplicación del manual de convivencia estará sometido siempre al debido proceso consagrado en el artículo 29 de la constitución nacional y de conformidad con la sentencia 492 de 1992 de la corte constitucional. “La educación es un derecho – deber, en cuanto no solamente otorga prerrogativas a favor del individuo, sino que comporta exigencias de cuyo cumplimiento depende en buena parte la subsistencia del derecho, pues quien no se somete a las condiciones para su ejercicio, como sucede con el discípulo que desatiende las responsabilidades académicas o infringe el régimen disciplinario que se comprometió a observar, queda sujeto a las consecuencias propias de tales conductas. En tal caso se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:

- Exposición del caso: Por parte de quien o quienes conozcan los hechos, explicación de la manera como se ha amenazado o vulnerado algún principio regulador.
- Presentación, solicitud y controversia de pruebas
- Derecho de defensa de las partes: presentación de descargos por parte del estudiante. Ser escuchado y evaluado en su comportamiento teniendo en cuenta la parte preventiva y acciones formativas.
- Conciliación entre las partes.
- Acudir a la mediación escolar si es necesario.
- Si el caso lo amerita, el Estudiante deberá estar asistido por el padre, madre, representante legal y/o acudiente que figure en la hoja de matrícula

- Registro de la situación en el Observador del estudiante, si es el caso
- Comunicación de la decisión del colegio frente a la vulneración de los principios reguladores de la convivencia.
- Presentación de recursos:
  - Reposición: En caso de desacuerdo por la decisión tomada, se interpone ante quien tomó la decisión dentro de los cinco días siguientes.
  - Apelación: El recurso de apelación procede ante el superior inmediato de la autoridad competente que impuso la sanción, Si la sanción impuesta es la cancelación de la matrícula, situación que implica expulsión esta será apelable solamente ante el Consejo directivo.

Los recursos de reposición y apelación serán presentados ante la autoridad competente por escrito y dentro los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la comunicación de la sanción. Resuelto el recurso o vencido los términos para presentarlos se concluirá el proceso.

4. **Del conducto regular**: Son los pasos que se deben seguir ante los diferentes estamentos de la Institución para resolver una situación que implique el peligro o la vulneración de algún principio regulador, éste procedimiento está encaminado a formar y brindar a la comunidad educativa oportunidades para asumir consciente y responsablemente el cumplimiento de los principios reguladores y facilitar reiteradas oportunidades de reflexión y análisis sobre los aspectos que debe promover y mejorar.

   Cada vez que se den situaciones de tipo I, II o III que afecten la convivencia escolar, deben tomarse los correctivos necesarios con acciones pedagógicas que permitan la reflexión evitando su repetición.

   Estas instancias no son secuenciales ni excluyentes, se asistirá a ellas dependiendo de la gravedad de la vulneración de los principios reguladores**.**

- Primera instancia: Estudiante – Profesor
- Segunda instancia: Estudiante – Padre, madre de familia y/o acudiente y profesor.
- Tercera instancia: Profesor, titular de grupo, padre, madre de familia y/o acudiente y estudiante.
- Cuarta instancia: Profesor, titular de grupo, orientación y coordinación.
- Quinta instancia: Coordinación.
- Sexta instancia: Comité de convivencia.
- Séptima instancia: Rectoría.
- Octava instancia: Consejo Directivo.

PARAGRAFO: en cualquier caso, el Estudiante podrá acudir a las autoridades competentes para el restablecimiento del derecho de los niños, niñas y adolescentes consagrados en el artículo 3 titulo 2 de la ley 1098 del 2006, código de la infancia y la adolescencia

CAPITULO IV. DE LOS ESTIMULOS

ARTICULO 82. SON ESTIMULOS PARA LOS ESTUDIANTES: La institución educativa busca promover en la educación básica y media técnica las competencias de auto disciplina, convivencia social, estética – deportiva, investigativa y voluntad de auto superación. Para ello determina:

1. Mención honorífica y artística al estudiante que se haya destacado por danzas, música, canto, teatro o literatura y de comportamiento excelente durante el año escolar
2. Mención honorífica deportiva al estudiante que haya destacado en alguna disciplina deportiva sin afectar su desempeño académico, comportamiento excelente lo cual conlleva a izar el pabellón nacional en actos de comunidad.
3. Mención en el cuadro de honor al estudiante que obtenga el primer lugar por su rendimiento académico, comportamiento excelente, lo cual conlleva a izar el pabellón nacional en actos de comunidad.
4. Reconocimiento en público.
5. Estímulos en evaluaciones.
6. Obtención de menciones, medallas, trofeos, implementos deportivos, y juegos didácticos por participación en actividades culturales y deportivas.
7. Ser miembros de algunos de los elementos del gobierno escolar.
8. Resaltar y evaluarse integralmente su desempeño cuando el estudiante pertenece al grupo de danzas, teatro, grupos juveniles, banda marcial y otros; con un reconocimiento especial y académico.

9. Representar al colegio en certámenes en que fuere invitado, a nivel, nacional, departamental o municipal y recibir un patrocinio de acuerdo al presupuesto de la institución.

10. **ARTICULO 83. SON ESTIMULOS PARA LOS PADRES DE FAMILIA Y COMUNIDAD EDUCATIVA EN GENERAL:**

11. Notas de agradecimiento.
12. Resaltar públicamente ante la asamblea de padres de familia o acudientes los valores de aquellos estudiantes (hijos) que sobresalgan con su aprecio, trabajo y colaboración hacia la institución.
13. Ser postulado a formar parte de la directiva de la asociación de padres de familia, consejo directivo, comités curriculares, comisión de evaluación y promoción u otros con fines de progreso y servicio a la institución
14. Representar a la institución en eventos y actividades a las cuales se ha invitado.
15. Ser inscrito en el historial de la institución por sus acciones y méritos a favor de la institución.

16. Ser condecorado en los actos solemnes por sus méritos, capacidades y sentido de pertenencia para con la institución con la medalla de honor al mérito, con nota de estilo.
17. Presentar y ejecutar proyectos de desarrollo y mejoramiento institucional.
18. Ser miembros activos en los diferentes actos que se programen en la institución.
19. Recibir o ser acreedores de la máxima distinción que otorga la institución es la de "**BACHILLER HONORES CAUSA**".

El presente manual de convivencia rige a partir de la fecha de su aprobación y podrá ser modificado en algunos de sus aportes cuando lo determine el Rector o el consejo directivo de la institución.

PARAGRAFO: Fue hecha una reforma para el año 2020 y sometida a aprobación por el Consejo Directivo, Consejo Estudiantil.

Dado en san José de Cúcuta, a _____ días del mes de _____ del año_____.

Comuníquese, publíquese y cúmplase

_____
JULIO CESAR DELGADO HERNANDEZ
RECTOR

COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA

REGLAMENTO

SAN JOSE DE CUCUTA. JULIO DE 2020

TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO I. REGLAMENTO

OBJETIVOS

PRINCIPIOS
CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.
PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN Y PERMANENCIA DE SUS MIEMBROS.

ACCIONES Y DECISIONES
CONFLICTO DE INTERÉS Y CAUSAL DE IMPEDIMENTO Y RECUSACIÓN
FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA
RESPONSABILIDADES DEL COLEGIO:
RESPONSABILIDADES DEL RECTOR
RESPONSABILIDADES DE LOS DOCENTES
PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA

CAPITULO II HERRAMIENTAS DEL COMITE DE CONVIVENCIA ESCOLAR

SISTEMA DE INFORMACIÓN UNIFICADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR
REPORTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN
GARANTIA DE DERECHOS Y APLICACIÓN DE PRINCIPIOS
RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR
COMPONENTES:
COMPONENTE DE PROMOCION
COMPONENTE DE PREVENCION
COMPONENTE DE ATENCION
COMPONENTE DE SEGUIMIENTO
PROYECTOS PEDAGÓGICOS
PACTOS DE CONVIVENCIA
PROYECTO EDUC. SEXUAL
PROYECTO DE RESOLUCION DE CONFLICTOS
PROYECTO: UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE

CAPITULO III SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS

CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES
PROTOCOLOS
PROTOCOLO SITUACIONES TIPO I
PROTOCOLO SITUACIONES TITPO II
PROTOCOLO SITUACIONES TIPO III
ACTIVACION DE PROTOCOLOS DE OTRAS ENTIDADES

GARANTIA Y RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS
INFORMES Y QUEJAS

CAPITULO IV DISPOSICIONES FINALES

ORIENTACION ESCOLAR.
DEFINICIONES
DIVULGACION Y DIFUSION
RESOLUCION RECTORAL
DIRECTORIO DE INSTITUCIONES

CAPITULO I. REGLAMENTO

Artículo 1. OBJETIVOS:

1. Reglamentar la conformación, organización y funcionamiento del Comité Nacional de Convivencia Escolar del Colegio Pablo Correa León.

2. Desarrollar y aplicar lo indicado en la ley 1620 y su decreto reglamentario que permita fijar la conformación y funcionamiento del Sistema de Información Unificado de Convivencia escolar en la Institución.

3. Establecer las pautas mínimas de aplicación sobre la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar y sus protocolos, para prevenir y mitigar las situaciones que afecten la· convivencia y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos

Artículo 2. PRINCIPIOS

1. **Participación**. El colegio Pablo Correa León por medio de los representantes de la Comunidad educativa garantiza el derecho a la participación de niños, niñas y adolescentes en la organización y desarrollo de las estrategias y acciones que se adelanten dentro de las Sedes en el marco de la Ley 1620 y sus decretos reglamentarios.

Se vincularán los diferentes estamentos estatales para actuar en el marco de la coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad; respondiendo a sus funciones misionales en el manejo de las situaciones y conductas identificadas.

Estos son:

- Ministerio de Salud y protección social.
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. ICBF.
- Ministerio de la Cultura.
- Personería.
- Integrantes del Sistema de Responsabilidad penal para adolescentes.
- Comisarías de Familia.

2. **Corresponsabilidad.** La familia, el colegio, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos del Sistema y de conformidad con lo consagrado

en el artículo 44 de la Constitución Política y el Código de Infancia y la Adolescencia.

3. **Autonomía:** Los individuos, entidades territoriales e instituciones educativas son autónomos en concordancia con la Constitución Política y dentro de los límites fijados por las leyes, normas y disposiciones.

4. **Diversidad:** Se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural.

5. **Integralidad:** La filosofía del sistema será integral, y estará orientada hacia la promoción de la educación para la autorregulación del individuo, de la educación para la sanción social y de la educación en el respeto a la Constitución y las leyes.

Artículo 3. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA. El comité escolar de convivencia estará conformado por:

- ✓ El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité. En ausencia del rector, presidirá el Coordinador o el docente que lidera procesos o estrategias de convivencia y que hace parte del comité.
- ✓ El personero estudiantil
- ✓ El docente con función de orientación
- ✓ El coordinador cuando exista este cargo
- ✓ El presidente del consejo de padres de familia
- ✓ El presidente del consejo de estudiantes
- ✓ Un (1) docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

El comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

Artículo 4. PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN Y PERMANENCIA DE SUS MIEMBROS EN EL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.

El Consejo directivo dispondrá de un plazo no mayor a seis (6) meses, contados a partir de la publicación del Decreto 1965, (11 de septiembre de 2013) para conformar el Comité escolar de convivencia y elaborar su reglamento, el cual deberá hacer parte integral del Manual de convivencia. Los miembros del Comité serán elegidos por un año en el periodo de conformación del Gobierno escolar.

A. **Sesiones**. El Comité escolar de convivencia sesionará como mínimo una vez cada dos (2) meses y su fecha se publicará en el cronograma institucional.

Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el presidente del Comité escolar de convivencia, cuando las circunstancias lo exijan o· por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo.

B. **Quórum decisorio**. El quórum decisorio del Comité escolar de convivencia será la participación de la mitad más uno de sus miembros. En cualquier caso, este comité no podrá sesionar sin la presencia del presidente.

C. **Actas.** De todas las sesiones que adelante el Comité escolar de convivencia se deberá elaborar un acta, la cual deberá contener:

4. Lugar, fecha y hora en la cual se efectúo la reunión.

5. Registro de los miembros del Comité que asistieron a la sesión, precisando el cargo y verificación del quórum.

6. Registro de los miembros del Comité que presentaron excusa debidamente justificada para no asistir a la sesión.

7. Indicación de los medios utilizados para comunicar la citación a los miembros del Comité.

8. Síntesis de los casos o situaciones tratados en la reunión, así como de las acciones, medidas recomendaciones, conceptos adoptados y sentido de las votaciones.

9. Una vez haya sido aprobada el acta se firmará por el Presidente del Comité, el Secretario(a), y los asistentes.

Artículo 5. ACCIONES O DECISIONES. El comité escolar de convivencia, en el ámbito de sus competencias, desarrollará acciones para:

a. La promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia;

b. La atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos a partir de la implementación, desarrollo y aplicación de las estrategias y programas trazados por el Comité Nacional de Convivencia Escolar y por el respectivo comité municipal de convivencia escolar, dentro del respeto absoluto de la Constitución y la ley.

Artículo 6. CONFLICTOS DE INTERÉS Y CAUSALES DE IMPEDIMENTO Y RECUSACIÓN. Cuando en las actuaciones adelantadas por parte del Comité escolar de convivencia se presenten conflictos de interés o causales de impedimento o recusación, respecto de los integrantes que ostenten la calidad de servidores públicos,

los mismos se tramitarán conforme a lo establecido en el artículo 11 y 12 de la Ley 1437 de 2011.

Artículo 7. FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA. Son funciones del comité:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.

2. Liderar acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.

3. Promover la vinculación del Colegio Pablo Correa León, a las estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.

4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.

5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de la Ley 1620, frente a:

- Situaciones específicas de conflicto,
- Situaciones de acoso escolar,
- Conductas de alto riesgo de violencia escolar
- Vulneración de derechos sexuales y reproductivos, que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el Manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revisten características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades.

6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.

7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas' en el Manual de convivencia,

8. Presentar informes a la respectiva instancia o Institución, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

9. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

10. Garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los datos personales que sean tratados en el marco de las actuaciones que· éste adelante, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.

Artículo 8. RESPONSABILIDADES DEL COLEGIO:

Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrá las siguientes responsabilidades:

1) Garantizar a sus estudiantes, educadores, directivos docentes y demás personal administrativo el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2) Implementar el Comité escolar de convivencia y garantizar el cumplimiento de sus funciones.
3) Desarrollar los componentes de prevención, promoción y protección a través del Manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos docentes.
4) Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional, el Manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
5) Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional o de certificación de calidad, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el Comité escolar de convivencia.
6) Emprender acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.

7) Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
8) Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
9) Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

Artículo 9. RESPONSABILIDADES DEL RECTOR, EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y FORMACIÓN PARA LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR.

Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrá las siguientes responsabilidades:

1) Liderar el Comité, escolar de convivencia acorde con la ley 1620 y su decreto reglamentario.

2) Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.

3) Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el Manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.

4) Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

Artículo 10. RESPONSABILIDADES DE LOS DOCENTES: Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrán las siguientes responsabilidades:

1. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del colegio, acorde con los artículos 11 (identificación temprana en el aula) y 12 (obligación de denunciar) de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de

Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.

2. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.

3. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.

4. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

Artículo 11. PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA.

La familia como núcleo fundamental de la sociedad es parte esencial del fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, tiene un papel central en la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia, y le asisten todos los deberes, obligaciones y funciones consagradas en el artículo 7 de la Ley 115 de 1994, en el artículo 39 de la Ley 1098 de 2006, en la Ley 1404 de 2010, en el artículo 3 del Decreto 1860 de 1994, en el Decreto 1286 de 2005, en el artículo 15 del Decreto 1290 de 2009 y demás normas concordantes.

La familia, como parte de la comunidad educativa, en el marco del Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, además de las obligaciones consagradas en el artículo 67 de la Constitución Política, en la Ley 115 de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1453 de 2011 y demás normas vigentes, deberá:

1) Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.

2) Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.

3) Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelante el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.

4) Participar en la revisión y ajuste del Manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el proyecto educativo institucional del Colegio.

5) Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.

6) Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el Manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.

7) Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el Manual de convivencia del Colegio Pablo Correa León.

8) Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta Ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando éstos sean agredidos.

CAPITULO II. HERRAMIENTAS DEL COMITE DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Artículo 12. SISTEMA DE INFORMACIÓN UNIFICADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

Se organiza en la Sede Central un Sistema de información para la identificación, registro y seguimiento de los casos de acoso, violencia escolar y de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a los niños, niñas y adolescentes estudiantes del Colegio, garantizando el derecho a la intimidad y la confidencialidad de las personas involucradas, de acuerdo con los parámetros de protección fijados en la Ley Estatutaria 1266 de 2008.

En cada Sede se dispondrá de un subsistema de información que remitirá inmediatamente un informe a la Sede central sobre casos detectados.

El registro individual de cada caso, las estadísticas e informes, los datos de encuestas e investigaciones de otras fuentes servirán de base para la toma de decisiones y para la reorientación de estrategias y programas que fomenten la convivencia escolar.

Artículo 13. REPORTE AL SISTEMA DE INFORMACIÓN UNIFICADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

Para garantizar la identificación, registro y seguimiento, de las situaciones de tipo II y III de las que trata el artículo 40 del Decreto 1965, el Sistema de Información deberá, sin perjuicio de la información adicional que sea identificada como necesaria en su proceso de diseño, contener como mínimo los siguientes datos:

a. Lugar, fecha y forma en que fue reportado el caso a las entidades que conforman el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, (verbal o escrita).
b. Entidad del Sistema Nacional de Convivencia Escolar que asumió el conocimiento del caso.
c. Identificación y datos generales de las partes involucradas.
d. Descripción de los hechos que incluya condiciones de tiempo, modo y lugar.
e. Acciones y medidas de atención adoptadas por las entidades del Sistema Nacional de Convivencia Escolar frente a las situaciones reportadas.
f. Seguimientos programados y realizados, al caso concreto, por parte de las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar

Artículo 14. GARANTÍA DE DERECHOS Y APLICACIÓN DE PRINCIPIOS:

El Colegio garantizará la aplicación de los principios de protección integral, incluyendo el derecho a no ser re-victimizado, la corresponsabilidad; la exigibilidad de los derechos; la perspectiva de género y los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de los grupos étnicos, la atención inmediata y pertinente de los casos de violencia escolar, acoso o vulneración de derechos sexuales y reproductivos que se presenten en el plantel o en sus alrededores y que involucren a niños, niñas y adolescentes de los niveles de educación preescolar, básica y media, así como de casos de embarazo en adolescentes.

Así mismo, garantizara el principio de proporcionalidad en las medidas adoptadas en las situaciones que afecten la convivencia, y la protección de datos contenida en la Constitución, los tratados internacionales y la Ley 1581 de 2012.

Artículo 15. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

La Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar define los procesos y los protocolos que deberán seguir las entidades e instituciones que conforman el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, en todos los casos en que se vea afectada la convivencia escolar y los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes de las instituciones educativas, articulando una oferta de servicio ágil, integral y complementario.

Artículo 16. COMPONENTES:

La Ruta de Atención Integral tendrá como mínimo cuatro componentes: de promoción, de prevención, de atención y de seguimiento.

1. **EL COMPONENTE DE PROMOCIÓN** se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Este componente determina la calidad del clima escolar y define los criterios de convivencia que deben seguir los miembros de la comunidad educativa en los diferentes espacios del establecimiento educativo y los mecanismos e instancias de participación del mismo, para lo cual podrán realizarse alianzas con otros actores e instituciones 1e acuerdo con sus responsabilidades.

Acciones del Componente de Promoción. Se consideran acciones de promoción las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013. Se adelantarán las siguientes acciones:

a. Liderar el ajuste de los Manuales de convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título 111 del Decreto 1965 de 2013.

b. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del proyecto educativo institucional - PEI, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 11 5 de 1994.

c. Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, y mediación y conciliación, para fortalecer el Sistema Nacional de Convivencia Escolar.

d. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar, que correspondan a las particularidades socioculturales del contexto en el que se encuentra el colegio. Estos proyectos deben garantizar el derecho que tienen niñas, niños y adolescentes de recibir información fundamentada en evidencia científica con el fin de que, progresivamente, vayan desarrollando las competencias que facilitan la toma de decisiones autónomas frente al ejercicio de la sexualidad y la realización de proyectos de vida.

e. Articular el diseño, implementación, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo de competencias ciudadanas orientados a fortalecer un clima escolar y de aula positivos que aborden como mínimo temáticas relacionadas con la clarificación de normas, la definición de estrategias para la toma de decisiones, la concertación y la negociación de intereses y objetivos, el ejercicio de habilidades comunicativas, emocionales y cognitivas a favor de la convivencia escolar, entre otros.

f. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas

obligatorias y fundamentales del conocimiento y de la formación establecidas en el proyecto educativo institucional.

2. **EL COMPONENTE DE PREVENCIÓN** deberá ejecutarse a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña y adolescente, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar. Incide sobre las causas que puedan potencialmente originar la problemática de la violencia escolar, sobre sus factores precipitantes en la familia y en los espacios sustitutivos de vida familiar, que se manifiestan en comportamientos violentos que vulneran los derechos de los demás, y por tanto quienes los manifiestan están en riesgo potencial de ser sujetos de violencia o de ser agentes de la misma en el contexto escolar.

   Acciones del componente de prevención. Se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de tos miembros de la comunidad educativa.

a. El titular de grupo realizará al comienzo del año un auto diagnóstico escolar que le permita al docente identificar las características que inciden negativamente en el comportamiento de los jóvenes durante las actividades escolares con el fin de interpretar dichas acciones y hacer los seguimientos respectivos evitando que se generen conflictos entre los estudiantes dentro y fuera del aula
b. La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar y del análisis de las características familiares, sociales, políticas, económicas y culturales externas, que inciden en las relaciones interpersonales de la comunidad educativa, de acuerdo con lo establecido en el numeral 5 del artículo 17 de la Ley 1620 de 2013.
c. El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
d. Sensibilizar al docente en la forma de proceder ante las acciones de conflicto que presenten los estudiantes manejando asertivamente el dialogo con el fin de evitar pasar a acciones de tipo II Y III.
e. Involucrar a los padres de familia en actividades lúdico-recreativas que fortalezcan los vínculos familiares y mejoren las relaciones en el hogar a fin de que se mitiguen los conflictos o las conductas negativas en ellos.
f. El cumplimiento de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Identificación de los Riesgos de ocurrencia de situaciones comunes:

- ✓ Ausencia de docentes en los salones de clase (reuniones, procesos disciplinarios, comisión de evaluación, incapacidades)
- ✓ Las incapacidades largas tales como (maternidad, cirugías programadas y otros) no suplidas oportunamente por la Secretaria de educación
- ✓ Portar objetos valiosos; objetos corta punzantes y sustancias alucinógenas.
- ✓ Despreocupación e irresponsabilidad de los padres de familia.

Fortalecimiento de las acciones que contribuyan a mitigar la ocurrencia de las situaciones de riesgo.

- ✓ Organizar y planear con anticipación las reuniones de docentes
- ✓ Gestionar con premura la suplencia de incapacidades largas.
- ✓ Restringir y sancionar el porte de objetos valiosos, corto punzantes y sustancias alucinógenas, lo cual está registrado en el Manual de convivencia.
- ✓ Involucrar al consejo de estudiantes en el diálogo, la reflexión y prevención entre ellos con una actitud de acompañamiento.
- ✓ Motivar a los estudiantes y a toda la comunidad educativa a comunicar y rechazar situaciones de acoso o maltrato, desarrollando actividades que contribuyan a incentivar la empatía y la solidaridad a través de slogan, carteleras, juegos, canciones, cuentos, concursos, bailes.
- ✓ El docente promoverá el desarrollo de una cultura de respeto a las diferencias entre los estudiantes, que favorezca actitudes solidarias, tolerantes y de cooperación, orientadas a propiciar la responsabilidad y la reflexión sobre las consecuencias de las acciones propias o ajenas, reconociendo la importancia de las normas para el logro del bien común y teniendo en cuenta el desarrollo evolutivo del estudiante.
- ✓ Dialogar con los padres sobre la importancia de no minimizar las situaciones de agresión y no considerarlas como “cosa de niños” siendo necesario que estas conductas sean reguladas por los adultos para evitar que el niño las adopte como una forma de resolver los conflictos.
- ✓ Informar a los padres y madres de familia sobre el procedimiento a desarrollar en la institución educativa en caso de presentarse situaciones de agresión o violencia, resaltando la importancia de que las normas y valores de convivencia sean compartidas entre la escuela y el hogar
- ✓ Desarrollar habilidades sociales para establecer relaciones de amistad y compañerismo basadas en el respeto mutuo. Prestando atención a los niños que no participan del grupo, para fortalecer sus habilidades sociales.
- ✓ Crear un clima positivo, promoviendo relaciones adecuadas entre compañeros, la cooperación, identificación con su grupo de clase y el respeto por las normas.

- ✓ Brindar al adolescente la oportunidad de compartir sus pensamientos y sentimientos con compañeros que se identifiquen con valores positivos, fomentando que descubran coincidencia y puedan sentirse únicos y especiales, sin necesidad de poner en riesgo su desarrollo ni el bienestar de otras personas.
- ✓ Estar atento a las situaciones de conflicto para mediar o fomentar su solución pacífica.
- ✓ Realizar las Asambleas Escolares de Aula (orientaciones de grupo) para dialogar sobre situaciones cotidianas que afecten a los estudiantes e involucrarlos en la propuesta de soluciones.
- ✓ Promover en los padres y madres la responsabilidad de dejar y/o recoger a sus hijos en el horario establecido por la institución educativa.

3. **EL COMPONENTE DE ATENCIÓN** deberá desarrollar estrategias que permitan asistir al niño, niña, adolescente, al padre, madre de familia o al acudiente, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética, e integral, cuando se presente un caso de violencia u acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de acuerdo con el protocolo y en el marco de las competencias y responsabilidades de las instituciones y entidades que conforman el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

Este componente involucra a los diferentes actores de la comunidad educativa únicamente cuando la gravedad del hecho denunciado, las circunstancias que lo rodean o los daños físicos y psicológicos de los menores involucrados sobrepasan la función misional del establecimiento educativo.

Acciones del componente de atención. Se consideran acciones de atención aquellas que permitan asistir a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos del plantel.

4. **EL COMPONENTE DE SEGUIMIENTO** se centrará en el reporte oportuno de la información al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados.

Acciones del componente de seguimiento. El componente de seguimiento se centrará en el registro y seguimiento de las situaciones de tipo II y III de que trata el artículo 40 del Decreto 1965 a través del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Los comités escolares de convivencia harán seguimiento y evaluación de las acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio

de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos

Los Comités escolares de convivencia, Incorporaran en los procesos de autoevaluación o en los procesos de certificación de calidad del colegio, las variables asociadas a clima escolar, y a la implementación de proyectos pedagógicos para la mitigación de la violencia y acoso escolar, y la educación para la sexualidad, como un criterio de evaluación

Artículo 17. PROYECTOS PEDAGÓGICOS.

Los proyectos a que se refiere el numeral 1 del artículo _15 de la Ley 1620, se desarrollarán en todos los niveles de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León, formulados y gestionados por los docentes de todas las áreas y grados, construidos colectivamente con otros actores de la comunidad educativa, que, sin una asignatura específica, respondan a una situación del contexto y harán parte del proyecto educativo institucional.

El Colegio apoyara la Producción y distribución de materiales educativos para identificar y utilizar en el análisis de las situaciones de acoso y violencia escolar.

El tiempo y las acciones propias del proyecto se socializarán en el cronograma de actividades del plantel.

a. **Pactos de Convivencia**. Elaborados, implementados y evaluados por la Comunidad Educativa se encuentran agrupados en 18 pactos específicos así:

N°	NOMBRE DEL PACTO	SLOGAN
1	DEFENDAMOS LA VIDA.	“SOMOS UNICOS E INIGUALABLES, NO NOS DESTRUYAMOS”
2	RESPETEMONOS.	“NUESTRAS ACCIONES NOS DELATAN”
3	SEAMOS SOLIDARIOS.	“HOY POR TI, MAÑANA POR MÍ”
4	CONSTRUYAMOS BUENAS RELACIONES.	“EL RESPETO ES LA BASE DE UNA CONVIVENCIA AGRADABLE”
5	PRESERVEMOS EL AMBIENTE.	. “ EL AMBIENTE ES NUESTRO”
6	CREZCAMOS CON LA INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PABLO CORREA LEON (COLPACOL).	“DEMOSTRAREMOS INTERES Y AMOR POR NUESTRA INSTITUCION”
7	SALUD Y VIDA.	“MI CUERPO ES MI AMIGO NO LO DESCUIDARE”
8	ESTAREMOS BIEN PRESENTADOS.	“LA PRESENTACION PERSONAL REFLEJA NUESTRA PERSONALIDAD”
9	SEREMOS PUNTULES.	“EL MEJOR EJEMPLO ES ESTAR SIEMPRE A TIEMPO”
10	VIVAMOS MOMENTOS PEDAGOGICOS.	“LA IMPROVISACION CONLLEVA AL FRACASO”
11	PERMITAMOS QUE SE VALORE NUESTRO DESEMPEÑO	“EL CUMPLIMIENTO DEL DEBER, APARTAR EL TEMOR DE SER VALORADO”
12	VIVAMOS LA DEMOCRACIA.	“ELEGIR CON LIBERTAD, ES DEMOCRACIA”
13	RESCATEMOS FECHAS IMPORTANTES.	“LOS VALORES CIVICO – CULTURALES SON UNA GRAN RIQUEZA RESCATEMOSLOS”
14	LA EDUCACION: RESPONSABILIDAD DE TODOS	“LA MATRICULA, INGRESO A LA EDUCACION FORMAL”
15	SEGUIREMOS LOS PROCEDIMIENTOS.	“DIRIGIRSE A LA PERSONA INDICADA, EVITA DIFICULTADES: PROFESOR DEL AREA, TITULAR, COORDINADOR, RECTOR O CONSEJO DIRECTIVO”
16	APLICAREMOS EL DEBIDO PROCESO Y EL CONDUCTO REGULAR.	“LOS RECLAMOS BIEN DIRIGIDOS, SON ACEPTADOS”
17	MERECEMOS ESTIMULOS.	“TODO ESFUERZO MERECE SER RECONOCIDO”
18	FORMEMOS EXCELENTES CIUDADANOS.	“LAS ACCIONES HABLAN DE NUESTRA EDUCACION”

b. **Proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad**. Tienen como objetivos desarrollar competencias en los estudiantes para tomar decisiones informadas, autónomas, responsables, placenteras, saludables y orientadas al bienestar; y aprender a manejar situaciones de riesgo, a través de la negativa consciente reflexiva y critica y decir no a propuestas que afecten su integridad física o moral,

   Estas se desarrollan gradualmente de acuerdo con la edad y los grados escolares, desde cada una de las áreas que orienta el colegio, relacionando sus contenidos con el cuerpo y el desarrollo humano, la reproducción humana, la salud sexual y reproductiva y los métodos de anticoncepción, así como las reflexiones en torno a actitudes, intereses y habilidades en relación con las emociones, la construcción cultural de la sexualidad, los comportamientos culturales de género, la diversidad sexual, la sexualidad y los estilos de vida sanos, como elementos fundamentales para la construcción del proyecto de vida del estudiante.

c. **Proyecto Pedagógico de Resolución de Conflictos.** La educación para el ejercicio de los derechos humanos implica la vivencia y práctica de los derechos humanos en la cotidianidad escolar, cuyo objetivo es la transformación de los ambientes de aprendizaje, donde los conflictos se asumen como oportunidad pedagógica que permite su solución mediante el diálogo, la concertación y el reconocimiento a la diferencia para que los niños, niñas y adolescentes desarrollen competencias para desempeñarse como sujetos activos de derechos en el contexto escolar, familiar y comunitario. Este proyecto pedagógico hace énfasis en la dignidad humana, los derechos humanos y la aceptación y valoración de la diversidad y las diferencias.

   En todos los casos se deberán respetar las garantías constitucionales en torno a los derechos fundamentales establecidos en el Titulo II Capítulo 1 de la Constitución Política Nacional.

a. Proyectos pedagógicos de Utilización del tiempo libre. Crear escenarios en los que los estudiantes y la comunidad educativa practiquen la importancia que tiene para el hombre y la sociedad el uso adecuado del tiempo libre, a través de una serie de estrategias que involucran actividades tendientes a incentivar en ellos la creatividad, la sana convivencia, y el respeto por los valores, elementos esenciales para el desarrollo armónico de la persona.

CAPITULO III SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR

SITUACIONES TIPO I, II, Y III.

ARTICULO 18. Situaciones Tipo I Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud. (Artículo 40 decreto 1965 de 2013).

ARTICULO 19. Se constituyen en situaciones Tipo I.

1. Impuntualidad o llegada tarde a la jornada.
2. Ausentarse o Abstenerse sin autorización de participar en todas las actividades académicas e institucionales programadas.
3. Incumplir con el horario establecido para asistir al establecimiento educativo, a las clases y las demás actividades institucionales programadas.
4. No portar los materiales requeridos para el buen desarrollo de las actividades académicas.
5. Entregar las excusas después del tiempo requerido o no presentarlas
6. Uso de apodos, vocabulario soez u ofensivo.
7. La práctica de juegos bruscos o de contacto, que lastiman la dignidad de las personas.
8. Presentarse a la Institución portando incorrectamente el uniforme escolar, portando el uniforme contrario al horario o no portarlo sin justificación.
9. Escuchar radio u otro tipo de aparatos de reproducción de música durante las clases o en actos oficiales de la Institución; igualmente hacer uso de teléfonos celulares en las mismas circunstancias. La Institución no se hace responsable por la pérdida o el deterioro de éstos objetos.
10. Permanecer en el plantel en horarios diferentes a la jornada escolar, salvo autorización expresa.
11. Ingresar sin autorización a dependencias de uso restringido como: Rectoría, Secretaría, Coordinación, Sala de profesores, Laboratorios, tienda escolar, Restaurante escolar, Biblioteca, salas de informática y salas de audiovisuales.
12. Perturbar el normal desarrollo de clases o actividades académicas o culturales, mediante conversaciones no autorizadas, gritos, risas, burlas, juegos, gestos, silbidos, remedos, circulación por el aula u auditorio en momentos inadecuados, etc.
13. Permanecer fuera del aula en horas de clase, negarse a ingresar al aula, o ausentarse de la misma sin autorización del docente.
14. Ingresar y permanecer en el aula de clase en momentos de los descansos.
15. Arrojar papeles y basuras fuera de los recipientes destinados para ello.
16. Descuidar su higiene personal dentro de la Institución.
17. Hacer uso inapropiado de los baños.
18. Comer y/o beber alimentos y golosinas en clase o durante la realización de eventos oficiales de la institución, salvo autorización expresa.

19. Ingresar sin autorización a las áreas o zonas de tránsito restringido, tales como: Rectoría, Secretaría, Coordinaciones, Sala de Profesores, Laboratorios, etc.
20. Participar en juegos de azar o deportivos en los que se apueste dinero.
21. Realizar, participar o propiciar desórdenes en clase o actos comunitarios.
22. Irrespetar la individualidad de miembros de la comunidad educativa, mediante burlas, apodos, comentarios ofensivos o de cualquier otra forma.
23. Dar mal uso a los elementos facilitados por la Institución Educativa.
24. Promover o fomentar el desorden e irrespetar el turno en espacios de uso comunitario, como: tienda escolar, restaurante, uso de los baños y/o sanitarios.
25. Celebrar inadecuadamente cualquier evento, arrojando huevos, harina, agua, o haciendo bromas que atenten contra el aseo y seguridad de compañeros y de la institución.
26. Esconder, arrojar, voltear al revés o dañar las maletas, morrales, objetos personales y trabajos escolares de sus compañeros u otros miembros de la comunidad educativa.
27. Dejar desaseado y en desorden el aula de clase al terminar la jornada escolar. Negarse a participar en las campañas y turnos de aseo.
28. Abandonar sus pertenencias sin tener la debida precaución de cuidarlas.
29. Desacatar las instrucciones y órdenes impartidas por los docentes o directivos docentes de la Institución.
30. Rayar y/o dañar paredes, carteleras, baños, sillas, tableros, candados, puertas, y otros enseres muebles e inmuebles de la institución.
31. Menospreciar o irrespetar los símbolos patrios e institucionales, tales como: Bandera, Escudo e Himno.
32. Ubicarse en las escaleras, rampa, muros u otros lugares, obstaculizando el paso o poniendo en peligro su integridad física o de otros miembros de la comunidad educativa.
33. Incumplir con tareas, trabajos y/o evaluaciones.

34. Utilizar equipos electrónicos (celulares, Tablet, portátiles y otros) sin previa autorización del docente que se encuentra a cargo del aula.
35. Perder el tiempo o hacerlo perder a los demás.
36. Accionar el timbre escolar, sin previa autorización.
37. Comprar a los vendedores ambulantes durante la jornada escolar, y en la tienda durante las horas de clase.
38. Recibir elementos en la puerta, una vez iniciada la jornada escolar, sin autorización.
39. Comercio de mercancías al interior de la institución, excepto aquellas actividades promovidas o autorizadas por la misma.
40. Uso inadecuado del uniforme, por incumplimiento de lo establecido en el artículo 30 del presente manual de convivencia.
41. Negarse a firmar o realizar los descargos en el observador del estudiante, frente a una amonestación.
42. Negarse a firmar compromisos pedagógicos académicos o disciplinarios, desacatando las recomendaciones de directivas y docentes de la institución.

43. Entorpecer o impedir la comunicación entre la Institución Educativa y los Padres y/o acudientes del Estudiante.
44. Dejar de asistir, o ausentarse de la institución, sin la debida autorización de los padres de familia o acudientes. Será una falta grave si ésta es reiterativa.
45. Malgastar el agua, la energía eléctrica mediante conductas inadecuadas que atentan contra el ambiente.

ARTICULO 20. Situaciones Tipo II. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

ARTICULO 21. Se Constituyen En Situaciones Tipo II.

1. La acumulación o reincidencia en las situaciones Tipo I y el incumplimiento de los correctivos acordados en las acciones reparadoras.
2. Agresión física a cualquier miembro de la comunidad educativa, ocasionando daño al cuerpo o a la salud de la víctima, pero sin generar incapacidad médica alguna. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
3. Agresión verbal a cualquier miembro de la comunidad educativa, o a cualquier persona perteneciente al entorno escolar. Acción que busca con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos, burlas y amenazas.
4. Agresión gestual a cualquier miembro de la comunidad educativa. Toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
5. Agresión relacional o social a cualquier miembro de la comunidad educativa. Atentando contra su honra y buen nombre. Es toda acción que busca afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
6. Agresión electrónica contra cualquier miembro de la comunidad educativa. Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de los
7. medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
8. Atentar contra el patrimonio cultural o ecológico de la institución. Rebelarse verbalmente y de forma agresiva frente a las instrucciones observaciones y/o

recomendaciones de docentes, directivos docentes, personal administrativo y de apoyo logístico de la institución.

9. Organizar y/o participar en actividades extracurriculares no programadas por la institución, durante la jornada escolar, sin el correspondiente permiso del rector, padre de familia y/o acudiente.
10. Dañar de manera intencional cualquier implemento entregado en custodia, o para uso de la institución y sus estamentos.
11. Inducir, manipular u obligar a otra (s) persona (s) a realizar actos indebidos, de cualquier tipo.
12. Ocasionar de manera premeditada acciones que pongan en peligro la salud, la integridad y/o la vida de algún miembro de la comunidad educativa.
13. Dar información falsa a padres de familia y /o acudientes, personal administrativo, docentes o directivos docentes.
14. Presentar un comportamiento inadecuado durante las salidas pedagógicas, deteriorando el buen nombre de la institución. Tales como el consumo de sustancias psicoactivas, alcohol u otro tipo de sustancias que afecten el sistema nervioso central.
15. Cometer fraude en la presentación de tareas, trabajos, informes y/o evaluaciones de cualquier área o asignatura y/o fraude en documentos públicos.
16. Portar, distribuir y/o consumir cigarrillos, tabaco, pipas o similares dentro de la institución.
17. Incumplir los contratos pedagógicos (de tipo disciplinario), previamente firmado por el estudiante y su acudiente, o acuerdos pactados en la rectoría de la institución o en la coordinación de la sede.
18. Dejar de asistir a la Institución sin autorización de su acudiente o ausentarse del establecimiento sin permiso.
19. Evadir clases en forma frecuente.
20. Impedir el acceso a clases o al desarrollo de ellas, por medio de bloqueos o tomas, afectando la convivencia.
21. Dejar, intencionalmente, retenidos y/o encerrados a miembros de la comunidad educativa, en cualquier lugar de la Institución.
22. Suministrar información incorrecta a docentes y Directivos Docentes con la cual se entorpezca procesos académicos y pedagógicos.
23. Realizar llamadas a terceros, o invitar a compañeros con el fin de generar desórdenes, a la entrada o salida de la institución.
24. Rayar y/o dañar paredes, carteleras, baños, sillas, tableros, candados, puertas, y otros enseres muebles e inmuebles de la institución.
25. Portar material pornográfico impreso o virtual, exhibirlo y observarlo dentro de las instalaciones de la Institución.
26. Producción y/o publicación por cualquier medio de documentos o mensajes que lastimen la dignidad personal e institucional (panfletos, facebook, Messenger, grafitis, entre otros).
27. Hacerse suplantar o suplantar a un compañero (a), o acudiente para evadir responsabilidades disciplinarias o con el objeto de presentar evaluaciones de carácter académico.

ARTICULO 22. Situaciones tipo III.

Corresponden a este tipo aquellas que denotan reincidencia en las situaciones Tipo II y las que atentan contra la integridad física, psicológica y moral del estudiante que la comete y aquellas que vulneran los principios y valores de la institución educativa, además de los presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual o que constituyen otro delito establecido en la ley Penal Colombiana vigente. (Artículo 40 decreto 1965 de 2013).

ARTICULO 23. Se Constituyen En Situaciones Tipo III

1. Agredir físicamente, a cualquier miembro de la comunidad educativa, ocasionando daño al cuerpo o a la salud a la víctima, generando una lesión personal o incapacidad médica. Incluye puñetazos, patadas o lesiones con armas.
2. Portar, exhibir o guardar armas o explosivos, u objetos con los que se pueda atentar contra la integridad física de los demás.
3. Portar, consumir o distribuir a cualquier título (gratuito u oneroso), dentro de la institución, bebida alcohólicas o sustancias alucinógenas, psicotrópicas que causen adicción.
4. Hacerse presente a la institución bajo los efectos de bebidas alcohólicas y/o sustancias alucinógenas.
5. Planear, liderar, estimular, apoyar o participar en actos de vandalismo u otro tipo de conductas violentas y/o punibles, dentro o fuera de la institución.
6. Ser cómplice o Hurtar dinero, artículos u objetos a cualquier miembro de la comunidad educativa, o a la institución. Dependiendo del daño o perjuicio se entenderá como falta que será remitida y atendida por la autoridad competente.
7. Atentar contra la dignidad, la honra, o la vida de cualquier persona de la comunidad Educativa o de la Institución, mediante actos como: Amenazas, boleteo, estafas, lesiones personales, abuso de confianza utilizando medio electrónico o físico.
8. Retener y/o secuestrar a algún miembro de la comunidad educativa.
9. Extorsionar o /y sobornar a cualquier miembro de la comunidad educativa.
10. Conformar o hacer parte de pandillas o bandas en la institución o en la comunidad, con fines delictivos o para crear un mal ambiente escolar.
11. Agredir sexualmente (acosar, provocar, abusar o violar), a cualquier miembro de la comunidad educativa.
12. Tener relaciones sexuales al interior de la institución, o ejecutar actos que induzcan a ellas.
13. Fomentar y/o participar de cualquier actividad que afecte la integridad física y/o psicológica de los estudiantes de la institución (prostitución, etc.).
14. Cualquier acto que de una u otra forma atenten contra el derecho fundamental a la vida, o a su integridad (según lo establece la Constitución, la Ley y los tratados internacionales).

15. Falsificar firmas, alterar libros, registros de calificaciones y documentos de cualquier tipo. Cualquier conducta tipificada como delito en la Ley de Infancia y Adolescencia y el Código Penal Colombiano, salvo por delitos políticos o culposos.

PROTOCOLOS DE ATENCIÓN Y RUTAS.

Los protocolos son los procedimientos necesarios establecidos por la Institución para afrontar las situaciones que se presentan dentro de la misma y que afectan la convivencia, con el fin de manejarlos formativamente entre los estudiantes, su familia y el colegio.

Los protocolos tendrán en cuenta los siguientes lineamientos, conforme al Decreto 1965 de 2013:

1. La forma de iniciación, recepción y radicación de las quejas o informaciones sobre situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Los mecanismos para garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los documentos en medio físico o electrónico, así como de las informaciones suministradas por las personas que intervengan en las actuaciones y de toda la información que se genere dentro de las mismas.
3. Los mecanismos mediante los cuales se proteja a quien informe sobre la ocurrencia de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de posibles acciones en su contra.
4. Las estrategias y alternativas de solución, incluyendo entre ellas los mecanismos pedagógicos para tomar estas situaciones como oportunidades para el aprendizaje y la práctica de competencias ciudadanas de la comunidad educativa.
5. Las consecuencias aplicables, las cuales deben obedecer al principio de proporcionalidad entre la situación y las medidas adoptadas, y deben estar en concordancia con la Constitución, los tratados internacionales, la ley y el manual de convivencia.
6. Las formas de seguimiento de los casos y de las medidas adoptadas, a fin de verificar si la solución fue efectiva.
7. Un directorio que contenga los números telefónicos actualizados de las siguientes entidades y personas: Policía Nacional, del responsable de seguridad de la Secretaría de Gobierno municipal, distrital o departamental, Fiscalía General de la Nación Unidad de Infancia y Adolescencia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría de Familia, Comisaría de Familia, Inspector de Policía, ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, del puesto de salud u Hospital más cercano, Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Medicina Legal, de las entidades que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar, de los padres de familia o acudientes de los niños, niñas y adolescentes matriculados en el establecimiento educativo.

ARTICULO 24. PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES TIPO I. Para la atención de situaciones Tipo I a la que se refiere el numeral 1 del Artículo 41° del Decreto 1965/2013, la Institución desarrollará el siguiente procedimiento, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 42° del mismo Decreto.

1. El encargado de seguir el Protocolo será el docente o directivo docente que observe la conducta del estudiante. El correctivo inicial que se debe aplicar será la amonestación verbal por parte del docente o directivo docente que se encuentre frente a la situación presentada.

2. Acciones de reparación o reivindicación de la situación: Según los participantes y la falta cometida se debe:

- Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto.
- Mediar de manera pedagógica para que éstas tengan la oportunidad de expresar las razones o motivaciones que los llevaron a cometer la falta y exponer sus puntos de Vista
- Establecer la forma de solución de manera imparcial equitativa y justa orientada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación entre las partes dentro de un clima de armonía y de relaciones constructivas entre las partes involucradas.
- Registrar las evidencias y los compromisos adquiridos en el observador del estudiante.
- Informar al titular del grado sobre la conducta presentada por los Estudiantes.
- Seguir y Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por parte del Estudiante o Estudiantes involucrados.
- Llamado de atención por escrito en el observador, comunicación al padre de familia y/o acudiente, quien lo firma.

3. La finalidad de los correctivos para las situaciones Tipo I es prevenir la ocurrencia de hechos disciplinarios que influyan negativamente en la armonía del trabajo institucional.

ARTICULO 25. Protocolo para la atención de situaciones tipo II. Para la atención de situaciones tipo II a que se refiere el numeral II del Artículo 40 del decreto 1965/2013. La institución desarrollará como mínimo el siguiente procedimiento establecido en el Artículo 43 del mismo decreto.
En casos de daño al cuerpo o a la salud se debe garantizar inmediatamente la atención en salud Física y mental de los afectados, para esto se debe:

5. Remitir a los estudiantes a las entidades competentes por los docentes, titulares y directivos y/o administrativos que presencien la situación. El (la) Docente o funcionario que observe la situación de agresión atenderá de manera diligente y oportuna y luego informará al superior inmediato. Coordinador (a) o y si es necesario a las Docente Orientadora.
6. El Coordinador, el titular, el docente, o la docente orientadora citan a los Padres de Familia para poner en conocimiento los hechos y establecer compromisos para mejorar la convivencia escolar.

7. Los Coordinadores, el titular o la docente orientadora (quienes hayan atendido el caso), tendrán en cuenta la ruta de atención integral para el caso de la situación presentada y de requerirse comunicarán al Comité de Convivencia
8. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos se debe remitir la situación a las autoridades administrativas en el marco de la ley 1098 de 2006 de la cual se dejará constancia, salvo que las partes concilien y expresen su libre voluntad a la Institución.

Es responsabilidad de la Institución:

5. Adoptar las medidas que considere necesarias para proteger a los involucrados generando pactos de no agresión, del cual se dejará constancia y cuyo incumplimiento se considerara como una agravante de situación Tipo III.

6. Informar inmediatamente a los padres, madres o acudientes de los estudiantes involucrados.
7. Generar espacios en que las partes involucradas: Los padres, madres o acudientes puedan expresar lo acontecido preservando en cada caso el derecho a la intimidad y confidencialidad, y demás derechos.
8. Determinar las acciones restaurativas: Que busquen la restauración de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación, dentro del clima de las relaciones constructivas en la institución, así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.

Artículo 26. Protocolo para la atención de situaciones tipo III. El protocolo para la atención de situaciones tipo III, en casos de daño al cuerpo o a la salud, tendrá como mínimo los siguientes procedimientos establecidos en el Artículo 44 del Decreto 1965.

1. Garantizar la atención inmediata a la salud física y mental de las personas involucradas, mediante la remisión a las autoridades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.

2. Informar de manera inmediata a los padres de familia y/o acudientes de todas las personas involucradas, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El presidente del Comité escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional de Infancia y Adolescencia actuación de la cual se dejará constancia.
4. El Presidente del Comité escolar de Convivencia informará a los participantes del Comité de Convivencia, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como el reporte realizado ante la autoridad competente.

PARÁGRAFO 1: Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité escolar de Convivencia adoptará, de manera inmediata las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia. Se reportará el caso al sistema de Información unificado.

PARÁGRAFO 2: Las situaciones sometidas a este protocolo serán llevadas a Comité de Convivencia y serán objeto de seguimiento por parte del comité de convivencia, o la autoridad que asuma el conocimiento, y del Comité Municipal de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre la Institución Educativa.

ARTICULO 27. Rutas de Atención Integral. La Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar define los procesos y los protocolos que deberán seguir las entidades e instituciones que conforman el Sistema Nacional de Convivencia escolar y formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, en todos los casos en que se vea afectada la Convivencia Escolar y los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de los estudiantes de las instituciones educativas, articulando una oferta de servicio ágil, integral y complementario.

Ley 1620 del 15 de marzo del 2013, Decreto Reglamentario 1965 del 11de septiembre del 2013.

ARTICULO 28. Conceptualización componentes de las rutas de atención integral
La Ruta de Atención Integral a las situaciones de Convivencia posee cuatro (4) componentes que son la promoción, prevención, atención, y seguimiento, además de visibilizar las conexiones y encuentros en espacios como los comités y las rutas municipal, departamental y nacional.

1. Promoción: La Institución Educativa Pablo Correa león por medio de su Filosofía, del Horizonte Institucional y de los Proyectos Transversales, brindara un ambiente que favorezca la sana convivencia escolar y la dignidad de la comunidad educativa, donde prevalezca el respeto a los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la

Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar; se adelantarán gestiones en este aspecto por parte del Comité escolar de Convivencia. (Artículo 36° Decreto 1965). Su propósito es difundir información suficiente, de forma permanente y continúa para fomentar el mejoramiento de la convivencia y el clima escolar, generando un entorno favorable para el ejercicio efectivo de los derechos y mantener una sana convivencia escolar. Los docentes y directivos serán los encargados de los procesos de promoción

2. Prevención: Tiene como objetivo intervenir, disminuir o mitigar comportamientos de impacto de quienes manifiestan riesgo potencial de ser sujetos de violencia o de ser agentes de la misma en los ambientes en los que interactúan los y las estudiantes. De acuerdo a la identificación de riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, se implementará un plan de acción para desarrollarlo dentro de las actividades pedagógicas y formativas de la institución, con el fin de disminuir estas situaciones y mejorar el clima escolar. Artículo 37Decreto 1965.

3. **Atención:** se refiere a las situaciones que permiten asistir de manera inmediata, pertinente, ética e integral al niño, niña, adolescente, padre, madre y/o acudiente, al directivo docente o al docente, de acuerdo con las situaciones que se presenten. Este componente involucra instancias internas y externas donde la comunidad educativa puede recurrir de acuerdo con las circunstancias del hecho. El Colegio brindará la atención y asistencia oportuna a los miembros de la Comunidad Educativa frente a situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicio de los **derechos humanos,** sexuales y reproductivos. Se crean los protocolos de acuerdo a la clasificación de las situaciones. Artículo 40 Decreto 1965. Responsable: Se refiere a quien tiene el control de la acción correctiva que se propone de acuerdo a la situación presentada.

4. **Seguimiento:** La Institución educativa realizará el respectivo procedimiento para hacer seguimiento a las situaciones de convivencia que se presenten y la evolución de cada una de ellas. Se establecen instrumentos, mecanismos y responsables para el seguimiento y evaluación de las situaciones presentadas, de acuerdo con la tipología asignada y acorde con los requerimientos de cada caso.

ARTÍCULO 29. Ruta de atención integral para situaciones tipo I. La Institución Educativa Pablo Correa León establece la siguiente ruta de atención integral a las situaciones tipo I:

1. Llamado de atención verbal por parte del docente y/o titular como estrategia pedagógica para la conciliación, la cual quedará evidenciada en el observador del estudiante con sus respectivos descargos.

2. Llamado de atención por escrito por parte del docente de aula y/o titular la cual quedara evidenciada en el observador del estudiante con sus respectivos descargos y medidas preventivas.

3. El docente efectúa seguimiento y control al cumplimiento de las acciones reparadoras o preventivas.

4. El docente y/o titular citara al padre de familia o acudiente para informarle de la situación presentada y establecer compromisos. Se realizará seguimiento y evaluación del caso presentado para observar los cambios positivos o negativos en el proceso; en tal evento se estimulará a los estudiantes por su mejoramiento en la convivencia escolar (dejando evidencia escrita en el observador) y en caso contrario se determinarán nuevas estrategias formativas.

5. En caso de reincidencia e incumplimiento de lo pactado, el docente o titular registra en el observador del estudiante la remisión a coordinación y será considerada como situación tipo II, proceso en el cual se abre registro para la ruta de atención tipo II y aplicación del respectivo protocolo.

COMPONENTES PARA LAS SITUACIONES TIPO I

COMPONENTE	ESTRATEGIA	RESPONSABLE
PROMOCIÓN	Motivar y movilizar a la comunidad Educativa para el desarrollo de estrategias y la solución del conflicto a través de los métodos alternativos de solución de conflictos	Directivos, Docentes y Docente orientadora
	Organización de un proyecto de convivencia con un enfoque de derechos y que promuevan la solución alternativa de conflictos y las competencias ciudadanas.	Comité de Convivencia
	Conformación de grupo de Docentes y Estudiantes mediadores, “la mediadora o el mediador no decide la solución, sino que facilita el proceso de tal manera que sean las partes involucradas las que logren encontrarla.	Directivos, Docentes líderes de proyectos transversales
PREVENCIÓN	Establecer un diagnóstico acerca de las situaciones internas y externas a la I.E que afectan la Convivencia Escolar, así como las fortalezas propias del entorno escolar que se constituyen como factores protectores	Docente orientadora comité de convivencia
	▪ Socialización de diagnóstico institucional en torno a la Convivencia Escolar con la comunidad educativa. ▪ Talleres, actividades y jornadas lúdicas pedagógicas que aborden situaciones específicas y prioritarias que afectan la convivencia, como apodos, rechazo, malos entendidos y otros conflictos manejados inadecuadamente (Formación del equipo de mediadores escolares, proyecto de Escuela	Docentes Coordinadores Docente orientadora

	de Padres, capacitación a docentes en torno a mecanismos alternativos de solución de conflictos, establecimiento de pactos de aula).	
	▪ Campañas para el manejo adecuado de la información institucional y el registro de situaciones tipo I con el fin de vigilar el fenómeno y dar respuesta a este.	
SEGUIMIENTO	▪ Establecer criterios y definir personas encargadas para las acciones de promoción, prevención, atención y seguimiento de las Situaciones Tipo I. ▪ Formular protocolos de observación de la ejecución de los procedimientos planeados e implementados en cada componente. ▪ Evaluar el impacto de las acciones de manejo de situaciones. ▪ Proponer nuevas estrategias, ajustes y mejoras para el manejo de situaciones. ▪ Organización del proceso de seguimiento y definición de personas responsables de la comunidad educativa en cada uno de los componentes. ▪ Diseño de listas de chequeo específicas en cada componente. ▪ Consolidación del registro de casos reportados y atendidos. ▪ Análisis de las debilidades y fortalezas de la ejecución de acciones realizadas en el manejo de las Situaciones Tipo I. ▪ Socialización de los resultados y planteamiento de acciones de mejora.	Docentes Directivos Orientador(a) Coordinadores: académico y convivencia Coordinadores de Proyectos transversales Comité de convivencia

.

ARTICULO 30. Ruta para la atención de situaciones tipo II. La Institución Educativa establece el siguiente procedimiento en la ruta de atención integral para las situaciones Tipo II, que serán aplicadas por los coordinadores de sede y jornada, quienes podrán apoyarse de los docentes y/o titulares así:

1. En caso de reincidencia en la situación conflicto o incumplimiento con la acción pedagógica asignada, el coordinador citará al acudiente e inicia el debido proceso se dejará constancia por escrito en el observador.

2. En caso de afectación física se remitirá el estudiante afectado a la entidad de salud, se informará al acudiente y se dejará constancia por escrito en coordinación.

3. Reunir evidencias con testigos sobre lo sucedido dejando constancia, lo cual solo podrá ser conocido por el coordinador o docente orientadora y de ser necesario, por los integrantes del comité de convivencia.

4. El Coordinador convocará a una reunión donde se informará a las partes de la situación en conflicto para que puedan exponer y precisar lo acontecido, buscando la conciliación, preservando el derecho a la intimidad.

5. El Coordinador determinará en primera instancia las acciones restaurativas para la reparación de los daños causados, como también las consecuencias aplicables a los que han contribuido o participado. De considerar necesario, remitirá el caso al Comité de Convivencia, con los respectivos soportes de evidencias que sustenten el caso.

6. El comité realizará el análisis de la situación y podrá asignar nuevas actividades correctivas o preventivas según el caso.

7. El comité realizará seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva, si el estudiante manifiesta una actitud correctiva o si se requiere acudir al protocolo de faltas tipo III.

8. El comité de convivencia escolar dejará constancia en acta de todo lo ocurrido de las decisiones adoptadas e informará al sistema de información unificado de convivencia escolar.

COMPONENTES PARA LAS SITUACIONES TIPO II

COMPONENTE	ESTRATEGIA	RESPONSABLE
PROMOCIÓN	Establecer una jornada dentro de la planeación anual, dedicada a la planificación de estrategias para la promoción de la convivencia pacífica y la prevención de la violencia escolar	Directivos, Docentes y Docente orientadora
	Establecer encuentros pedagógicos formativos que involucren a toda la comunidad educativa en la difusión y apropiación del Manual de Convivencia.	Comité de Convivencia
	Incluir el tema de la convivencia escolar en todas las áreas de formación. Con actividades que promuevan el diálogo, la resolución alternativa de conflictos, la reflexión la mediación etc. Éstas pueden darse dentro del aula y/o dirigidas a toda la comunidad educativa.	Rector, coordinador académico y Docentes de cada área

PREVENCIÓN	Realizar un diagnóstico institucional para identificar los factores de riesgo que alteran la convivencia y que generen situaciones Tipo II.	Comité de convivencia
	Dinamizar encuentros anuales del comité de convivencia escolar con la planeación de estrategias puntuales para cada periodo académico	Comité de convivencia
	Organizar y fortalecer acciones de acompañamiento escolar a los Estudiantes durante los descansos y/o actividades extracurriculares.	Rector, Coordinadores y Docentes
	Capacitar Docentes y Estudiantes en herramientas para la identificación de factores de riesgo, mediación y resolución alternativa de conflictos. Establecer y diseñar un medio físico y electrónico de reporte protegiendo la intimidad del Estudiante donde se puedan emprender acciones inmediatas por parte de coordinación y orientación escolar.	Rector, Coordinadores y Docente orientadora
	Desarrollo de talleres dirigidos a estudiantes para la identificación de factores de riesgo y manejo de situaciones de acoso escolar.	Docente orientadora y titulares
SEGUIMIENTO	■ Verificación permanente sobre el cumplimiento de los compromisos y acciones establecidas. ■ Seguimiento Retroalimentación sobre los avances y dificultades en el desarrollo de los procesos. ■ Verificar que se sistematice el proceso. ■ Registro de avances en el cumplimiento de las tareas encomendadas. ■ Informe de resultados y seguimiento	Comité de convivencia, Coordinador de convivencia y Docente orientadora

ARTICULO 31. Ruta para la atención de situaciones tipo III. La Institución Educativa establece el siguiente procedimiento en la ruta de atención integral para las situaciones Tipo III, que serán aplicadas por el (la) rector (a), quien podrá apoyarse de los Coordinadores y/o la docente Orientadora así:

1. Atención prioritaria de la situación, indagación.
2. Citación a padres de familia.
3. Remisión al Comité de Convivencia para su estudio y análisis.
4. Informe al padre de familia y/o acudiente de las determinaciones del Comité de Convivencia.
5. Estudio del caso en el consejo directivo y toma de decisiones finales (atendiendo a lo dispuesto en este Manual).
6. Remisión inmediata a la entidad competente.
7. Sistematizar la situación en la institución.
8. Seguimiento por parte del comité de convivencia.

9. Reporte de la situación al Sistema Unificado de Convivencia escolar, por parte del presidente del comité de convivencia

- **COMPONENTES PARA LAS SITUACIONES TIPO III**

COMPONENTE	ESTRATEGIA	RESPONSABLE
PROMOCIÓN	Lectura y análisis del contexto en relación al clima y la convivencia escolar, por parte de la comunidad educativa, teniendo en cuenta los factores protectores y de riesgo para la convivencia escolar.	Comité de convivencia
	▪ Priorización de factores positivos que promuevan la convivencia y el ejercicio de los derechos humanos y derechos sexuales y reproductivos a potencializar. ▪ Transversalización de competencias ciudadanas, derechos humanos y derechos sexuales y reproductivos en todos los proyectos institucionales. ▪ Inducción y reinducción de estudiantes (Manual de Convivencia, Ley 1620, Ley 1098, Sistema de responsabilidad penal para adolescentes) adaptado a los diferentes niveles de formación	Coordinadores Docentes
	Actividades de promoción de la sana convivencia, resolución de conflictos, buen trato, competencias ciudadanas, paz y democracia, estilos de vida saludables, valores, derechos humanos, reconocimiento y respeto por la diversidad y diferencia, entre otros.	Coordinadores Docentes líderes de proyectos transversales
	▪ Puesta en marcha del proyecto de Escuela de familia. ▪ Formación de mediadores escolares y promotores de convivencia.	Comité de la familia y Comité de convivencia
	▪ Diseño, implementación y evaluación de estrategias orientadas a promover los derechos humanos, derechos sexuales y reproductivos y la convivencia escolar.	Coordinadores Docentes y Docente orientadora
	▪ Revisión semestral de situaciones tipo III que se presentan en la institución e Identificación de factores de riesgo y protección para la prevención de comisión de delitos en adolescentes. ▪ Elaboración del Plan de Acción por el Comité de Convivencia Escolar en el que se	Comité de convivencia escolar

PREVENCIÓN	construyan estrategias pedagógicas para la prevención de delitos en adolescentes. ▪ Diseño, implementación de acciones oportunas, pertinentes e inmediatas para mitigar o disminuir el impacto de Situaciones Tipo III que se presenten. ▪ Capacitación a docentes sobre estrategias pedagógicas para la prevención de situaciones que afectan la convivencia y que pueden constituirse en delitos, según normatividad vigente. ▪ Desarrollo de acciones lideradas por los integrantes del Comité Escolar de Convivencia, que impliquen la corresponsabilidad de la Comunidad Educativa.	
SEGUIMIENTO	▪ Verificación semestral del cumplimiento de las acciones de promoción y prevención propuestas. ▪ Verificación a las acciones desarrolladas por las instituciones a las cuales se reportó el caso. ▪ Monitoreo a las acciones pedagógicas, de reparación y/o formativas desarrolladas por la Institución Educativa. ▪ Retroalimentación a las acciones desarrolladas y evaluadas para el establecimiento de recomendaciones, ajustes y mejoras	Comité de convivencia escolar

ARTICULO 32: ACTIVACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE OTRAS ENTIDADES. Las autoridades que reciban por competencia las situaciones reportadas por los comités escolares de convivencia deberán cumplir con lo siguiente:

1. Adelantar la actuación e imponer de inmediato las medidas de verificación, prevención o de restablecimiento de derechos de las partes involucradas en la situación reportada a que hubiere lugar, acorde con las facultades que para tal efecto les confiera la Constitución y la ley, y conforme a los protocolos internos o procedimientos que para el efecto tengan implementados las respectivas entidades.

2. Realizar el reporte en el aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

3. Realizar el seguimiento a la situación puesta bajo su conocimiento hasta que se logre el restablecimiento de los derechos de los involucrados.

En caso de no existir Policía de Infancia y Adolescencia para la atención de las situaciones tipo III, las mismas serán reportadas o puestas en conocimiento ante la Policía de Vigilancia.

Frente a las situaciones que requieran atención en salud se deberá acudir al prestador del servicio de salud más cercano, el cual en ningún caso podrá abstenerse de prestar el servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1098 de 2006, en el Título 111 "Atención Preferente y Diferencial para la Infancia y la Adolescencia" de la Ley 1438 de 2011 y sus normas concordantes. '

En los municipios en donde no haya Defensor de Familia, las funciones que la Ley 1098 de 2006 le atribuye serán cumplidas por el Comisario de Familia. En ausencia de este último, las funciones asignadas al Defensor y al Comisario de Familia corresponderán al Inspector de Policía, de conformidad con lo establecido en el Decreto 4807 de 2007, o la norma que lo modifique, sustituya o derogue.

En materia de prevención de la violencia sexual y atención integral de los niños, niñas y adolescentes abusados sexualmente, además de la aplicación del protocolo correspondiente, se deberá aplicar lo contemplado en la Ley 1146 de 2007 y en su reglamentación.

Cuando surjan conflictos de competencia administrativa éstos se superarán conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley 1437 de 2011. Las actuaciones administrativas de las autoridades deberán desarrollarse acorde con los principios Constitucionales y los consagrados en el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011.

GARANTÍA DEL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

Lo dispuesto en los artículos 41, 42, 43 Y 44 del Decreto 1965 se aplicará sin perjuicio de las competencias que les corresponden a las autoridades administrativas frente al restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes, en el marco de la Ley 1098 de 2006.

INFORMES O QUEJAS

Cualquiera de las partes involucradas en una situación que afecte la convivencia escolar, o los padres o madres de familia o acudientes, o cualquier otra persona, pueden informar o presentar queja ante la secretaría de educación municipal, o

departamental, sobre los casos en los cuales las autoridades educativas o los funcionarios responsables no adelanten las acciones pertinentes, no adopten las medidas necesarias o éstas sean desproporcionadas, o apliquen el protocolo equivocado respecto de situaciones que afecten la convivencia escolar y el ejercicios de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

Recibida la información o la queja la entidad adelantará las acciones a que hubiere lugar e informará a las autoridades que se requieran a fin de verificar y solucionar de fondo la situación informada.

CAPITULO IV DISPOSICIONES FINALES

Artículo 33. ORIENTACION ESCOLAR.

El Orientador escolar, en relación con la ruta de atención integral deberá:

1. Contribuir con la dirección del establecimiento educativo en el proceso de identificación de factores de riesgo que pueden influir en la vida escolar de los estudiantes.

2. Documentar y registrar en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar los casos de acoso o violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos.

3. Participar en el proceso de acompañamiento, así como de la evaluación de los resultados de esta orientación.

4. Actuar como agentes de enlace o agentes que apoyan la remisión de los casos de violencia escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos a las instituciones o entidades según lo establecido en la Ruta de Atención Integral.

5. Participar en la definición de los planes individuales y grupales de intervención integral y seguir los protocolos establecidos en la Ruta de Atención Integral.

6. Apoyar al Comité escolar de convivencia en el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar y la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, así como documentar los casos que sean revisados en las sesiones del mismo.

7. Participar en la construcción, redacción, socialización e implementación del Manual de convivencia y de los proyectos pedagógicos.

8. Involucrar a las familias, a través de la escuela para padres y madres, en los componentes y protocolos de la ruta de atención integral.

   En caso de no disponer del funcionario de Orientación Escolar se implementarán alianzas estratégicas con las instituciones de educación superior, a través de la creación de espacios de práctica de los estudiantes de último semestre de las carreras de psicología, psiquiatría y programas afines.

   La Alianza estratégica incluirá la solicitud de profesionales para cada Sede y Jornada que ofrece la Institución.

Artículo 34. DEFINICIONES

- **Acoso escolar o bullying:** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013 es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno. El acoso escolar tiene consecuencias sobre la salud, el bienestar emocional y el rendimiento escolar de los estudiantes y sobre el ambiente de aprendizaje y el clima escolar del establecimiento educativo.

- **Agresión escolar**. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

- **Agresión física**. Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

- **Agresión verbal.** Es toda acción que busca con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos, amenazas y burlas sobre la indumentaria, el aspecto físico, la raza, el origen étnico, algún defecto o anomalía visible, una singularidad del habla o de la conducta**.**

- **Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

- **Agresión relacional**. Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y

difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.

- **Agresión electrónica**. Es toda. acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

- **Autoridad:** Son las instancias legitimadas por la comunidad (instituciones, cargos y funciones representadas por personas), para mantener un orden promoviendo, motivando y estimulando la convivencia armónica. La autoridad se sustenta en los principios que rigen la comunidad y se orienta con propósito pedagógico.

- **Autonomía moral:** En tanto que la autonomía moral se centra en aprender a usar la libertad y a ser responsable de lo que se hace, el ejercicio de la misma implica la construcción progresiva de la autorregulación. Auto regularse implica hacer propias las normas y cumplirlas voluntariamente, ayudar a otros para que también las cumplan y estar dispuesto a resolver pacíficamente los conflictos.

- **Competencias ciudadanas**. Es una de las competencias básicas que se define como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.

- **Ciberbullying o ciberacoso escolar**: Toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

- **Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

- **Conflictos manejados inadecuadamente**. Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

- **Conductas de rechazo hacia el aprendizaje..-** Se refieren al comportamiento que tienen los estudiantes para evitar las situaciones de enseñanza-aprendizaje, que no alteran sustancialmente el ritmo de trabajo de los compañeros, pero si afectan el trabajo del docente, creando malestar en el mismo y en los alumnos que buscan lograr un buen desarrollo académico como: no asistir al colegio sistemáticamente,

llegar tarde a clase, no traer el material necesario, no participar en el desarrollo de la clase, no realizar los trabajos propuestos.

- **Conductas de trato inadecuado.** Desinterés por las formas de relación social que se consideran aceptables. Utilización de apodos, vocabulario soez, agresiones verbales y físicas, intolerancia, agresividad constante, irrespeto entre compañeros del mismo y los otros géneros, irrespeto a los docentes, irrespeto a la intimidad, mal uso de las redes sociales, conductas repetitivas que generan Bullying a los maestros y compañeros.

- **Conductas disruptivas. -** Una conducta disruptiva es aquella conducta inapropiada que no se ajusta a las normas socialmente aceptadas. Ejemplos de conductas disruptivas son: no obedecer a padres u otros adultos (por ej: docentes), no respetar los límites, transgredir las reglas de convivencia, dañar o amenazar a otras personas, a sí mismos o a mascotas, dañar o destruir pertenencias ajenas, mentir o robar, presentar berrinches y discutir frecuentemente, ser constantemente hostil hacia las figuras de autoridad, rehusarse a hacer las tareas diarias, tener conductas ofensivas o hirientes hacia los demás, ser insolentes

- **Conocimiento** El conocimiento es un elemento esencial en la formación del sujeto, ya que permite construir visiones y modelos posibles del mundo. El esfuerzo que se debe realizar para adquirirlo requiere compromiso, rigurosidad y disciplina en el trabajo intelectual.

- **Comunidad:** Conjunto de sujetos que se relacionan entre sí de manera organizada para alcanzar fines o propósitos. Es el espacio social por excelencia, donde cada sujeto contribuye de manera responsable al bien de cada una de las comunidades en las que se inscribe.

- **Conflicto: Situación** que evidencia contraposición de intereses y/o valores en pugna. Todo conflicto tiene causas, desarrollo y ciertas consecuencias; puede darse en diferentes niveles; personal, interpersonal, grupal o intergrupal. Los conflictos existen en toda comunidad; se deben considerar inherentes a las relaciones entre los seres humanos y pueden convertirse en una oportunidad privilegiada para el desarrollo de las competencias ciudadanas.

- **Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:** es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas democráticas y responsables

- **Mediación:** La mediación implica la intervención de un tercero, reconocido por las partes, quien, si bien no tiene poder de decisión, facilita la comunicación entre los implicados en el conflicto para analizar las causas que lo desencadenaron, las consecuencias y tratar de encontrar soluciones satisfactorias conforme a los principios que rigen la convivencia dentro de la comunidad educativa.

- **NORMAS: Acuerdos** formalmente establecidos que regulan el comportamiento de los sujetos y sus relaciones. Aceptar las normas e integrarlas a nuestra cotidianidad nos permite entender el mundo e interactuar con él, desde el ejercicio de una libertad responsable.

- **Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

- **Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

- **Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes**: Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes

Artículo 35. DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN. La Institución Educativa Pablo Correa divulgará la Conformación del Comité de Convivencia escolar, su reglamento y procedimientos los cuales se entregarán junto con el Manual de Convivencia en medio impreso o por vía electrónica a los padres de familia al momento de matricular a sus hijos.

Dado en san José de Cúcuta, a 8 días del mes de febrero del año 2014 y actualizado el 24 de Julio del 2020.

Comuníquese, publíquese y cúmplase……original firmado.

JULIO CESAR DELGADO HERNANDEZ
RECTOR

_____
COORDINDOR DE CONVIVENCIA

_____
PERSONERO ESTUDIANTIL

_____
ORIENTADOR ESCOLAR

_____
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE PADRES

_____
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES

_____
DOCENTE LIDER PROCESOS Y ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN
Dec. Creación No. 000806 del 30/sep/2002 con Licencia de Funcionamiento y Reconocimiento Oficial según Resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016, Expedida por la Secretaria de Educación Municipal

SISTEMA DE EVALUACIÒN DE LOS ESTUDIANTES

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN
Dec. Creación No. 000806 del 30/sep/2002 con Licencia de Funcionamiento y Reconocimiento Oficial según Resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016, Expedida por la Secretaria de Educación Municipal

SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN 2022

Comunidad Educativa Generadora y Creadora de Empresa
Dirección: Av. 16 # 11 –10 La Libertad | **Telf.:** 5893418 | **E-mail:** colpaleon@yahoo.es

ACUERDO No. 002
Fecha (03/02/2022)

Por el cual se reglamenta e incorporan nuevas modificaciones al Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de los Estudiantes de la Institución Educativa Pablo Correa León del Municipio de San José de Cúcuta para el año 2022

El Honorable Consejo Directivo de la Institución Educativa Pablo Correa León, teniendo en cuenta que:

1. Qué el Decreto 1290 de 2009, le concede autonomía a la Institución Educativa para que reglamente el Sistema Institucional de evaluación y promoción de sus estudiantes (Art. 2)
2. Qué la Ley General de Educación 115 de 1994, en su Art. 77, estipula la Autonomía Escolar, en los Art. 91 y 92 establece la participación y formación integral del educando lo cual debe estar reconocido dentro del Proyecto Educativo Institucional.
3. Qué el decreto 2247 de 1997, por el cual se establecen normas relativas a la prestación del servicio educativo del nivel preescolar y se dictan otras disposiciones.
4. Qué el Sistema Institucional de evaluación y promoción de sus estudiantes de la Institución Educativa Pablo Correa León, fue reglamentado y adoptado por el acuerdo 001 del 01 de enero del 2010, siendo esta la versión inicial, la cual ha sido ajustada de acuerdo a las orientaciones dadas por el MEN, la SEM y los requerimientos a nivel institucional hasta el año 2021.
5. Que se ha realizado y socializado una propuesta acorde a lo estipulado en el Decreto 1290 de 2009, que ha sido analizada, ampliada, corregida y construida con la participación de estudiantes, padres de familia, docentes y directivos docentes, Consejo Académico y finalmente aprobada por el Consejo Directivo,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1: Incorporar como parte Integral del PEI, el presente acuerdo que regirá a partir del 1 de febrero del año 2022 para la Institución Educativa Pablo Correa León.

ARTICULO 2: La evaluación del aprendizaje de los estudiantes que se realiza en la Institución Educativa Pablo Correa León, es un proceso permanente y objetivo para

valorar el nivel de desempeño de los estudiantes, teniendo en cuenta lo Propósitos establecidos en el Art. 3 del Decreto 1290 de 2009.

ARTÍCULO 3: Contenido del Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes:

3.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

3.1.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Evaluación en la Institución Educativa Pablo Correa León, será:

A. CONTINUA: Es decir, que se realizará en forma permanente haciendo un seguimiento al estudiante, que permita observar sus fortalezas y sus dificultades que presentan en su proceso de formación.

B. ***CUANTITATIVA Y ACUMULATIVA:*** La evaluación cuantitativa y acumulativa tiene como finalidad determinar el grado de desempeños alcanzados en función de los objetivos del aprendizaje propuestos inicialmente y proporcionar antecedentes de calificación a los estudiantes y su promoción.

C. INTEGRAL: Se tendrán en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del Estudiante. Evaluar no es calificar, es valorar integralmente a los estudiantes desde cada una de sus dimensiones, Saber, Hacer y el Ser personal y social. Esta evaluación integral se basará en: a) ***observación de comportamientos:*** *actitudes*, valores, aptitudes, desempeños cotidianos, conocimientos y prácticas, registrando en detalle las competencias en las cuales se desarrollan y que demuestran los cambios de índole cultural, personal, social del estudiante. b) ***El diálogo con el estudiante,*** y padre de familia, como elemento de reflexión y análisis, para obtener información que complemente la cualificación en la observación y en las pruebas de competencias realizadas. c) ***Autoevaluación, se*** har***á*** por parte de los mismos estudiantes, con base en los formatos establecidos en cada área o asignatura, que lleven al estudiante al análisis, a la auto reflexión y a la adquisición de valores tales como veracidad, sinceridad y justicia. d) ***Coevaluación***, Se realizará por grupos de estudiantes por medio de conversatorios, diligenciando formatos elaborados por los docentes de área que propicien el análisis de los logros alcanzados en los distintos saberes y en el desarrollo de competencias. e) ***La Hetero-evaluación***, Aplicable a las distintas formas escritas de valorar conforme al nivel cognitivo del estudiante.

D. ***SISTEMATICA:*** Se realizará la evaluación teniendo en cuenta los principios pedagógicos que guardan relación con los Estándares básicos de competencias, las competencias laborales y ciudadana, los objetivos y fines de la educación, la visión, la misión de la Institución, el desarrollo técnico y tecnológico de acuerdo a la estructura científica del área, los contenidos, métodos y otros factores asociados al proceso de formación integral de los estudiantes.

E. ***FLEXIBLE:*** Se tendrá en cuenta los ritmos de desarrollo del estudiante en sus distintos aspectos de interés, capacidades, ritmos y estilos de aprendizajes, dificultades, limitaciones de tipo afectivo, familiar, nutricional, entorno social, físicas, discapacidad de cualquier índole, estilos propios, dando un manejo

diferencial y especial según las problemáticas relevantes o diagnosticados por profesionales. Los docentes identificarán las características personales de sus estudiantes en especial las destrezas, habilidades posibilidades, potencialidades, limitaciones, con el fin de darles un trato justo y equitativo en las evaluaciones ofreciendo la oportunidad para aprender del acierto, del error y de la experiencia de vida y del modelo curricular y empresarial de la institución. La Institución ofrece modelos educativos flexibles como: Aceleración del Aprendizaje y Caminar en Secundaria.

F. ***INTERPRETATIVA:*** Se permitirá que los estudiantes comprendan el significado de los procesos y los resultados que obtienen, y junto con el profesor y padre de familia hagan reflexiones sobre los alcances y las fallas o dificultades para establecer correctivos pedagógicos que le permitan avanzar en su desarrollo de manera normal e integral. Las evaluaciones y sus resultados serán tan claros en su intención e interpretación, que no lleven a conflictos de interés entre estudiantes contra profesores o viceversa o con padres de familia.

G. ***PARTICIPATIVA:*** Se involucra en la evaluación al estudiante, docente, padre de familia y otras instancias que aporten, colaboren y se comprometan en realizar unos buenos métodos y procesos en los que sean los estudiantes quienes desarrollen las clases, los trabajos en grupo, mesa redonda, debate, seminario, exposiciones, practicas, taller, o demás actividades propuestas en cada área o asignatura con el fin de que alcancen entre otras las competencias de analizar, interpretar y proponer, con la orientación y acompañamiento del docente. "El estudiante es el centro del proceso educativo y debe participar activamente en su propia formación integral" (Ley 115 Art. 91).

H. ***FORMATIVA:*** La evaluación se hace formativa cuando el estudiante puede comprender su proceso y mejorar a partir de este. También cuando el docente puede reflexionar y adecuar lo que sucede en el aula estableciendo estrategias pedagógicas y didácticas para todos los estudiantes. De otra parte, es, aquella que se realiza al finalizar cada tarea de aprendizaje y tiene por objetivo informar de los aprendizajes alcanzados, y eventualmente, advertir donde y en qué nivel existen dificultades de aprendizaje, permitiendo la búsqueda de nuevas estrategias educativas más exitosas. Aporta una retroalimentación permanente al desarrollo del programa educativo.

I. ***INCLUSIVA:*** Se tendrán en cuenta las disposiciones de ley reglamentadas en el Decreto 1421 de 2017, para la atención a población en situación de discapacidad y las disposiciones del Decreto 1470 de 2013. Se tiene en cuenta las diferencias individuales y diversidad de los estudiantes garantizando su acceso y permanencia durante su trayectoria educativa y atendiendo con mayor interés a la población vulnerable. Los estudiantes en situación de discapacidad se atenderán y se evaluarán teniendo en cuenta el Plan Individual de Ajustes Razonables, PIAR, elaborados por cada uno de los docentes. Se adoptarán metodologías flexibles de acuerdo a la situación de los estudiantes, discapacidad, enfermedad. La evaluación inclusiva se fundamenta en una planeación de clases basada en el Diseño Universal de Aprendizajes, DUA.

J. ***PROGRESIVA***: consiste en un proceso evaluativo cuya finalidad es aportar información oportuna y específica a los profesores, respecto de los avances en

el desarrollo del aprendizaje de sus estudiantes durante el año escolar. Para promover esto, cada prueba les permitirá recoger y analizar información sobre el diagnóstico, el monitoreo y la trayectoria o progreso de los aprendizajes al finalizar el año escolar.

K. ***REFLEXIVA:*** Se refiere a todas aquellas actividades que llevan a cabo los docentes y educandos cuando se evalúan a sí mismos, y que dan información que puede ser utilizada para revisar y modificar las actividades de enseñanza y de aprendizaje con las que están comprometidos. La reflexión dentro del aula favorece las estrategias pedagógicas y didácticas para TODOS los estudiantes.

L. ***ADAPTABLE:*** En Colombia la educación formal generalmente se desarrolla presencialmente, pero ante eventuales situaciones generalizadas se contará con un calendario escolar flexible y adaptable a las necesidades y realidades regionales, departamentales y nacionales. Lo cual hará que la evaluación sea adaptable y trascienda a lo virtual, pues la educación digital dejara de ser complementaria y evolucionara mediante el desarrollo de competencias digitales y el pensamiento computacional en los diferentes niveles de escolaridad.

Además de los anteriores criterios generales de evaluación, se establecen los siguientes:

- "El maestro es la persona que puede valorar a sus estudiantes, pero no sólo desde sus capacidades cognitivas, sino también desde la dimensión humana y espiritual, que permite el acompañamiento con miradas integrales del ser.
- Las actividades evaluativas son el conjunto de tareas que le posibilitan al estudiante obtener los aprendizajes esperados en su proceso de formación, tareas que tendrán una intención formativa y que, en el desarrollo de las mismas, el estudiante podrá dar cuenta de las competencias adquiridas en dicho proceso. Serán variadas y de múltiples modalidades, procurando identificar con ellas no sólo el nivel de competencia cognoscitiva, sino socio afectiva, actitudinal, valorativa, ética, estética, espiritual, entre otros.
- El referente para la evaluación de los estudiantes serán los Estándares Básicos de Competencias (EBC), los Derechos Básicos de Aprendizaje (DBA) y los Lineamientos Curriculares dispuestos por el Ministerio de Educación Nacional.
- Se evaluará con base en los criterios desempeños propuestos para cada una de las áreas del plan de estudios.
- Las áreas determinarán las estrategias de evaluación, donde se definirán cuáles y cuántas de actividades evaluativas que se tendrán en el periodo.
- La valoración integral de cada una de las asignaturas tendrá en cuenta las tres dimensiones del saber, así: SABER, HACER y SER.
- Los estudiantes que ingresan después del primer periodo deberán presentar las notas del colegio de procedencia de cada uno de los periodos transcurridos al momento de su matrícula, las cuales se entregarán a la secretaría con copia a la coordinación académica para su respectivo registro en el sistema de notas. Las

áreas o asignaturas del plan de estudios institucional que no aparezcan en dichos reportes, deberán ser sometidas a programas de nivelación.

- En los niveles de básica secundaria y media técnica, la valoración de las áreas de, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales y humanidades, será ponderada de acuerdo con la intensidad horaria semanal de las asignaturas del área.

3.1.1.1 DIMENSIONES DEL SABER

- **El Saber:** Se trata de la parte cognitiva, es decir, la capacidad de internalizar el conjunto de conocimientos que se adquieren, y que pueden ser tanto teóricos como prácticos.
- **El saber hacer**: Este saber implica la aplicación de lo aprendido, así como una conciencia real del desempeño actual en la materia, por lo que la correlación entre este saber y el anterior es directa ya que supone la alineación de conocimiento y técnica. Hace referencia a las **competencias** prácticas.

- **El Saber Ser:** se entiende como el desarrollo de la personalidad e identidad personal, es decir, es el conocimiento que tiene cada persona en cuanto valores, virtudes, defectos, habilidades y capacidades. Se relaciona de forma directa con la ética y el comportamiento.

PARAGRAFO:

Dentro de las valoraciones del **SABER** es importante resaltar que la bimestral por periodo corresponderá al 40% de la valoración total de esta dimensión.

Igualmente, dentro de las valoraciones del **SER,** la asistencia equivaldrá al 40% de dicha dimensión.

3.1.2 CRITERIOS DE PROMOCION

Los criterios de evaluación establecen, lo que se espera de una actividad de aprendizaje. Los criterios permiten, identificar y valorar el aprendizaje en relación con lo que debe evidenciar o demostrar un estudiante al finalizar un grado escolar. La Institución Educativa ha optado por la promoción anual para dar cumplimiento a los lineamientos de la Ley General de Educación, al Decreto 1860 en su artículo 53 y al Decreto 1290 del 16 de abril de 2009. Se consideran para la promoción de un grado o grupo de grados, los siguientes criterios generales de promoción:

A. El Educando será promovido al grado siguiente sin mediación de la comisión de Evaluación y Promoción, cuando el concepto valorativo integral emitido por el/los docentes(es) de cada área/asignatura, señalen la obtención de los criterios de desempeño establecidos en el Plan de Estudios con una valoración final en todas las áreas/asignaturas de básico, alto o superior (6.0 a 10.0).
B. Serán promovidos también los Estudiantes que hayan tenido dificultades en una o más áreas, siempre y cuando al culminar el proceso de nivelaciones finales del año escolar, hayan presentado y recuperado satisfactoriamente los desempeños pendientes de todas las áreas o asignaturas donde presentó deficiencias.
C. Para la promoción del Nivel de Preescolar se tendrá en cuenta lo estipulado en el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, Capítulo 2, sección 2, subsección 1, Artículo 2.3.3.2.2.1.10 (Decreto 2247 del 11 de septiembre de 2011), por el cual se establecen normas relativas a la prestación del servicio educativo del nivel preescolar y se dictan otras disposiciones.
D. El Estudiante debe cumplir con una permanencia del **90%** en la Intensidad horaria de cada una de las áreas, cuando no justifique su inasistencia. En caso de justificar la inasistencia deberá tener una permanencia mínima del **75%**, pero con el compromiso de realizar satisfactoriamente las actividades académicas desarrollados durante su ausencia y dentro de los términos establecidos.

PARAGRAFO: la inasistencia es acumulativa durante el año escolar. Se tendrá en cuenta para la promoción, el análisis de cada caso en particular cuando la inasistencia prolongada se produzca por razones de enfermedad, hospitalización o incapacidad médica prolongada.

E. Los Estudiantes con discapacidad, serán promovidos de acuerdo al Plan Individual de Ajustes Razonables PIAR y a la participación en clase según el Proyecto Educativo Institucional. La Evaluación para ellos será:

- Continua: El seguimiento permanente del estudiante permite a la vez, establecer un juicio comparativo de acuerdo a su ritmo de aprendizaje, sus talentos, habilidades y actitudes.
- Diferencial: Los métodos o instrumentos de evaluación serán los mismos para los estudiantes con o sin discapacidad. Sin embargo, los docentes podrán diseñar otras herramientas de evaluación acordes al ritmo de aprendizaje antes señalado.
- Flexible: Que tenga en cuenta los ritmos de desarrollo del estudiante en sus diferentes aspectos; por consiguiente, debe considerar la historia de éste, sus intereses, sus capacidades, sus limitaciones y, en general, su situación concreta.
- Interpretativa: Que busque comprender el significado de los procesos y los resultados de la formación del estudiante.
- Participativa: Que involucre a varios agentes, que propicie la autoevaluación y la coevaluación.
- Formativa: Que permita reorientar los procesos educativos de manera oportuna, a fin de lograr su mejoramiento.

Los Estudiantes con discapacidad serán promovidos de grado, siempre y cuando alcance las competencias de cada área, según el Plan Individual de Ajustes Razonables PIAR de acuerdo al decreto 1421 de 2017 que tiene como objeto "La presente sección reglamenta la ruta, el esquema y las condiciones para la atención educativa a la población con discapacidad en los niveles de preescolar, básica y media".

3.2 REPROBACIÓN

Es necesario reconocer que la reprobación de un grado escolar es una medida extrema que no puede ser regla general sino la excepción. Se consideran criterios generales de reprobación los siguientes:

a) El Estudiante que obtenga un desempeño final bajo (1.0 A 5.9) en una (1) o más áreas o asignaturas obligatorias, fundamentales o técnicas no será promovido para el año siguiente. Para la Media Técnica (grados 10º y 11º), el que obtenga desempeño bajo en las asignaturas de énfasis, empresa y/o metodología no se promoverá al año siguiente.

b) El Estudiante que, sin la debida justificación, haya dejado de asistir al 10% o más de las actividades académicas del año escolar, en al menos un área reprobará el grado.

c) El Estudiante que haya dejado de asistir a más del 25% de las actividades académicas del año escolar, en al menos un área aun cuando la inasistencia sea justificada, debidamente presentada y aceptada por la coordinación, no será promovido al año siguiente.

d) Serán reprobados también los Estudiantes que hayan tenido dificultades en una o más áreas o asignaturas y que al finalizar el proceso de nivelación final del cuarto periodo, no hayan presentado y recuperado satisfactoriamente los desempeños pendientes de todas las áreas o asignaturas donde presentó dificultad.

e) El Estudiante que repruebe el año escolar por primera vez, tendrá derecho a reiniciar el año escolar siempre y cuando haya tenido un comportamiento acorde con el manual de convivencia y se comprometa a mantener un buen comportamiento y cumplir responsablemente con los compromisos académicos; en caso de reincidir en la pérdida de año perderá el cupo en la Institución.

PARAGRAFO 1: Los estudiantes tendrán la valoración de desempeño Bajo cuando no alcancen al finalizar el año escolar, el 60% de las competencias previstas para el área, caso en el cual se considera reprobada dicha área. Con una o más áreas o asignaturas con Desempeño Bajo, se considera Reprobado el grado el cual deberá repetirse en su totalidad.

PARÁGRAFO 2: Las ausencias justificadas, las cuales serán máximo el 25% de inasistencia acumulable durante el año escolar, deberán ser presentadas ante el

coordinador en términos de los tres días hábiles siguientes al reintegro a clases, para la presentación de trabajos y evaluaciones. En caso de dejar este plazo perderá el derecho a los reconocimientos académicos a que tenga lugar.

3.3 PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO

La promoción anticipada puede darse en cualquier grado excepto undécimo por recomendación del Consejo Académico del Establecimiento Educativo o por solicitud del interesado, sus padres, acudientes o representantes legales ante el Consejo Académico.

La promoción anticipada está prevista en los siguientes casos:

- Promoción anticipada por desempeño Superior,
- Promoción anticipada para estudiantes repitentes,
- Promoción anticipada en casos excepcionales o por fuerza mayor.

A continuación, se reglamenta cada uno de los casos:

3.3.1 PROMOCIÓN ANTICIPADA POR DESEMPEÑO SUPERIOR: Las comisiones de evaluación y promoción solicitarán ante el Consejo académico, la promoción anticipada de grado a grado, de los Estudiantes que, en cualquier época del primer periodo del año lectivo en curso, demuestren persistentemente un desempeño superior en los aprendizajes, y reúnan condiciones excepcionales de desarrollo cognitivo, actitudinal y procedimental.

Los docentes titulares de los grados en el caso de básica primaria y los de las respectivas áreas de básica secundaria y media, (excepto el grado 11º que se debe cursar completo), sugerirá a las comisiones de evaluación la promoción anticipada de grado de manera anticipada, de aquellos estudiantes con las características descritas anteriormente.

Si las comisiones de evaluación y promoción encuentran mérito para atender la solicitud hecha por los docentes o el titular del curso, se elabora un Acta debidamente sustentada, para realizar la propuesta ante el consejo académico.

El Consejo Académico durante el primer período del año escolar, con el consentimiento de los padres de familia o acudientes, recomendará ante el Consejo Directivo de la Institución la promoción anticipada del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa.

Si bien el Consejo Académico es quien recomienda la promoción anticipada, quien decide si promociona o no al estudiante al siguiente grado es el Consejo Directivo.

Toda decisión ante una propuesta de promoción anticipada deberá documentarse en el acta del Consejo Directivo. Si se decide promover al estudiante al siguiente grado, se expide la Resolución de Rectoría y se lleva al registro escolar.

3.3.2 CRITERIOS PARA LA PROMOCIÓN ANTICIPADA DE ALUMNOS QUE NO FUERON PROMOVIDOS EL AÑO ANTERIOR

La promoción anticipada también puede ser aplicada a los estudiantes que se encuentren reiniciando un determinado grado, lo cual no se convierte en un premio para quien no cumplió con las competencias propuestas durante el año escolar anterior, sino en un reconocimiento a la superación de las debilidades presentadas, que le ocasionaron repetir el año académico.

Todo estudiante que reinicie tendrá derecho en el año siguiente a una promoción anticipada la cual tendrá las siguientes condiciones:

a. El estudiante al finalizar el año en el cual se le informe que debe reiniciar, solicitará por escrito que se someterá a la figura de promoción anticipada en el año siguiente; escrito que será dirigido al consejo académico, el cual responderá a su solicitud en los siguientes 15 días, informando las condiciones que debe cumplir y anteponiéndole la exigencia indiscutible de no haber presentado durante el año perdido problemas disciplinarios o faltas establecidas en el Manual de convivencia.

b. Al iniciar el proceso de promoción anticipada, el estudiante se matriculará en el año que reinicia.
c. El Consejo Académico al finalizar el primer periodo escolar analizará y recomendará al consejo directivo, la promoción anticipada del estudiante que haya logrado valoración SUPERIOR en todas y cada una de las áreas que cursa incluyendo el COMPORTAMIENTO.
d. El consejo académico de acuerdo a los resultados obtenidos, informará a los padres de familia del estudiante y al estudiante su promoción o la continuidad en el mismo grado. El Consejo Directivo convalida la decisión y se expide la Resolución de Rectoría que se lleva al registro escolar

e. El estudiante tendrá los primeros 15 días del segundo periodo para actualizar sus actividades académicas del grado al que se promoverá.

f. El estudiante que haya cumplido con los ítems anteriores actualizará su matrícula académica en la tercera semana del segundo periodo.

3.3.3 PROMOCIÓN ANTICIPADA EN CASOS EXCEPCIONALES O POR FUERZA MAYOR.

Se aplica para estudiantes desde el preescolar hasta el grado undécimo, que después de haber cursado el 75% (semana 30) del año escolar, no puedan culminar el año por motivos de fuerza mayor, como: enfermedad, viaje urgente de fuerza mayor, amenazas, entre otros. Estos estudiantes solicitarán la promoción anticipada del grado en curso ante el Consejo Académico, el que a su vez lo aprueba o no, después de analizar las circunstancias y comprobar las evidencias de dicha situación.

Para tal fin, al promediar los tres períodos, el estudiante debe haber obtenido juicios aprobatorios en Niveles de Desempeño Básico, Alto o Superior. Si es aprobado, el Consejo Académico recomienda al Consejo Directivo la promoción anticipada. El Consejo Directivo convalida la decisión y se expide la Resolución de Rectoría que se lleva al registro escolar.

3.4 DESIGNACIÓN DE UN SEGUNDO EVALUADOR: Cuando un estudiante reprueba por circunstancias excepcionales debidamente comprobadas, como acoso sexual, discriminación étnica, religiosa, sexual, política, familiar, venganza u otra, por parte de un docente, la comisión de evaluación y promoción podrá recomendar al Rector, la designación de un

segundo evaluador, el cual, preferiblemente, será otro docente de la misma área en cuestión, quien revisará la evaluación y dará la valoración correspondiente la cual quedará como definitiva en el certificado en la parte correspondiente a "OBSERVACIONES", ya que, en la casilla del área reprobada, se escribirá el registro dado por el docente titular

3.5 GRADUACIÓN: En la institución se adelantará solamente la ceremonia de grado para los estudiantes de once. En los otros niveles se realizarán ceremonias de clausura.

- El título de Bachiller se otorga a los estudiantes de grado once, que hayan aprobado todos los niveles satisfactoriamente.
- Que hayan cumplido con las 80 horas de servicio social obligatorio.
- Los Estudiantes que cursaron el nivel de educación media de "Bachillerato Técnico", se les otorga dicho título haciendo constar además en el mismo, la modalidad o especialidad que adelantaron.
- Los Estudiantes que hayan realizado su práctica pedagógica empresarial y participe activamente en la feria micro-empresarial y/ o en su defecto la sustentación de su proyecto empresarial.
- El estudiante que demuestre que obtuvo por lo menos un desempeño básico en las áreas técnicas.
- Si reprueba el área Técnica en cualquiera de los dos grados de la Media Técnica, no se puede graduar hasta que demuestre en la nivelación, en la fecha estipulada que maneja o domina las competencias de dicha área.
- Estar a paz y salvo en los aspectos legal y académico en la Institución.

3.6 CERTIFICADO DE EDUCACIÓN BÁSICA: Los estudiantes que culminen su grado 9º y hayan aprobado todas las áreas incluyendo las de los grados anteriores, recibirán un certificado que conste la culminación de este nivel de Educación Básica, el cual será entregado en la ceremonia de clausura.

3.7 ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL

Los cuatro informes de la evaluación mostrarán para cada área o asignatura el rendimiento de los estudiantes, mediante la escala de valoración dada en los siguientes términos:

- Valoración entre 9.0 y 10 Equivalente a Desempeño Superior
- Valoración entre 8.0 y 8.9 Equivalente a Desempeño Alto
- Valoración entre 6.0 y 7.9 Equivalente a Desempeño Básico
- Valoración entre 1 y 5. 9 Equivalente a Desempeño Bajo

A continuación, se describen de forma general, cada uno de los criterios de desempeño, los cuales son la base para la construcción de los criterios de evaluación de cada una de las áreas a nivel general y por grados y periodos.

Desempeño Superior: Asume un comportamiento excelente y acorde con los valores y la filosofía propuesta por la Institución, alcanzando óptimamente las competencias propuestas y ejecutando de manera apropiada los procesos que le permitan enriquecer su aprendizaje.

Criterios de Evaluación:

- Participa activamente en el desempeño y desarrollo de las diferentes actividades en el aula y en la institución.
- El trabajo en el aula es constante y enriquece al grupo.
- Maneja adecuadamente los conceptos aprendidos y los relaciona con experiencias vividas, adoptando una posición crítica.
- Respeta y participa en las actividades planteadas, tanto por el docente como por sus compañeros.
- Su comportamiento y actitud, contribuye a la dinámica de grupo.
- Consulta diversas fuentes de manera que enriquece las temáticas vistas en clase.
- Asume con responsabilidad y dedicación sus compromisos académicos.
- Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas y las argumenta con propiedad.
- No tiene fallas, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea afectado.
- Alcanza todos los logros propuestos sin actividades complementarias.
- No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto de su relación con todas las personas de la comunidad educativa.

- Manifiesta sentido de pertenencia institucional.
- Porta adecuadamente el uniforme y mantiene permanentemente buena presentación personal.

Desempeño Alto: Mantiene una actitud positiva y un comportamiento sobresaliente dentro de los valores y la filosofía del colegio, alcanzando satisfactoriamente las competencias propuestas, en su proceso de aprendizaje.

Criterios de Evaluación:

- Maneja y argumenta los conceptos aprendidos en clase.
- Participa moderadamente en el desarrollo de las actividades en el aula.
- El trabajo en el aula es constante, aportando con discreción al grupo.
- Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento.
- Su comportamiento favorece la dinámica de grupo.
- Aporta ideas que aclaran las posibles dudas que surjan durante el proceso.
- Emplea diferentes fuentes de información y lleva registros.
- Presenta a tiempo sus trabajos, consultas, tareas.
- Alcanza todos los desempeños propuestos, pero con algunas actividades complementarias.
- Tiene faltas de asistencia justificadas.
- Manifiesta sentido de pertenencia con la institución.
- Mantiene permanentemente buena presentación personal.

Desempeño Básico: Presenta una actitud y comportamiento aceptable con los valores y la filosofía del colegio, cumpliendo los requerimientos mínimos para alcanzar los desempeños necesarios en el área.

Criterios de Evaluación:

- Participa eventualmente en clases.
- Su trabajo en el aula es inconstante.
- Relaciona los conceptos aprendidos con experiencias de su vida, pero necesita de colaboración para hacerlo.
- Es inconstante en la presentación de sus trabajos, consultas y tareas; las argumenta con dificultad.
- Le cuesta aportar ideas que aclaren los conceptos vistos.
- Su comportamiento académico y formativo es inconstante.
- Presenta dificultades de comportamiento.
- Alcanza los desempeños mínimos con actividades complementarias dentro del período académico.
- Presenta faltas de asistencia, justificadas e injustificadas.
- Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.
- Manifiesta un sentido de pertenencia a la institución.

- Mantiene permanentemente buena presentación personal.

Desempeño Bajo: Presenta actitud insuficiente y de desinterés ante los valores, la filosofía del colegio y ante los requerimientos mínimos para alcanzar los desempeños básicos necesarios en el área.

Criterios de Evaluación:

- El ritmo de trabajo es inconstante, lo que dificulta progreso en su desempeño académico.
- Manifiesta poco interés por aclarar las dudas sobre las temáticas trabajadas.
- Registra eventualmente sus consultas y el desarrollo de las temáticas.
- Necesita ayuda constante para profundizar conceptos.
- Presenta deficiencias en la elaboración argumentativa y en la producción escrita. Evidencia desinterés frente a sus compromisos académicos.
- Afecta con su comportamiento la dinámica del grupo.
- No alcanza los desempeños mínimos y requiere actividades de refuerzo y superación, sin embargo, después de realizadas las actividades de recuperación no logra alcanzar los logros previstos.
- Presenta faltas de asistencia injustificadas.
- Presenta dificultades de comportamiento.
- No tiene sentido de pertenencia institucional
- Se le dificulta mantener buena presentación personal

3.8 ESCALA DE VALORACIÓN ACTITUDINAL DE ACUERDO A LOS VALORES QUE ORIENTAN EL PEI Y EL ANÁLISIS DE LAS ACTITUDES EN LAS QUE SE CONSIDERA ES NECESARIO FORMAR A LOS JÓVENES. SE UTILIZA LA ESCALA DE FRECUENCIA (SIEMPRE, CASI SIEMPRE, ALGUNAS VECES, NUNCA)

ITEM ACTITUDINAL	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	NUNCA
Manifiesta actitudes de respeto hacia los miembros de la Comunidad educativa.				
Asiste puntualmente a las actividades pedagógicas culturales y recreativas de la institución.				
Cuida la Institución y protege el medio ambiente contribuyendo a mejor la calidad de vida.				
Porta adecuadamente el uniforme de la Institución y Su presentación personal está acorde al manual de convivencia y al horario.				

Asume con responsabilidad los compromisos académicos asignados y con participación activa.				
Expresa autonomía en el desempeño de las actividades de aprendizaje y desarrollo de la personalidad.				
Manifiesta una convivencia sana y pacifica basada en la tolerancia.				
Manifiesta sentido de pertenencia				
Maneja un vocabulario adecuado y respetuoso				
Muestra un espíritu de colaboración				
Mantiene un adecuado comportamiento dentro y fuera del aula de clase				
Presenta puntualidad en la entrega de actividades y trabajos				
Permanece en el aula en los cambios de clase				
Preserva el orden y aseo del salón				

3.9 ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES

En todas las evaluaciones parciales o totales que se haga a los estudiantes, se tienen en cuenta los procesos de aula de la siguiente manera:

- Se tienen en cuenta los referentes conceptuales propuestos por el Ministerio de Educación Nacional: Estándares Básicos de Competencias, Lineamientos Curriculares, Derechos Básicos de Aprendizaje; y los referentes Institucionales: la Visión, Misión y Filosofía de la Institución.
- Se seleccionan diferentes estrategias de evaluación acordes a la naturaleza e intencionalidad de las áreas, con el fin de evaluar de forma efectiva los aprendizajes y de tal forma que tengan correspondencia con las competencias fijadas para los periodos y para todo el año escolar.
- Se observará el trabajo de los estudiantes al desarrollar las actividades, tareas, ensayos, exámenes, comportamiento, aptitudes, valores, desempeño personal y social, porte adecuado del uniforme escolar, asistencia puntual a cada una de las clases, interés, participación activa en clase, el presentar los materiales necesarios para el desarrollo de la clase y al representar a la institución en actividades escolares y extra escolares.
- Para valorar de forma descriptiva el desempeño de los estudiantes, se definen al inicio del año escolar, los juicios valorativos o criterios de desempeño, los cuales se consignan en los Planes Generales de las Áreas.

- Finalmente se toman decisiones que permitan a todos los estudiantes alcanzar los más altos niveles de logros y competencias, que les permitan su promoción a los grados superiores del sistema educativo plasmado en las escalas valorativas numéricas y conceptuales descritas anteriormente.
- La valoración definitiva de cada asignatura en cada periodo se obtiene del promedio de las valoraciones obtenidas por el estudiante encada una de las dimensiones del saber: saber, hacer y ser.
- El Saber: es la parte cognitiva, encargada de los conocimientos que el alumno adquiere en toda su formación. Para la valoración del Saber, se tendrán en cuenta las evaluaciones orales y escritas en sus diferentes modalidades aplicadas a los estudiantes, y la evaluación bimestral tipo pruebas saber.
- El Hacer: es la parte de la aplicación, encargada de la práctica que el alumno realiza una vez tenga lo cognitivo (Saber). Para la valoración del Hacer, se tendrán en cuenta las habilidades demostradas por los estudiantes, aplicación de conceptos, solución de actividades en clase y extra clase (competencias laborales), trabajos en grupo, desarrollo de talleres, consultas, etc.
- El Ser: es la parte de las emociones encargada del desarrollo humano que el alumno adquiere durante su formación. Para la valoración del Ser, se tendrán en cuenta las actitudes y valores demostrados por los estudiantes (competencias ciudadanas). También se tendrá en cuenta la autoevaluación.
- La evaluación bimestral será escrita de tipo SABER ICFES, desde preescolar al grado once.
- En el caso de la valoración de la Convivencia Social en cada periodo, se tendrán en cuenta tres aspectos fundamentales: el comportamiento, la puntualidad y la presentación personal, de acuerdo a lo establecido en el manual de convivencia.
- En los niveles de básica secundaria y media técnica, la valoración de las áreas de, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales y humanidades, será ponderada de acuerdo con la intensidad horaria semanal de las asignaturas del área.
- Los Estudiantes de educación inclusiva, se les tendrá en cuenta como un componente adicional a su evaluación, el interés y el esfuerzo demostrado en cada una de las actividades propuestas.
- Los Planes individuales de Ajustes Razonables, PIAR, definirán las estrategias para atender y evaluar a los estudiantes en situación de discapacidad.

La Valoración integral de los Estudiantes requiere de estrategias que permitan recoger información o evidencias del avance o dificultades en los aprendizajes de los Estudiantes. Se proponen a continuación algunas estrategias de evaluación utilizadas en la Institución:

3.10.1 EVALUACIÓN FORMATIVA

La evaluación debe impulsar a los estudiantes a identificar sus fortalezas, debilidades, avances o retrocesos. La evaluación se hace formativa cuando el Estudiante puede comprender su proceso y mejorar a partir de este. También cuando el docente puede

reflexionar y adecuar lo que sucede en el aula, estableciendo estrategias pedagógicas y didácticas para todos los estudiantes. La evaluación formativa:

- Se centra en los aprendizajes de los Estudiantes. Valora cada acción asociada a los avances de los estudiantes.
- Identifica dificultades y potencialidades en los aprendizajes de los Estudiantes.
- Sirve de insumo para adaptar o reorientar las planeaciones con base en los avances o dificultades de los Estudiantes.
- Permite establecer mecanismos de autoevaluación y coevaluación con participación de los Estudiantes
- Retroalimenta los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Permite realizar el seguimiento continuo al proceso de los estudiantes.

3.10.2 LA COEVALUACIÓN

La coevaluación como estrategia brinda a los estudiantes la responsabilidad de evaluar los desempeños de sus compañeros, y permite la reflexión y la participación en el proceso evaluativo, lo cual implica que los estudiantes comprendan, reconozcan, valoren, discutan, refrenden y respeten los puntos de vista de sus pares.

Para la coevaluación se tiene en cuenta el proceso de valoración conjunta que realiza los estudiantes sobre la actuación del grupo, para lo cual se establecen criterios en consenso.

La coevaluación que se hace al finalizar cada periodo permite:

- Identificar los logros personales y grupales.
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante las situaciones de aprendizaje.
- Opinar sobre sus actuaciones dentro del grupo.
- Emitir juicios acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad.

3.10.3 LA AUTOEVALUACIÓN

La autoevaluación debe ser una actividad permanente en el proceso educativo. Por medio de esta forma de evaluación se le otorga al estudiante la responsabilidad sobre su proceso de aprendizaje. Para ello se requiere:

- Al inicio del año escolar cada Docente de las diferentes áreas socializará con los Estudiantes los Criterios de evaluación.
- Durante el desarrollo de las clases en cada periodo el Docente brindará los espacios de autoevaluación para que los estudiantes se responsabilicen de su propio proceso de aprendizaje.

- La autoevaluación se utilizará como una estrategia de motivación para que los Estudiantes participen de manera activa en el seguimiento a sus aprendizajes.
- Dentro de la autoevaluación se realizarán preguntas que conduzcan a los Estudiantes a reflexionar sobre lo aprendido.
- Los hallazgos de la autoevaluación se utilizarán para establecer estrategias de mejoramiento o seguimiento a los aprendizajes de los Estudiantes.

3.11 ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS

Como la evaluación es un proceso continuo, de tipo formativo y para avanzar, se toman los desempeños de los estudiantes como información relevante para determinar el grado de avance en cada uno de los aprendizajes y de la efectividad de las estrategias pedagógicas empleadas por el docente, lo anterior sugiere una revisión profesional del proceso y la implementación de ajustes por parte del docente, estos ajustes los puede llevar a cabo con actividades como: pruebas escritas, ensayos, conversatorios, diálogos personales o grupales, exposiciones, tareas, prácticas pedagógicas o de taller, ejercicios de afianzamiento y de profundización, tareas formativas de aplicación práctica para desarrollar en la casa, contacto con los padres de familia para comprometerlos y responsabilizarlos en el proceso formativo de sus hijos.

- Se tendrá en cuenta el contexto de nuestra Institución para adecuar el diseño curricular a la realidad de la comunidad educativa.
- Se harán reuniones con las Comisiones de evaluación y promoción, especialmente cuando se presenten deficiencias notorias de aprendizaje en algún grado o área, para que, con la participación de los estudiantes y padres de familia, se busquen alternativas de solución y mejoramiento.
- Se designarán estudiantes monitores que tengan buen rendimiento académico y personal, para ayudar a los que tengan dificultades, con el fin de ayudarles a superarlas en las jornadas contrarias, ayuda que puede prestar en el colegio o en las casas de los mismos estudiantes.
- Se realizan actividades de nivelación para estudiantes con desempeños bajos o regulares en los momentos que el docente considere oportuno o que el estudiante lo requiera.
- Se cuenta con el apoyo de la orientación escolar para atender casos especiales, los cuales de acuerdo a su complejidad serán remitidos a las Instituciones de Apoyo del gobierno como, ICBF, Personería, CAIVAS, Policía de Infancia y Adolescencia, entre otras.

3.12 ACCIONES QUE SE DESARROLLAN EN LA INSTITUCIÓN Y CON LAS CUALES SE HACE SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN EN LOS PROCESOS DE LOS ESTUDIANTES

- Se valora al Estudiante en base a los conocimientos académicos y comportamentales en los aspectos del saber, hacer y ser como formación integral aplicando la evaluación continua.
- Los docentes de las respectivas áreas dan a conocer a los estudiantes al inicio de cada período el programa de trabajo y la metodología de evaluación.
- Se realizan continuamente evaluaciones, trabajos, consultas, exposiciones, etc., de los temas vistos, retroalimentación de los resultados respondiendo a las exigencias actuales establecidas por el ministerio de educación.
- Los resultados de las actividades académicas, como: evaluaciones, trabajos, consultas, exposiciones, talleres, compromisos, son consignados en las planillas de trabajo diario, las cuales estarán disponibles para cualquier proceso de revisión que se presente.
- Los estudiantes y padres de familia conocerán los resultados obtenidos, de forma directa ya que los trabajos, evaluaciones y demás, una vez revisados por los Docentes serán entregados a los Estudiantes y llevarán su respectiva valoración.
- El Observador del estudiante, permite llevar el récord del Seguimiento del Proceso Formativo Integral.
- Al finalizar cada periodo, se entregará al padre de familia un informe del desempeño del Estudiante en cada una de las áreas.
- Al finalizar el año escolar, se entrega al padre de familia un informe con el desempeño final del Estudiante en cada una de las áreas, en este informe se detalla en forma clara si el estudiante es promovido al grado siguiente o si reprueba el grado.
- Los docentes socializan a los padres de familia de Estudiantes en situación de discapacidad, el Plan Individual de Ajustes Razonables, los cuales contienen, las estrategias de enseñanza, estrategias de evaluación y compromisos, de acuerdo a las condiciones de cada estudiante.
- Los estudiantes que al finalizar cada período presenten áreas con resultado Bajo acuerdan compromisos académicos y deben realizar el plan de mejoramiento asignado, presentarlo al docente y sustentarlo: Al finalizar se entrega reporte al padre de familia de los puntajes obtenidos.
- Las Comisiones de Evaluación se constituyen en una instancia importante para el seguimiento y análisis de la evaluación de los procesos de los Estudiantes.

❖ **EN EL CAMPO DE LA EVALUACIÓN SE EFECTÚAN LOS SIGUIENTES PROCESOS:**

- Pruebas orales.

- Pruebas escritas tipo saber.
- Pruebas bimestrales tipo SABER.
- Pruebas grupales orales y escritas.
- Desarrollo de talleres individuales y en equipo.
- Exposiciones individuales y grupales.
- Actividades de refuerzo y nivelación
- Evaluación del proceso de nivelación
- Se realizan actividades de reflexión y superación personal, autoestima, educación sexual, proyecto ecológico, competencias ciudadanas, y proyectos de formación en valores.
- Diálogo personalizado con el estudiante para informarle sobre su desempeño académico y comportamental y procura de la mejora del mismo.
- Se realiza comité de promoción y evaluación por grados con docentes, padres de familias, coordinadores, rector, tomando decisiones en beneficio del estudiante según el caso.
- Se firman actas de compromisos: disciplinarios, académicos y comportamentales en los cuales se comprometen los actores implicados en el proceso y acudientes para mejorar y superar las dificultades presentadas
- El Comité de convivencia define la posición o situación que se le da al estudiante con respecto al pacto de convivencia y proceso disciplinario (compromiso disciplinario, matricula condicional u otro).
- Las comisiones de evaluación y promoción definen la posición o situación que se le da al estudiante con respecto al proceso académico. (Compromiso académico o matricula condicional académica).
- El observador del estudiante pretende seguir las acciones positivas o negativas como seguimiento en su desarrollo integral. El registro de valoración académica en él.
  Observador del estudiante describiendo la situación positiva o negativa, su compromiso y firma, constituye una evidencia del seguimiento académico al proceso educativo del Alumno.
- El formato de seguimiento y protocolo para casos de comportamiento tipo I Y II de acuerdo a la ley 1620 del 2014 permite el registro de las faltas, el área, Docente, grado fecha, periodo, tipo de falta, descripción de la situación por el Docente y el alumno, la acción formativa, los compromisos, evaluación del cumplimiento de los acuerdos y las firmas, lo cual constituye una evidencia del seguimiento del comportamiento de los Estudiantes.

3.13 PROCESO DE AUTO EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES

Además de las pruebas y actividades que el docente hace a sus estudiantes en forma permanente, se realizarán ejercicios y prácticas de reflexión, análisis e interpretación,

que le permitan al estudiante hacer auto reflexión y evaluaciones de carácter conceptual y formativo, que lo conduzca a su crecimiento personal y social.
Se harán auto evaluaciones que permitan al estudiante emitir juicios de valor sobre sí mismo en función de ciertos criterios de evaluación o indicadores previamente establecidos:

- **SABER**: Demuestro interés por mi proceso de formación integral, preparándome responsablemente para alcanzar un desempeño alto o superior en el proceso enseñanza y aprendizaje.
- **HACER:** Demuestro interés en lo que hago ejecutando mis actividades académicas con calidad, a tiempo y en orden evidenciando el desarrollo de las competencias.
- **SER:** Demuestro interés en lo que hago y cumplo con las normas del manual de convivencia, emito juicios de valor con responsabilidad y honestidad y reflexionó sobre las implicaciones positivas y negativas de mi actuar.

Una autoevaluación razonable debe contemplar los siguientes ítems:

Nº	REFLEXIONO SOBRE LOS SIGUIENTES ASPECTOS
1	¿Cumplo oportunamente con los deberes asignados (actividades, talleres, consultas, exposiciones, tareas, entre otras)?
2	¿Me preparo en forma adecuada para presentar todo tipo de evaluaciones programadas?
3	¿Acudo a clases con todos los materiales necesarios para el desarrollo de las mismas?
4	¿Participo activamente en las clases y soy tolerante con los aportes de mis compañeros?
5	¿Asisto puntualmente a clase?
6	¿Aprovecho el tiempo disponible formativamente?
7	¿Manifiesto respeto hacia las compañeras, hacia los compañeros y hacia el profesor?
8	¿Tengo dedicación, entusiasmo y deseo de superación?
9	¿Procuro que mi cuaderno y trabajos estén lo mejor presentados posible?
10	¿Soy responsable con mis obligaciones académicas?

3.14 ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGOGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

- ***NIVELACIONES***

En cada Área o asignatura se establecerán unos procesos y estrategias de nivelación que propenden por el mejoramiento de aquellos estudiantes que hayan quedado con desempeño bajo en una o más áreas o asignaturas en el transcurso de un periodo académico.

Esta actividad es una responsabilidad compartida por el estudiante, los docentes y los padres de familia o acudientes. (Decreto 1860 Art. 49; Decreto 1290 Art. 13 y 15). Las actividades de nivelación o recuperación serán presentadas en las fechas establecidas por la Institución.

Se define en un formato llamado Plan de mejoramiento individual que se entrega al estudiante y al padre de familia finalizando cada periodo escolar, el cual incluye: la descripción de la situación académica del estudiante, la estrategia de refuerzo (entrega de taller previo, asesoría personalizada), la presentación de una prueba escrita o sustentación, la presentación de las actividades que dejo de presentar en el periodo evaluado y la valoración del ser.
Las actividades de nivelación están diseñadas como acciones de refuerzo, investigación, complementación, proyectos, prácticas, ensayos, actividades programadas y elaboradas por cada profesor en su respectiva área, con el fin de que los estudiantes superen las dificultades presentadas y las cuales deben ser desarrolladas y sustentadas por los Alumnos, en las fechas establecidas por la Institución.

Teniendo en cuenta que la evaluación es, permanente, continua y formativa, se realizan constantemente actividades y estrategias para mejorar los aprendizajes de aquellos estudiantes en los que se detectan dificultades y por ende tienen desempeños bajos. Si al finalizar el periodo hay estudiantes con valoración de desempeño BAJO, en una o más áreas o asignaturas, se les brindará una nueva oportunidad mediante la programación de actividades especiales de nivelación y recuperación para dichas áreas o asignaturas, las cuales se presentarán en el periodo siguiente en fechas previstas con los siguientes criterios:

- Cada docente elabora un plan de nivelación o plan de mejoramiento que se ajuste a la programación dada por la Institución, para ello propone acciones como: talleres de refuerzo o investigación, proyectos, entre otros, para ser desarrollados por los estudiantes y que les permitirá repasar y fortalecer los aprendizajes en donde hay dificultades. El plan de nivelación en cada asignatura finaliza con una prueba de sustentación que puede ser de forma oral o escrita.

- Para el desarrollo de estas actividades, los estudiantes se apoyarán en, la orientación del docente del área, el apoyo de estudiantes monitores nombrados por el docente y con la colaboración de los padres de familia a través del plan sombra.

- Las nivelaciones no implicarán la suspensión del normal desarrollo de las clases para su realización.

- El resultado final de la nivelación de cualquier área, será una evaluación integral que tendrá en cuenta las dimensiones del conocimiento, el saber, el hacer y el ser, demostrado en su responsabilidad, compromiso, actitud y desempeño frente al plan de nivelación. El estudiante deberá presentar las actividades de nivelación en las fechas establecidas por la institución.

Las actividades de nivelación serán dispuestas de acuerdo a los tres saberes así:

- **SABER:** Corresponde a la Sustentación escrita del desarrollo del plan de mejoramiento. Esta se aplicará siempre y cuando el Estudiante haya presentado el trabajo escrito.
- **SABER HACER:** Trabajo escrito que corresponde al desarrollo del plan de mejoramiento y presentación de las actividades que dejó de realizar durante el periodo evaluado.
- **SABER SER:** hace referencia a las aptitudes y comportamientos: responsabilidad, puntualidad, orden, compromiso, convivencia y presentación personal.

Dichas actividades deben garantizar que los Estudiantes puedan desenvolverse con la máxima autonomía y garantizar el desarrollo, aprendizaje y participación, igualdad de oportunidades y la garantía efectiva de los derechos.

Las nivelaciones generales de todas las áreas se realizarán al finalizar cada periodo, donde se nivelarán las competencias no alcanzadas hasta la fecha y los resultados de las mismas, que en ningún caso pueden superar una valoración de básico (6.0), deben ser consignados en las actas de nivelación. Si persiste con la dificultad periodo a periodo, el proceso de nivelación o recuperación final lo realizará al culminar el año escolar en las fechas estipuladas por la Institución.

Si al finalizar el año escolar el Estudiante obtiene una valoración de desempeño bajo en una o máximo dos áreas o asignaturas, tendrá la última oportunidad de presentar las actividades de nivelación o recuperación, o planes de mejoramiento que le permitan superar las dificultades, en la semana final del calendario escolar.

Las nivelaciones de máximo una o dos áreas reprobadas al finalizar el año escolar, se realizarán en las fechas establecidas por la coordinación.

El o la Estudiante deben presentarse **OBLIGATORIAMENTE**, a la evaluación de nivelación. Este resultado, sea aprobado o no, se consignará en la respectiva Acta de la Comisión de Evaluación y Promoción. La calificación obtenida se tomará como nota final para el registro anual de calificaciones.

Las nivelaciones para Los Estudiantes con discapacidad se realizarán basadas en las necesidades específicas de cada estudiante. Las evaluaciones deben formularse partiendo de las capacidades y realidades del estudiante de acuerdo al formato PIAR.

La obligación especial de la familia en estos casos será: El padre o acudiente una vez enterado a través de cualquier medio, sobre el desempeño bajo del Estudiante, deberá acudir a las citaciones que le realice el Rector, el Consejo de Evaluación y Promoción para estudiar el rendimiento de su hijo o hijos y además debe presentarse

inmediatamente ante el Docente del área o asignatura y/o titular de curso para definir y seguir el plan de mejoramiento académico individual.

La Comisión de Evaluación y Promoción respectiva revisará el cumplimiento de los compromisos inscritos entre la familia y el colegio. El eventual incumplimiento será causal para estudiar la permanencia del estudiante en la institución sin perjuicio del derecho al debido proceso. (Decreto 1860 Art. 49; Decreto 1290 Art. 13 y 15).

3.15 MEDIDAS TEMPORALES ADOPTADAS EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA 2020 – 2021 OCASIONADA POR LA PANDEMIA DEL COVID-19

3.15.1 MECANISMOS DE VALORACIÓN

Se exigirá el uso de la plataforma a la totalidad o gran mayoría de los Estudiantes, ya que se requiere en todas las áreas el ingreso y la permanencia en las clases virtuales, las cuales se realizarán por la plataforma institucional, lo que representa la valoración dentro de la definitiva del área así:

MECANISMOS DE VALORACIÓN

MOMENTOS Y MECANISMOS PARA VALORACIÓN	PORCENTAJE
❖ DESARROLLO DE LA GUÍA EN CLASE	100 %
❖ PARTICIPACIÓN EN CLASE	
❖ VALORACIÓN DE LA GUÍA EN CLASE Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EN CASA	
❖ COMPORTAMIENTO EN LA CLASE	

NOTA: EL ENVÍO DE LA GUÍA DESARROLLADA NO CONSTITUYE LA VALORACIÓN TOTAL DEL ÁREA.

Es importante recalcar que el 100% de la valoración en cada área se hará en clase. **NO SE ACEPTARÁ,** que un Estudiante que durante el año escolar no haya cumplido con las actividades académicas en los tiempos establecidos y que no haya interactuado con los Docentes en las diferentes áreas, pretenda en el último mes o semana del año escolar entregar todas las guías desarrolladas y pasar, pues la valoración total de un área en Básico, Alto o Superior **NO** está sujeta exclusivamente al desarrollo de las guías, sino al cumplimiento de los criterios de valoración instituidos y avalados por el Consejo Académico y Consejo Directivo

3.15.2 INTERACCIÓN POR WHATSAPP CON PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES FUERA DE LA JORNADA ESCOLAR

Los Docentes de preescolar, primaria, básica y media solo atenderán adicionalmente a los padres de familia y Estudiantes **2 horas diarias en jornada contraria** establecidas por cada docente y ampliamente conocidas por los directivos, padres de familia y estudiantes.

PARAGRAFO: Es importante recalcar que en el caso de la básica y media, los docentes estarán disponibles para interactuar con los padres de familia sea por plataforma, llamada por celular, video llamada o whatsapp en las horas que no tengan actividad académica **DENTRO DE LA JORNADA ESCOLAR**. Por lo anterior se les enviara a los Padres de familia las 6 horas de disponibilidad semanal de cada Docente.

Los Docentes de primaria atenderán dudas e inquietudes de los padres de familia dentro de la jornada laboral de 6:00 a 6:30 AM los de la jornada de la mañana y de 5:30 pm A 6:00 pm, los de la jornada de la tarde.

Los docentes de preescolar atenderán dudas e inquietudes de los padres de familia dentro de la jornada laboral, así: jornada mañana: de 6:00 a 6:30 am. y de 11:00 a.m. a 12:00 m, jornada tarde: de 12:00 m a 12:30 p.m. y de 5:00 p.m. a 6:00 p.m.

3.15.3 ESTUDIANTES SIN CONECTIVIDAD REAL Y COMPROBADA

Se focalizará a los Estudiantes con necesidades reales de conectividad comprobable, para que reciban guías impresas. Realmente se beneficiará a quienes lo necesiten, de acuerdo a los recursos dados por el Ministerio de Educación Nacional o por la Secretaria de Educación de Cúcuta.

El padre de Familia que **NO** cuente con conectividad debe radicar un oficio en la Rectoría de la Institución manifestando dicho inconveniente detalladamente y especificando el nombre del Estudiante, Sede, Jornada, grado, y firmarlo con letra legible, dirección y número de contacto reciente.

El Estudiante que definitivamente haya comprobado que **NO** tiene conectividad para asistir a las clases virtuales y que se le otorgue el beneficio de las guías impresas, deberá **en el tiempo establecido** desarrollar las guías y enviar por la plataforma el desarrollo de las mismas para ser valoradas por los Docentes.

3.15.4 DESERCIÓN ESCOLAR

La deserción total o ausentismo de un Estudiante en tres o más áreas durante un periodo escolar será tomada como deserción implícita de la Institución y ese Estudiante será retirado del SIMAT, por esta causa.

3.15.5 DESARROLLO DE CLASES VIRTUALES - DERECHO A LA INTIMIDAD

- La exigencia por parte del Docente de que el Estudiante mantenga la cámara encendida cuando se tome la asistencia, o le haga alguna pregunta o cuando el Estudiante desee participar, no vulnera el derecho a la intimidad, ya que el uso de la imagen es con fines netamente pedagógicos.

- Al inicio del año escolar se solicitará la autorización masiva tanto de Padres de familia como de Estudiantes para grabar las clases, lo que garantizará el respeto al derecho a la intimidad de los Estudiantes. Igualmente se solicita a padres de familia y estudiantes no tomar captures ni fotografías de las clases donde se muestre la imagen de los participantes, ya que pueden incurrir en un delito, pues, el uso de las mismas no sería considerado de uso pedagógico.

3.15.6 PRESENTACIÓN PERSONAL Y DE GUÍAS

- Se exigirá a los Estudiantes que se presenten a las clases virtuales debidamente aseados y vestidos, como respeto al desarrollo de las mismas, al Docente y a los demás compañeros, e igualmente por preservación de los valores y mantenimiento de las normas de bioseguridad exigidas en época de pandemia.

- Se exigirá a los Estudiantes presentar el desarrollo de las actividades de las guías que no hayan culminado en la clase, en forma ordenada, con letra legible y debidamente identificada con nombre completo, grado y numero de guía. Se sugiere que cuando envíen el desarrollo de la guía en tomas fotográficas lo hagan en el mejor ángulo de tal manera que las imágenes sean claras y se pueda leer la información enviada.

3.15.7 DURANTE LAS CLASES VIRTUALES

- El Docente explicará e irá desarrollando las actividades de la guía durante las clases, de tal manera que los Estudiantes que asistan vayan desarrollando estas actividades con el Docente y antes de finalizar la clase o las clases, el profesor valorará la actividad realizada; lo que indica que los que la desarrollaron y se presentaron en la clase, no tendrían que enviar el desarrollo de la guía porque ya fue revisada y valorada en clase.

- La atención para explicación de las actividades de la guía se limitará exclusivamente a los horarios de clase dentro de la jornada escolar y máximo dos horas en jornada contraría para RESOLVER DUDAS, de acuerdo a los horarios estipulados por los Docentes y aprobados por las directivas y ampliamente conocidos por la comunidad. Esto con el fin de que los Estudiantes se conecten en todas las clases y se beneficien de la explicación del contenido de la guía y del desarrollo punto por punto en las clases.

3.15.8 HORARIO DE CLASE

Tanto los Docentes como los Estudiantes deben cumplir el horario de clase establecido por la Rectoría para la jornada escolar a la que pertenezca.

BASICA SECUNDARIA Y MEDIA

- JORNADA DE LA MAÑANA: 6:00 A.M A 12:00 M
- JORNADA DE LA TARDE: 12:00 M A 6:00 P.M

BÁSICA PRIMARIA

- JORNADA DE LA MAÑANA: 6:30 A.M A 12:00 M
- JORNADA DE LA TARDE: 12:00 M A 5:30 P.M

PREESCOLAR

- JORNADA DE LA MAÑANA: 6:30 A.M A 11:00 A.M
- JORNADA DE LA TARDE: 12:30 P.M A 5:00 P.M

Se exigirá y verificará por parte de los Directivos de la Institución el cumplimiento de la jornada escolar. Para el cumplimiento de lo anterior tanto la Rectoría, como la coordinación tendrán acceso absoluto desde la plataforma a la totalidad de las clases en las diferentes sedes y jornadas.
La puntualidad al inicio de la jornada escolar y durante el desarrollo de la misma debe ser un ejemplo de compromiso y sentido de pertenencia que demuestren los valores Institucionales y que fortalezcan buenas prácticas educativas.

3.15.9 PERIODOS ACADEMICOS

Para el año 2022 mantendremos los 4 periodos académicos para el año escolar.

3.15.10 ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL

Al igual que en la presencialidad, los cuatro informes de la evaluación mostrarán para cada área o asignatura el rendimiento de los Estudiantes, mediante la escala de valoración tanto cualitativa, como cuantitativa y su equivalencia con la escala nacional así:

- Valoración entre 9.0 y 10: Equivalente a Desempeño Superior
- Valoración entre 8.0 y 8.9: Equivalente a Desempeño Alto
- Valoración entre 6.0 y 7.9: Equivalente a Desempeño Básico
- Valoración entre 1.0 y 5.9: Equivalente a Desempeño Bajo

PARAGRAFO: Para las actividades anteriormente mencionadas adoptadas en el marco de la pandemia y que requieran del establecimiento de un protocolo de bioseguridad se les creará y se informará oportunamente a toda la Comunidad Educativa.

3.16 ACCIONES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE DIRECTIVOS Y DOCENTES DE LO ESTABLECIDO EN ESTE SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.

A nivel institucional con el fin de garantizar el cumplimiento de lo establecido en este SIEE, se divulgará y se realizarán jornadas de trabajo con los docentes, en el proceso de inducción, en los espacios de reuniones de área y en el Consejo Académico, para lograr que la totalidad de docentes y directivos docentes interioricen y cumplan con cada uno de los aspectos que conforman este Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes, SIEE.

ACCIONES DE LOS DOCENTES

- Estudiar y apropiarse de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
- Participar en la formulación y elaboración del SIEE.
- Socializar al resto de la comunidad educativa los aspectos esenciales del SIEE.
- Definir en los Planes de área los criterios de evaluación acordes al SIEE.
- Participar activamente en las comisiones de evaluación y promoción.
- Aplicar el SIEE en su trabajo de aula y presentar a los directivos evidencias de ello.
- Realizar acciones preventivas para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes.

ACCIONES DE LA COORDINACIÓN

- Liderar con los docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.

- Coordinar el trabajo de formulación y elaboración del SIEE.
- Orientar la socialización del SIEE a la comunidad educativa.
- Realizar seguimiento a los planes de área de manera permanente.
- Direccionar las comisiones conformadas en el SIEE.
- Coordinar el trabajo de actualización del SIEE.

ACCIONES DEL RECTOR

- Liderar con los coordinadores y docentes el estudio de la legislación relacionada con la evaluación escolar.
- Liderar el trabajo de formulación, elaboración y actualización del SIEE.
- Orientar la socialización del SIEE a estudiantes y padres de familia.
- Direccionar las comisiones conformadas en el SIEE.
- Presentar el SIEE a los órganos del gobierno escolar, Consejo Académico y Directivo, para su aprobación.
- Junto con el Consejo Directivo, definir y adoptar el SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES como componente del PEI.

3.17 CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

1. El Rector conformará para cada Grado desde transición a undécimo una Comisión de Evaluación y Promoción la cual se reunirá al finalizar cada período escolar con el fin de analizar los casos de estudiantes que hayan quedado en la valoración final de cada periodo con dos (2) áreas o más con desempeño bajo, y se harán a los Estudiantes recomendaciones generales o particulares por profesores u otras instancias de la Institución para seguir actividades de nivelación y superación.
2. La Comisión de Evaluación y Promoción analizará las condiciones del Estudiante y remitirá a la instancia que corresponda para citar a reunión a padres de familia o acudiente junto con el estudiante con el fin de seguir el conducto regular estipulado en el presente manual de convivencia y acordar los compromisos por parte de los involucrados.
3. La Comisión de evaluación y promoción estará integrada por:

- El Rector.
- El Coordinador
- El titular del grado
- Dos Docentes del grado correspondiente.
- Un representante de los Padre de Familia o Padre de familia o acudiente del estudiante enviado a la Comisión

6. Funciones

- La Comisión de Evaluación y Promoción por Grado, se reunirá al finalizar cada período escolar con el fin de analizar los casos de estudiantes que hayan quedado en la valoración final de cada periodo con dos áreas o más con desempeño bajo y

se harán recomendaciones generales o particulares a profesores u otras instancias del colegio para seguir actividades de refuerzo y superación.

- La comisión analizará las condiciones del estudiante y remitirá a la instancia que corresponda para citar a reunión a padres de familia o acudiente junto con el estudiante con el fin de seguir el conducto regular estipulado en la presente Resolución y acordar los compromisos por parte de los involucrados.
- También se analizarán los casos de educandos con desempeño excepcionalmente alto con el fin de recomendar actividades especiales de motivación o promoción anticipada.
- Todas las decisiones, observaciones y recomendaciones de las Comisiones se consignarán en actas y estas serán la base para posteriormente tomar las decisiones acerca de la promoción de estudiantes.
- Cuando la insuficiencia académica se deba a problemas de índole disciplinaria y comportamental, la Comisión evaluará la situación y establecerá un informe sobre el correctivo o la sanción que corresponda; dichas decisiones son de carácter consultivo.
- Si en una Comisión de Evaluación y Promoción se reportan estudiantes con dificultades, que requieren consultas o exámenes externos, se le dará al padre de familia un tiempo prudencial (fijo) para hacer llegar dichos resultados a la Institución.

3.18 PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA

Durante el año escolar lectivo se entregarán a los estudiantes y padres de familia, cuatro informes con los juicios valorativos derivados de la evaluación, con referencia a cuatro (4) períodos de igual duración correspondiente a cada bimestre del año escolar. Al finalizar el año lectivo (cuarto periodo), se entrega un informe que será el del cuarto periodo y otro informe que será el final, el cual incluye la evaluación integral del estudiante en su desempeño académico y social, junto con la observación de **PROMOVIDO** o **REPROBADO**, dependiendo del caso.

Estos informes serán escritos, descriptivos, explicativos, objetivos y en un lenguaje claro y accesible a la comunidad, con dos escalas valorativas, una numérica y otra en equivalencia con la escala nacional.

Las evaluaciones de las clases, unidades, trabajos, tareas, se entregan a los estudiantes en la semana siguiente a la realización de las mismas y conocerán previamente a la entrega de los informes bimestrales, el resultado final del bimestre, para las respectivas reclamaciones ante las instancias establecidas en el plantel, antes de ser pasadas a los boletines informativos. Al Boletín se le anexará un diploma o mención de honor, por aprovechamiento en caso de rendimiento superior y por una mención de honor en caso de rendimiento alto.

3.19 ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES

- Identificación de la Institución y el estudiante con su respectivo grado y jornada.
- Áreas o asignaturas del plan de estudios con su intensidad horaria.
- Juicios valorativos que describen las competencias académicas, personales y sociales de cada área o asignatura para el periodo.
- Valoración de la competencia como fortaleza o debilidad.
- La valoración numérica y conceptual.
- Inasistencia por áreas o asignaturas.
- Recomendaciones.
- Comportamiento.
- Observaciones.
- Nombre y firma del titular y del Rector y/o coordinador.

El Informe final se dará teniendo en cuenta la evaluación integral de formación del estudiante en cada área durante todo el año escolar, observando que, al finalizar el grado, se hayan alcanzado las competencias y aprendizajes propuestos para el grado.

Los informes periódicos y/o finales de evaluación o boletines se entregan en papel con membrete de la Institución Educativa y son firmados por el Rector y el (la) docente titular.

3.20 ESTRATEGIAS QUE SE UTILIZAN PARA INFORMAR A LOS PADRES DE FAMILIA SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS DISTINTOS PROCESOS EVALUATIVOS

A. De preescolar a quinto se cuenta con espacios de atención a padres de familia, 15 minutos al comienzo y al final de la jornada laboral de los docentes.

B. De sexto a noveno y en la media técnica, se diseña un horario especial de atención a padres en los momentos disponibles según horario, de cada uno de los docentes.

C. Se efectúan llamados por escrito, por celular, por whatsapp, a padres de familia o acudientes de estudiantes con situaciones académicas y disciplinarias especiales.

D. En todos los grados se realiza una reunión de padres de familia por cada periodo académico en la cual se da un informe escrito de los resultados obtenidos en todas las áreas de manera individual para cada estudiante.

E. Después de realizadas las nivelaciones generales por cada periodo académico se realiza una reunión de padres de familia para dar el informe sobre los resultados obtenidos por los estudiantes en dicho proceso.

F. Se realizan las comisiones de Evaluación académico y comportamental, en cada período. Se levantan actas generales por grado e individuales si es necesario y anexo a ellos los planes de mejoramiento.

G. Se realiza el respectivo seguimiento en el observador del estudiante.

3.21 ESTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMOS SOBRE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Los Estudiantes y padres de familia que consideren se haya cometido alguna injusticia o violación al debido proceso, presentarán por escrito solicitudes respetuosas a las siguientes instancias del plantel, para que sean atendidos sus reclamos:

- El docente de aula. (Área o asignatura)
- Titular del Curso o grupo.
- La Comisión de evaluación y promoción.
- El Rector del Establecimiento.
- El Consejo Directivo.

Las instancias antes mencionadas tienen un máximo de cinco (5) días hábiles para resolver y dar respuesta a las reclamaciones por escrito con los debidos soportes.

3.22 DEBIDO PROCESO:

Teniendo en cuenta que el derecho a la educación comporta dos aspectos: Es un derecho de la persona y un deber que se materializa en la responsabilidad del educando para cumplir con lo estipulado por el PEI para la parte del rendimiento académico y comportamental (disciplina). Igualmente, el Decreto 1286 de abril de 2005 que tiene como DERECHO para los padres de familia el participar en el proceso educativo de su hijo o acudido, pero es su DEBER también apoyar y acompañar a su hijo o acudido en el desarrollo de los planes de mejoramiento u orientación personal de sus hijos o acudidos de la Institución.

Los estudiantes que presenten deficiencias o insuficiencias en su rendimiento académico durante los tres primeros periodos lectivos en dos o más áreas o asignaturas se les aplicarán el debido proceso:

A. En el seguimiento que se le lleva al estudiante se registrará la queja, reclamo, petición, sugerencia o inquietud que el estudiante, o padre de familia presente en forma verbal o por escrito, o que el profesor detecte en el desarrollo académico del estudiante, con la firma de los estudiantes.
B. Se registrarán todos aquellos aspectos, información o pruebas que el estudiante y padre de familia argumente en su defensa o se citará al padre de familia para informar sobre el programa de recuperación, actividad de refuerzo y el plan de

mejoramiento que el profesor del área, asignatura o titular considere necesario para el caso., con su respectiva firma.

C. Cuando se ha formulado un plan de mejoramiento académico a un estudiante y se encuentra que hay incumplimiento por desinterés, apatía, rebeldía u otra similar, se hará llamado de atención por escrito, por parte del titular del área o del grupo, para que el estudiante mejore su rendimiento académico, con presencia del padre de familia o acudiente, en caso de no asistir ninguno de los anteriores se informará al I.C.B.F.
D. Cuando del proceso se deduzca que hay incumplimiento en los planes de mejoramiento académico por parte de los estudiantes, se les formulará un compromiso académico, registrando en el seguimiento, por parte del titular del grupo y coordinación. Si se considera que el estudiante presenta dificultades en el desarrollo del lenguaje, psicológica, socio afectivo que impidan su rendimiento académico, la comisión de evaluación y promoción, el Rector o los coordinadores sugerirán o pedirán al padre de familia que busquen el apoyo, asesoría o tratamiento que le ayuden a solucionar el caso que se presenta o que acudan al I.C.B.F. trayendo constancia.
E. Si durante dos o más periodos del año presenten desempeños bajos en más de dos áreas y/o asignaturas y existe apatía, reincidencia u otras causas suficientes deberá asumir junto con su acudiente o padre de familia MATRICULA CONDICIONAL ACADEMICA, impuesta por el rector con un programa de mejoramiento y asesoría especial, la cual deberá quitar en el momento que supere las dificultades dando felicitaciones por el logro alcanzado.
F. CITACION A COORDINACION O A RECTORIA: Agotadas las instancias de trato con docentes, titulares de curso se podrá citar por parte de coordinación o rectoría al padre de familia para establecer acuerdos que permitan el cumplimiento de los compromisos pactados para el mejoramiento académico o para otorgarle estímulo a quienes han superado sus deficiencias.
G. En caso de que el padre de familia o acudiente requiera realizar una reclamación en relación a la promoción final, deberá enviar una solicitud por escrito a la comisión de evaluación y promoción o al rector dentro de los tres días hábiles.
H. En caso de que el padre de familia o acudiente requiera realizar una reclamación en relación a la evaluación, deberá seguir el conducto regular especificado anteriormente.

ARTICULO 4: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN

El presente Sistema Institucional de Evaluación, fue consultado previamente con representante de los profesores, padres de familia y estudiantes, por medio de correo electrónico, trabajo en grupo, y se recibieron las sugerencias por el mismo medio, quedando organizado tal como se aprueba en este **ACUERDO**.

Previo a lo anterior se hizo conocer la propuesta a los miembros del Consejo Directivo y del Consejo Académico en reuniones directas de socialización.

El Consejo Académico fue el encargado de hacer el análisis de la propuesta, divulgarla y recibir las sugerencias de las instancias mencionadas anteriormente.

Por último, se efectuó una reunión entre el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la Institución Educativa Pablo Correa León, en la que participaron los representantes de los Directivos, profesores, padres de familia, alumnos, ex alumnos y representantes del sector productivo, para aprobar el Sistema que tendrá vigencia por el presente año 2010 y subsiguientes.

PARAGRAFO 01: Las adiciones o enmiendas a este ACUERDO, se pueden hacer en cualquier época del año, previo estudio y aprobación del Consejo Directivo.

PARAGRAFO 02: El presente **SIEE** de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN**, fue modificado en el mes de mayo del 2021.

ARTÍCULO 5: VIGENCIA: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de Su publicación

PUBLÍQUESE COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en San José de Cúcuta a los 03 días del mes de enero de 2022.

FIRMAN MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN
Dec. Creación No. 000806 del 30/sep/2002 con Licencia de Funcionamiento y Reconocimiento Oficial según Resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016, Expedida por la Secretaria de Educación Municipal

PROPUESTA PEDAGOGICA MEDIA TECNICA PROGRAMAS DE ARTICULACIÒN

1. PROPUESTA PEDAGOGICA EN LA MEDIA TECNICA Y PROGRAMAS DE ARTICULACIÒN

1.1 Elementos generales del Modelo Pedagógico de las Alianzas

Desde hace mucho tiempo los pedagogos y educadores han venido hablando de la necesidad de superar los esquemas tradicionales de entender el aprendizaje y organizar el currículo con fundamento en la separación y jerarquización de los contenidos de la ciencia en áreas y disciplinas hacia nuevos esquemas y paradigmas que permitan integrar interdisciplinar y transdisciplinarmente el conocimiento, de tal manera que pueda lograrse una visión holística del universo y de la misma manera generar un saber hacer para producir nuevo conocimiento que permita dinamizar y perfeccionar dicha visión, al mismo tiempo que se logre el desarrollo de competencias, entendidas como actuaciones idóneas en contextos con significado.

Existe de hecho mucha teoría y saber sobre el tema, principalmente a partir del Constructivismo de Jean Piaget (1984), la corriente Histórica Cultural de Lev Vigotsky (1982), el Aprendizaje Significativo de Ausubel y Novak (Ausubel, Novak, & Hanesian, 1983), Inteligencias Múltiples de Howard Gardner (1995), Aprendizaje Emocional de Daniel Coleman (1995), el pensamiento complejo de Morin (1990) y muchos otros.

Las Instituciones educativas, en su mayoría, están organizadas alrededor del plan de estudios, los contenidos disciplinares como fuentes de la enseñanza y los profesores como principales actores del acto educativo. Los estudiantes son receptores y su promoción depende del grado en que su respuesta es homogénea respecto a criterios o estándares definidos arbitrariamente, en su mayoría de naturaleza cuantitativa y relacionada con saberes aislados, carentes de contexto.

De ahí la urgencia de orientar la búsqueda de referentes que orienten la definición de perfiles y competencias requeridas cuando se trata de proponer nuevas oportunidades de formación basadas en los desarrollos de la pedagogía, el currículo y principalmente en los retos que la sociedad del conocimiento, las nuevas tecnologías, la amenaza ambiental, los nuevos conflictos y los rasgos que las culturas posmodernas le imponen a los sistemas educativos. Esta búsqueda de referentes sólo tendría sentido si la ilumina una concepción pedagógica que le proporcione coherencia y unidad.

Por las razones anteriores el equipo del Proyecto ACENS, ha venido generando algunos elementos que constituyen desde ya componentes de un modelo Pedagógico y Curricular, que se encuentra en proceso de construcción, pero que ha permitido a los integrantes del equipo actuar con unidad de criterio en la valoración y juicio de los referentes mencionados, dentro de un proceso de autoformación. Se presentan los rasgos esenciales de dicho modelo, previas algunas consideraciones sobre las concepciones de modelos pedagógicos y curriculares.

1.1.1 Acerca de los Modelos Pedagógicos

La necesidad de concebir y desarrollar un Modelo Educativo para el Proyecto ACENS nos lleva a reflexionar sobre el significado mismo del término y tratar de dilucidar cuánto se aproxima o se aleja nuestra propuesta de los conceptos examinados.

La tarea es compleja por cuanto existe una variedad de posturas filosóficas y epistemológicas, amén de nutridas discusiones sobre los conceptos mismos de Educación, Pedagogía y Currículo referidos a su naturaleza y objeto como campos, disciplinas o regiones del conocimiento. No es por lo tanto la intención dar por terminadas estas discusiones o proporcionar respuestas definitivas sino por el contrario, iluminar el Modelo desde algunas de estas posturas de tal manera que aporten a su comprensión y eventual adopción.

Bunge (1969) afirma que un modelo, es una construcción teórica que pretende informar (explicar) un fragmento de la realidad. Un modelo educativo es una construcción teórica para explicar la idea de hombre y de su desarrollo, (una teoría) para explicitar los fines y valores (una filosofía y una axiología) con los que lo queremos formar, y la orientación práctica hacia donde tiende dicho desarrollo (Paniagua V., 1996).

Es posible considerar los modelos educativos a partir del concepto de formación como categorías descriptivo-explicativas del acto pedagógico y que adquieren sentido contextualizadas históricamente. Flórez Ochoa (1994) sostiene la idea de que los modelos son construcciones mentales pues casi toda la actividad del pensamiento humano ha sido la modelación, primero como imitación en los orígenes de nuestra especie.

El modelo educativo puede describirse desde el concepto de formación humana y este es el criterio unificador y principal elemento de validación del saber pedagógico, es necesario revisar brevemente el concepto de pedagogía bajo este enfoque hermenéutico.

Según Flórez Ochoa (1994) la pedagogía puede considerarse “como una disciplina que explica y diseña la articulación entre el proceso cognitivo individual y el proceso de producción científico cultural” (p. xxix), es decir como mediadora entre el mundo de cada individuo y el mundo del conocimiento científico, de la técnica y de la cultura a través de la enseñanza y los procesos comunicativos.

La ciencia, la cultura y la tecnología como construcciones humanas responden a procesos sociales y es precisamente en la interacción entre los individuos y grupos donde fortalecen su validez y racionalidad. Desde esta perspectiva la pedagogía apunta no solamente a la formación plena y autónoma de cada individuo en particular

sino como ser social, que forma parte de una cultura y puede dialogar con otras culturas desde la perspectiva de la universalidad y el reconocimiento a la diversidad.

Esta concepción de la pedagogía, en la cual el propósito de formación es el criterio iluminador, ha sido el primer punto de acuerdo en el equipo de trabajo del Proyecto. Este acuerdo consiste en formularse en cada momento, acción o tarea del Proyecto, la pregunta de en qué medida dicho evento contribuye a la formación del individuo, como ser autónomo, único y al mismo tiempo como miembro de una sociedad y actor dentro de un sector de la producción, mediante su competencia laboral e interacción social.

Estas reflexiones apuntan a justificar la pedagogía como una disciplina en construcción y de alguna manera contribuyen a otorgarle sentido al Modelo Educativo, donde la comprensión de los contextos, los símbolos, los lenguajes, los conflictos y dilemas, los saberes y explicaciones desde las disciplinas, se resuelven en acciones comunicativas y desarrollo de competencias que reemplazan la enseñanza tradicional con la intención de trascender a una formación plena entendida como un enriquecimiento que se produce desde el interior de cada sujeto.

Para los propósitos de nuestro Modelo conviene hacer una distinción algo artificial entre lo que constituiría un Modelo Educativo, un Modelo Pedagógico y un Modelo Curricular. Los dos últimos constituirían el primero, no como una sumatoria sino como una síntesis y re contextualización. Ahora bien, los modelos pedagógicos son considerados diferenciadamente según las disciplinas y los individuos. Así, los filósofos diferencian los modelos pedagógicos por las *metas axiológicas* que se pretenden lograr en los estudiantes.

Los sociólogos y psicoanalistas por los *tipos de relaciones* entre maestros y alumnos o el *tipo de instituciones* que estos preconizan. Los maestros según los *procedimientos didáctico- expositivos*. Los psicólogos en el *concepto de desarrollo* de los individuos y los propios pedagogos por el *contenido* de la educación (Flórez Ochoa, 1994).

Se habla entonces de modelos tradicionales, de modelos conductistas, de modelos románticos, de modelos socialistas y de modelos desarrollistas y/o constructivistas.

Si se pretendiera rotular el Modelo Educativo del Proyecto de Fortalecimiento de la educación técnica y tecnológica para el mejoramiento de la productividad y competitividad del sector de la cerámica en el departamento Norte de Santander ACENS dentro de esta tipología, probablemente estaremos cerca del Modelo Constructivista, con algunos visos de otros como el conductista, especialmente al abordar el tema de las competencias laborales.

En efecto el Propósito, como se reitera a lo largo de la propuesta es el acceso de los individuos a niveles superiores de desarrollo intelectual según las condiciones biosociales de cada uno; en la relación Maestro-alumno, aquel se desplaza, se

horizontaliza o adquiere nuevos ropajes y lenguajes. El Método es la creación de nuevos ambientes y experiencias de aprendizaje con fundamento en los contextos de la producción en ambientes reales o simulados. Los alumnos son actores activos e investigadores.

La noción de aula tradicional se transforma a la noción de ambiente o contexto de aprendizaje. Los Contenidos son determinados por las competencias requeridas y expresadas como funciones del sector productivo, problemas, preguntas, núcleos temáticos, argumentos, dilemas, conflictos, exploraciones, escenarios que posibilitan la conexión del saber con el hacer y facilitan además el acceso de los individuos a estructuras superiores de desarrollo por medio de la indagación, la exploración de conocimiento nuevo y la apropiación activa de las estructuras fundamentales de las diferentes disciplinas.

El Desarrollo es progresivo y secuencial a estructuras mentales, cualitativas y jerárquicamente diferenciadas, pero también es espontáneo, natural y libre. La evaluación se constituye en una herramienta valiosa de aprendizaje, se orienta hacia la valoración y verificación del desarrollo de las competencias, su intención es formativa y de acompañamiento, más que de calificación o juicio final.

La postura constructivista que pretende iluminar el Modelo Pedagógico y Curricular tiene raíces en la escuela piagetiana de Ginebra, descansa en dos principios según Glasersfeld (1996):

1. “El conocimiento no es pasivamente recibido por el aprendiz sino activamente construido por éste y
2. La cognición tiene una función adaptativa y sirve para organizar el mundo experiencial y no para el descubrimiento de una realidad ontológica”

El constructivismo es una perspectiva, sobre la producción, modificación y evolución del conocimiento, pero también una guía orientadora para aplicar esa perspectiva a la comprensión y descripción del proceso enseñanza aprendizaje y para darle una forma específica al plano de lo curricular y lo didáctico.

Piaget (1978) formula una teoría del conocimiento clara, concisa y precisa desde la perspectiva constructivista. Piaget no formuló una teoría del aprendizaje propiamente dicha sino sus esfuerzos se concentraron en entender la naturaleza de las estructuras y procesos desde las cuales interpretamos el mundo.

Piaget construye los fundamentos epistemológicos de su postura al sustentar que nuestra relación con el mundo está mediatizada por las construcciones mentales que de él tengamos y que se encuentran organizadas en forma de estructuras jerarquizadas, las cuales varían cualitativamente en el proceso evolutivo del sujeto, en busca de equilibrios, acomodaciones y adaptaciones cada vez más estables. Articulada a los planteamientos de Piaget, resultan muy importantes los aportes de

Kuhn (1996), Lakatos (1983), Toulmin (2002) y recientemente los de Guba (1982, Invierno), Lincoln (1986), Novak (1988), Gardner (1995), Coleman (2006), entre otros.

No obstante, este Modelo en construcción surge de las condiciones y posibilidades del contexto, tanto del entorno social, económico, político y cultural, como de las características de las instituciones educativas que lo asumirán. Como ya se afirmó, la implementación de los modelos pedagógicos con enfoques constructivistas y de formación por competencias, constituyen una innovación y cambio radical de las prácticas curriculares, por lo cual la selección de estrategias de implementación, en el contexto de cada institución, constituye un elemento integrador e imprescindible del modelo.

La cultura escolar actual de las instituciones educativas constituye una barrera al cambio pedagógico y curricular por la incompetencia que toda innovación genera. Al respecto Stenhouse (1998) afirma:

> …el profesor es un hombre de saber adiestrado en la docencia. Se identifica intensamente con el conocimiento de su materia y sus habilidades profesionales y, frecuentemente, su autoestima profesional está basada en esto. La mayoría de las innovaciones cambian tanto el contenido como el método de las materias en cuestión. Al actuar como innovadores, se pide a los profesores, al menos inicialmente, que afronten los lastres de la incompetencia. (p.226)

Por su parte MacDonald (1973) añade:

> …Una innovación genuina genera incompetencia. Incapacita por igual al profesor y al alumno, suprime competencias adquiridas y exige el desarrollo de otras nuevas. Finalmente, el malestar se resolverá de uno u otro modo, mediante el retorno a la práctica previa o por la adopción de nuevas capacidades y estructuras. Pero el malestar y el desaliento se han interiorizado; son características definidoras de la innovación (…) Quizá si la relación entre innovación e incompetencia estuviera mejor comprendida…menos personas quedarían sorprendidas cuando un proceso, que tiene todo el aspecto de ser un fracaso, arroja pruebas de haber cosechado logros significativos. (p.91-92).

Esta barrera u obstáculo a la innovación puede surgir no solamente desde el interior de la institución educativa sino probablemente desde asociaciones o agremiaciones docentes o círculos académicos arraigados en prácticas curriculares de mayor formalidad e institucionalidad, quienes encontrarán todo tipo de cuestionamientos al modelo desde los campos de la Epistemología, la Pedagogía, el Currículo, la Didáctica y la misma Administración Educativa. No obstante, el Modelo tiene unos atributos que le confieren sentido, pertinencia, coherencia y unidad, como se espera demostrar, atributos que requieren ser validados en la práctica.

ORIENTACIÒN VOCACIONAL Y LABORAL

1. JUSTIFICACIÓN DE LA EXPLORACIÓN VOCACIONAL Y LABORAL

La Institución Educativa Pablo Correa León, ha querido darle importancia a la orientación vocacional y laboral, porque tiene que ver con el proyecto de vida de cada estudiante, lo cual conforma un conjunto de planes que será llevado a cabo durante todo el proceso de desarrollo y formación, lo cual es integrado por diferentes variables como lo son: los aspectos sociales, económicos, familiares, culturales, etc., todos estos elementos hacen parte de la historia del estudiante, que al final como resultado, conformamos la identidad que es el conjunto de circunstancias que caracterizan una persona, muy relacionada con la productividad y desempeño laboral.

La orientación vocacional y laboral, hace parte importante en la decisión del futuro de los estudiantes INSPACOLISTAS, ya que es una opción de preparase para la vida y enfrentar los retos que se les presentan; por lo tanto es importante conocer al estudiante a través de cada una de las etapas más decisivas de su vida y es en ese momento, cuando se toma la determinación de lo que se quiere ser y hacer, es decir elegir su vocación para asegurar el desarrollo pleno como personas y ciudadanos, que asume con responsabilidad su vínculo al mundo del trabajo o al sector productivo.

La Institución incluye este proyecto fundamental en la Media Técnica, porque hoy en día muchos estudiantes bachilleres se gradúan y no saben aún, qué hacer cuando salen del colegio, esta decisión se convierte en un problema, y al final es la decisión que marcará su vida por el resto de sus días, en forma positiva o negativa; por lo tanto, INSPACOL se asegura de. “Que lo que se enseñe responda a una capacidad de los estudiantes; que lo que se enseñe sea aprendido, practica y vivenciado; que lo aprendido sea trasladado a la tarea y al mundo real; que lo trasladado a la tares se sostenga en el tiempo y se perfeccione.

2. OBJETIVOS:

- Brindar orientación vocacional, laboral y empresarial a los estudiantes de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León para involucrarlos en el mundo productivo del contorno al cual pertenecen.

- Desarrollar competencias laborales que facilitan al egresado acceder al mundo laboral, desde lo técnico profesional y tecnológico.

- Incentivar y comprometer a los estudiantes sobre la responsabilidad y compromiso que adquieren con el desarrollo de la actividad académica relacionada con la Media Técnica en articulación con la Técnica Profesional ofrecida por el SENA.

- Preparar a los estudiantes para el desempeño laboral, en uno de los sectores de la producción, o los servicios y para continuar en la educación superior, brindando formación adecuada en los objetivos de la Educación Media Académica y posibilitan ESPECIALIDADES que correspondan a las necesidades locales y regionales

3. ACTIVIDADES:

- Capacitación y asesoría a directivos y docentes sobre el programa de articulación con el SENA.
- Fijación clara de las expectativas de los estudiantes desde pre escolar hasta la media técnica, a través del proyecto de vida.
- Observación continua y seguimiento a los estudiantes por parte de los docentes de la básica a través de proyecto de vida, para dar una buena elección vocacional en la media técnica.
- Desarrollar competencias laborales desde el pre escolar hasta la media técnica, observando habilidades y actitudes de los estudiantes, en el programa de orientación vocacional.
- Observar y determinar las necesidades y potencialidades de los estudiantes para la escogencia de los programas técnicos ofrecidos por la institución de acuerdo al convenio de articulación con la Universidad.

4. RESPONSABLES:

Para el buen desempeño del proyecto de orientación vocacional y laboral de la Institución Educativa Pablo Correa León, se requiere de un proceso participativo de todos y cada uno de los involucrados en este proceso, a través de un trabajo en equipo, desarrollando y ejerciendo autonomía como practica que propicie la toma de decisiones responsables a nivel individual y grupal.

5. EVALUACIÓN:

La evaluación de este proyecto no debe ser un medio para medir resultados si no debe ser más participativa y formativa para observar los aspectos positivos y detectar los negativos que nos conduzcan a un mejor desempeño productivo de los estudiantes.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN
Dec. Creación No. 000806 del 30/sep/2002 con Licencia de Funcionamiento y Reconocimiento Oficial según Resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016, Expedida por la Secretaria de Educación Municipal

PROGRAMAS DE ARTICULACION CON EL SENA

ALCALDÍA SAN JOSÉ DE CÚCUTA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

CÉSAR OMAR ROJAS AYALA
Alcalde San José de Cúcuta

DORIS ANGARITA ACOSTA
Secretaria de Educación de San José de Cúcuta

JULIO CESAR DELGADO HERNANDEZ
Rector
INSTITUCION EDUCATIVA
COLEGIO PABLO CORREA LEON

SAN JOSÉ DE CÚCUTA
2017

Ministerio de PROTECCIÓN SOCIAL
regional norte de Santander

JOSÉ ANTONIO LIZARAZO SARMIENTO
DIRECTOR REGIONAL SENA

EDUARDO RIVERA SIERRA
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS – CIES -

EDGAR ALBERTO MADARIAGA GALVIZ
COORDINADOR ACADÉMICO

JORGE ENRIQUE MUÑOZ DURÁN
LIDER PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA

Ministerio de PROTECCIÓN SOCIAL

Regional Norte de Santander

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL "MEN"
INSTITUCION EDUCATIVA PABLO CORREA LEON
ARTICULACIÓN SENA - MEN

Ley 119 de 1994 Reestructuración del SENA
Ley General de Educación 115 de 1994
Ley de Organización del servicio público de la Educación Tecnológica 749 de 2002

SAN JOSÉ DE CÚCUTA
2017

INSTITUCIÒN EDUCATIVA PABLO CORREA LEON

PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ARTICULACIÓN AL SENA DE LA ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES ANIMACION TURISTICA, DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA

JULIO CESAR DELGADO HERNANDEZ
Rector
INSTITUCION EDUCATIVA
PABLO CORREA LEON

SAN JOSÉ DE CÚCUTA
2017

PRESENTACION

Un manual de convivencia reconoce todos los derechos y libertades que puede gozar un estudiante y marca los límites y espacios que no debe rebasar cuando con sus actos afecta los derechos y libertades de sus compañeros y el buen nombre y Misión del establecimiento educativo.
Entendido así este manual Es una herramienta para estudiantes padres y docentes en el devenir de la vida escolar, para la solución de conflictos y para el desarrollo armonioso de la labor educativa de la institución. Por tanto, las normas consagradas en el presente manual de convivencia deben ser acatadas aceptadas por todos los miembros de la comunidad educativa ya que constituyen un elemento regulador de la vida escolar.
El manual de convivencia hace acordar un solo Será posible si cada individuo actúa en favor de propiciar y facilitar el diálogo la participación y el compromiso social.
El establecimiento educativo tendrá un reglamento o manual de convivencia en el cual se definen los derechos y obligaciones de los estudiantes los padres o tutores y los educandos álgebra la matrícula correspondiente en presentación de sus hijos están aceptando el mismo.
(ley 115, articulo 87) la institución educativa Pablo Correa León ofrece una formación integral que cumple con los principios y fines de la educación en Colombia promueve la formación en valores a través de los procesos educativos centrados en el respeto y la dignidad humana información fundamentada en el conocimiento académico técnico y científico que permita al egresado ser parte activa de la sociedad laboral y el ingreso a la educación superior

Orienta la formación ciudadana para que el estudiante participe en la vida democrática de su entorno y contribuye al progreso de su comunidad.

INTRODUCCION

Considerando que la artesanía es una vasta obra artística que nos permite crear diversas obras de arte si entrar en un proceso de cambio para mejorar la calidad de vida de cada uno de los habitantes del país, nuestra institución no es ajena a este proceso de cambio y por ello interesada preocupada por el futuro nuestro joven establece una propuesta al SENA, **ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES**.

Propuesta basada en competencias laborales donde el estudiante desarrolla a cabalidad el taller y a la vez pueda desempeñarse en el campo laboral demostrando que las artesanías ocupar un lugar primordial del mundo y con el trato que le damos gusto estético, creatividad trabajo y oportunidad de mostrar sus dotes artísticos.

Esto depende en gran parte de la iniciativa para agregar o quitar lo que estime conveniente esperando que cumpla los metas propuestos.

Para las instituciones educativas adheridas a este proyecto, la nueva expectativa es el realce de la labor formadora en el entorno educativo regional.
La propuesta se resume en tres puntos: ficha técnica institución educativa, institución educativa y su entorno socioeconómico y descripción de la propuesta técnica en el programa de formación: **ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES.**

JUSTIFICACION

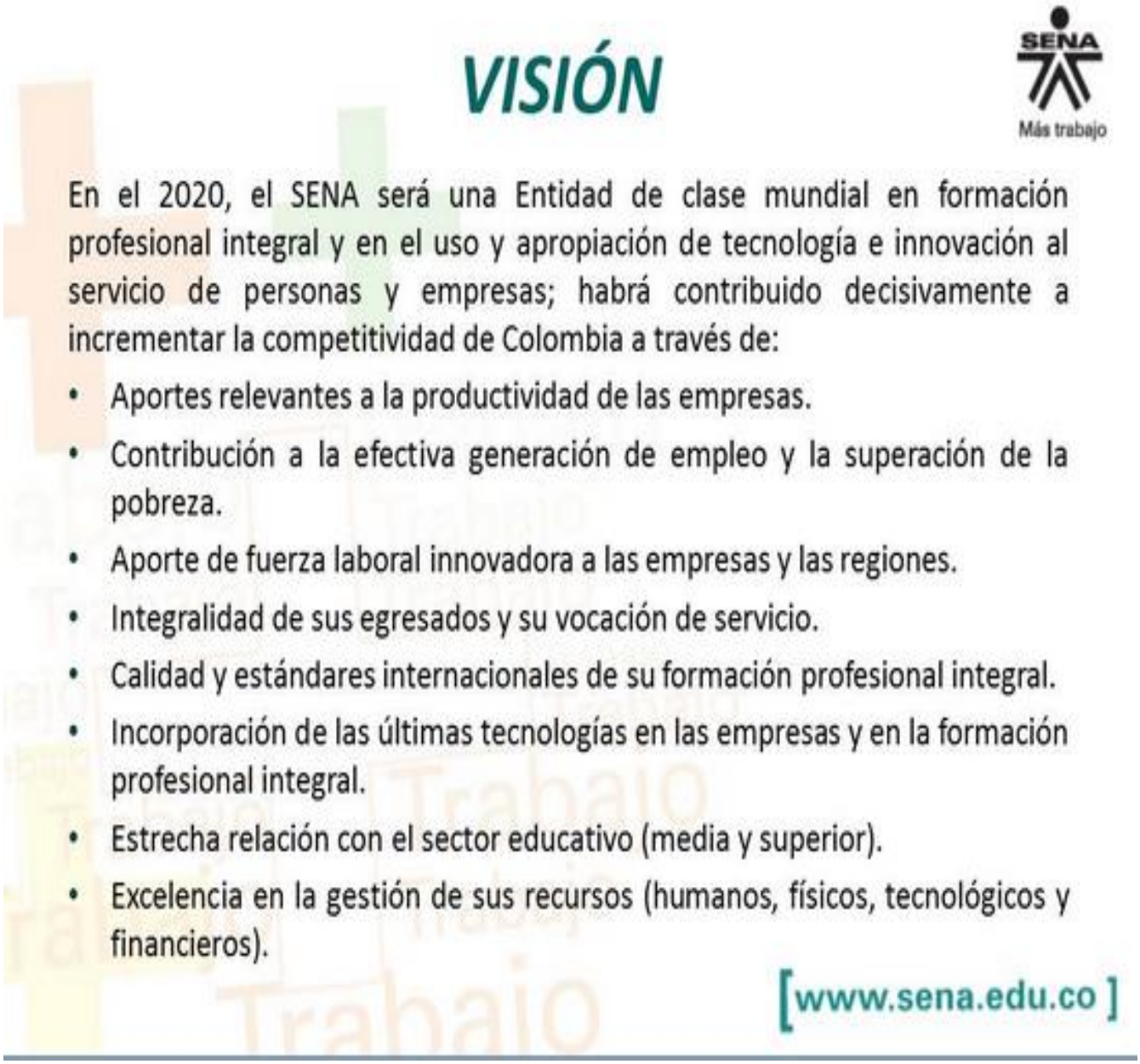
El reciclaje es un factor de suma importancia como determinante para la preservación del medio ambiente. Se trata de un proceso en la cual partes o elementos de un artículo que llegaron al final de su vida útil pueden ser usados nuevamente. Es una visión ecológica del mundo entre diversas medidas para la conservación de los recursos naturales de la tierra, el reciclaje es la tercera y última medida en el objetivo de la disminución de residuos. El primero sería la reducción del consumo y el segundo la reutilización, por estas razones el presente estadio percibe desarrollar estrategias dirigidas a la elaboración de objetos artesanales con materiales de desechos con la finalidad de capacitar a los habitantes de la parroquia EL Morralito. Para que participen activamente y así dar a conocer los beneficios que se pueden lograr para la eliminación de los residuos. Para resolver mucho de los problemas creados por la inadecuada generación y tratamiento de la basura debido a que él tiene algunos obstáculos que superar. Unos de los principales problemas es la falta de educación de la sociedad que no entiende lo que está pasando al planeta, especialmente en lo que se refiere a los recursos naturales.

1. GENERALIDADES DEL SENA

1.1 MISIÓN DEL SENA



1.2 VISIÓN DEL SENA



1.3 PRINCIPIOS Y VALORES DEL SENA:



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN
Dec. Creación No. 000806 del 30/sep/2002 con Licencia de Funcionamiento y Reconocimiento Oficial según Resolución No. 2314 del 23 de septiembre del 2016, Expedida por la Secretaria de Educación Municipal

Primero la Vida

"La cuido hoy para garantizar el mañana"

Principio: Primero la vida

1. Estoy comprometido con el cuidado y la protección de todas las formas de vida.
2. Me comprometo en la construcción de mi proyecto de vida.
3. Reconozco y valoro la riqueza cultural de mi país.
4. Estoy comprometido con la promoción de los Derechos Humanos.

Libertad

"Autonomía con responsabilidad"

Principio: Libertad con responsabilidad

1. Analizo, preveo y asumo las consecuencias de mis decisiones y mis actos.
2. Cumplo con mis deberes; conozco y ejerzo mis derechos.
3. Trabajo en el SENA con disciplina, porque el desarrollo de mi proyecto de vida se entrelaza con la misión institucional.
4. Estoy convencido que mi trabajo dignifica, realiza y desarrolla mi ser.

Vida y trabajo

"Formación profesional integral"

La dignidad

"Todo ser humano es digno de respeto"

Principio: La dignidad del ser humano

1. Reconozco, valoro y respeto a cada persona, aunque tenga características diferentes a las mías.
2. Siento un compromiso fraterno con la adversidad del otro.
3. Estoy convencido que las diferencias nos complementan y enriquecen.
4. Soy responsable conmigo mismo y con mi entorno.

Bien común

"Servicio a la ciudadanía"

Principio: El bien común prevalece sobre los intereses particulares

1. Trabajamos con los demás y en pro de la comunidad.
2. Construimos relaciones armoniosas.
3. Dialogamos para llegar a acuerdos.
4. Tenemos coherencia entre lo que pensamos, decimos y hacemos.
5. Trabajamos en el SENA, en equipo, para construir nación.
6. Cuidamos y defendemos los bienes públicos, porque nos pertenecen a todos.
7. Estamos comprometidos con la conservación de un medio ambiente.

Construyendo Nación
Nuestra Institución - Nuestra Vida



Los principios éticos

Se refieren a las normas o ideas fundamentales que rigen el pensamiento o la conducta.

Los principios éticos son las normas internas y creencias básicas, sobre las formas correctas como debemos relacionarnos con los otros y con el mundo.

- **Primero la vida**
- **La dignidad del ser humano**
- **La libertad con responsabilidad**
- **El bien común prevalece sobre intereses particulares**
- **Formación para la vida y el trabajo**

Principio: Formación para la vida y el trabajo

1. Estoy comprometido con la formación profesional de los trabajadores Colombianos.
2. Utilizo racionalmente los recursos de la Institución y presto un servicio con calidad.
3. Asumo el cambio como una oportunidad de crecimiento personal e institucional.
4. Aprendo continuamente de las experiencias propias y ajenas.
5. Estoy orgulloso de portar y respetar los símbolos institucionales y de aportar a la misión SENA.
6. Trabajo con calidad por la integralidad de la formación para trascender y contribuir a la construcción de un mejor país.
7. Respeto los espacios institucionales porque son ámbitos de formación.

1.4 POLITICA DE CALIDAD

- ✓ Establecer el programa de formación pertinente y oportuna a las necesidades y exigencias de la Región
- ✓ Asegurar el adecuado funcionamiento y mejora continua del proceso de formación que contribuya a la competitividad y productividad de los sectores económicos de la región
- ✓ Evaluar trimestralmente los resultados de la especialidad impartidos en la formación para reforzar o esclarecer vacíos y dudas en los temas objeto de planes de mejoramiento
- ✓ Gestionar con el debido acompañamiento las prácticas empresariales y los proyectos productivos que forman parte de la etapa productiva del programa
- ✓ Definir en el mes de octubre la situación académica de los alumnos de 11º Grado e informar al asesor técnico pedagógico asignado por el SENA para realizar las pruebas de calidad en los alumnos con buen rendimiento académico

1.5 SIMBOLOS DEL SENA

ESCUDO

El escudo del SENA fue diseñado a partir de la creación de nuestra institución de servicio nacional de aprendizaje. Este escudo se caracteriza por representar algunos sectores económicos dentro de los cuales reflejan el accionar de la institución.

- El piñón: representa la industria.
- El caduceo: representa el comercio y servicios.
- El café: representa el sector agrario, primario y extractivo

HIMNO DEL SENA
CORO

Estudiantes del SENA. ¡Adelante!
Por Colombia luchad con amor
Con el ánimo noble y radiante
Transformémosle en mundo mejor
I
De la patria el futuro destino
En las manos del joven esta
El trabajo es seguro camino
Que el progreso a Colombia dará
II
En la forja del SENA se forman
Hombres libres que anhelan triunfar
Con la ciencia y la técnica unidas
Nuevos rumbos de paz trazaran
III
Hoy la patria nos grita sentida
Estudiantes del SENA triunfad
Solo así lograreis en la vida
Mas justicia mayor libertad
IV
Avancemos con fuerza guerrera
Estudiantes con firme tesón
Que la patria en nosotros espera
Su pacifica revolución

Letra: Luis Alfredo Sarmiento
Música: Daniel Marles Endo

2. CAPITULO I. ESTADO DEL ARTE

2.3 MARCO TEÓRICO Y PRECISIONES CONCEPTUALES:

2.3.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACION

Para efecto de esta investigación se revisaron algunos trabajos, los más resaltantes son:

Así mismo por Beltrán M 2002.En su investigación titulada "programa de educación medioambiental "el cual tuvo como objetivo principal la eliminación de basura doméstica a través de la capacitación para el reciclaje el mismo se realizó en la provincia de concepción México y llego a la conclusión que los desechos se generan en la realización de las actividades humanas: industrias, actividades agrícolas, escuela, casas entre otros. De ahí surge la necesidad de conocer cuáles son los residuos que se generan y cómo podemos separarlos y disponerlo adecuadamente.

El de GALUE A. 2008 En su trabajo titulado elaboración de objetos artesanales y cuyo propósito fundamental de este estudio es elaborar objetos artesanales partiendo del material reciclado en la comunidad EL Moralito municipio colón estado Zulia. Así mismo la investigación se centra en una investigación de verificación empírica. Este tipo de investigación será utilizada debido a que se elaboraron objetos artesanales con material de desecho o basura como una alternativa de conservación de medio ambiente de igual forma se utilizó una investigación documental puesto que se realizó una revisión bibliográfica para su desarrollo se tomó como población lo barrios que conforman la población del Moralito y una muestra constituida por 20 personas de los barrios y citados se realizó como técnica la recolección de datos. La encuesta como instrumento un cuestionario estructurado de 20 preguntas de orden cerrado como alternativa de respuestas (SI o NO). Los resultados fueron analizados y procesados ITEMS por ITEMS para una mayor visualización de los resultados se presentaron tablas y gráficos circulares con sus respectivos análisis. Los resultados más resaltantes fueron: se demostró que se pueden elaborar diversidad de objetos artesanales con la basura por lo cual no tenemos que estar tirando absolutamente nada al suelo con residuos pueden generar beneficios económicos.

El formulado por YOELFRI A 2008 titulado "aplicar técnicas de reciclaje y materiales de desechos con el fin de disminuir la contaminación ambiental en el sector el paraíso km 28 "tiene como objetivo general dar información útil para concienciar a las personas en el paraíso km 28 del municipio colón estado Zulia para el mantenimiento y reutilización de desechos ya que esta es una de las causantes de tantas enfermedades. Respecto a la comunidad en que concierne a la identificación de factores que estaría causando contaminación en el ambiente.

El estadio se enmarco dentro de la modalidad de investigación de campo y explicativa el grupo estuvo constituido por 6 estudiantes teniendo como finalidad conciencia a la comunidad aplicando un instrumento de recolección de datos el mismo fue una encuesta de 20 preguntas contenido verso sobre las variables los resultados obtenidos se integraron en un todo coherente para proporcionar una visión completa y clara del evento los resultados entre otros aspectos evidenciaron que la basura es un contaminante para la comunidad y recomendación reciclar

2.4 BASES TEORICAS

2.4.1 LA BASURA:

Es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. la basura es un producto de las actividades humanas al cual se les considera de valor igual a cero por el desecho. No necesariamente debe ser odorífica repugnante e indeseable eso depende del origen y composición de esta normalmente se le coloca en lugares predestinados para la recolección. Para ser canalizados a tiraderos o vertederos rellenos sanitarios y otros lugares. Actualmente se usa ese término para denominar aquella fracción de residuos que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

2.4.2 RECUPERACION DE LA BASURA:

Esta técnica de procesamiento de basura urbana conocidas también como reciclar. Se sustenta en la recuperación de materiales. Es lo más efectivo para tratar la basura ya que es un material se entierra, se quema como parte del ambiente de acuerdo con la ley de conservación de la destrucción de la basura es imposible, solo se puede transformar por medios mecánicos químicos o biológicos en otro tipo de materiales sólidos, líquido y gaseoso. La verdadera alternativa es buscar métodos de modo que los productos tengan un alto nivel de utilidad con un mínimo de riesgo de contaminación a costo de procesos accesibles, el reciclaje es uno de esto métodos.

QUE TIEMPO PUEDE DURAR LA BASURA EN DEGRADARSE

1 AÑO: El papel compuesto básicamente por celulosas, no le da mayores a la naturaleza para integrar sus componentes al suelo si queda tirado sobre tierra y le toca un invierno lluvioso, no tarda en degradarse lo ideal de todos modos es reciclando para evitar que se sigan talando árboles para su fabricación

5 AÑOS:
Un trozo de chicle masticado se convierte en este tiempo por acción del oxígeno en un material duro que luego empieza a resquebrajarse hasta desaparecer el chicle es una mezcla de goma de resinas naturales sintética, azúcar, aromatizante y colorante degradado no deja casi rostro

10 AÑOS:
Ese es el tiempo que tarda la naturaleza en transformar una lata de gaseosa o de cerveza al estado de oxigeno de hierro por lo general las latas tienen 210 microbios de espesos de acero recubierto de barniz y de estaño a la intemperie hace falta muchas lluvias y humedad para que el oxígeno la cubra totalmente

Los vasos descartables de polipropileno contaminan menos que los polietilenos de la cajita de huevos, pero también tardan en transformarse el plástico queda reducido a moléculas sintéticas invisibles paro siempre presente.

30 años:
Los envases tetra – Brik no son tan tóxicos como uno imagina en realidad el 75% de su estructura es de (celulosa) el 20% de polietileno puro de baja densidad y el 5% de aluminio lo que tarda más de degradarse es el aluminio la celulosa si esta al aire libre desaparece en poco más de un año.

50 años:
Lacas y espuma son algunos de los elementos más polémicos de los desechos domiciliares primero porque al ser un aerosol, salud especificación contraria ya es un agente contaminante por su cfc (clorofluorocarbono) por los demás, su estructura metálica lo hace resistente a la degradación natural. El primer paso es la oxidación.

100 a 1000 años:
Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse al aire libre pierden su tonicidad, se fragmentan y se dispersan aterradas duran más la mayoría está hecha de tereftalato de polietileno (PET) un material duro de roer: los microorganismos no tienen mecanismo para atacarlo.

2.4.3 REUTILIZACION DE LA BASURA

Desde nuestro hogar se puede iniciar las acciones para controlar el exceso de basura. De igual forma que nos educan en hábitos como lavarse las manos ante de comer o después de ir al baño, se puede aprender a tirar los desechos por separados. En particular, es importante inculcar en los niños aquellas normas educativas encaminadas a formar hábitos y actitudes respecto a las basuras que generan, así estas normas serán parte de su formación y perduran para toda la vida.
Es importante reconocer, lanzar la basura en su lugar, no es suficiente para evitar la generación de basura y, el impacto ambiental la cual estas genera; muchas personas piensas que el problema de la basura termina cando es recolectada por los camines que limpia, como si por arte de magia desapareciera del planeta.
Existen muchas cosas que podemos hacer para ayudar a resolver el problema de la basura; de manera general, las acciones que podemos llevar a cabo se pueden englobar dentro del concepto de las tres R: Reducir, Reutilizar y Reciclar.

2.4.3.1 REDUCIR:
Significa que podemos evitar comprar todo aquellos que de un modo u otro que genera un desperdicio innecesario.
Podemos reducir la cantidad de productos envasados que se compran y elegir la presentación con empaque reciclable. Reducir la cantidad de desperdicios que generamos requiere cambiar patrones y costumbres de consumo, implica el consumo de una mayor cantidad de productos naturales, rechazar las bolsas y empaques de

plástico que no necesitamos, evitar todo lo que sea desechable, comprar en las presentaciones de mayor volumen (por ejemplo, comprar un litro de jugo en lugar de cincos pequeños jugos de 200 ML)
Algunas acciones para reducir los residuos son:

- En el mercado, llevar nuestra propia bolsa para empacar lo alimentos.
- Evitar comprar envase y productos desechables
- Evitar gastar mucho papel sanitario y servilleta.
- Comprar productos a granel, sin envoltura.
- Evitar comprar productos plásticos, telas y vidrios pueden ser usados muchas veces, mediante distintos procesos e incorporados al mercado, sin agotar los recursos naturales. Pero reciclar no es solamente una serie de medidas, técnicas y acciones mecánicas es una actitud, una manera distinta de concebir nuestra relación con la naturaleza y las demás personas que viven a nuestro alrededor.

2.4.3.2 RECICLAR:

El reciclaje es un proceso en el cual los objetos desechados son re- procesados para recuperar los materiales con que fueron fabricados.
Existen varios sistemas para deshacernos de la basura, pero ninguno resuelve el problema de la basura por completo: pepena, incineración, entierro, destilación, trituración, compactación entre otros. La mejor forma de terminar con la basura es reciclándola, ya que, al volver a utilizar los residuos inorgánicos como materia prima en las industrias, se reduce la utilización de recursos naturales para elaborar materia prima y además la venta de los residuos representa un beneficio económico.
Para poder reciclar la basura, debemos comenzar por separarlas en las casas y en las escuelas. En primera instancia los residuos orgánicos pueden separarse de los inorgánicos y estos últimos a su vez separarlos por sus componentes principales: papel y cartón, plástico, metales, vidrios y sanitarios.

CONDICONES PARA RECICLAR.

Es evidente que para que se produzca un buen reciclaje, la sociedad debe intervenir en el proceso de clasificación de basura, este tema es poco debatido públicamente tanto desde el punto de vista jurídico como técnico, considerando que la clasificación domestica ha de ser un derecho, nunca una obligación ; que es uno de los eslabones que dificultan el máximo ejercicio del buen reciclaje, considerando que parte de nuestra basura, contenedores y residuos en general, el contribuyente paga un buen dinero para su escogida común, es abusivo presionar a este a que contribuya además con un servicio extra, y gratis como es la clasificación y catalogación de su basura (muchas de ellas de dudosa clasificación). Este es el principal impedimento del reciclaje.

Por lo que unas de las mejores condiciones que mejoraría el reciclaje, sería un incentivo, rebajando en general, el precio de recibo urbano de recogidas de basura; un buen gesto sin duda por parte de las administraciones locales, pero que tienen su justificación, ya que parten de esta rebaja se compensaría con la cantidad que recibe directamente de las industrias de reciclamiento, nunca hay que perder de vista, que la clasificación y catalogación de basura por parte del contribuyente, es un servicio gratis que se realiza sin recibir ninguna contra presentación por otra parte; de este modo se evitara que siempre paguemos más, lo de siempre, ciudadano.

2.5 LA ARTESANIA

El termino artesanía se refiere al trabajo realizado de forma manual por una sola persona, en el que cada pieza es diferente a otra, diferenciándolo del trabajo o industria. El que se dedica a esta labor se le denomina artesano. Esta actividad se realiza en todo el pueblo de cada país.

Con el objeto de definir la artesanía y distinguirla de la industria Eutimio Tovar Rodríguez. La artesanía mexicana, su importancia económica y social (UNAM, México 1.964).

Ha propuesto como definición de artesanía "toda técnica manual, creativa, para producir socialmente, bienes y servicios" y la industria como toda técnica mecánica aplicada para producir socialmente, también bienes y servicios.
Para muchas personas la artesanía es un término medio entre el diseño y el arte para otros es una continuación de los oficios tradicionales, en los que las estéticas tienen un papel destacado para el sentido práctico del objeto elaborado es también importante.

También quedan algunos artesanos que se dedican a los llamados oficios tradicionales, pero cada vez son menos.
Unos de los principales problemas de la artesanía es la competencia los productos procedentes de proceso industriales de bajo costo, con apariencia similar a los productos artesanos, pero con un menor precio y calidad.
Otra dificultad para los artesanos es la forma de comercializar su producto ya que es una característica de artesanía, ya que se realizan en talleres individuales o de pocas personas, con poca capacidad para llegar al mercado.
En España, los artesanos pueden certificar, la autenticidad de su producción, mediante la obtención del carnet artesano correspondiente a su oficio. Los carnets artesanos son otorgados por cada comunidad autónomo.

2.5.1 BASURA EN ARTESANIA

Mujeres de las asociaciones de comerciantes minorista de los estados cruces taquillas realizan desde hace 4 meses un trabajo del reciclaje de basura, transformando bolsas, billeteras, sombreros, joyeros, posa baso y una infinidad de artesanía útiles
Estas comerciantes artesanas firmaron un "convenio de buenas intenciones" con la empresa mundial de saneamiento ambiental (EMSA), que se comprometió a dar cursos de capacitación a las mujeres de la asociación mientras que las mujeres trabajaran para reciclar la basura y mantener el mercado limpio
La dirigente de la asociación de comerciantes, Viviana Encinas, declaro que empezaron a realizar el trabajo para aprovechar la gran cantidad de bolsas y agrego que todos estos materiales pasan por un proceso de limpieza antes de ser utilizados

2.5.2 DE LA BASURA AL ARTE

Tradicional y reiteradamente se ha hablado de materiales nobles en el universo, del arte, incluyendo las artesanías. Se parte del principio de ciertos materiales, por tener características especiales y fuera de lo común, ofrecen mejores condiciones al artista para transformar lo prosaico en bellos, personalmente son escéptico en los que respetan a las relaciones íntimas de los materiales y las obras definitivas. La obra final proviene de una interrelación entre el ser humano que posee dotes especiales para trasladar de su mente y sentimiento, ideas y concepción de belleza a la materia. En esta interrelación la parte más importante – con mucho – la pone el artista.
Luego de un largo y varios usos algunas veces pocos románticos artefactos de metal se destina a crecentar los amenazantes basurero al desgastarse propio del uso se añade el del tratamiento nada cordial y cuidadoso, que estos objetos, que ya cumplieron "ciclo vital" reciben, dentro del contexto de nobleza y vileza aplicadas a los materiales, la basura metálica que se ha ganado el despectivo nombre de chatarra, sería uno de los más e innobles materiales para de venir en obras de arte, pero la capacidad del hombre, su sentido estético de la vida, puede hacer el milagro y transformarlo en asombrosamente bello.
Ollas y otros tratos durante mallugados de inservibles se convierten en cuadros impresionante él lo que la fuerza y la ternura se entrelaza como en "campesino".
Patricio no oculta las huellas de la chatarra la conserva y con sus abolladuras logra efectos de textura sorprendente rescatando en ciertas áreas de nobleza

2.6 DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

- **ACOPIO:** Acción de copiar
- **ACCESIBLE:** Que tiene acceso, 2 de fácil, acceso o trato,3 de fácil compresión inteligente
- **ARTESANIA:** Es todo tipo de trabajo realizado manualmente, como oposición de los ejecutados por medio mecánico o en serie.
- **BALDÍOS:** Dicho de tierra: que no está labrada ni adehesada,2 dicho de un terreno de particulares, que huelgan y que no se labra.
- **BASURA: Se** refiere a todos los residuos que tienen diferentes orígenes como desperdicio del hogar, oficina, calles e industria.

- **COMPETENTE:** Que tiene competencia, que le corresponde a ser algo por su competencia.
- **CELULOSA:** Polisacárido que forma de la pared celular digital.
- **CONTAMINACIÓN:** Significa todo cambio indeseable en las características del agua, aire o suelos, que afectan negativamente a todos los seres vivientes del planeta, estos cambios se generan por los seres humanos
- **DEGRADACIÓN:** Es la transformación de una sustancia o un estado tal que se disminuye su característica de impacto ambiental
- **DESECHO:** Es aquello que queda (residuos como basura) después de escogido o utilizado lo más servible
- **ENTORNO:** Ambiente, lo que nos rodea, conjunto de condiciones extrínseca que necesita informático para funcionar
- **GENERALIZADOR:** Es generalizada
- **HOMOGENIEDAD:** Calidad de homogéneo
- **MEDIO AMBIENTE:** Es todo lo que nos rodea; a un organismo lo componente vivos y los abióticos
- **PEPENA:** Acción y efecto de pepenar
- **PROLIFERACIÓN:** Acción y efecto de proliferar
- **POLÉMICO:** Pertenece relativo a la polémica, dicho de alguien o de algo que provoca polémico
- **POLIETILENO:** Polímetro preparado a salir de etileno, se emplea en la fabricación de envase, tuberías y recubierto de canales
- **SOSFITICADO:** Falta de naturalidad, afectamente refinado
- **TETRA:** Significa cuadro
- **RECICLAJE:** Es cualquier proceso donde materiales de desperdicios son recolectado en nuevos materiales que pueden ser usados o vendidos como nuevos productos
- **REUTILIZACIÓN:** Puede entenderse como el hecho de volver a usar un producto desechable para convertirlo en una utilidad
- **RESIDUOS:** Es todo material que producimos en nuestra actividad diaria y del que no tenemos que desprender porque ha perdido su valor o dejamos de sentirlo útil para nosotros

2.7 SISTEMA DE HIPÓTESIS

- Con la reutilización de los desechos se pueden elaborar diversa de objetos artesanales
- Con la elaboración de objetos artesanales se pueden obtener ingresos económicos a familia
- Será que es importante utilizar técnicas de reciclaje para evitar la contaminación de nuestro ambiente

2.8 MARCO LEGAL DE LA EDUCACION MEDIA TECNICA

- La educación en Colombia frente a un nuevo contexto educativo de obedecer los parámetros de acción definidos por la Constitución Nacional de 1991,

(arte.67) Dónde se establece que la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social, ya que con ella se busca el acceso al conocimiento, a paciencia, a la TECNICA y a los demás bienes y valores de la cultura; también hace referencia a que se formará el colombiano en la práctica del trabajo para el mejoramiento cultural científico tecnológico y para la protección del ambiente.

- La ley 115 establece una nueva forma de currículos la autonomía escolar los objetivos en todos los niveles las áreas y dentro de ellas como un Pilar fundamental, LA EDUCACION TECNICA, para ofrecer al alumno la oportunidad de que al terminar su educación básica adelante una fundamentación inicial para el desarrollo y el desempeño laboral sin abandonar la formación académica general.

- En los artículos 32 y 33 la ley general establece los requisitos para implementar la educación media técnica y sus objetivos, relacionados estos con la capacitación básica inicial para el trabajo la vinculación al sector productivo y una formación académica que permite el ingreso a la educación superior. Asimismo, en artículo 23 se incluye la educación en tecnología e informática como área obligatoria y fundamental de la educación básica para que de dicho nivel se propicie una verdadera filosofía de lo técnico y lo científico.

- Igualmente, la ley 115 en su Artículo 26 parágrafo dispone el Ministerio de Educación nacional en coordinación con el Instituto colombiano para el fomento de la educación superior -ICFES-, el servicio nacional de aprendizaje -SENA- y el sector productivo establecerá un sistema de información y orientación profesional y ocupacional que contribuye a la racionalización en la formación de los recursos humanos según los requerimientos del desarrollo nacional y regional.

- La ley 30 de 1992 incluyen el artículo 6 entre los objetivos de las instituciones de educación superior el de actuar armónicamente entre sí y con las demás estructuras educativas y formativas, así como promover la integración regional la cooperación interinstitucional con miras a que las diversas zonas del país dispongan de los recursos humanos y las tecnologías apropiadas que le permiten atender adecuadamente sus necesidades.

- La ley 119 de 1994 que reestructuró el servicio nacional de aprendizaje -SENA- incorporar artículo 13 como una de sus funciones la asesora del ministerio educación nacional en el diseño de los programas de educación media técnica para articular los con la formación profesional integral.

- la ley 749 del 2002 que organizó la educación superior en las modalidades técnica profesional y tecnológica, en el artículo 6 posibilita a los estudiantes del noveno grado para que inicien directamente la educación superior, ingresando directamente al ciclo propedéutico de Educación técnica profesional y de

quienes hayan culminado estudios de educación media en colegios técnicos pueden homologar o aliviar los programas cursados en instituciones técnicas profesionales previo el cumplimiento de los requisitos fijados por ellas. Asimismo, en su Artículo séptimo Define los requisitos para el ingreso a la educación superior técnica profesional tecnológica y profesional por ciclos.

- La ley 812 del 2003 nuevo plan Nacional de desarrollo 2013 al 2006 qué propone el fortalecimiento de la capacitación a la población desempleada para buscar facilitar su vinculación con el mercado laboral y productivo, y el decreto 249 del 2004 que autoriza los procesos de gestión y coordinación para el reconocimiento de programas y su autorización para Qué artículo en acción de formación de los centros educativos con las instituciones de educación media técnica, de educación superior, empresas y otras instituciones integrantes del Sistema Nacional de formación para el trabajo, con el fin de garantizar la movilidad y el reconocimiento en la cadena de formación.

- El decreto 1860 de 1994 que estableció en sus artículos 9 y 11 lo relacionado con la organización de la educación media, la expedición de títulos y certificados en su Artículo 12 la continuidad dentro del servicio de artículo 34 36 lo concerniente a áreas y proyectos pedagógicos y en su Artículo 41 lo referente a las áreas de educación media técnica.

- el decreto 230 del 2001 que estableció las nuevas directrices para implementar en todas las instituciones educativas del sector formal los nuevos estéreos para la elaboración del currículo y los procesos relacionados con la evaluación y promoción de alumnos.

- INCLUIR NUEVAS PERSPECTIVAS DE LA FORMACION TECNICA que estén contempladas en el PEI.

Garantizar es la institución que la totalidad de los estudiantes tengan acceso al conocimiento científico, tecnológico, artísticos, humanístico, a la formación en valores fundamentales para la convivencia social; con el mejoramiento de sus condiciones laborales y de generación y creación de empresas para su circulación activas al mundo productivo.

Propender por la participación de la comunidad educativa en el mejoramiento del bachillerato técnico en desarrollo social empresarial, y administración de redes y sistemas teleinformáticas y los programas técnicos profesionales con el convenio con la FESC.

Egresar en el 2011 a los primeros bachilleres técnico profesional en mercadotecnia y control aduanero en convenio con la FESC.

Dirigir procesos que permiten que como mínimo el 90% de los estudiantes que ingresan a la básica culminen con éxito un bachillerato técnico reduciendo las tasas de deserción, repitencia y mortalidad académica.

Desarrollar una labor de orientación profesional ocupacional y laboral que permita que el estudiante pueda ingresar el mercado laboral y empresarial, Buscando el mismo tiempo que un 60% continúe estudios superiores.

Incentivar y compromete a los estudiantes sobre la responsabilidad y compromiso que tienen con el desarrollo de la actividad académica relacionada con la media técnica en articulación con la técnica profesional ofrecida por la universidad.

La formación y respeto a la vida y a las demás Derechos Humanos, a la paz a los principios democráticos de convivencia pluralismo justicia solidaridad y equidad, así como del ejercicio de la tolerancia y la libertad.

La formación en el aspecto a la autoridad legítima y a la ley a la cultura nacional a la historia colombiana y a los símbolos patrios.

La adquisición y generación de los conocimientos científicos y tecnológicos más avanzados, humanísticos, sociales, geográficos y estéticos, mediante la aprobación de hábitos intelectuales adecuados para el desarrollo del saber.

El acceso al conocimiento, La ciencia la técnica y demás bienes y valores de la cultura, el fomento de la investigación y el estímulo a la creación en sus diferentes manifestaciones.

El desarrollo de la capacidad crítica reflexiva analítica que fortalezca El Avance científico y tecnológico nacional orientado con prioridad al mejoramiento cultural de la calidad de la vida de la población, a la participación en la búsqueda de alternativas de solución a los problemas y al Progreso social y económico del país.

La adquisición de una conciencia para la conservación protección de mejoramiento del medio ambiente de la calidad de la vida del uso racional de los recursos naturales de la prevención de desastres dentro de una cultura ecológica y el riesgo y la defensa del patrimonio cultural de la nación.

La formación para la promoción y preservación de la salud y la higiene y la prevención integral de problemas socialmente relevantes educación física la recreación y el deporte y la utilización educada del tiempo libre.

La promoción en la persona y en la sociedad de la capacidad para crear investigar adoptar la tecnología que se requiere en los procesos de desarrollo del país y le permite al educando ingresar al sector productivo.

Promover adecuadamente el servicio educativo de acuerdo a las necesidades socioculturales y económicas de la ciudad era de la Libertad, el departamento y la nación.

Explorar y encauzar los valores de cada uno de los educandos aprovechando las diferencias individuales para la superación académica, técnica y como forjador de su propio desarrollo de la sociedad de la cual forma parte.

Propender por el cumplimiento del manual de funciones, del reglamento, de las actividades académicas y demás acciones extracurriculares que permiten el trato cordial y respetuoso y armónico de todos los estamentos educativos de la institución en pro de la Excelencia educativa, buena marcha el nombre de la institución.

2.9 FUNDAMENTOS LEGALES

Dentro del desarrollo del proyecto educativo se tendrá en cuenta todas las disposiciones legales contempladas en nuestro país.

- Constitución Política de Colombia en su Artículo 67: “la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social; con ella se busca el acceso al conocimiento, a la ciencia, la técnica y a los demás bienes y valores de la cultura.
- La ley 115 ley general de educación redefinió los fines, objetivos, niveles y modalidades de la educación nacional, de acuerdo con la Constitución de 1991, Y por consiguiente actualizó y señaló las condiciones socioculturales, económicas y administrativas con las cuales debe regirse desde ahora la prestación de los servicios educativos.
- El decreto reglamentario 1860 de agosto de 1994 reglamenta la ley 115 en aspectos relacionados con: la prestación del servicio educativo, la organización de la educación formal, el proyecto educativo institucional, el gobierno escolar y organización institucional, El currículo, la evaluación y promoción de los estudiantes, el calendario académico y la inspección y vigilancia, y capacitación de docentes.
- La ley 715 del 21 de diciembre del 2001 dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357(acto legislativo 01 de 2001) de la constitución política y se dictan otras disposiciones para organizar la prestación de los servicios de Educación y salud, entre otros.
- Decreto 0230 de febrero de 2002 por el cual se dictan normas en materia de currículum, evaluación y promoción de los educandos y evaluación institucional.
- La escala de valoración de manera clara y precisa determinar Los criterios para la promoción de los estudiantes en los diferentes grados.
- Decreto 1290 de 2009 acuerdo 004/ febrero 18 del 2010.
- Los Derechos Humanos.

- Los derechos universales del niño.
- La ley 1098 del 8 de noviembre del 2006.
- 1Q10.Ley 133 de 1994 desarrolla la libertad religiosa y de cultos.
- El decreto 1743 de 1994 proyecto de educación ambiental. 12.El decreto 1743 de 1994 proyecto de educación ambiental. 13.Ley 1013 y 1029 del 2006 establece la enseñanza obligatoria. 14.Resolución 1600 de 1994 obligatoriedad de la educación para la democracia.

OTRAS NORMAS LEGALES.

- Decreto extraordinario 2277 de 1979, estatuto docente.
- Decreto 180 de 1997, que modifica parcialmente el decreto 1860 en aspectos pedagógicos y organizacionales y obligatoriedad del PEI.
- Resolución 2343 del 5 de junio de 1996 por la cual se adopta Un diseño de los lineamientos generales de los procesos curriculares y establecen Los indicadores de logro por áreas.
- Resolución 1512 del 28 de octubre de 1996 por la cual se adopta el instrumento de registro e inscripción del PEI para el norte de Santander.
- Resolución 3353 del 2 de julio de 1993 por el cual se establece el desarrollo de los programas y proyectos institucionales de educación sexual.
- Decreto 3055 del 2002 adiciona el artículo 9 del decreto 230 de 1994, aclara que la promoción mínima por institución debe ser del 95% del total de los educandos que terminen el año escolar.
- Decreto 1290 de 2009.

3. CAPITULO II. CARACTERIZACION DE LA PROPUESTA

El interés de Integrar la Institución Educativa nació con los resultados de la encuesta aplicada a los alumnos de 9º Grado, padres de familia, directivos y docentes de Institución Educativa Pablo Correa León. En consenso se seleccionó el técnico en Elaboración de objetos artesanales con recursos maderables formación que contribuye a mejorar las condiciones de sector productivo terciario y permite incorporar a los alumnos de la Institución Educativa Pablo Correa León con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y artesanal de su entorno y la Región, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las disciplinas artísticas y la producción artesanal apoyadas en material autóctono que la misma región nos ofrece como canal para obtener materia prima, con el procesamiento de esta misma, la realización de productos artesanales y el diseño de estos en proyectos productivos.

Norte de Santander cuenta con potencial productivo en el Área de artesanal con el manejo de madera y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado

y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica de los sectores. Este programa propende por la visión para la motivación del emprendimiento, la creación de microempresas y la planificación de mercados acordes con el entorno de dichas microempresas.

El SENA ofrece todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

3.1 LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

De los lineamientos definidos en la Resolución 03152 de 2009 del SENA se resaltan las siguientes directrices:

• El Programa de Integración con la Educación Media inicia desde el grado noveno, a través del reforzamiento de las competencias básicas para afinar las competencias comunes a las líneas tecnológicas (Gestión de la información, Cliente, Diseño, Herramientas y Materiales, Producción y Transformación): Comunicación, Tic, Emprendimiento y Formulación de Proyectos.

• El SENA continuará capacitando a los docentes de los Institución Educativas, para que éstos refuercen dichas competencias

• El Ministerio de Educación Nacional, las Secretarias de Educación y las instituciones educativas garantizarán computadores y conectividad para el reforzamiento de las competencias básicas.

• En septiembre de cada año, los estudiantes que van a pasar a grado 10, definirán con la Institución Educativa y el SENA los programas de formación pertinentes en los cuales iniciarán su formación como Técnicos

• Una vez los estudiantes de la Institución educativa se gradúen como Técnicos del SENA, se reconocerán las competencias desarrolladas en su proceso formativo para efectos de su continuidad en un programa de Tecnólogo.

• El catálogo específico de programas del SENA a ejecutar en el marco del programa de integración con la media de Nivel Técnico, y para cadena de formación en nivel Tecnólogo, será parte esencial de esta propuesta.

• Las horas de las áreas vocacionales de grado 10 Y 11 podrán ser utilizadas para que tanto los instructores del SENA, como los docentes de las Instituciones Educativas ejecuten la formación con los estudiantes de la Institución educativa. Adicionalmente las Instituciones Educativas concertarán con el SENA la utilización de horarios en contra-jornada por parte de los estudiantes para realizar el proceso formativo.

Para la Institución educativa "Pablo Correa León" la nueva expectativa es el realce de la labor formadora en el entorno educativo regional.
Este proyecto dará como resultado la formación integral de personas con actitudes y aptitudes de profesionalización; en preparación para el próximo reto de la Educación Superior y/o para su desempeño al sector Productivo
La Propuesta se resume en tres (3) puntos: Ficha Técnica Institución Educativa, Generalidades de la Institución Educativa y su entorno socioeconómico y Descripción de la Propuesta Técnica en el Programa de Formación: **ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES**

3.2 FICHA TECNICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

1. Código del DANE:154001005852
2. Razón Social: Institución Educativa Pablo Correa León
3. Resolución mediante la cual se creó el colegio: 0001452 23 de septiembre de 2006
4. Representante legal: Julio Cesar Delgado
5. Dirección: Avenida 16 # 11-10 La Libertad
6. Teléfono:5893418
7. Correo Electrónico del Colegio: Colpaleon@yahoo.es

3.3 PROBLEMÁTICA RELACIONADA A LA ELABORACION CON ARTESANIAS EN MADERA

3.3.1 FASE I. ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES EN MADERA.

A. Trabajo en Madera. Comprende los diferentes procesos de transformación de la madera en objetos ya sea a nivel de mobiliario, decorativo, de tipo utilitario o artesanal.

• Dimensionado. Proceso que contempla tanto el desbaste general de la madera en bruto (desbaste grueso y desbaste final), como el de los cortes básicos del despiece, largo, ancho y espesor, así como la elaboración del pre-ensamble (caja y espiga).

- Pre - Ensamble. Técnica empleada en carpintería y ebanistería industrial o artesanal donde se busca mejorar las propiedades mecánicas de la madera y garantizar el comportamiento estructural del producto según su diseño y uso final. Para ello se utilizan los siguientes tipos de ensamble:

- Cola de Milano: Se aplica a objetos sobre los cuales se ejerzan propiedades de tensión y compresión. Consiste en una llave trapezoidal. Labrada cuidadosamente y de manera respectiva a **tipo de pieza a ensamblar:** A nivel artesanal se incrementa su valor decorativo sobre todo en cofres.

Media Madera: Es la unión de dos piezas cuya característica principal, es que en cada parte de la madera está comprometiendo la mitad de la misma. Es uno de los ensambles más elementales y con mayor aplicación en los objetos artesanales.

Caja y Espiga: Es el ensamble más utilizado por su versatilidad de unión ya que permite obtener diferentes posiciones y ángulos en el
proceso constructivo del producto artesanal o industrial, donde el elemento de mayor uso es el tarugo.

Al Tope: Ensamble básico elemental y de gran uso entre los artesanos para los productos pequeños.

✓ **Decorado.** Proceso en el cual se detalla la pieza. Se contemplan varias técnicas: tallado (escultura), calado, grabado, torneado, enchapado aparente.

✓ ***Tallado*.** Esta ocupación implica la creación de motivos a tallar, la de realizar un dibujo sobre una plantilla o molde de papel, el cual es copiado directamente sobre la pieza a elaborar), un desbaste grueso (vaciado), un desbaste suave, un detallado, pulido y texturado. Cuando es un producto pre – ensamblado se hace un tallado de rectificación o empalme.

✓ ***Escultura*.** Es la talla artística de carácter volumétrico con representación figurativa que acompaña la decoración arquitectónica de un mobiliario o artesanía donde su tamaño puede ser grande, pequeño o micro según el destino final del producto.

✓ ***Labrado***. Es un proceso de talla generalmente aplicado a chapas de madera, en donde se sacan bocados a la madera, con gubias y herramientas afines obedeciendo a un diseño preliminar, el cual es copiado directamente sobre la chapa. El labrado se diferencia del Calado, en que no se perforan las piezas elaboradas, es decir no se presentan las retículas o cortinas de luz que se presentan con la técnica de Calado.

✓ ***Calado*.** Es un proceso de especialización de la carpintería y la ebanistería, aplicado generalmente en acabados arquitectónicos y de mobiliario que consiste en

la decoración de una sección de madera, mediante unos cortes transversales y longitudinales que perforan la pieza, siguiendo un dibujo patrón definido.

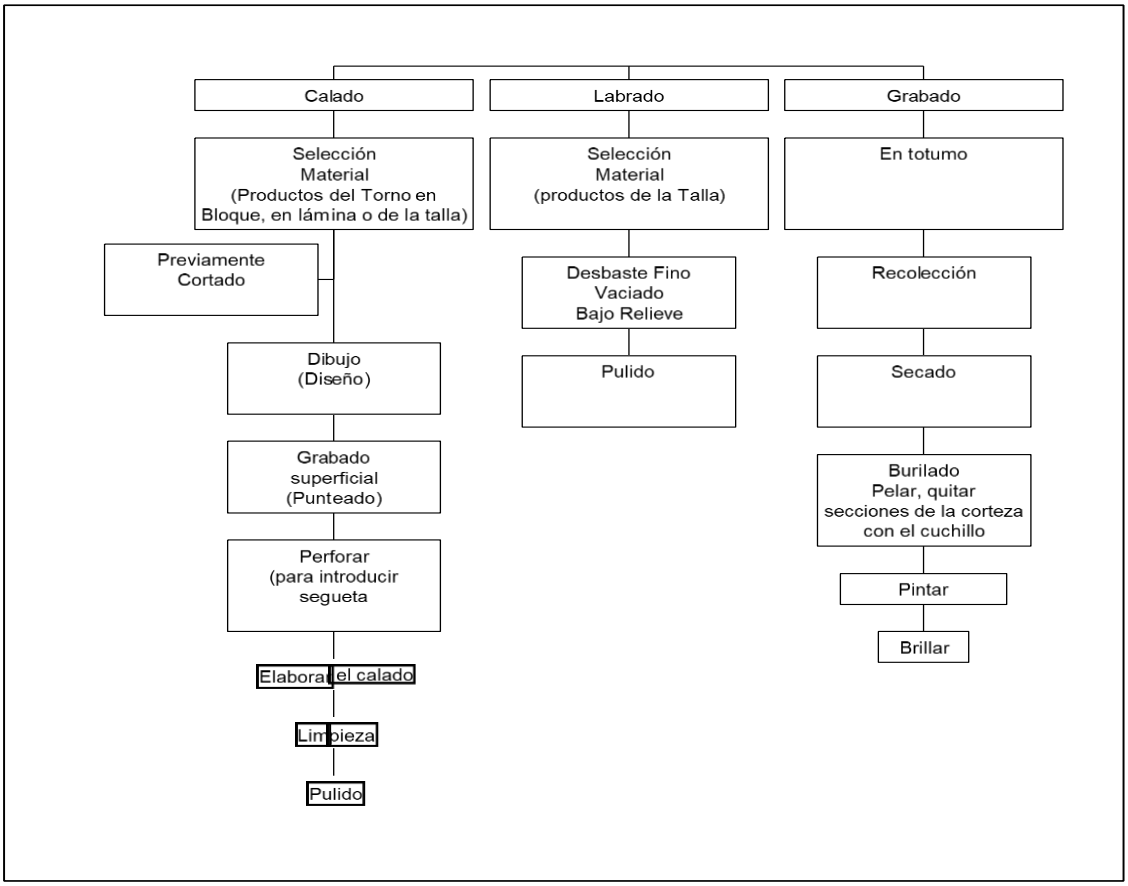
✓ ***Grabado***. Proceso que es realizado sobre una superficie de madera noble con temperatura (pirograbado) o a partir de incisiones o texturas (rayado sobre la madera, grabado en totumo) y consiste en transformar la superficie del objeto a través de cortes de diferentes formas elaborados bajo un lineamiento decorativo artesanal o artístico.

✓ ***Torneado*.** Consiste en desbastar cilíndricamente una pieza la cual gira en un eje horizontal utilizando herramientas como buriles y gubias. Los productos de esta técnica son empleados en acabados arquitectónicos, en muebles y con gran incidencia en el campo artesanal en objetos decorativos, utilitarios de cocina o a nivel personal.

✓ ***Taracea.*** Es una técnica de decorado, que permite incrustar hueso, cacho, carey u otro tipo de madera dentro de la superficie de un objeto. Esta, es muy empleada en la decoración de instrumentos musicales, así como de objetos personales.

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que se mueva el pensamiento para la resolución de problemas y morados y reales en la utilización de las tecnologías de la información y las comunicaciones integradas en ambientes abiertos y pluritecnológicos, En todo caso Raquel en el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación afectiva de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:



✓ Figura 9. Diagrama del Proceso de Decorado de la Madera

- **Armado.** Fase en la cual se hace el ensamble final de mueble u objeto artesanal en proceso de elaboración y que permite el alistamiento para su acabado según el diseño.
- **Reciclado de Retal.** Se incluye esta figura de obtener materia prima de madera natural como cedros, pardillos, o madera industrial como los triplex, los MDF, tablex o chapillas, los cuales ya como subproductos de procesos de carpintería y ebanistería aumentan la productividad del artesano a bajo costo y madera con un valor agregado idóneo para garantizar la calidad de sus productos artesanales.

3.3.2 FASE II. ACABADO DE OBJETOS ARTESANALES EN MADERA.

En los procesos de acabado para productos maderables se utilizan técnicas primarias o básicas y secundarias o finales, de acuerdo con los diseños y la calidad de los insumos empleados ya sea a nivel industrial o artesanal, así como el destino final de los productos.

✓ ***Pintura*.** Es la aplicación de selladores, tintillas y lacas de origen industrial que para su uso requieren equipos idóneos para optimizar su composición química, así como el seguimiento de determinadas normas de seguridad industrial y ambiental.

✓ ***Policromado*.** Proceso mediante el cual, se les aplica color a los productos de madera. Esta técnica especialmente es aplicada en las tallas y labrados de Nariño y consiste en aplicar una mezcla de yeso y cola animal sobre la pieza tallada, luego se le aplica Bol (producto a base de minerales y cola), una vez seco, nuevamente se aplica una capa de cola para adherir una laminilla de oro, que es bruñida con piedra de ágata, se laca y envejece. Esta técnica se conoce también con el nombre de hojilla dorada.

✓ ***Acabados Naturales*.** Comprende la aplicación de tintes, ceras, resinas a las piezas de madera, una vez terminadas de construir. Estos elementos son de origen vegetal o animal en la mayoría de los casos y se aplican de manera manual

✓ ***Enchape.*** Este proceso se diversifica de acuerdo al tipo de enchape. En algunos productos, se aplica el enchape en tamo de trigo, en donde se recortan una a una las capas de tamo y se aplican sobre la superficie de manera dispuestas a manera artística; O cuando se aplica el barniz de Pasto (resina vegetal mopa - mopa), que es previamente tratado para comportarse de manera laminar y disponerse de igual forma que el tamo de trigo.

3.3.2.1 TRABAJO EN GUADUA. El trabajo en guadua se refiere a la producción de objetos con estructura por armazón a través del corte y la perforación del material, teniendo en cuenta que estos cortes se realizan con dimensiones determinadas y se dejan listos para ser acoplados con un tipo de nudo o amarre en un bejuco o en fibra vegetal. El trabajo en bambú, se asocia a este oficio, puesto que su estructura física es similar a la de la guadua, las etapas operativas, los implementos de trabajo, como máquinas y herramientas, difieren únicamente en el diámetro de la vara.

En torno al trabajo de la guadua, se ha generado toda una industria, atendida inicialmente por los habitantes de la zona del área cafetera. Contempla los componentes de la cadena productiva (proveedor - materia prima – productor - comercializador), así como planes internacionales de manejo ambiental, centro de estudios y proyectos de desarrollo que involucran a las alcaldías municipales y entes del gobierno a nivel regional y nacional.

El manejo del cultivo, su aprovechamiento y aplicabilidad de la guadua cubre horizontes que van desde el pequeño productor (muebles, lámparas, contenedores), hasta aplicaciones de carácter arquitectónico y con productores de mayores dimensiones.

En el presente estudio se expone lo concerniente a la actividad artesanal en el oficio y carpintería de la guadua, sus principales exponentes, localización geográfica, técnicas y necesidades educativas.

El proceso productivo de la guadua (Ver Figura 10) se puede definir desde los siguientes ámbitos:

- ✓ ***Procesamiento de la Materia Prima*.** La selección y corte de la guadua dependen del tipo de producto, el corte, es realizado entre los 3 y los cinco años, en donde la planta a alcanzado su madurez para su buen aprovechamiento, las entidades para conservación del medio ambiente, recomiendan que el corte sea realizado en la tercera sección o nudo de la Guadua (de abajo hacia arriba), dejando que este permanezca en el tallo como medida de protección a la planta. Este proceso comprende operaciones de inmunización de la madera, limpieza del corazón de la guadua, Secado y almacenamiento.

- ✓ ***Producción*.** Dentro de esta línea, es pertinente distinguir dos tipos de productos: mobiliario y objetos de uso personal.

En la primera línea, la guadua debe ser rellenada o taqueada, para aumentar sus propiedades mecánicas de resistencia a la compresión y a la torsión entre otras. Se requiere para la elaboración de cualquier objeto, que la madera se encuentre totalmente seca. Una vez taqueada, esta es cortada según requerimiento para ser ensamblada por empalmes o uniones tejidas con un bejuco o fibra vegetal. Algunos artesanos suelen doblar la guadua por secciones, se emplea para este fin un soplete a gas que se va aplicando a medida que se necesite. Para este proceso, el material debe estar previamente húmedo.

- ✓ ***Acabados*.** Generalmente se remiten a capas de laca para exaltar las cualidades estéticas de la guadua, en otras ocasiones, se emplea un secado por soplete (cuando la guadua se emplea aún verde) y se le propinan acabados al betún, entre otros.

Otra de las técnicas empleadas en acabados, consiste en mezclar otros materiales afines, como tipos de maderas, tagua, cacho, metales, etc. Estos pueden hacer parte del proceso de producción o construcción del objeto, como del proceso de acabados, cuando su intervención se aproxima al 10% de la composición del producto.

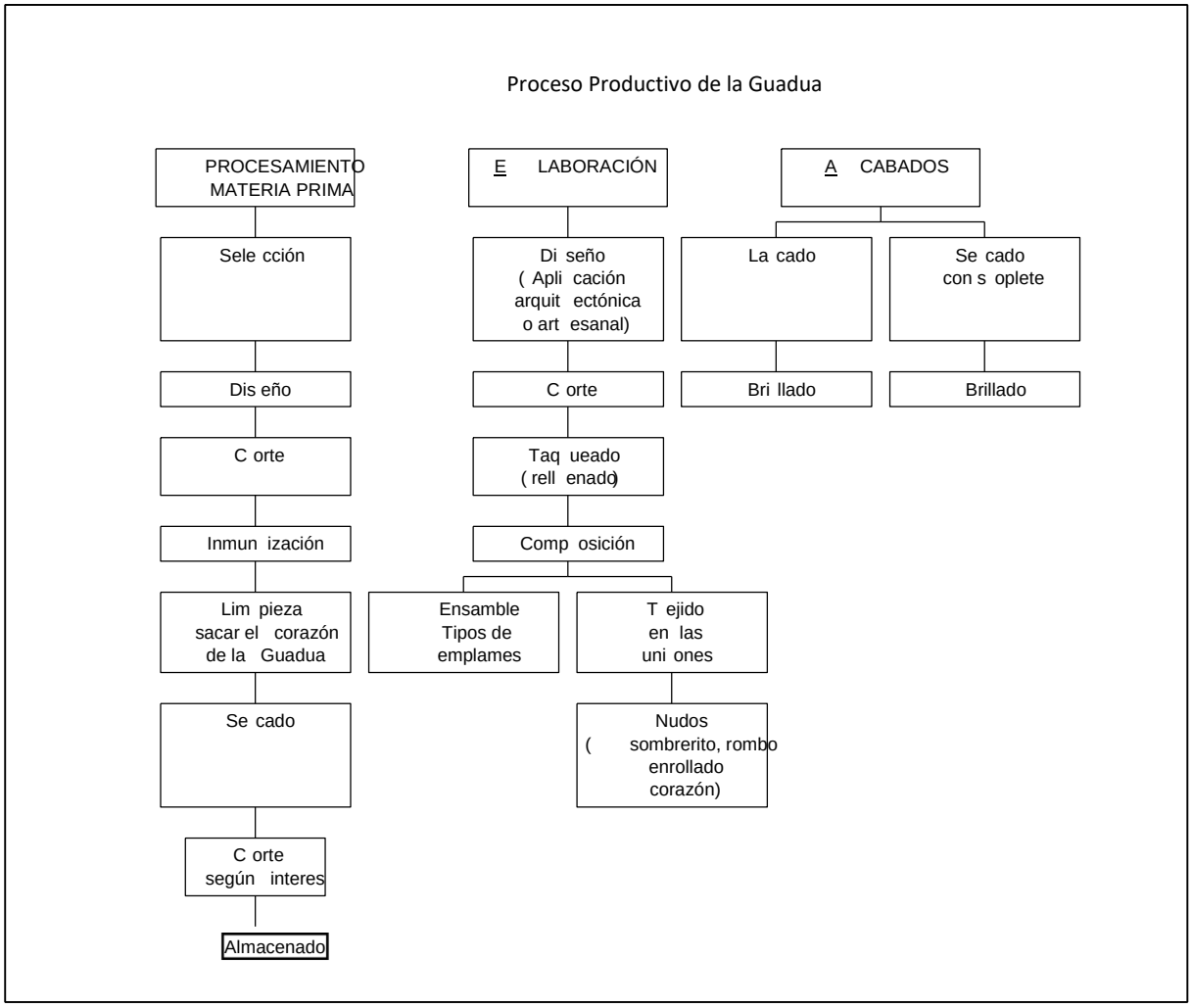


Figura 10. *Proceso Productivo de la Guadua*

3.3.3 PRINCIPALES TECNOLOGÍAS. Para definir este entorno artesanal maderero, se tiene en cuenta el grado de especialidad en el trabajo de la Madera. Como se explicó anteriormente, categorizar el oficio de la madera en carpintería, ebanistería y talla se define sustancialmente por los procesos tecnológicos implícitos en cada una de ellas. tanto en la carpintería como en la ebanistería, a nivel industrial existen máquinas especializadas en corte (sierra circular, sin fin, de banco, caladoras eléctricas, acolladores), máquinas que procuran los acabados en la pieza de madera (cepilladoras, ruteadores, pulidoras) como máquinas que hacen parte del proceso de transformación de la madera (torno, motor tool entre otras).

La tecnología definida para el área artesanal, está determinada por la técnica empleada en la elaboración de un objeto, ya sea calado, labrado, aplicaciones en madera (enchapes, decoraciones) talla, carpintería y ebanistería entre otros.

De acuerdo al censo Artesanal de 1998 se obtienen los siguientes datos:

- En la Técnica de Ebanistería Artesanal, los Departamentos que se destacan son: Sucre, Bogotá y Cesar.
- En Carpintería Artesanal, el Departamento de Nariño (municipios Pasto, La cruz y el Tablón) y Sucre.
- En Talla en Madera. Dentro de esta modalidad, se puede diferenciar dos tipos de talla, La realizada por los Indígenas y la realizada por los artesanos urbanos. La primera, se ubica en Amazonas, con las comunidades de Santa Sofía y Leticia con talla en palo sangre, Putumayo con la talla Kamsá, Vaupés con las comunidades Timbó y Wacará con talla del Banquito Tukano, en el Casco urbano con talla de objetos en Mirapiranga, o en Wirabazú, talla de Bastones Ceremoniales. Arauca con comunidades de Morichito y Getsemaní, con 1.023 Artesanos dedicados a esta técnica.

La segunda modalidad o talla de artesanos urbanos, relaciona al Municipio de Pasto, por su altísima calidad en talla de madera (influencia de la escuela Quiteña), Atlántico con el Municipio de Galapa, y Popayán, algunos municipios de Cundinamarca, Boyacá y Antioquia.

- **Aplicaciones en Madera.** (barniz de pasto, Tamo de trigo), Nariño y Boyacá. El barniz de Pasto, actualmente atraviesa un periodo de estancamiento, debido a su imposibilidad de recolectar la resina de Mopa que se encuentra en territorio de Conflicto armado. Es de anotar, que las técnicas de enchape se vienen realizando con tamo de trigo.

- **En Labrado.** El labrado es una modalidad de talla siendo el torneado uno de sus insumos. Aplican esta técnica 155 artesanos, ubicados en su mayoría en los departamentos de Chocó y Atlántico en la Isla de Barú. El labrado, es una modalidad de la talla y uno de los insumos, es el torneado. El Chocó relaciona al labrado que se realiza en los bastones ceremoniales, En el Atlántico, a la isla De Barú, con labrado en objetos como candelabros, columnas, es decir, objetos producto del torneado.

- **Calado.** La técnica de calado es utilizada por pocos artesanos en el país, los cuales están ubicados en Salamina (Caldas), Popayán (Cauca), Salento (Quindío) y Pasto (Nariño).

3.3.3.1 TENDENCIAS TECNOLOGICAS EN LA ARTESANIA EN MADERA:

- **Madera**. El cambio tecnológico se percibe en el ámbito de la talla en madera y en especial, la realizada por los indígenas con experiencia comercial (expo artesanías), en donde se han venido implementando, maquinaria de corte (motosierras), como de pulimento y acabado (motor tool, lijadoras manuales).

En cuanto al uso de materiales y bajo los lineamientos ecológicos, aparece un nuevo tipo de material (aglomerado), MDF tableros de media densidad, cuyo espesor varía

entre los 3mm y los 2.9mm, muy usado por los artesanos contemporáneos y especialmente en Bogotá, por su bajo costo y gran oferta en el mercado.

3.3.4 TIPOS DE ORGANIZACIONES ARTESANALES:

- **Madera.** De los 91 Tipos de agrupaciones, el 65% son talleres independientes y comunidades o grupos pre- cooperativos, le siguen las asociaciones, las empresas asociativas de trabajo y las cooperativas.

3.3.5 LOCALIZACION DE NUCLEOS ARTESANALES:

- **Madera.** Se establece la siguiente clasificación de acuerdo al tipo de producto. Los principales núcleos artesanos se encuentran en el eje cafetero y específicamente en Salamina Caldas, en Popayán (Cauca) y en Pasto (Nariño).

- Talla en Madera. Pasto Nariño, Galapa y Soledad en Atlántico, Vaupés, Amazonas, Putumayo, Chocó, Ebanistería y Carpintería. Medellín, Bogotá, Nariño, Sucre, Córdoba.

- Grabado en totumo. Buga Valle, Arauca, Bolívar.

- Guadua. Quindío, Risaralda, Armenia, Antioquia.

- Torneado. Barú, Nariño.

3.3.6 OCUPACIONES Y/O OFICIOS EN ARTESANÍA PARA TRABAJO EN MADERA

3.3.6.1 EXTRACCIÓN Y PROCESAMIENTO DE MATERIA PRIMA

- Aserrador. Persona encargada de Realizar el tumbe, talado, trozado (eliminar ramas del tronco) e inmunizado de la madera. También realiza los cortes principales de la madera y la dispone para su uso.

3.3.6.2 ELABORACIÓN DE LA PIEZA

- Alistador de materia prima. Persona encargada de hacer el dimensionamiento de la madera, contempla procesos de corte, cepillado, desbaste y ensambles principales.

- Decorador. Persona que detalla la pieza, a través de diferentes técnicas como tallado calado, grabado o torneado.

- Tallador. Persona encargada de puntear y vaciar una pieza de madera con la ayuda de cuchillos, gubias, formones y demás herramientas para desbaste.

- Calador. Persona encargada de dibujar, perforar y tallar una chapa de madera.

- Grabador. Encargado de decorar una pieza con incisiones, rayados, y texturas.

- Tornero. Persona que se dedica a transformar una sección de madera rectangular, en cilindros con diferentes relieves. Posee conocimientos de manejo del torno eléctrico y sus herramientas.
- Pintor. Encargado de Aplicar una capa de color a los productos elaborados. Este proceso puede hacerse con la ayuda de una brocha, de estopas, paños o de un compresor según sea el tipo de pintura.

- Enchapador. Especialidad de la madera que consiste en decorar la superficie de un objeto a través de la aplicación de una chapilla o lamina delgada de madera, tamo de trigo o resina (para el caso del barniz de pasto) disponiéndola de manera decorativa o de mosaico. Siguiendo unos lineamientos estéticos de manejo de color y proporción de las formas.

3.3.6.3 NIVEL DE CALIFICACIÓN DE LA MANO DE OBRA.

- Aprendiz. Persona que se encarga de pulir, lijar, sellar, pintar, la pieza de madera. También realiza labores de limpieza en el taller, transporta y almaceno material, organiza las herramientas, empaca los productos. Recolecta la resina vegetal o el tamo de trigo para enchape con Barniz de Pasto o Tamo de trigo.

- Oficial. Encargado de realizar el dimensionamiento del producto comprendiendo labores de corte, cepillado, desbastado, también es el responsable de hacer un tipo de mantenimiento a la maquinaria o herramientas empleadas en el trabajo de la madera, realiza labores de decoración de la pieza con pintura, Procesa la resina vegetal para el Barniz de Pasto, algunas veces se encarga de comercializar el producto.

- Maestro. Tiene a su cargo el Diseño del producto y la producción. Decide por el material requerido, su cantidad y calidad, realiza el detallado de la pieza ejecutando las técnicas de Tallado, Calado, Labrado o grabado, ejecuta los enchapes de la Pieza, cuando se hacen con tamo de trigo o barniz de pasto.

3.3.6.4 DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL EMPLEADO POR OCUPACIONES Y NIVELES

- Concentración de Artesanos Dedicados al Trabajo en Madera. Según datos del censo, el mayor número de artesanos se concentran en ebanistería, con el 42% del total de la población censada, le sigue la carpintería con el 30%, la talla con el 13%.

- La calificación de la mano de obra, se presenta en mayor medida en la categoría de oficiales y maestros.

3.3.6.5 ENTORNO EDUCATIVO

- La oferta educativa para el subsector artesanías en general, es bastante limitada y se ubica generalmente en aquellos municipios en donde ha existido toda una tradición artesana, articulándose dentro de los programas educativos de los colegios locales o como una oferta competitiva para un sector en desarrollo.

- En algunos municipios, se han creado escuelas de carácter no formal, manejadas por los artesanos, cuyo principal objetivo, es perpetuar el saber tradicional al igual que acompañar los procesos productivos de un núcleo artesano.

- La formación para este sector es impartida por instituciones privadas, oficiales, y mixtas, entre las que se encuentran:

    a. Institutos de Educación no formal.
    b. Establecimientos de educación Media Técnica.
    c. Institutos tecnológicos.
    d. Fundaciones técnicas educativas.
    e. Algunas Universidades en las facultades de artes o diseño dentro del pénsum académico, imparten las cátedras de cerámica, maderas y fibras naturales y en algunas se presenta la especialización en cerámica. Dentro de la formación profesional, en pregrado únicamente en la universidad de los Andes se otorga el título de maestro en diseño textil y en la Universidad Pontificia Bolivariana, se otorga el título de Ingeniero Textil.

3.3.6.6 OFERTA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN

- La oferta educativa se clasifica en las siguientes variables: profesionales, tecnólogos, técnicos profesionales, bachilleres con énfasis en una modalidad técnica artesanal (cerámica, orfebrería, textiles) o modalidad en artes y C.A.P. (Certificado de Aptitud Profesional). Entidades que ofrecen un tipo de capacitación a manera de cursos libres ya sea en manualidades o en cursos de tipo organizacional, se ubican dentro de la clasificación Otros. Ver Cuadro 1

- Los programas de formación para cada una de las áreas en el presente estudio fluctúan de acuerdo a la demanda del mercado, así, para joyería, se presentan 14 ofertas educativas, para tejeduría y cestería 11, para madera 7, para cerámica 4, para cuero 3 y para piedra 1.

3.3.6.7 REQUERIMIENTOS DE FORMACIÓN.

Para el estudio de las principales necesidades educativas del sector, se tuvieron en cuenta las seis áreas de análisis, en donde cinco de ellas, se generalizan para el común de los artesanos y solamente en el área técnico productiva se especifican los requerimientos por cada oficio artesanal. Estas, se determinaron a raíz de las principales falencias detectadas en el oficio artesano.

Las áreas en mención son las siguientes:

- Administrativa
- Económica
- Medio Ambiente
- Sistemas
- Técnico – Productiva
- Otras

Requerimientos en Formación para el Sector. Para construir la siguiente información, se tomó como muestra la red de artesanos de la costa atlántica a través de su plan estratégico, las sugerencias de docentes en las áreas del estudio, los datos percibidos a través de los cuadernos de diseño elaborados por diferentes diseñadores que realizaron asesorías en las diferentes regiones del país.

Requerimientos de Formación para todas las Áreas (joyería, tejeduría y cestería, madera, cerámica, cuero y piedra)

3.3.6.8 PROCESAMIENTO DE MATERIA PRIMA

- Mejorar técnicas de ripiado.

- Mejorar Herramientas apropiadas por el artesano para realizar estos procesos.

- Homogenizar Hilatura de la Fibra Optimizar Procesos de tintura.

3.3.6.9 TEJEDURÍA Y CESTERÍA

- Productiva Elaboración de la Pieza Mejorar técnicas de tejido.

- Manejar muy bien el tipo de telar, incluyendo procesos de mantenimiento del mismo.

- Aprender a Dibujar la estructura de un tejido en un papel. Normalizar las medidas de los productos especialmente los de Cestería.

- Interpretar un plano técnico

3.3.6.10 ENTORNO AMBIENTAL MADERA:

- **MADERA** La producción de madera, se ve regulada directamente por las corporaciones autónomas regionales, las cuales emiten un permiso para su explotación. Dentro de los planes ambientales, se encuentra el sembrar tres árboles por el árbol extraído. De otro lado, para aquellas maderas de piso amazónico existe una dinámica de precios que permite regular su explotación. Existen aserríos que la explotan y venden a los precios impuestos por ellos mismos. Para todas estas modalidades, la institución en mención, sanciona su manejo a través de la Resolución 1367 del 2000.

3.3.7 EXPLORACIÓN Y ORIENTACIÓN VOCACIONAL

3.3.7.1 JUSTIFICACIÓN DE LA EXPLORACIÓN VOCACIONAL Y LABORAL

- La Institución Educativa Colegio Pablo Correa León, ha querido darle importancia a la orientación vocacional y laboral, porque tiene que ver con el proyecto de vida de cada estudiante, lo cual conforma un conjunto de planes que será llevado a cabo durante todo el proceso de desarrollo y formación, lo cual es integrado por diferentes variables como lo son: los aspectos sociales, económicos, familiares, culturales, etc., todos estos elementos hacen parte de la historia del estudiante, que al final como resultado, conformamos la identidad que es el conjunto de circunstancias que caracterizan una persona, muy relacionada con la productividad y desempeño laboral.

- La orientación vocacional y laboral, hace parte importante en la decisión del futuro de los estudiantes INSPACOLISTAS, ya que es una opción de preparase para la vida y enfrentar los retos que se les presentan; por lo tanto es importante conocer al estudiante a través de cada una de las etapas más decisivas de su vida y es en ese momento, cuando se toma la determinación de lo que se quiere ser y hacer, es decir elegir su vocación para asegurar el desarrollo pleno como personas y ciudadanos, que asume con responsabilidad su vínculo al mundo del trabajo o al sector productivo.

- La Institución incluye este proyecto fundamental en la Media Técnica, porque hoy en día muchos estudiantes bachilleres se gradúan y no saben aún, qué hacer cuando salen del colegio, esta decisión se convierte en un problema, y

al final es la decisión que marcará su vida por el resto de sus días, en forma positiva o negativa; por lo tanto, INSPACOL se asegura de. “Que lo que se enseñe responda a una capacidad de los estudiantes; que lo que se enseñe sea aprendido, practica y vivenciado; que lo aprendido sea trasladado a la tarea y al mundo real; que lo trasladado a la tares se sostenga en el tiempo y se perfeccione.

3.3.7.2 OBJETIVOS.

- Brindar orientación vocacional, laboral y empresarial a los estudiantes de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León para involucrarlos en el mundo productivo del contorno al cual pertenecen.

- Desarrollar competencias laborales que facilitan al egresado acceder al mundo laboral, desde lo técnico profesional y tecnológico.

- Incentivar y comprometer a los estudiantes sobre la responsabilidad y compromiso que adquieren con el desarrollo de la actividad académica relacionada con la Media Técnica en articulación con el SENA.
- Preparar a los estudiantes para el desempeño laboral, en uno de los sectores de la producción, o los servicios y para continuar en la educación superior, brindando formación adecuada en los objetivos de la Educación Media Académica y posibilitan ESPECIALIDADES que correspondan a las necesidades locales y regionales

3.3.7.3 ACTIVIDADES.

- Capacitación y asesoría a directivos y docentes sobre el programa de articulación con el SENA.
- Fijación clara de las expectativas de los estudiantes desde pre escolar hasta la media técnica, a través del proyecto de vida.
- Observación continua y seguimiento a los estudiantes por parte de los docentes de la básica a través de proyecto de vida, para dar una buena elección vocacional en la media técnica.
- Desarrollar competencias laborales desde el pre escolar hasta la media técnica, observando habilidades y actitudes de los estudiantes, en el programa de orientación vocacional.
- Observar y determinar las necesidades y potencialidades de los estudiantes para la escogencia de los programas técnicos ofrecidos por la institución de acuerdo al convenio de articulación con el SENA.

3.3.7.4 RESPONSABLES.

Para el buen desempeño del proyecto de orientación vocacional y laboral de la Institución Educativa Colegio Pablo Correa León, se requiere de un proceso participativo de todos y cada uno de los involucrados en este proceso, a través de un trabajo en equipo, desarrollando y ejerciendo autonomía como practica que propicie la toma de decisiones responsables a nivel individual y grupal.

3.3.7.5 EVALUACIÓN:

La evaluación de este proyecto no debe ser un medio para medir resultados si no debe ser más participativa y formativa para observar los aspectos positivos y detectar los negativos que nos conduzcan a un mejor desempeño productivo de los estudiantes.

3.3.8 ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y LABORAL DE PRE ESCOLAR HASTA LA MEDIA TECNICA.

3.3.8.1 PLAN DE ESTUDIO DEL NIVEL DE PRE ESCOLAR

DIMENSIONES: 20 horas de intensidad horaria total.

1. CORPORAL
2. COGNITIVA
3. COMUNICATIVA
4. SOCIO AFECTIVA
5. ETICA, ACTITUDES Y VALORES.
6. ESTETICA
7. ESPIRITUAL

3.3.8.2 INTENSIDAD HORARIA DE LAS AREAS FUNDAMENTALES POR GRADO

AREAS	Prees	Bas. Pria.	6º	7º	8º	9º	10° TEC	11° TEC

Ciencias naturales y educación ambiental		4	5	5	5	5		
Ciencias sociales, historia, geografía.		3	3	3	3	3		
Educación física, recreación y deportes		2	2	2	2	2	1	1
Educación artística		2	2	2	2	2	2	2
Educación ética y valores humanos		1	1	1	1	1	1	1
Educación religiosa		1	1	1	1	1	1	1
Humanidades, lengua castellana		4	4	4	4	4	3	3
Idiomas extranjeros (inglés o francés)		2	3	3	3	3	3	3
Matemáticas		4	5	5	5	5	3	3
Ciencias Económicas, Políticas y Filosofía			1	1	1	1	2	2
Tecnología e informática		1	2	2	2	2	2	2
Química							3	3
Física							3	3
Subtotal intensidad horaria de las áreas fundamentales por grado	20	24	29	29	29	29	24	24

3.3.8.3 INTENSIDAD HORARIA DE LAS AREAS OPTATIVAS TECNICAS POR GRADO

Metodología								

Competencias ciudadanas								
Énfasis								
Emprendimiento y empresa		1	1	1	1	1		
Habilidades racionales								
Habilidades personales e interpersonales								
Habilidades Matemáticas								
Subtotal intensidad horaria de las áreas optativas por grado			1	1	1	1		
TOTAL INTENSIDAD HORARIA DE ÁREAS FUNDAMENTALES Y OPTATIVAS POR GRADO	20	25	30	30	30	30		

3.3.8.4 PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO TECNICO EN ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON RECURSOS MADERABLES

C0MPETENCIAS TECNICAS	R/A	HORAS ESTIMADAS SENA	GRADO 10° I.H.S.	I.H.A.	GRADO 11° I.H.S.	I.H.A.	TRABAJO AUTONOMO-PROYECTOS	TOTAL IE
Elaborar producto artesanal en corteza vegetal dura según orden de producción y contexto cultural	4	640	6	240	5	200	200	640
Elaborar producto artesanal en semilla seca dura, según diseño	4	400	2	80	3	120	200	400
Representar gráficamente objeto artesanal según	5	100	1	40	1	40	20	100

requerimiento técnico								
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	14		(1)	(40)	(1)	(40)		
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (opcional 1).	7		(3)	(120)	(3)	(120)		
SUBTOTAL			15		15			
TOTAL HORAS AREA TECNICA		1140	9	360		360	420	1140
ETAPA PRODUCTIVA (Pasantía y/o Proyecto) Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.				440		440		880

3.3.8.5 ENFASIS EN ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES

	AREAS OBLIGATORIAS	IHS
1	CIENCIAS NATURALES (FISICA – QUIMICA)	**6**
2	CIENCIAS ECONOMICAS, POLITICAS Y FILOSOFIA	**2**

3	ED. ARTISTICA – ENFASIS DISEÑO DE PTOS ARTESANALES	**2**
4	EDUCACIÓN ETICA Y VALORES	**1**
5	EDUCACIÓN FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE	**1**
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	**1**
7	HUMANIDADES (LENG. CASTELLANA – INGLES)	**6**
8	MATEMATICAS	**3**
9	TECNOLOGIA E INFORMATICA	**2**
	TOTAL INTENSIDAD AREAS OBLIGATORIAS	**24**

TOTAL INTENSIDAD HORARIA	**37**

4. CAPITULO III. INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION

- **CODIGO:** 524436
- **DENOMINACION DEL PROGRAMA:** ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES XON RECURSOS MADERABLES
- **DURACION MAXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE EN HORAS:** 2.200 HORAS.
- **ETAPA LECTIVA:** 1320 HORAS.
- **ETAPA PRODUCTIVA:** 880 HORAS

- **NIVEL DE FORMACION:** TECNICO

4.1 JUSTIFICACION

El SENA presenta el programa Técnico Elaboración de objetos artesanales con recursos maderables, atendiendo a las necesidades del sector artesanal en Colombia en cuanto a la formación integral del talento humano con altas calidades y cualidades laborales que propendan y aporte al desarrollo humano y social del país, en el conocimiento del oficio artesanal para el trabajo con recursos naturales maderables y materias primas de similares características, así como el reconocimiento de materias primas propias de cada región; formalizando la práctica de los oficios artesanales, la movilidad laboral, la empleabilidad, en un sector que por trazabilidad genera unidades productivas, empresas familiares y unipersonales con alto nivel de competitividad desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país.

El trabajo artesanal con recursos maderables, cortezas vegetales y semillas en Colombia, es un oficio ancestral que integra técnicas y procesos tradicionales e incentiva el aprovechamiento de la diversidad forestal de cada región, en concordancia con los principios de sostenibilidad y responsabilidad con el medio ambiente; y el compromiso con el rescate y la preservación de los saberes y las prácticas culturales propias de la identidad nacional. Impactando de forma positiva a

las comunidades de artesanos en territorios colombianos como Bolívar, Atlántico, Choco, Boyacá, Cauca, Antioquia, Cundinamarca, Tolima, entre otros.

El SENA es la única institución educativa que ofrece el programa de Técnico en elaboración de objetos artesanales con recursos maderables, capaz de brindar al sector artesanal, profesional integral aplicando nuevas metodologías y tecnologías de enseñanza-aprendizaje estructuradas sobre técnicas innovadoras, normas de competencia laboral, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores que la acreditan, la hacen pertinente y coherente con su misión, visión; impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad social y el desarrollo del país.

4.2 REQUISITOS DE INGRESO:

- Académicos: 9 grado de educación media.
- superar prueba de aptitud y conocimiento preparado para el colegio.

4.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLAR:

Dentro del proceso formativo se requiere alcanzar las siguientes competencias específicas que contribuyen a la cualificación del artesano:

Comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva
Duración: 180 horas.

Resultados de aprendizaje:

- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves con un vocablo y vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requiere un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves claros y sencillos en inglés.
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas generales.
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios folletos y página web.

Conocimientos:

Conocimientos de proceso:

- Reconocer palabras de expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y de su entorno.
- Reconocer vocabulario técnico básico.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está expuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico y a reformular lo que ha intentado decir.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno de relacionarse en un sitio de práctica o trabajo.
- Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
- Llenar formulario o registros con datos personales.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves claros y sencillos en inglés técnico.
- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios folletos página web etcétera.
- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieran intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves.
- Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas mediante la utilización de un vocabulario básico en inglés general y técnico.

Conocimientos del saber:

- About me: adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales. Be affirmative. Yes/no questions. Contractions, short answers, present simple.
- My day: adquisicion del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias. -articules, negative, WH Questions, describring day to day activities,
- Articules, negativa, WH Questions who, what, affirmative, y es/no questions, verbos describing day to day activities. Supermarket and clothes shopoing: adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un supermercado conocimiento de nombres de alimentos y bebidas un vocabulario sobre ropa colores y meses del año.
- This/that/these/those, singular/plural, there is/there are, comparativo and superlstive adjetives. Places: vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse para visitar ciudades para solicitar información y desenvolverse en la ciudad.
    - Comparativos, WH questions, when, where, why, how, presente simple vs presente progresivo.Permisión and request. Talking about hability.

- Modales forma hability: can/can't, modales for permisión and request: can/could, countableand uncountable nouns.Través and transportation: vocabulario y expresiones relativas a viajes a transporte y desplazamiento.
- Pase simple, pasta of to be, pasta simple vs pasta progressive.

Criterios de evaluación

- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
- Provincia de Ecuador mente el vocabulario y modismos básicos del idioma.
- Sostenes conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos y con contenido técnico.
- Escribe o presenta descripciones de sí mismo su profesión y su entorno.
- Plantee responde preguntas sobre sí mismo.

Perfil del instructor:

Profesional en idiomas o lenguas modernas con conocimiento del idioma inglés.

Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditar un mínimo de c1 de acuerdo al MCER.

Elaborar producto artesanal en corteza vegetal dura según orden de producción y contexto cultural.
Duración: 640 horas
Resultado del aprendizaje:

- Clasificar tipos de cortezas vegetales de acuerdo al producto artesanal a elaborar
- Realizar proceso de alistamiento para elaborar producto artesanal con cortezas vegetales de acuerdo con ficha técnica.
- Elaborar pieza artesanal en cortezas vegetales teniendo en cuenta los requerimientos del cliente y las tendencias del mercado.
- Transformar cortes de vegetales aplicando técnicas artesanales y normas ambientales.

Conocimientos

Conocimientos del proceso

- Seleccionar cortezas
- Seleccionar recursos maderables

- Identificar características químicas de las cortezas
- Verificar la calidad de las cortezas
- Inmunizar cortezas.
- Inmunizar recursos maderables.
- Documental características de las cortezas.
- Manejar formatos de almacenamiento de cortezas y recursos maderables.
- Realizar control de los inventarios de almacenamiento.
- Alistar equipos y herramientas.
- Organizar ambiente de trabajo.
- Lubricar herramienta y equipos.
- Cortar cortezas blandas y duras.
- Perforar cortezas.
- Raspar superficie de cortezas.
- Calcular colorantes.
- Realizar triturado de cortezas.
- Pulir cortezas.
- Inmunizar cortezas.
- Interpretar fichas técnicas.
- Secar cortezas y recursos maderables.
- Registrar información.
- Calcular materiales e insumos.
- Pesar materiales medir materiales pesar insumos aplicar técnicas de transformación de cortesanas seleccionar técnica de transformación cortar cortezas cortar materiales maderables cepillar Cortés es raspar cortezas usar elemento de protección personal reutilizar residuos mantener ambiente laboral organizado identificar características formales de los recursos maderables almacenar cortezas tallar cortezas y recursos maderables calar cortezas ensamblar piezas armar producto artesanal aplicar acabado a producto artesanal interpretar tendencias aplicar tendencias mezclar materiales aplicar técnicas de decoración.

Conocimiento del saber

- Recursos maderables concepto usos técnicas de transformación contexto características sostenibilidad ambiental obtención.
- Cortezas: definición tipología de dominación manejo características fisicoquímicas obtención y contextos.
- Formatos: concepto clases y usos.
- Inventario: concepto y manejo
- Normatividad: salud ocupacional medio ambiente calidad.
    - Contexto cultural: concepto identidad iconografía y características.
    - Calidad: concepto criterios requisitos normas nacionales e internacionales.
    - Equipos, características utilidad manipulación y mantenimiento.

- Herramientas: concepto denominación calidad y características.
- Colorantes: concepto usos características mezclas clases y aplicaciones.
- Unidades de medida: concepto de peso de longitud aplicaciones y herramientas.
- Corte: concepto clases herramientas aplicaciones técnicas herramientas y equipos.
- Pulimento: concepto insumos clases equipos superficies y calidad.
- Ensamble: concepto clases herramientas aplicaciones técnicas y equipos.
- Forma (diseño): concepto elementos y valoración
- Ambiente laboral: concepto.
- Talla: concepto clases herramientas aplicaciones equipos y técnicas.
- Calado: concepto clases de herramientas aplicaciones técnicas y equipos.
- Ensamble: concepto clases herramientas aplicaciones técnicas y equipos.
- Armado: concepto clases herramientas aplicaciones técnicas y equipos.
- Tendencias: concepto referentes y aplicaciones.
- Acabado: definición técnicas insumos materiales aplicaciones equipos y herramientas.

Criterios de evaluación

- Determina calidad de la corteza según características físicas y químicas.
- Controla almacenamiento de las cortezas y materias primas maderables según criterios de producción.
- Maneja recursos maderables aplicando criterios de sostenibilidad ambiental y normas vigentes de salud ocupacional.
- Aplica técnicas de preparación de materias primas maderables de acuerdo con las características físicas químicas y fichas técnicas.
- Maneja equipos y herramientas en un proceso productivo.
- Aplica técnicas artesanales en cortezas y recursos maderables según ficha técnica, normatividad vigente en salud ocupacional y medio ambiente.
- Integra cortezas con materias primas maderables y de similares características afines para elaborar productos artesanales según diseño.
- apropia referentes culturales de acuerdo al contexto regional en la elaboración del producto artesanal.

Perfil del instructor

Profesional o tecnólogo en diseño Industrial un profesional o tecnólogo en diseño gráfico un arquitecto un maestro en artes plásticas. Técnico en elaboración de objetos artesanales técnico laboral en oficios artesanales.

Competencias

- Formular ejecutar y evaluar proyectos
- Trabajar en
- Establecer procesos comunicativos asertivos
- Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto la formación
- Manejo de técnicas artesanales en el oficio en la madera
- Manejo de técnicas obtención y preparación de recursos maderables.
- Capacidad de orientar procesos de observación y exploración de recursos maderables en su región.

Elaborar producto artesanal en semilla seca dura, según diseño.
Duración: 400 horas.
Resultados de aprendizaje

- Clasificar semillas de acuerdo al producto artesanal elaborado.
- Transformar semillas aplicando técnicas artesanales y normas ambientales.
- Realizar proceso de alistamiento para elaborar producto artesanal con semillas de acuerdo ficha técnica de normatividad vigente en salud ocupacional y del medio.
- Elaborar pieza artesanal en semilla teniendo en cuenta contexto cultural y tendencias del mercado.

Conocimientos

Conocimientos de proceso

- Interpretar fichas técnicas
- Seleccionar semillas
- Identificar características formales de la semilla
- Identificar características químicas de las semillas
- Verificar la calidad de las semillas
- Inmunizar semillas
- Documental los procesos de trabajo con semillas
- Manejar formatos para almacenamiento de semillas.
- Realizar control de inventario de semillas
- Alistar equipos y herramientas.
- Afilar Herramientas.
- Limpiar equipos y herramientas
- Organizar ambiente de trabajo
- Cortar semillas
- perforar semillas
- Calcular Colorantes
- Tinturar semillas
- Fijar colorantes
- Pulir semillas
- Inmunizar semillas

- secar semillas
- Registrar información
- Calcular materiales e insumos
- Pesar materiales
- Seleccionar técnicas de transformación artesanal
- Tallar semillas
- Calar semillas
- Tornear semillas
- Burilar semillas
- Pirograbar semillas
- Controlar calidad del proceso de producción
- Usar elemento de protección personal
- Reutilizar residuos
- mantener ambiente laboral organizado
- Ensamblar piezas
- Armar producto artesanal
- Aplicar acabado a producto artesanal
- Ensartar semillas
- Aplicar tendencias al objeto artesanal
- Mezclar materiales
- Aplicar técnicas de decoración

Conocimiento del saber

- Semillas: definición tipología denominación usos manejo características físico químicas obtención y contextos.
- Formatos: concepto clases y usos.
- Inventario: concepto y manejo.
- Normatividad: salud ocupacional y medio ambiente y calidad.
- Calidad: concepto criterio requisitos normas nacionales e internacionales.
- Inmunización: definición tipos técnicas y aplicaciones.
- Herramientas y equipos: concepto de dominación calidad características y mantenimiento.
- Corte: concepto clases herramientas aplicaciones técnicas herramientas y equipos.
- Pulimento: concepto insumos clases equipos superficies y calidad.
- Unidad de medida: concepto, de peso, aplicaciones y herramientas.
- producto artesanal: concepto clasificación e identidad cultural.
- Artesanía: concepto clasificación características y contexto histórico.
- Cadena de valor: concepto y eslabones.
- Calado: concepto clases herramienta aplicaciones y técnicas.
- Burlado: concepto clases herramientas aplicaciones técnicas y equipos.
- Forma (diseño): concepto elementos y valoración.
- Ambiente de trabajo: concepto y características.
- Ensamble: concepto insumos herramientas características y clases.

- Técnicas de decoración: concepto clases insumos efectos y materiales.
- Tendencias: concepto referentes y aplicaciones.
- Acabado: definición técnicas insumos materiales aplicaciones equipos y herramientas

Criterios de evaluación

- Determina la calidad de las semillas según características físicas y químicas
- Control de almacenamiento de la semilla según criterios de producción.
- Maneja recursos maderables aplicando criterios de sostenibilidad ambiental y normas vigentes de salud ocupacional.
- Aplicaciones de preparación de materias primas maderables de acuerdo con las características fisicoquímicas y fichas técnicas.
- Maneja equipos y herramientas en el proceso productivo aplicar la normatividad vigente de seguridad industrial.
- Aplicar técnica de transformación de semillas según ficha técnica normatividad vigente en salud ocupacional y medio ambiente.
- Aplica técnicas artesanales para la elaboración de productos artesanales con semillas secas ficha técnica y criterios de calidad.
- Integra semillas con materias primas y materiales afines para elaborar productos artesanales según diseño.
- Respeto a la identidad cultural en la elaboración del producto artesanal que venden cuenta contexto local.

Perfil del instructor

Profesional o tecnólogo en diseño Industrial profesional o tecnólogo en diseño gráfico, arquitecto maestro en artes plásticas técnico en elaboración de objetos artesanales técnico laboral en oficios artesanales.

Competencias:

- Formulará ejecutar y evaluar proyectos.
- Trabajar en equipo.
- Establecer procesos comunicativos asertivos.
- Manejar herramientas informáticas asociada al área objeto de la formación
- Manejo de técnicas artesanales en el oficio de la madera
- Manejo de técnicas obtención y preparación de recursos maderables.
- Capacidad de orientar procesos de observación y exploración de recursos maderables en su región.

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Duración: 5 horas.
Resultados de aprendizaje

- Concertar alternativas de acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación con base en la política institucional.
- Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y prospectiva.
- Reconocer el rol de las participantes en el proceso formativo el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología información de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA.
- Asumir actitudes críticas argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
- Genera procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes fortaleciendo el estudio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo integral.
- Interactuar en los procesos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y efectivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia el establecimiento de acuerdos la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
- Asumir responsablemente Los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible en el ejercicio se desempeñó laboral y social.
- Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- Asumir los deberes y derechos con base en las leyes la norma constitucional en el marco de su proyecto de vida.

Conocimientos
Conocimientos de proceso

- Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de Libertad Justicia respeto responsabilidad tolerancia y solidaridad.
- Analizar de manera crítica la situación es pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.
- Proponer alternativas creativas lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas.

- Proponer alternativas creativas lógicas y corrientes que posibiliten la resolución de problemas.
- Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal.
- Ahorra proceso de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
- Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
- Identificar e integrar los elementos de su contexto se le permite redimensionar su proyecto de vida.
- Vivenciar su proyecto de vida en el marco del desarrollo humano integral y sustentable.
- Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contexto social y productivo.
- Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad la argumentación y la asertividad.
- Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
- Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad la argumentación y la asertividad.
- Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos racionales y argumentados orientados a la resolución de problemas.
- Aportar elementos para la construcción colectiva el conocimiento.
- Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
- Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran el entorno formativo y laboral.
- Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
- Mantener limpio y ordenado lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas.
- Diligencia la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
- Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
- Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
- Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
- Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
- Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral.
- Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
- Seleccionar los elementos materiales y equipos e implementos Según el Plan de acondicionamiento físico.

- Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
- Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión biopsicosocial según su criterio.
- Interpretar los beneficios que se requieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
- Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreo deportivo según las necesidades de su entorno.
- Ejecutar a integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
- Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
- Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
- Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
- implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad y desempeño laboral.

Conocimientos del saber

- Relaciones interpersonales, conceptos y tipología.
- Sociedad y cultura: concepto y relaciones.
- Concepto de: Libertad Justicia respeto responsabilidad tolerancia y solidaridad.
- Alteridad
- Dignidad humana
- Derechos Humanos
- Principio y valores éticos universales.
- Normas de convivencia.
- Constitución Política de Colombia
- Criticidad
- Pensamiento creativo.
- Inteligencias múltiples.
- Formulación y resolución de problemas.
- Procesos de interpretación argumentación y proposición.
- Objetividad subjetividad e intersubjetividad.
- Toma de decisiones.
- Asertividad
- Lógica
- Coherencia
- Autonomía
- Desarrollo humano integral
- Motivación y autoaprendizaje
- , trabajo en equipo

- Racionalidad.
- Inteligencia emocional
- Entorno y contexto
- Conocimiento de sí mismo.
- Proyecto d vida
- Resiliencia
- Comunicación: concepto, proceso, componentes y funciones.
- Comunicación verbal.
- Comunicación no verbal kinésica.
- Comunicación no verbal proxémica
- Comunicación no verbal para lingüística.
- Convivencia.
- Empatía.
- Resolución de conflictos.
- Conocimiento: concepto, tipologías.
- Conocimiento científico.
- Recursos renovables y no renovables.
- Conceptos: ecología, medio ambiente.
- Desarrollo a escala humana.

Criterios de evaluación

- Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de Libertad Justicia respeto responsabilidad tolerancia y solidaridad según principios y valores universales
- Analiza de manera crítica la situación es pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
- Argumenta y acoge objetivamente Los títeres que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.
- Propone alternativas creativas lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.
- Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos de procesos formativos
- Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
- Armonizan los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los pueblos de trabajo colectivo según normas de convivencia.
- Identifica Integra los elementos de su contexto que le permiten relacionarse proyecto de vida.

- Y vence su proyecto de vida en el marco del desarrollo humano integral según competencias ciudadanas.
- Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.
- Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos sociales y productivos de acuerdo con las competencias ciudadanas.
- Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad la argumentación y la asertividad.
- Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos racionales y argumentados orientadas hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales
- Aporta elementos de una construcción colectiva el conocimiento según la naturaleza del problema.
- Optimizador recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivos según normas institucionales
- Contribuyen Al cuidado y uso de los elementos que integran su entorno informativo y laboral según normas institucionales.
- Disponen los recibos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
- Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.
- Aplican los test de condición física según técnicas de medición.
- Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.
- Elabora el plan de acondicionamiento físico según sistemas de entrenamiento físico
- Implementa técnica de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales tiene en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
- Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa en forma individual y grupal teniendo en cuenta naturales y complejidades desempeño laboral
- aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad dentro de requerimientos de su desempeño laboral.

Perfil del instructor

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos así:
Opción 1: certificación información básica en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.

Opción 2: profesional que tenga competencias humanísticas y formación de ciencias humanas profesorado de Educación Física recreación y deporte profesional ciencias de la salud ocupacional.

Representar gráficamente objeto artesanal según requerimiento técnico
Duración: 100 horas.
Resultados de aprendizaje

- Elaborar plano técnico de objeto en vistas múltiples e isométricas según normas técnicas de dibujo.
- Elaborar bocetos según técnicas de dibujo y características formales y funcionales del producto.
- Aplicar teoría del color a los bocetos y planos técnicos según especificaciones del proyecto.
- Elabora fichas técnicas de acuerdo con las características del proceso y el producto.
- Verificar integridad de planos técnicos según normas técnicas para dibujo.

Conocimientos
Conocimientos del proceso

- Seleccionar materiales instrumentos del dibujo
- Utilizar técnica de bocetacion para la presentación de imágenes formas y figuras de objetos artesanales o piezas de joyería
- Realizar dibujos técnicos a partir de trazos y líneas simples
- Elaborar figuras geométricas a mano alzada.
- Seleccionar materiales y elementos para aplicar color
- Identificar los colores primarios secundarios y terciarios
- Preparar mezcla de color
- Aplicar escalas a dibujo
- Acotar dibujo
- Aplicar normas de higiene postural
- Elaborar formato de fichas
- Elabora carta de color
- Diligenciar fichas
- Corregir defectos en el proceso de dibujo.
- ajustar fichas técnicas
- Manejar proporciones en los cuidados y dibujos.
- Aplicar normas técnicas para dibujo.
- Diligenciar formatos
- Identificar contexto cultural.
- Manejar instrumentos de dibujo.
- Realizar combinaciones de color.

- Interpretar carta de colores.
- Aplicar normas de salud ocupacional para este proceso.

Criterios de evaluación

- Manipula instrumento y materiales para bocetar según requerimientos técnicos normas de salud ocupacional y ambientales
- Verifica dibujo a partir de las características formales del producto.
- Obtener fichas técnicas de acuerdo al proceso ir al producto.
- Elabora dibujo técnico según la escala y medidas del objeto.
- Maneja teoría y carta de color según requerimiento de productos artesanales contexto cultural.
- Corrige planos técnicos según normatividad para dibujo técnico.

Perfil del instructor
Profesional o tecnólogo en diseño Industrial profesional o tecnólogo en diseño gráfico dibujante arquitectura arquitecto o maestro en artes plásticas.

Competencias

- trabajo en equipo
- Capacidad en la coordinación de equipos interdisciplinares
- Establecer procesos comunicativos asertivos.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad en la coordinación de equipos interdisciplinarios.
- Establecer procesos comunicativos asertivos.
- Manejarlas TIC aasociadas al área objeto de la formación.
- Mantener técnica de dibujo técnico
- Manejar normas de dibujo técnico.

Resultados de aprendizaje en etapa práctica.
Duración: 880 horas.

Resultados del aprendizaje

Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

4.4 PLAN DE ESTUDIO

La Ley 115 de 1994, su decreto reglamentario el 1860 y el decreto sobre evaluación y promoción 1290 señalan que el Plan de Estudios está estructurado por las áreas obligatorias y fundamentales, y las optativas con sus respectivas asignaturas, que forman parte del currículo de los establecimientos educativos.
¿El plan de estudios contiene, entre otros aspectos, los logros, competencias y conocimientos que los estudiantes deben alcanzar en cada área y grado; los contenidos, temas y problemas de cada área; ¿la metodología que se aplicará en Cada área; y los criterios de desempeño y metas de calidad.

4.4.1 Ejes integradores y transversalidad (De la Propuesta -Competencias- con las A.O.F)

• **COMPETENCIAS TECNICAS**	**CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL**	**CIENCIAS SOCIALES**	**EDUCACIÓN ARTÍSTICA**	**ETICA Y VALORES**	**EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE**	**EDUCACIÓN RELIGIOSA**	**HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA E IDIOMAS EXTRANJEROS**	**MATEMÁTICAS** ✓	**TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA** ✓
Elaborar producto artesanal en corteza vegetal dura según orden de producción y contexto cultural	Se implementa en el estado del material primo con el cuidado del medio ambiente quien proporciona su servicio nuestra disposición	Se implementa en el conocimiento de las regiones naturales del país y sus materias primas autóctonos	Se implementa en el diseño del producto artesanal dibujando y aplicando color	Se implementan valores que se asocian con el quehacer diario	Se implementa técnicas de cultura física para relajación y mayor destreza y habilidad con las manos y el cuerpo en general.	Implementación de creencias para elaboración de proyectos religiosos y de festividades	Se implementa en términos y conceptos que definen materiales y técnicas para los procesos de proyectos.	Se implementa en la elaboración presupuestal de costos de materiales para su respectiva comercialización	Se implementa en el diseño asistido por computador de proyectos o piezas especiales, así como referentes para proyectos a elaborar

Elaborar producto artesanal en semilla seca dura, según diseño.	Se implementa en el estado del material primo con el cuidado del medio ambiente quien proporciona su servicio nuestra disposición	Se implementa en el conocimiento de las regiones naturales del país y sus materias primas autóctonos	Se implementa en el diseño del producto artesanal dibujando y aplicando color	Se implementan valores que se asocian con el quehacer diario	Se implementa técnicas de cultura física para relajación y mayor destreza y habilidad con las manos y el cuerpo en general.	Implementación de creencias para elaboración de proyectos religiosos y de festividades	Se implementa en términos y conceptos que definen materiales y técnicas para los procesos de proyectos	Se implementa en la elaboración presupuestal de costos de materiales para su respectiva comercialización	Se implementa en el diseño asistido por computador de proyectos o piezas especiales, así como referentes para proyectos a elaborar
Representar gráficamente objeto artesanal según requerimiento técnico	Se implementa en el estado del material primo con el cuidado del medio ambiente quien proporciona su servicio nuestra disposición	Se implementa en el conocimiento de las regiones naturales del país y sus materias primas autóctonos	Se implementa en el diseño del producto artesanal dibujando y aplicando color	Se implementan valores que se asocian con el quehacer diario	Se implementa técnicas de cultura física para relajación y mayor destreza y habilidad con las manos y el cuerpo en general.	Implementación de creencias para elaboración de proyectos religiosos y de festividades	Se implementa en términos y conceptos que definen materiales y técnicas para los procesos de proyectos	Se implementa en la elaboración presupuestal de costos de materiales para su respectiva comercialización	Se implementa en el diseño asistido por computador de proyectos o piezas especiales, así como referentes para proyectos a elaborar
Promover la interacción	**Implementación**	**Implementació**	**Implementació**	**Implementació**	**Implementació**	**Implementació**	**Implementación**	**Implementació**	

idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	**de valores y principios relevantes para el desarrollo de las competencias**	**n de valores y principios relevantes para el desarrollo de las**	**n de valores y principios relevantes para el desarrollo de las**	**n de valores y principios relevantes para el desarrollo de las**	**n de valores y principios relevantes para el desarrollo de las**	**n de valores y principios relevantes para el desarrollo de las**	**de valores y principios relevantes para el desarrollo de las**	**n de valores y principios relevantes para el desarrollo de las**	
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (opcional 1).	**Manejo de conceptos y glosarios**	**Manejo de conceptos y glosarios**	**Manejo de conceptos y glosarios**	**Manejo de conceptos y glosarios**	**Manejo de conceptos y glosarios**	**Manejo de conceptos y glosarios**	**Manejo de conceptos y glosarios**	**Manejo de conceptos y glosarios**	

4.4.2 CRITERIOS Y TECNICAS DE EVALUACION (SENA)

La evolución del aprendizaje como parte constitutiva de la información Se asume como un proceso de investigación en torno al alumno en el cual participa activamente para tomar decisiones frente al logro de su aprendizaje. Busca promover el espíritu investigativo la autonomía personal la creatividad y el ejercicio de criterios se caracteriza por ser un proceso permanente integral y participativa mediante el cual se identifique la evolución y crecimiento del alumno teniendo en cuenta los tres saberes: el saber, el saber hacer y el saber ser.

Buscar promover el espíritu investigativo la autonomía personal creatividad y el ejercicio del criterio; se caracteriza por ser un proceso permanente integral y participativo miente el cual se identifica la evolución y crecimiento del estudiante.

La integración no sólo se limita a los métodos y técnicas sino ante todo el objeto de la evaluación.
No se trata sólo de evaluarlo desempeño de los estudiantes en los resultados de las pruebas sino también su formación integral.

La evaluación de las dimensiones de formación del ser humano se realiza con base en los indicadores de cada una de ellas y se articulan de manera coherente con la evaluación de las áreas.

Los principios que rigen el proceso aprendizaje son:

Participación. Es necesario que se den una interrelación entre diferentes actores responsables de peso evaluación. Es tan importante el papel del alumno como el del instructor sin el consentimiento de uno de los actores no se puede realizar este proceso.

Validez. Está soportado en evidencia de aprendizaje que se pueden comprobar y que están en relación directa con los resultados de aprendizaje o logros estipulados en el diseño curricular; por lo tanto, las técnicas y los instrumentos utilizados son los requeridos para recoger evidencias reales y ciertas.

Transparencia. Los estudiantes los instructores y demás personas involucradas están informados y comprenden el proceso de evaluación del aprendizaje y la regla del juego. Son claros para todos los parámetros de evaluación y Los criterios para valorar las evidencias.

Confiabilidad. El enfoque la ejecución de las políticas de evaluación del aprendizaje son coherentes y conforman un sistema que cuenta con instancias de control y monitoreo de la calidad del proceso tales como el comité de evaluación y seguimiento del desarrollo a la revisión de la evaluación con el que cuenta el estudiante.

Los objetivos centrales de la evaluación son:

- Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje propuestos.
- Estimular y afianzar los valores y las actitudes propios de la convivencia social.
- Identificar características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje.
- Contribuir a la identificación de las limitaciones o dificultades para consolidad el aprendizaje.
- Ofrece El estudiante oportunidades para ser creativo crítico y analítico.
- Proporciona destructor información que le permita tomar decisiones para su propio proceso de formación.

En el SENA se utilizan dos valores para expresar el logro del aprendizaje por la carencia de logro:

A. APROBADO. cuando el alumno alcanza todos los logros establecidos en diseño curricular.

B. DEFICIENTE. Cuando el alumno no alcanza todos los valores establecidos en el diseño curricular.

Estos valores se aplican a toda la formación profesional integral titulada y complementaria (ocupacional y continua), tanto en la modalidad presencial Como desescolarizada, así como la etapa lectiva y productiva.

Para estudios de nivel superior o de cadena de formación siempre cuando el estudiante solicité por escrito de La Constancia del coordinador académico se pueden efectuar las equivalencias cuantitativas, sólo Comparte el responsable de registro y certificación académica. Es decir, en ningún caso son de manejo del instructor las equivalencias cuantitativas las cuales son valores absolutos y no son promediables. Con tal fin el SENA establece la siguiente tabla de valoración:

ESCALA	VALOR CUALITATIVO	VALOR NUMERICO
A	APROBADO	4.5
D	DEFICIENTE	2.5

La evaluación del aprendizaje está dirigida más que a evaluar el conocimiento teórico, a evaluar la aplicación de dicho conocimiento en práctica reales con resultados concretos, en el proceso de formación tanto en etapa lectiva como la productiva. Con este fin, el SENA ASUME las evidencias de aprendizaje como referentes a partir de las cuales se pueden identificar los logros alcanzados por los alumnos.

Los tipos de evidencias de aprendizaje son de conocimiento y de desempeño (de proceso y de producto). Estas evidencias se complementan entre sí y en su conjunto permiten juzgar el aprendizaje del alumno incremento del carácter integral a la evaluación.

Para recobrar las evidencias de aprendizaje, el instructor aplica técnicas e instrumentos de evaluación que pueden ser entregados con anticipación a los alumnos con el propósito de resolver los aprender Y de esa manera estar listos para que el destructor realiza la evaluación. La condición necesaria para entregarlo instrumento radica en que vayan más allá del recuerdo y la comprensión haciendo énfasis en la aplicación el análisis y la síntesis y entre otros.

Las evidencias de aprendizaje recaudadas durante el proceso de formación son verificadas por el instructor a través de la indagación y diálogo con el estudiante permitiéndole confirmar y valorar los logros alcanzados (evaluación formativa). Los aspectos que debe considerar el instructor para verificar y valorar las evidencias son:

- Autenticidad, esto es que pertenecen al estudiante como único autor.
- Vigencia, vale decir su actualidad en relación con enfoques o tendencias tecnologías políticas institucionales o con la normativa implicada en la evidencia. Significa según el caso que las evidencias de aprendizaje son aplicables utilizadas en el contexto socioeconómico actual del país.
- Pertinencia, quiere decir que las evidencias están relacionadas de manera directa con los resultados de aprendizaje exigidos por el diseño curricular.
- Calidad, está referido al cumplimiento de Todos Los criterios de evaluación ósea indicadores de logro establecidos mide módulo de formación los cuales permiten reconocer el nivel de aprendizaje confirmando así la aprobación a deficiencia del estudiante.
- Registrar el historial del aprendizaje del estudiante su desarrollo y progreso.
- Consignar la documentación de logros obtenidos y los dulces de evaluación emitidos para instructor garantizando de esta manera transparencia y variedad proceso de evaluación.
- La identificación de aprendizajes como evidencias previas para elaboración de plan de formación.

- Los responsables del proceso de Evaluación del Aprendizaje del Estudiante son:
- El instructor quién asume esta función con una actitud reflexiva participativa formativa y por lo mismo auto evaluativa, durante todo el proceso de enseñanza- aprendizaje, permitiéndose ser crítico sobre su práctica pedagógica comidas al mejoramiento continuo de esta y del ambiente educativo.
- El estudiante como sujeto del proceso de formación asume en forma responsable la evaluación del aprendizaje; con la orientación del docente realiza el proceso de autoevaluación, con el propósito identificar sus avances y limitaciones apoyándose en sus pares para llevar a cabo la evaluación de Marco del trabajo en equipo.
- El comité de evaluación y seguimiento entre de carácter consultivo y asesor para el subdirector del centro, debe permitir el consenso entre las diferentes instancias con el fín de tomar decisiones relacionadas con el proceso de evaluación, para lo cual se deben propiciar los espacios de análisis y reflexión en un marco de tolerancia y respeto a la individualidad a la pluralidad y la diferencia.
- El comité debe contribuir para que se quede en procesos preventivos por medio del estímulo la orientación y el apoyo que se debe dar al alumno asesorando y estructurando estrategia de mejoramiento de proceso de formación.
- Ambiente de aprendizaje: visualizar en forma precisa las características de Laboratorios aulas talleres días espacios y elementos básicos para el desarrollo teórico práctico de las actividades.

4.4.3 EVALUACIÓN EN EL AULA

Se considera la evaluación como la parte integral del proceso de enseñanza-aprendizaje crítico y coyuntural que nos permite emitir juicios valorativos constructivos al educando, con el fin de proponer cambios en los métodos de enseñanza y encontrar las dificultades existentes para las valoraciones negativas.

La evaluación en la institución Colegio Pablo Correa León es flexible y constante y por lo tanto todas y cada una de las actividades desarrolladas en el aula y fuera de ella son valoradas dentro del proceso.
La Institución cuenta con un formato (Record Académico) donde se valoran los tres saberes (Ser, Saber y Hacer) con cada uno de los juicios a tener en cuenta, que ha sido previamente concertado con los estudiantes y socializado con los padres de familia**.**

Según el decreto 1290 que le da autonomía a las Instituciones Educativas para definir su propia Escala Valorativa, siendo aprobada por el Consejo Directivo la siguiente:

Acuerdo 004:

JUICIO VALORATIVO	ESCALA NUMERICA
Desempeño Superior	9 - 10
Desempeño Alto	8 – 8.9
Desempeño Básico	6 – 7.9
Desempeño Bajo	1– 5.9

4.4.4 PLAN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN. Ver SIE

4.4.5 PERFIL DEL EGRESADO

Es un técnico profesional creativo que hace uso adecuado de las herramientas y materiales específicos de su área contando con recursos maderables, con gran sensibilidad para comunicarse a través de la práctica artística y con bases para transferir conocimientos.

- Domina los códigos, técnicas y formas de expresiones pictóricas y escultóricas que le permiten interpretar la realidad y comunicar ideas y sentimientos
- Domina los procesos creativos y de realización técnica que le permiten estructurar las obras del campo de la artesanía en madera.
- Posee dominio teórico-práctico del arte que le permiten representar de manera personalizada y objetiva su mundo exterior e interior.
- Organiza formas gráficas de estructuras tonales o de superficies que integran códigos visuales de carácter simbólico para expresar ideas y sentimientos.
- Interpreta las formas de la naturaleza y las creadas por el hombre, transformándolas en un acto de significación artístico plástica; conoce el conjunto de fenómenos artísticos que le permiten crear con sentido estético su obra y realizarla como una expresión de su propio ser.
- Interviene en la transmisión e investigación de los conocimientos, actitudes y comportamientos del hombre ante las formas, a través de los códigos de expresiones artísticas y artesanales que determinan los fundamentos del dibujo, la pintura, el grabado, la escultura entre otros.

4.4.6 SEGUIMIENTO A EGRESADOS

La filosofía de la institución educativa “Colegio Pablo Correa León” tiene entre sus principios fundamentales ser plataforma en la formación integral de los jóvenes que aquí se educan, proyectándose a la continuidad en el campo laboral y profesional; como eje central en la creación y generación de empresa, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida a través de dos especialidades bachillerato técnico en la modalidad administración de redes y sistemas teleinformáticas y bachillerato técnico con la modalidad desarrollo socio empresarial.

Para responder a estas inquietudes sobre si ¿Han incidido las modalidades estos años en el desempeño laboral y profesional de los egresados?, ¿han continuado o han surgido nuevas micro empresas?, ¿se
justifica continuar ofreciéndolas?, entre otras, surge la idea de realizar el siguiente trabajo: "Desempeño Laboral y Profesional de los Egresados de la Institución Educativa "Colegio Pablo Correa León" desde el Año 2002 hasta la fecha.

El estudio se realizó con el fin de conocer el efecto que ha tenido la formación en cada modalidad en el desempeño laboral y en la continuidad de estudios superiores de los egresados, permitiendo detectar si el enfoque técnico del colegio ha sido ecuánime con las necesidades y aspiraciones de la comunidad educativa, para contribuir en forma coherente al mejoramiento permanente en planes y programas que surgen de un proceso consiente de la evaluación y retroalimentación tanto para el docente que se capacita en nuevas tecnologías, como para el administrador que se proyecta, gestiona y ejecuta los cambios del sistema educativo.

Los resultados del estudio serán de utilidad para proponer cambios y ajustes a los planes de estudio de las diferentes modalidades, en nuestro caso particularmente la que tiene relación con la informática como es la modalidad Administración de redes y sistemas del desarrollo socio empresarial con énfasis en diseño gráfico la cual es de nuestra competencia, con las demás modalidades se deja el estudio para que personal docente especializado en los temas realicen los debidos ajustes y cambios; y si es necesario decidan junto con el comité curricular si se justifica continuar ofreciendo las modalidades existentes o presentar nuevas alternativas.

Año a año la psi orientadora de la institución ofrece a los estudiantes realiza una inducción presentando los planes de estudio a los estudiantes de noveno grado para que ellos decidan cuál de las modalidades es de su interés.

La Institución ha realizado estudios de egresados hasta el 2002, pero de una forma muy general donde se obtiene información solamente de su desempeño actual, si trabaja o estudia, a través del teléfono o información esporádica. Este estudio es realizado por la psi orientadora.

5. CAPITULO IV. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS ESPECÍFICOS

- En la institución la administración del talento humano se orienta al diseño de políticas y programas que apoyan el desarrollo armónico de las personas que laboran en la Institución y promuevan las competencias para el cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional.
- Los perfiles con los que cuenta la institución se usan para la toma de decisiones de personal y son coherentes con la estructura organizativa y académica de la institución. Su uso facilita el desempeño de las personas que se vinculan laboralmente con la institución.

- Cada dependencia hará uso del manual de funciones y el manual de procedimientos para lograr una mejor organización y desempeño de sus responsabilidades para el logro de los objetivos institucionales.
- Para el personal que ingrese nuevo a la Institución recibirá una pequeña inducción por parte de la coordinación, que le permita conocer el clima laboral, el cumplimiento de funciones y el desarrollo del sentido de pertenencia.

5.1 ADQUISICIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

- En la Institución se manejan las prioridades en cuanto a la adquisición de recursos para el aprendizaje tales como computadores, video bean, etc., de acuerdo al plan de gestión de las TIC, basado en el direccionamiento estratégico de Institución, las necesidades de los Docentes y Estudiantes, de tal manera que se cubran paulatinamente las expectativas de la comunidad en cuanto a la educación y las nuevas tecnologías.
- En la actualidad existe un proceso claramente establecido para garantizar la adquisición y distribución oportuna de los suministros necesarios tales como papel, cartuchos, materiales de oficina, etc., ya que esta se realiza en el momento en que se presenta la necesidad, lo cual no obstaculiza la eficiencia en el manejo administrativo y pedagógico de la Institución. Los pagos se hacen contra pedidos por meses o bimestres.
- La Institución basa su aprendizaje en los Módulos, Video Bean, salas de informática tanto fijas como móviles, laboratorios, mapas, sellos, juegos, talleres de madera, agroindustria y artesanías que les permiten a los estudiantes construir su propio conocimiento.

5.2 PROCESO DE CERTIFICACIÓN

La Institución Educativa Pablo Correa León, solicita a la Secretaría de Educación Municipal se le conceda licencia de funcionamiento o reconocimiento de carácter oficial para otorgar el siguiente título de bachiller en convenio de Articulación con el SENA Regional Norte de Santander en Técnico en Elaboración de Objetos Artesanales con recursos maderables.

II. PROPUESTA TECNICO PEDAGOGICA EN ANIMACION TURISTICA

INTRODUCCIÓN

La Institución **EDUCATIVA PABLO CORREA LEÓN**, siempre interesada en el bienestar de la comunidad de la ciudadela de la libertad, ha venido explorando posibilidades para ampliar la oferta de su Media Técnica, bajo la premisa de que una buena formación para el trabajo y para la vida, podrá, realmente, producir el desarrollo social que la comunidad a la que la institución se debe, está esperando.

Luego de realizar el estudio de factibilidad y aplicar las encuestas con padres e hijos, se decidió establecer el convenio con el **SENA**, pues se confirmó la demanda potencial de la Técnica en Animación turística.

La Técnica en Animación turística contribuye a mejorar las condiciones del sector productivo terciario y permitirá incorporar a los estudiantes de la institución al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y la Región, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y la comunicación apoyadas en Internet como canal para obtener y compartir información en la atención y servicio con los clientes, el procesamiento de información, la realización de operaciones contables y el diseño de prototipos de productos o servicios en proyectos productivos.

Norte de Santander cuenta con potencial productivo en el Área de Comercio y Servicios, y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica de los sectores. Este programa propende por la visión para la motivación del emprendimiento, la creación de microempresas y la planificación de mercados acordes con el entorno de dichas microempresas.

El SENA ofrece todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

1. LINEAMIENTOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

De los lineamientos definidos en la Resolución 03152 de 2009, se resaltan las siguientes directrices:

• El Programa de Integración con la Educación Media inicia desde el Grado Noveno, a través del reforzamiento de las competencias básicas para afinar las competencias comunes a las líneas tecnológicas (Gestión de la Información, Cliente, Diseño,

Herramientas y Materiales, Producción y Transformación): Comunicación, TIC, Emprendimiento y Formulación de Proyectos.

• SENA continuará capacitando a los docentes de las instituciones educativas, para que éstas refuercen dichas competencias

• El Ministerio de Educación Nacional, las Secretarías de Educación y las instituciones educativas garantizarán computadores y conectividad para el reforzamiento de las competencias básicas.

• En septiembre de cada año, los estudiantes que van a pasar a Grado Décimo, definirán, junto con la institución educativa y el SENA, los programas de formación en los cuales iniciarán su formación como técnicos.

• Una vez los estudiantes de la Institución educativa se gradúen como técnicos del SENA, se reconocerán las competencias desarrolladas en su proceso formativo para efectos de su continuidad en un programa de tecnología.

• Las horas de las áreas vocacionales de los Grados Décimo y Undécimo, podrán ser utilizadas para que tanto los instructores del SENA como los docentes de la Institución Educativa ejecuten la formación. Adicionalmente, las instituciones educativas concertarán con el SENA la utilización de horarios en contra-jornada por parte de los estudiantes para realizar el proceso formativo.

Este proyecto dará como resultado la formación integral de personas con actitudes y aptitudes de profesionalización; en preparación para el próximo reto de la Educación Superior y para su desempeño en el sector productivo.

La propuesta se resume en tres puntos: Ficha Técnica Institución Educativa, Generalidades de la Institución Educativa y su Entorno Socioeconómico y Descripción de la Propuesta Técnica en el Programa de Formación:

2. TÉCNICA EN ANIMACION TURISTICA

Animación turística es un programa que articula apropiadamente las dimensiones teóricas, metodológicas y prácticas de la educación, en respuesta a la necesidad de acercar y hacer más eficiente la relación teoría–práctica. Se pretende formar personas para pensar y aprender a actuar. Aprender a ser, aprender a hacer, aprender a crear, aprender a convivir, soportado en una estructura integradora conformada por componentes conceptuales e institucionales que permiten la configuración del perfil del egresado.

Es de anotar que el marco de las disposiciones legales vigentes como la Ley 115 de 1994, la Ley 30 de 1992, la Ley 119 de 1994, la Ley 749 del 19 de julio de 2002, el Decreto 1860 de 1994 y el Decreto 230 de 2001 y los lineamientos curriculares,

estándares y competencias propuestos por el MEN, marcan una revisión obligada de los procesos académico-administrativos al interior de las instituciones de educación media. Lo anterior lleva implícito un ajuste de los programas académicos bajo los referentes conceptuales expresados en el Proyecto Educativo Institucional.

A través de la presente propuesta pedagógica se concretan los pilares que orientan el plan de estudios del currículo de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEON** en el nivel de Media Técnica.

El desarrollo de esta propuesta generará un cambio de actitud de los estudiantes ante las nuevas tecnologías, llevando consigo la orientación cardinal para la conformación de procesos que conduzcan a los estudiantes a adquirir las herramientas básicas para aprender a aprender, a través de metodologías activas e interactivas que contemplan la lúdica. Los estudiantes desarrollarán actividades significativas que les propiciarán su desarrollo, integrando el nuevo conocimiento, así como la riqueza de contenidos culturales y los valores afectivos.

Se pretende, por parte de la institución, destacar la importancia de los avances técnicos y tecnológicos, como un apropiado indicador, socialmente institucionalizado y en términos de los resultados alcanzados, del éxito profesional y empresarial de los actores sociales encargados de analizar, entender y atender la problemática del sostenimiento y mejoramiento de las condiciones de vida de la sociedad. La institución tiene la convicción de que construir la escuela del futuro exige dar razón de las nuevas comprensiones y los nuevos lenguajes con que evoluciona el mundo de hoy.

Los egresados Técnicos en Animación turística se caracterizarán por ser personas idóneas en su campo e íntegras en su desempeño, pues su proceso de formación integral los formará tanto en el campo de la Recreación y el turismo, como en el ético.

Una vez culminado y aprobado el proceso de articulación, el **SENA** otorgará el certificado de “Técnico en Animación turística”. Este talento humano contará con la oportunidad de continuar en la cadena de formación del **SENA**, en el área de Organización de Eventos y recreación comunitaria. De esta manera, ellos podrán continuar su formación profesional integral.

2.1 CARACTERIZACIÓN DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA

Ofrecer capacitación específica a los Estudiantes de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA PABLO CORREA LEON** en Técnica en Animación turística, preparándolos para el desarrollo de competencias laborales, técnicas, comunicativas y el pensamiento tecnológico, dotándolos de la capacidad para liderar equipos de trabajo dentro de un ambiente de convivencia, de solución de problemas y capacidad de trabajo cooperativo, y realizar las funciones propias de un Técnico en Animación turística.

Cúcuta es una ciudad ubicada en el nororiente de Colombia, con una población de 800.000 habitantes, una altura de 300 msnm y una temperatura promedio de 28^0. Es una ciudad caracterizada por su tradición comercial dada su ubicación fronteriza y su carácter de "frontera más dinámica de América Latina". Esa vocación comercial y la apertura que implican los procesos de la globalización, la han convertido en destino de negocios y por lo tanto han reactivado la actividad hotelera y turística. Igualmente, Cúcuta se perfila cada vez más como centro de realización de eventos no sólo comerciales, sino académico dado el gran número de universidades y la variedad de su oferta académica, y también culturales como producto de la dinámica comercial y académica.

Estas características convierten a la ciudad en un campo propicio para el ejercicio de actividades relacionadas con la recreación y el turismo, la organización de eventos y el turismo. Por tal razón, la Técnica en Animación turística es una magnífica oportunidad para que nuestros egresados tengan garantizado un provechoso espacio en el mercado laboral y la posibilidad de realizarse como personas y contribuir al desarrollo de la ciudad y el país.

2.2 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA

2.2.1 OBJETIVO GENERAL

Implementar el Programa de Técnico en Animación turística y cualificar a los jóvenes en este campo, dotándolos de la formación necesaria y suficiente para que puedan ingresar al mundo laboral o continuar su educación superior con niveles de excelencia disciplinar y ética.

2.2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Orientar y apoyar la formación basada en competencias que permitan su desenvolvimiento en el sector productivo.
2. Reorientar la Institución Educativa hacia la educación técnica para dar respuesta a lo que demanda de ocupaciones del mercado laboral y sectores con mayor participación en la ciudad.
3. Proponer acciones de mejoramiento permanente en el fortalecimiento de competencias técnicas pertinentes para las exigencias del sector productivo.
4. Incursionar al alumno en competencias administrativas, servicio al cliente, prototipo de negocios, formulación de proyectos, contabilidad estadística y elaboración de documentos.
5. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

NIVEL DE FORMACIÓN: Técnico

JUSTIFICACIÓN

El programa Técnico en Animación turística se creó para brindar al sector del turismo y la recreación, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en la tecnología cliente.

El país cuenta con potencial en turismo y su fortalecimiento y crecimiento socioeconómico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector.

El SENA ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA	
1.1 Denominación del Programa:	**ANIMACION TURISTICA**
1.2. Código Programa:	**634214**
1.3. Versión Programa:	**1**

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa: 24/07/2013** **Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente**	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	**880 horas**
	Etapa Productiva:	**880 horas**
	Total:	**1760 horas**
1.6 Tipo de programa	**TITULADO**	
1.7 Título o certificado que obtendrá	**TÉCNICO**	
1.8 Justificación	**La dinámica del Turismo ha promovido la diversificación de productos turísticos que demuestran una mayor demanda de servicios y actividades que generen experiencias inolvidables. Por lo anterior, la animación turística constituye uno de los elementos más importantes para motivar y dinamizar diferentes actividades en establecimientos de alojamiento y recreativos.** **El programa Técnico en Animación Turística desarrolla habilidades para estructurar y ejecutar programas que permitan: Preparar y manejar equipos para el desarrollo de actividades de animación turística; diseñar, organizar, ejecutar y controlar programa de animación turística y atender y orientar al cliente con criterios de calidad de servicio.** **El SENA ofrece el programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías de última generación, estructurado sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores.**	
1.9 Sectores a los que	**Sector económico:**	**SERVICIOS**
	Sector clase mundial:	**Turismo de salud**

se asocia el programa	**Sector locomotora:**	**Nuevos sectores basados en la innovación**
2.0 Estrategia metodológica	**Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.** **Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:** **-El instructor - Tutor** **-El entorno** **-Las TIC** **-El trabajo colaborativo**	

2.1 PERFIL OCUPACIONAL	
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
6342	Recreacionistas
2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO	
PROGRAMAS DE ANIMACION TURISTICA ESTRUCTURADOS. PORTAFOLIO DE SERVICIOS ACTUALIZADO. **ACTIVIDADES RECREATIVAS Y TURISTICAS PROPUESTAS. PROCEDIMIENTOS PARA SEGUIMIENTO EN LA POS-VENTA.**	

2.2 PERFIL PROFESIONAL		
2.2.1 Procedimientos/ Habilidades cognitivas, psicomotoras	**2.2.2 Conocimientos / Saberes esenciales**	**2.2.3 Competencias Sociales**
*PREPARA MATERIALES, ADECUA ESPACIOS, ESTRUCTURA PROGRAMAS DE ANIMACION TURISTICA, DESARROLLA Y CONTROLA	TURISMO: DEFINICION, TIPOLOGIAS, TENDENCIAS, APLICACION EN LA ANIMACION, LEGISLACION APLICADA, PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS,	ESCUCHA LA INFORMACION CON ATENCION. OPINIA Y ARGUMENTA DE

Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	Código NCL / UC
ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	**260201021**
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	**240201501**
EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	**250801016**
EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	**260201012**
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	**240201500**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	**999999999**

PLANES DE ACCION, PRESENTA REPORTES. *CALCULO DEL DESPLAZAMIENTO. MOTRICIDAD GRUESA. PERCEPCION ESPACIAL, PERCEPCION VISUAL.	ESTABLECIMIENTOS, CODIGO DE ETICA. OCIO Y TIEMPO LIBRE: CONCEPTO, EVOLUCION, FACTORES, USO, CREACION DE EXPERIENCIAS. ANIMACION TURISTICA: DEFINICION	OTROS SOBRE UNA SITUACION. EXPRESA SUS IDEAS DE FORMA VERBAL O ESCRITA, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERISTICAS DEL INTERLOCUTOR Y LA SITUACION DADA. IDENTIFICA Y PREVEO LOS CONFLICTOS ACTUALES Y POTENCIALES ENTRE MIEMBROS DE UN GRUPO O COMUNIDAD.PLANEA Y ORGANIZA LAS ACCIONES EN CONJUNTO CON LOS OTROS, PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS COLECTIVOS. ESTABLECE NUEVAS FORMAS

		DE INTERACCION CON LOS MIEMBROS DEL EQUIPO PARA MEJORAR LOS RESULTADOS. SELECCIONA LAS FUENTES DE INFORMACION, FISICAS O VIRTUALES, CON BASE EN CRITERIOS DE RELEVANCIA, CONFIABILIDAD Y USO Y PRESERVACION DE LOS RECURSOS.
*PREPARA MATERIALES, ADECUA ESPACIOS,	OBJETIVOS Y MODALIDADES	
ESTRUCTURA PROGRAMAS DE ANIMACION	(PARTICIPATIVA, CONTEMPLATIVA, MIXTA),	
TURISTICA, DESARROLLA Y CONTROLA	PRINCIPIOS, TIPOS DE ACTIVIDADES	
PLANES DE ACCION, PRESENTA REPORTES.	(FISICAS, LUDICAS).	
*CALCULO DEL DESPLAZAMIENTO.	PROGRAMAS DE ANIMACION TURISTICA:	
MOTRICIDAD GRUESA. PERCEPCION	DEFINICION, DISEÑO, TIPOS.	
	CLIENTES: TIPOLOGIAS, NECESIDADES Y	
	DESEOS DEL CLIENTE.	
	MATERIALES LUDICOS, JUEGOS Y EQUIPOS:	

	DESEOS DEL CLIENTE.	
	MATERIALES LUDICOS, JUEGOS Y EQUIPOS: CLIENTE, CONCEPTO, TIPOS, APLICACION. TECNICAS DE COMUNICACION Y EXPRESION: CONCEPTO, TIPOS, MEDIOS, APLICACION. TECNICAS DE MOTIVACION Y PARTICIPACION: DEFINICION	
	CLASIFICACION, CARACTERISTICAS,	

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	**ANIMADOR TURISTICO, RECREACIONISTA, ANIMADOR DE GRUPO.**
2.3.2 En lo empresarial	**ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO (HOTELES, CENTROS VACACIONALES, CAMPAMENTOS, VIVIENDAS TURISTICAS), AGENCIAS DE VIAJES MAYORISTAS, AGENCIAS DE VIAJES Y TURISMO, AGENCIAS DE VIAJES OPERADORAS, ESTABLECIMIENTO DE OPERACION DE EVENTOS. DESARROLLA COMPETENCIAS PARA GENERAR SU PROPIA EMPRESA**
2.3.3 En el entorno social	**SER HUMANO RESPONSABLE CON SU ENTORNO, LA NATURALEZA Y LOS MIEMBROS DE UNA COMUNIDAD, Y LIDERA PROYECTOS DE IMPACTO SOCIAL RELACIONADOS CON LA DINAMICA DEL TIEMPO LIBRE EN LA ACTIVIDAD TURISTICA.**
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	**GENERAR CADENA DE FORMACION CON PROGRAMAS TECNOLOGICOS EN LAS AREAS DE TURISMO Y RECREACION**
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	**CONTRIBUYE CON EL DESARROLLO E INNOVACION DE NUEVAS PROCESOS PARA EL MEJORAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION.**

	SI	

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO			
3.1 REQUERIMIENTOS			
3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:			
Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	**BÁSICA SECUNDARIA**		
Grado:	**9**		
Requiere Certificación académica (si/no)	**NO**	**Cuál?**	
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)		**No. Horas**	
Edad mínima definida en la ley:	16 años		
Requisitos adicionales:			
3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente: (Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)			
Ninguna			
3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS			
Respetuoso con el entorno, dispuesto a trabajar en equipo, líder, tolerante, discreto, responsable, puntual, creativo, recursivo.			

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO						
CLASE	**TIPO**	**COMPETENCIA**	**INDICADOR**	**NIVEL ACADEMICO**	**GRADO**	**%**

Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Establezco la importancia de mantener la biodiversidad para estimular el desarrollo del país.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**5**
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Participo en discusiones y debates académicos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Reconozco la importancia del patrimonio cultural y contribuyo con su preservación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Tomo decisiones responsables frente al cuidado de mi cuerpo y mis relaciones con los demás.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2

Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Recolecto y registro la información que obtengo de diferentes fuentes.	BÁSICA SECUNDARIA	9	2
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Utilizo diversas formas de expresión para comunicar los resultados de mi investigación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**1**
Básica	Ingles	Conversación.	Participo en una conversación cuando mi interlocutor me da el tiempo para pensar mis respuestas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Ingles	Conversación.	Me arriesgo a participar en una conversación con mis compañeros y mi profesor.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**

Básica	Ingles	Conversación.	Interactúo con mis compañeros y profesor para tomar decisiones sobre temas específicos que conozco.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Ingles	Conversación.	Uso lenguaje formal o informal en juegos de rol improvisados, según el contexto.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo narraciones sobre experiencias personales y hechos a mi alrededor.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Ingles	Escritura.	Produzco textos sencillos con diferentes funciones (describir, narrar, argumentar) sobre temas perso	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Ingles	Escucha.	Entiendo lo que me dicen el profesor y mis compañeros en interacciones cotidianas dentro del aula, s	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Ingles	Lectura.	Identifico elementos culturales presentes en textos sencillos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Comprendo el sentido global de cada uno de los textos que leo, la intención de quien lo produce y la	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Comprendo el concepto de coherencia y distingo entre coherencia local y global, en textos míos o de	BÁSICA SECUNDARIA	9	**3**
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Caracterizo los medios de comunicación masiva a partir de aspectos como: de qué manera(s) difunden l	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	**Lenguaje**	**Medios de Comunicación y otros Sistemas**	**Utilizo estrategias para la búsqueda, organización,**	**BÁSICA SECUNDARIA**	**9**	**2**

		Simbólicos.	**almacenamiento y recuperación de la información**			
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Caracterizo y utilizo estrategias descriptivas y explicativas para argumentar mis ideas, valorando y	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Utilizo el discurso oral para establecer acuerdos a partir del reconocimiento de los argumentos de m	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Tengo en cuenta reglas sintácticas, semánticas y pragmáticas para la producción de un texto.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Matemati cas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Resuelvo problemas y simplifico cálculos usando propiedades y relaciones de los números reales y de	BÁSICA SECUNDARIA	9	**5**
Básica	Tecnologi a Informatic a	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo responsable y eficientemente fuentes de energía y recursos naturales.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Tecnologi a Informatic a	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo responsable y autónomamente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) para a	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Tecnologi a Informatic a	Solución de problemas con tecnología.	Comparo distintas soluciones tecnológicas frente a un mismo problema según sus características, func	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Básica	Tecnologi a Informatic a	Tecnología y sociedad.	Mantengo una actitud analítica y crítica con relación al uso de productos contaminantes (pilas, plás	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**

Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Utilizo responsablemente productos tecnológicos, valorando su pertinencia, calidad y efectos potenci	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo el significado y la importancia de vivir en una nación multiétnica y pluricultural. (Conoc	BÁSICA SECUNDARIA	9	**5**
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimient o	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Identifico los productos y servicios de mayor demanda en mi entorno cercano.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Propongo un producto o servicio que se requiera en mi entorno cercano.	BÁSICA SECUNDARIA	**9**	**2**
			Propongo un producto o servicio que se requiera en mi entorno cercano.			
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimient o	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Diseño un modelo de plan de acción para crear una empresa alrededor del producto o servicio identifi	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimient o	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Reconozco las necesidades de mi entorno cercano (mi casa, mi barrio, mi colegio).	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimient o	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o	Invento soluciones creativas para satisfacer las necesidades detectadas.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**

		unidades de Negocio.				
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Escucho la información, opinión y argumentos de otros sobre una situación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Reconozco las posibles formas de enfrentar una situación.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**1**
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Asumo las consecuencias de mis decisiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Realizo mis intervenciones respetando el orden de la palabra previamente acordado.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**1**
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Expreso mis ideas con claridad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Respeto las ideas expresadas por los otros, aunque sean diferentes de las mías.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Identifico la información requerida para desarrollar una tarea o actividad.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Organizacional	Gestión de la Información.	Organizo la información recolectada utilizando procedimientos definidos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**1**
Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Selecciono los materiales que requiero para el desarrollo de una tarea o acción.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Personal	Dominio Personal.	Reconozco mis habilidades, destrezas y talentos.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**2**
Laboral	Personal	Dominio Personal.	Identifico mis emociones y reconozco su influencia en mi comportamiento y decisiones.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**1**

Laboral	**Personal**	**Orientación Ética.**	**Utilizo adecuadamente los espacios y recursos a mi disposición**	**BÁSICA SECUNDARIA**	**9**	**2**
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Identifico los recursos tecnológicos disponibles para el desarrollo de una tarea.	BÁSICA SECUNDARIA	9	**3**
Laboral	**Tecnológico**	**Usar Herramientas Informáticas.**	**Actúo siguiendo las normas de seguridad y buen uso de las herramientas y equipos que manipulo.**	**BÁSICA SECUNDARIA**	**9**	**2**

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Aula Convencional y *Ambientes externo: Espacios de campo abierto, centro vacacionales y recreativos, parques recreativos y naturales, hoteles.
.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	Sonido, amplificadores, micrófonos, pantalla
3.4.3 Software Especializado	No
3.4.4 Herramientas	No
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	No
Muebles colaborativos	Mesas de trabajo,
Tecnologías de la información y las comunicaciones	Computador
Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	**ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.**
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	**260201021**
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	**ATENCIÓN A USUARIOS.**
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	**100 horas**
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACION	
3. ATENDER USUARIOS APLICANDO TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA Y NORMAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO.	
4. DOCUMENTAR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE ACUERDO UTILIZANDO LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
1. INTERPRETAR PROTOCOLOS DE SERVICIOS Y ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	
5.PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO CONTINUO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN.	
2. ORGANIZAR INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
4.6 CONOCIMIENTOS **4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**	

ANALIZAR LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN CLASIFICAR INFORMACIÓN **ATENDER LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA.** **APLICAR PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE. APLICAR TÉCNICAS DE ETIQUETA Y PROTOCOLO.** **DILIGENCIAR FORMATOS** **ESTABLECER LA DIFERENCIA ENTRE, PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS.** **RECIBIR PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE LOS CLIENTES RELACIONADOS CON EL SERVICIO PRESTADO.** **ANALIZAR LAS CAUSAS DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS REALIZAR LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO.** **REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS DE LOS CLIENTES. VALORAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.** **APLICAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO.**
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
NORMATIVIDAD TURÍSTICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN. **TRABAJO EN EQUIPO: OBJETIVOS, APLICACIÓN EN ORGANIZACIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS, MANEJO DE GRUPOS, PROYECTOS.** **SERVICIO AL CLIENTE. CICLO DEL SERVICIO, MOMENTOS DE VERDAD, ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMOS,**

PRESENTACIÓN PERSONAL. **CLIENTE: TIPOLOGÍAS, NECESIDADES Y DESEOS DEL CLIENTE, MOTIVACIONES, EXPERIENCIAS, HÁBITOS, TENDENCIAS, MODAS, COSTUMBRES, CULTURA.** **TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN: LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL, COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN, PROTOCOLO SOCIAL.** **COMUNICACIÓN ASERTIVA: TÉCNICAS, PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA, MANEJO DE LA COMUNICACIÓN. ETIQUETA Y PROTOCOLO: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, TÉCNICAS, COMPORTAMIENTO SOCIAL, ETIQUETA EMPRESARIAL.** **SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN, ISO:9000 PORTAFOLIOS DE SERVICIOS: CONCEPTO, INTERPRETACIÓN, APLICACIÓN, MANEJO, TIPOLOGÍAS.** **TÉCNICAS DE VENTAS: OBJECIONES, CIERRE DE VENTAS, SERVICIO POST VENTA, PSICOLOGÍA DEL CLIENTE. PROTOCOLOS DE SERVICIOS: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS.** **FORMATOS DE REGISTROS DE ACTIVIDADES: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS, LIBRETAS DE CALIFICACIONES.** **PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS: DEFINICIÓN, DOCUMENTACIÓN, REGISTRO.**
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA LOS PROTOCOLOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS. **EXPLORA DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN UTILIZANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.** **SELECCIONA LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE.** **ATIENDE AL CLIENTE IDENTIFICANDO SUS NECESIDADES, DESEOS Y EXPECTATIVAS Y BRINDÁNDOLE INFORMACIÓN SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.** **IDENTIFICA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE LAS PETICIONES, QUEJAS SUGERENCIAS Y RECLAMOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN RESUELVE Y DOCUMENTA PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.** **EVALÚA LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE UTILIZANDO LOS INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN** **PARTICIPA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.**
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y/O HOTELERA Y PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN EL ÁREA DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE EN EMPRESAS RELACIONADAS CON EL SECTOR TURÍSTICO. **6 MESES DE EXPERIENCIA EN PROCESOS DE FORMACIÓN**
4.8.3 Competencias:
TRABAJO EN EQUIPO **MANEJO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN COMUNICACIÓN ASERTIVA** **FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS.**

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	**COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	**240201501**
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	**180 horas**
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE **DENOMINACION**	
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB,	
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS	
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS	
4.6 CONOCIMIENTOS **4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**	
- **Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.** - **Reconocer vocabulario técnico básico.** - **Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar u vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.** - **Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.** - **Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.** - **Llenar formularios o registros con datos personales.** - **Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.** - **Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.** - **Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.** - **Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.** - **Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana técnica.** - **Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,** - **Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frase en inglés general y técnico.**	

- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de u vocabulario básico de inglés general y técnico. * About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentars presentarse y responder preguntas personales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple * My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities, * Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súpe Mercado, conocimiento de nombres de de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año. - This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives. * Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolvers en una ciudad. - Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progresive. * Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordena o sugerir un plato, pedir la cuenta. - WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo. * Permission and request. Talking about ability. - Modals for hability: can/can´t, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nous. * Travel and transportaion: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento. - Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.
4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo. - Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma - Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido. - Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. - Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. - Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. - Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.
4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
4.8.1 Requisitos Académicos:
Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.
4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.
4.8.3 Competencias:
- **Formular y desarrollar proyectos** - **Capacidad para trabajar en equipo** **Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.**

5. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
NORMA / UNIDAD DE MPETENCIA	**EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.**
5.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	**250801016**
5.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	**DISEÑAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TURÍSTICA**
5.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	**500 horas**
5.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACIÓN	
7. EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA SEGÚN LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	
2. DEFINIR PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA Y PLAN DE CONTINGENCIA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN.	
4.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.	
3. PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DEFINIDO.	
1. IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y PERFILES DE LOS TURISTAS.	
5. ADECUAR ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA SEGÚN LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS.	
6. PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES LÚDICAS DEFINIDAS, CARACTERÍSTICAS DE LOS TURISTAS Y METODOLOGÍA.	
5.6 CONOCIMIENTOS **5.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**	
INTERPRETAR LOS CONCEPTOS DE TURISMO	

IDENTIFICAR LOS FACTORES DEL TIEMPO LIBRE EN TURISMO. **DESCRIBIR LOS OBJETIVOS Y MODALIDADES DE LA ANIMACIÓN TURÍSTICA.** **CLASIFICAR LAS ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.** **INTERPRETAR LAS TENDENCIAS EN ACTIVIDADES LÚDICAS PARA LOS PROGRAMAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.** **RECONOCER LA APLICACIÓN DE MODALIDADES DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.** **ANALIZAR LAS NECESIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE GRUPO DE CLIENTES.** **IDENTIFICAR ACTIVIDADES DE ACUERDO A PÚBLICOS OBJETIVOS** **PROPONER ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TURÍSTICA CREATIVAS, INNOVADORAS DEFINIR LAS ACTIVIDADES ACORDES A LOS PÚBLICOS OBJETIVOS** **ELABORAR EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA PREVER POSIBLES CAMBIOS EN EL PROGRAMA ELABORAR PLAN DE CONTINGENCIA**
CREAR/SELECCIONAR MATERIALES Y JUEGOS PARA LAS ACTIVIDADES SOLICITAR RECURSOS FINANCIEROS DETERMINAR FUNCIONES DEL GRUPO DE APOYO CUMPLIR NORMAS DE PRESENTACIÓN PERSONAL E HIGIENE RECIBIR RECURSOS FINANCIEROS INFORMAR AL GRUPO DE APOYO SOBRE CRONOGRAMAS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES ADECUAR ESPACIOS FÍSICOS APLICAR EL PROTOCOLO DE SERVICIOS PARA LA RECEPCIÓN DE GRUPOS DE USUARIOS INFORMAR A LOS USUARIOS SOBRE PROCEDIMIENTOS Y RECOMENDACIONES ATENDER A LOS USUARIOS DURANTE EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DESARROLLAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA APLICAR TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA APLICAR TÉCNICAS DE RECREACIÓN MANEJAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y MANEJO DE GRUPOS CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA Y CONDICIONES DE CALIDAD SOLUCIONAR LAS SITUACIONES E IMPREVISTOS APLICAR PROTOCOLO PARA LA DESPEDIDA DE LOS PARTICIPANTES EVALUAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS **PROPONER ACCIONES DE MEJORA**
5.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER
TURISMO: DEFINICIÓN, TIPOLOGÍAS, TENDENCIAS, APLICACIÓN EN LA ANIMACIÓN, LEGISLACIÓN APLICADA, PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS, ESTABLECIMIENTOS, CÓDIGO DE ÉTICA. OCIO Y TIEMPO LIBRE: CONCEPTO, EVOLUCIÓN, FACTORES, USO, CREACIÓN DE EXPERIENCIAS.

ANIMACIÓN TURÍSTICA: DEFINICIÓN, OBJETIVOS Y MODALIDADES (PARTICIPATIVA, CONTEMPLATIVA, MIXTA), PRINCIPIOS, TIPOS DE ACTIVIDADES (FÍSICAS, LÚDICAS).
ANIMADOR TURÍSTICO: DEFINICIÓN, PERFIL, FUNCIONES, HABILIDADES, DIFERENCIAS CON TIPOS DE PRESTADORES DE TURISMO, CUALIDADES.
ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, DIFERENCIAS CON LA ANIMACIÓN TRADICIONAL.
ACTIVIDADES LÚDICAS: TÉCNICAS, PROGRAMAS, CONCEPTOS, APLICACIONES, CLASIFICACIÓN, ADECUACIÓN ESPACIO FÍSICO, CREATIVIDAD, INNOVACIÓN.
PROGRAMAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA: DEFINICIÓN, DISEÑO, TIPOS. CLIENTES: TIPOLOGÍAS, NECESIDADES Y DESEOS DEL CLIENTE.
PLANES DE ACCIÓN: CONCEPTO, ELEMENTOS, MANEJO DE MEDIOS, PERFIL DEL USUARIO, TÉCNICAS DE ANIMACIÓN.
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTO, TIPOS DE CONTINGENCIA.
MATERIALES LÚDICOS: CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONALIDAD Y APLICACIONES JUEGOS: DEFINICIÓN, OBJETIVOS, FASES, ETAPAS, METODOLOGÍAS, CONCURSOS, EVENTOS. RECURSOS: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA Y CLASIFICACIÓN, CONTROL DE RECURSOS FINANCIEROS. GRUPOS DE APOYO: DEFINICIÓN, CONFORMACIÓN, FUNCIONES.
ESPACIOS FÍSICOS: CONCEPTOS, TIPOS, MONTAJE, CARACTERÍSTICAS, ADECUACIÓN, MANEJO DE ESCENOGRAFÍA.
MANEJO DE GRUPOS: CONFORMACIÓN, ESTRATIFICACIÓN, COMPORTAMIENTO, RELACIONES INTERPERSONALES, TÉCNICAS DE MANEJO GRUPAL, RELACIONES HUMANAS, DINÁMICAS DE GRUPOS. RECREACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, TÉCNICAS.
CRONOGRAMA: CONCEPTO, TIPOS, AJUSTES, COMPONENTES. PROTOCOLO DE SERVICIOS: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIÓN.
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN: CONCEPTO, TIPOS, MEDIOS, APLICACIÓN.
TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN Y PARTICIPACIÓN: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, DINÁMICAS DE GRUPO.
PASOS DEL SERVICIO: RECEPCIÓN, SALUDO, INSTRUCCIÓN, ORIENTACIÓN, ATENCIÓN, DESPEDIDA SEGURIDAD: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, REGLAMENTO INTERNO, RIESGOS, PÓLIZAS.
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: CONCEPTO, PROCESOS MANUAL DE FUNCIONES: DEFINICIÓN, DESCRIPCIÓN
REPORTES: CONCEPTO, ELABORACIÓN, IMPORTANCIA, CLASES, MANUAL, SISTEMATIZADO, TIPOS.

5.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESCRIBE LOS OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. INTERPRETA OBJETIVOS, TENDENCIAS Y MOTIVACIONES DEL TIEMPO LIBRE APLICADO A LA ACTIVIDAD TURÍSTICA.
DISTINGUE LOS OBJETIVOS DE LA ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LOS TIPOS Y MODALIDADES ESTABLECIDAS.

DISEÑA PROGRAMAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON EL PERFIL DE LOS CLIENTES. SELECCIONA LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON CLASIFICACIÓN Y MODALIDADES APLICADAS A TIPOLOGÍAS DE CLIENTES. PRESENTA ALTERNATIVAS DEL USO DEL TIEMPO LIBRE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES. PRESENTA MATERIALES, JUEGOS CREATIVOS E INNOVADORES DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA. ELABORA PLANES DE ACCIÓN Y CONTINGENCIA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS. PRESENTA SOLICITUD DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN. ORGANIZA EL GRUPO DE APOYO ASIGNANDO FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO. ACONDICIONA LOS ESPACIOS FÍSICOS REQUERIDOS PARA LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN. EJECUTA EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA ESTABLECIDO. APLICA PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN. ESTIMULA LA PARTICIPACIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS. VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN. APLICA CORRECTIVOS A PROGRAMAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DE MEJORA IDENTIFICADAS.
5.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
5.8.1 Requisitos Académicos:
TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN RECREACIÓN.
5.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
MÍNIMO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ANIMACIÓN TURÍSTICA Y ACTIVIDADES DEL TIEMPO LIBRE EN TURISMO. 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA.
5.8.3 Competencias:
FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN HABILIDADES EN EL MANEJO DE ATENCIÓN A USUARIOS. DISEÑO DE PROGRAMAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA MANEJO DE TÉCNICAS DE ANIMACIÓN TURÍSTICA
6. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	

2 **CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL**	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
3 **NOMBRE DE LA COMPETENCIA**	260201012 PREPARAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ANIMACIÓN TURÍSTICA.
5.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	**100 horas**
5.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACIÓN	
6. REPORTAR NOVEDADES RELACIONADAS CON EL ESTADO DE LOS ACTIVOS, MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. 1. SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 4. ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES. 5. REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 3. MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO. 2. REVISAR EL ESTADO DE LOS EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, SEGÚN MANUALES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	
5.6 CONOCIMIENTOS **5.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**	
IDENTIFICAR EL REQUERIMIENTO DE LOS EQUIPOS NECESARIOS EN EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA. SELECCIONAR EQUIPOS PARA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS. INTERPRETAR MANUALES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS. VERIFICAR EL ESTADO TÉCNICO Y MECÁNICO DEL EQUIPO. MANEJAR LOS EQUIPOS SELECCIONADOS OPERA EQUIPOS DE SONIDO E ILUMINACIÓN ALMACENAR EQUIPOS APLICAR NORMAS DE LIMPIEZA APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD.	
5.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER	

EQUIPOS, INSUMOS Y RECURSOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, APLICACIÓN, CUIDADOS. EQUIPOS DE INFORMÁTICA: MANEJO, USO, APLICACIÓN. ALMACENAMIENTO: CLASIFICACIÓN DE PRODUCTOS, EQUIPOS, HOJA DE VIDA DE EQUIPOS, TÉCNICAS, PROTOCOLOS, UBICACIÓN, RIESGOS, MEDIDAS DE SEGURIDAD FÍSICA E INDUSTRIAL. INVENTARIOS FÍSICOS: DEFINICIÓN, MANEJO, CONTROL, REQUISICIONES, FORMATOS, PROCEDIMIENTOS. FORMATOS: CLASES, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO. NORMAS DE HIGIENE Y ASEO: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, VENTAJAS, USOS.NORMAS DE SEGURIDAD DE EQUIPOS: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, VENTAJAS, USOS. NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y OCUPACIONAL: DEFINICIÓN, APLICACIÓN, VENTAJAS, USOS.
5.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN
SELECCIONA EQUIPOS Y ELEMENTOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON NORMAS Y TÉCNICAS DE SEGURIDAD. REVISA EQUIPOS ANTES Y DESPUÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CORROBORANDO SU FUNCIONAMIENTO Y LIMPIEZA, REPORTANDO DEFICIENCIAS EN EL TIEMPO ESTABLECIDO Y A LA PERSONA QUE CORRESPONDE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN. ALMACENA LOS MATERIALES Y/O EQUIPOS Y REPORTA EL INVENTARIO DE PRODUCTOS EN LA PLANILLA ESTABLECIDA PARA SU CONTROL, DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. REVISA EL ESTADO DE LOS ACTIVOS REPORTANDO INCONSISTENCIAS Y NOVEDADES EN EL LIBRO ESTABLECIDO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE MANTIENE LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS EN CONDICIONES DE LIMPIEZA, FUNCIONAMIENTO Y ORDEN, REPORTANDO DEFICIENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS
5.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
5.8.1 Requisitos Académicos:
TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y TÉCNICO, TECNÓLOGO O PROFESIONAL EN RECREACIÓN.
5.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
MÍNIMO 2 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ANIMACIÓN TURÍSTICA Y ACTIVIDADES DEL TIEMPO LIBRE EN TURISMO. 6 MESES DE EXPERIENCIA EN PEDAGOGÍA.
5.8.3 Competencias:
FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO **DE LA** FORMACIÓN HABILIDADES EN EL MANEJO DE ATENCIÓN A USUARIOS.

6. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
6.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
6.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201500
6.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
6.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	**5 horas**
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	
GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
6.6 CONOCIMIENTOS
6.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad. Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas. Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos. Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo. Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida. Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable. Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa. Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas. Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento

Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas. Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos. Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos. Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test. Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico. Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio. Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno. Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

6.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

- Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.
- Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones
- Conceptos de:
- Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad
- Alteridad
- Dignidad humana
- Derechos Humanos
- Principios y Valores éticos universales
- Normas de Convivencia Constitución Política de Colombia
- Criticidad
- Pensamiento creativo
- Inteligencias múltiples
- Formulación y Resolución de problemas
- Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición.

- Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
- Toma de decisiones
- Asertividad
- Lógica
- Coherencia
- Autonomía
- Desarrollo Humano Integral
- Motivación y Auto aprendizaje
- Trabajo en Equipo
- Racionalidad
- Inteligencia Emocional
- Entorno y Contexto
- Conocimiento de sí mismo
- Proyecto de Vida
- Resiliencia
- Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones
- Comunicación Verbal
- Comunicación No Verbal Kinésica
- Comunicación No Verbal Proxémica
- Comunicación No Verbal Paralinguística
- Convivencia
- Empatía
- Resolución de Conflictos
- Conocimiento: Concepto, tipologías
- Conocimiento Científico
- Recurso renovables y no renovables
- Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
- Desarrollo Sostenible
- Normatividad Ambiental
- Utilización de Tecnologías más Limpias
- Problemáticas Urbanas
- Desarrollo a Escala
- Humana Conceptos de
- público y privado

Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.
Técnicas de valoración: definición, tipos, características, selección, aplicación, formulas, baremos, índices Test: Definición, clases, características, aplicaciones.

Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.
Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.
Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación. Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.
Series: Definición, Aplicación, Clases Repetición: Definición y aplicación

Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios. Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.
Manejo.

- Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares. Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis

Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis. Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.
Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios. Actividad física: definición, características, componentes, ventajas
Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo. Beneficios: definición, características, clases, ventajas.
Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.
Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.
Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.
Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características. Integrar: definición, métodos, beneficios, características.

- Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos. Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimiento.

6.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.
Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.
Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.
Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.
Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas
de convivencia.
Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.
Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.
Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.

Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y el asertividad.
Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.
Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.
Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales.
Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales. Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.
Aplica los test de condición física según técnicas de medición.
Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico. Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico
Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional. Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.
Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.
Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.

6.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

6.8.1 Requisitos Académicos:

Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:
Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.

- **Profesional educación física, recreación y deportes.**
- **Profesional ciencias de la salud ocupacional.**

6.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.

6.8.3 Competencias:
Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos. Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos. **Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida.**

7. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
7.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA**
7.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	**999999999**
7.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
7.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	**880 horas**
7.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE DENOMINACIÓN	
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	
7.6 CONOCIMIENTOS **7.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO**	
7.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER	
7.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
7.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER	

7.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

7.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR
7.8.1 Requisitos Académicos:
7.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:
7.8.3 Competencias:

7.9 MATERIALES DE FORMACIÓN				
Tipo Material	**Descripción del Material**	**Codificación ORIONS**	**Unidades**	**Cantidad**
7.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN				
8. CONTROL DEL DOCUMENTO				

	NOMBRE	**CARGO**	**DEPENDENCIA / RED**	**FECHA**
Autor	**EDISON ALEXANDER TAMAYO**	**EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL BOLÍVAR**	**09/07/2013**
Autor	DIANA MORA	REVISIÓN Y APROBACIÓN	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	**09/07/2013**
Autor	HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE LA INNOVACIÒN, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO. REGIONAL ANTIOQUIA	**09/07/2013**

Autor	ETHEL VEGA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS. REGIONAL SANTANDER	**09/07/2013**
Autor	MARIA LAURA APONTE	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS.	**09/07/2013**
Autor	PABLO EMILIO OVIEDO	DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL QUINDÍO	**09/07/2013**
Autor	LUZ MARINA ARDILA BARRAGAN	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL CAUCA	**09/07/2013**
Autor	DIEGO FERNANDO GARCES	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL CALDAS	**09/07/2013**
Autor	LIBIA GIOVANA JIMENEZ VARGAS	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	**24/07/2013**
Aprobación	**HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO**		**CENTRO DE LA INNOVACIÒN, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO.**	**09/07/2013**
Autor	**EDISON ALEXANDER TAMAYO**	**EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR**	**CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL BOLÍVAR**	**09/07/2013**
Autor	DIANA MORA	REVISIÓN Y APROBACIÓN	null. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	**09/07/2013**

Autor	HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE LA INNOVACIÒN, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO. REGIONAL ANTIOQUIA	**09/07/2013**
Autor	ETHEL VEGA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS. REGIONAL SANTANDER	**09/07/2013**
Autor	MARIA LAURA APONTE	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS.	**09/07/2013**
Autor	PABLO EMILIO OVIEDO	DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL QUINDÍO	**09/07/2013**
Autor	LUZ MARINA ARDILA BARRAGAN	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL CAUCA	**09/07/2013**
Autor	DIEGO FERNANDO GARCES	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS. REGIONAL CALDAS	**09/07/2013**
Autor	LIBIA GIOVANA JIMENEZ VARGAS	ACTIVAR PROGRAMA	CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	**24/07/2013**
Aprobación	**HENRY ALFONSO PASTRANA PRIETO**		**CENTRO DE LA INNOVACIÒN, LA AGROINDUSTRIA Y EL TURISMO.**	**09/07/2013**

III. PROPUESTA TECNICO PEDAGOGICA DISEÑO E INTEGRACION EN MULTIMEDIA

1. **Caracterización de la propuesta:** Describir las razones por las cuales se opta por la selección de la especialidad ejemplo:

- **Cúcuta** es la ciudad más grande del departamento y de la región de los Santanderes. Igualmente es el núcleo de la conurbación en cuestión y de acuerdo con los lineamientos de la oficina administrativa del área metropolitana se le denomina "Territorio Internacional de Negocios". Se ha caracterizado por una economía comercial dada su ubicación de ciudad frontera. Las actividades económicas de la ciudad permiten que el alumno Técnico DISEÑO E INTEGRACION EN MULTIMEDIA aplique sus conocimientos y destrezas en las empresas sector comercio y servicios; en la industria más desarrollada como la construcción y la producción de arcilla, ladrillo, cerámica y cemento también tienen campo de aplicación. Y como segundo plano la industria de lácteos.

2. **Objetivos de la Propuesta:** El para qué “el convenio”

Objetivo General: Implementar el Programa de Técnico DISEÑO E INTEGRACION EN MULTIMEDIA, contribuyendo con la orientación y mejoramiento de la formación técnica de los estudiantes, cualificar a los jóvenes que ingresen al mundo laboral o educación superior con niveles claros de eficiencia, calidad y pertinencia

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Orientar y apoyar la formación basada en competencias que permitan su desenvolvimiento en el sector productivo
- Implementar el currículo de exploración vocacional desde la básica secundaria con el propósito de encaminar al estudiante en la elección técnica
- Reorientar la Institución Educativa hacia la educación técnica para dar respuesta a lo que demanda de ocupaciones del mercado laboral y sectores con mayor participación en la Región.
- Impulsar el desarrollo y proyección de la comunidad educativa hacia la orientación de aprendizaje por proyectos
- Proponer acciones de mejoramiento permanente en el fortalecimiento de competencias técnicas pertinentes para las exigencias del sector productivo laboral
- Incursionar al alumno en competencias administrativas, servicio al cliente, prototipo de negocios, formulación de proyectos, contabilidad estadística y elaboración de documentos.

3. **Exploración y orientación vocacional,** Dar a conocer el programa en general con el fin de detectar las oportunidades, capacidad y habilidades de los alumnos en las diferentes especializaciones. Detallar Competencias, periodos y Grado de escolaridad en que se desarrollaran los resultados de cada competencia (ver ejemplo cuadro)

grados	NOMBRE DEL PROYECTO PEDAGOGICO	DESCRIPCION
6º	EXPLORACIÓN VOCACIONAL	Los estudiantes en las asignaturas de emprendimiento, ciencias naturales, tecnología e informática y artística, realizaran la exploración en cada una de las áreas técnicas que se implementaran en la articulación con el SENA. En el último periodo académico los estudiantes de sexto grado tendrán una información global de cada una de los programas de las tecnologías articuladas con el SENA.
7º	EXPLORACIÓN VOCACIONAL	Los estudiantes en las asignaturas de emprendimiento, ciencias naturales, tecnología e informática y artística, realizaran la exploración en cada una de las áreas técnicas que se implementaran en la articulación con el SENA. En el último periodo académico los estudiantes de séptimo grado recibirán la información sobre el marco teórico conceptual de cada una de los programas de las tecnologías articuladas con el SENA.
8º	EXPLORACIÓN VOCACIONAL	Los estudiantes en las asignaturas de artística y ciencias naturales, realizaran prácticas en el manejo de las herramientas a emplear en las tecnologías de Agroindustria y Artesanías en el segundo semestre en el primer semestre desarrollaran el programa curricular de cada área específica.
9º	EXPLORACIÓN VOCACIONAL	Los estudiantes en las asignaturas de emprendimiento y tecnología e informática, realizaran prácticas en el manejo de las herramientas a emplear en las tecnologías de programación de Software y Venta de productos y servicios

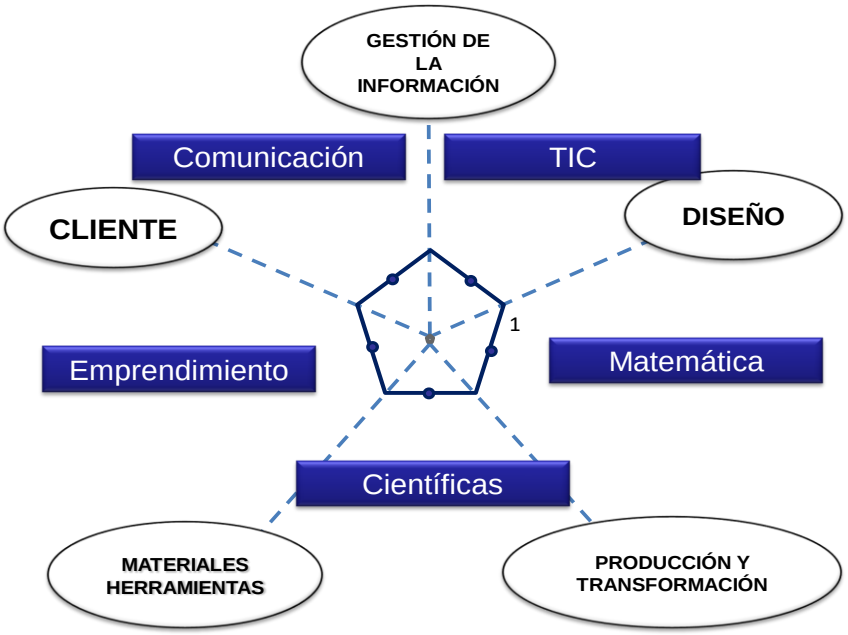
		en el segundo semestre en el primer semestre desarrollaran el programa curricular de cada área específica. Al finalizar el año el estudiante resolverá una prueba sicotécnica, para identificar su perfil y sugerirle el énfasis de su competencia.

Se debe inculcar la profundización de las competencias Comunes

INTEGRACIÓN EDUCACIÓN MEDIA - GRADO 9º

COMPETENCIAS COMUNES A LINEAS TECNOLÓGICAS

Se pretenden afinar y aplicar las competencias necesarias para comenzar la formación para el trabajo (Pentágono 1)



4. Estructura Curricular

Presentar el PROGRAMA DE FORMACION que se pretende integrar. Debe responder al Contexto socioeconómico, los intereses y necesidades de la comunidad educativa, al igual que a la capacidad instalada de la Institución Educativa en cuanto a infraestructura física, tecnológica y Talento humano requerido para la ejecución de la Formación.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
22050102	1	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en		500 horas
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
ELABORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL GUIÓN TÉCNICO		
RECONOCER LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA		
CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUIÓN, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD		
DEFINIR LA ESTRUCTURA DEL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LA NECESIDAD DEL CLIENTE.		
DISEÑAR LA INTERFAZ GRÁFICA CON BASE EN EL STORYBOARD		
IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO PARA LA COMPOSICIÓN DE LA MULTIMEDIA		
VALIDAR EL PROTOTIPO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON EL GUIÓN TÉCNICO DEJANDO CONSTANCIA EN LA LISTA DE CHEQUEO.		
INTERPRETAR EL GUIÓN MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) DE ACUERDO A LOS CONCEPTOS DE DISEÑO GRÁFICO.		
CONSTRUIR EL STORYBOARD APLICANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL MAPA DE NAVEGACIÓN		
3. CONOCIMIENTOS		
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		
MULTIMEDIA: TIPOLOGÍAS Y PLATAFORMAS		

DISEÑO GRÁFICO: CONCEPTUALIZACIÓN DE IDEAS, TEORÍA DEL COLOR, COMPOSICIÓN DE LA IMAGEN, TEORÍA DE LA IMAGEN, RESOLUCIÓN, FORMATOS, PLANOS, LEY DE TERCIOS, PUNTOS ÁUREOS, ÁNGULOS, PERSPECTIVA.
CREATIVIDAD: DEFINICIÓN, TIPOS, TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS
PLATAFORMAS: MEDIOS DE DIFUSIÓN WEB, MÓVIL, WIDGETS, TELEVISION, ESCRITORIO, DVD, CD-ROM.
GUIÓN LITERARIO: PRINCIPIOS BÁSICOS
GUIÓN TÉCNICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS
LISTAS DE CHEQUEO: ELABORACIÓN, VALIDACIÓN
MAPA DE NAVEGACIÓN: CONCEPTO, CLASES (LINEAL, JERÁRQUICO, LIBRE, HÍBRIDO), CRITERIOS.
STORY BOARD: DISEÑO, ESTRUCTURA, FORMATOS
ARTE: INTERFACES, PERSONAJES Y OBJETOS
ESTÁNDARES DE USABILIDAD: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, APLICACIONES.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LA TIPOLOGÍA DE LA MULTIMEDIA
RECONOCER LOS ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO
APLICAR TÉCNICAS DE CREATIVIDAD
INTERPRETAR EL GUIÓN LITERARIO.
COMPRENDER EL GUIÓN TÉCNICO.
DEFINIR EL MAPA DE NAVEGACIÓN
DISEÑAR EL STORYBOARD.
CREAR INTERFACES, PERSONAJES Y OBJETOS
MODIFICAR ELEMENTOS GRÁFICOS
ESTABLECER ESTÁNDARES DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD
CONSTRUIR PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA
VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA LISTA DE CHEQUEO

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

REALIZA EL BOCETO DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS CREATIVAS Y ELEMENTOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
ESTRUCTURA EL MAPA DE NAVEGACIÓN SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO
CONSTRUYE EL STORYBOARD UTILIZANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD CON BASE EN EL GUIÓN LITERARIO Y EL GUIÓN TÉCNICO.
CREA EL ARTE DE LAS INTERFACES, ELEMENTOS Y PERSONAJES PARA LA PRODUCCIÓN MULTIMEDIA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO.
EDITA ELEMENTOS GRÁFICOS SEGÚN LA PLATAFORMA DE DIFUSIÓN.
APLICA NORMAS DE USABILIDAD Y ACCESIBILIDAD EN LA PRODUCCIÓN MULTIMEDIA CUMPLIENDO CON LOS ESTÁNDARES INTERNACIONALES.
ELABORA EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA CON BASE EN EL STORYBOARD.

CONFRONTA LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA CON LA LISTA DE CHEQUEO.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
22050103	1	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en		380 horas
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
SELECCIONAR MATERIALES AUDIOVISUALES SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES DEL GUIÓN TÉCNICO Y EL STORYBOARD		
INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD		
PROGRAMAR ELEMENTOS INTERACTIVOS DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES DEL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD		
3. CONOCIMIENTOS		
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		
AUDIOVISUAL: AUDIO, VIDEO, RECURSOS MULTIMEDIA FORMATOS DE AUDIO: MP3, WAV, MIDI, OGG, MP2, ETC. FORMATOS DE VÍDEO: WMV, MPG, AVI, VOB, MOV, FLV, MP4, 3GP, RMVB, ETC. FORMATOS DE IMAGEN: JPG, GIF, PNG, BMP, ICO, TIFF, TGA, ETC. PROGRAMACIÓN: JAVASCRIPT, ACTIONSCRIPT, SINTAXIS, VARIABLES, CONDICIONES, PROGRAMACIÓN ORIENTADA A EVENTOS, SNIPPETS SERVICIOS: CONSUMO DE SERVICIOS, XML, WEBSERVICE, RSS, PETICIONES HTTP CICLOS, FUNCIONES,		
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO		
INTEGRAR LOS ELEMENTOS AUDIOVISUALES (IMÁGENES, AUDIO, VÍDEO) DENTRO DE LA MULTIMEDIA CODIFICAR LA MULTIMEDIA IMPORTAR SERVICIOS WEB BASADOS EN PLATAFORMAS DE TRANSFERENCIA DE DATOS (XML, WEBSERVICE, RSS, PETICIONES HTTP)		
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
IDENTIFICA LOS FORMATOS DE ARCHIVO NECESARIOS SEGÚN LA PLATAFORMA DE INTEGRACIÓN DE LA MULTIMEDIA		

INTEGRA LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL STORYBOARD CODIFICA LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA DE ACUERDO AL MAPA DE NAVEGACIÓN. DESPLIEGA Y MANIPULA DATOS DE MANERA SÍNCRONA Y ASÍNCRONA SEGÚN LAS

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO:	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
24020150	1	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en		0 horas
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
DENOMINACIÓN		
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.		
ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.		
GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.		
IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.		
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.		
INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.		
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.		

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.
ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
3. CONOCIMIENTOS
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología. · Sociedad y Cultura: Concepto, relaciones · Conceptos de: · Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad · Alteridad · Dignidad humana · Derechos Humanos · Principios y Valores éticos universales · Normas de convivencia · Constitución Política de Colombia · Criticidad · Pensamiento creativo · Inteligencias múltiples · Formulación y Resolución de problemas · Procesos de Interpretación, Argumentación y Proposición. Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad · Toma de decisiones · Asertividad · Lógica · Coherencia

· Autonomía
· Desarrollo Humano Integral
· Motivación y Auto aprendizaje
· Trabajo en Equipo
· Racionalidad
· Inteligencia Emocional
· Entorno y Contexto
· Conocimiento de sí mismo
· Proyecto de Vida
· Resiliencia
· Comunicación: Concepto, proceso, componentes y funciones
· Comunicación Verbal
· Comunicación No Verbal Kinésica
· Comunicación No Verbal Proxémica
· Comunicación No Verbal Paralinguística
· Convivencia
· Empatía
Resolución de Conflictos
· Conocimiento: Concepto, tipologías
· Conocimiento Científico
· Recurso renovables y no renovables
· Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
· Desarrollo Sostenible
· Normatividad Ambiental
· Utilización de Tecnologías más Limpias
· Problemáticas Urbanas
· Desarrollo a Escala Humana
Conceptos de público y privado
Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.
Técnicas de valoración: definición, tipos, características, selección, aplicación, formulas, baremos, índices
Test: Definición, clases, características, aplicaciones.
· Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.
Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.
Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.
Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.
Series: Definición, Aplicación, Clases
Repetición: Definición y aplicación
Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.
Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.
Manejo.

Ergonomía: Definición, Función, Clasificación, Limitantes, Beneficios, Estándares. Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis. Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación. Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios. Actividad física: definición, características, componentes, ventajas Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo. Beneficios: definición, características, clases, ventajas. Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos. Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo. Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas. Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características. Integrar: definición, métodos, beneficios, características. Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos. Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimientos. Reacción Mental: definición, características, desarrollo, técnicas, métodos, teorías, características. Destreza motora: definición, características, desarrollo, técnicas, ventajas, aplicaciones. Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos, requerimientos. Psicomotricidad: definición, clases, técnicas y procedimientos. Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración, ventajas, desventajas.
3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO
Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad. Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas. Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos. Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo. Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.

Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral y sustentable.
Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
Resolver conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establecer acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento
Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreodeportivos según las necesidades de su entorno.
Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo con las políticas de bienestar.
Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.

Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia del entorno laboral.
Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales.
Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.
Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.
Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas según la demanda del contexto social y productivo.
Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal según los requerimientos del proceso formativo.
Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos.
Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo según normas de convivencia.
Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral según competencias ciudadanas.
Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa según protocolos y normas de convivencia institucional.
Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo de acuerdo con las competencias ciudadanas.
Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales.
Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.
Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales.
Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.
Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.

Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.
Aplica los test de condición física según técnicas de medición.
Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico de acuerdo con los métodos de entrenamiento físico.
Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico
Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral según normas de salud ocupacional.
Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales según naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo teniendo en cuenta su proyecto de vida.
Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas.
Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal teniendo en cuenta la naturaleza y complejidad del desempeño laboral.
Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.

5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR

Requisitos Académicos:
Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:
· Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.
Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.
· Profesional educación física, recreación y deportes.
· Profesional ciencias de la salud ocupacional.
Experiencia Laboral:
Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.
Competencias:
Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos.
Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos.
Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida.

1. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA		
CÓDIGO	VERSIÓN DE LA NCL	DENOMINACIÓN
24020150	1	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (en		180 horas
2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO		
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.		
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO		
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TECNICOS		
COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO		
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS		
3. CONOCIMIENTOS		
3.1. CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS		
* About me: Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse y responder preguntas personales. - Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple. * My Day: Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias. - Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities, * Supermarket and Clothes Shopping: Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año. - This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives. * Places: Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.		

- Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progresive.
* Food and restaurant: Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.
- WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.
* Permission and request. Talking about ability.
- Modals for hability: can/can´t, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nous.
* Travel and transportaion: Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.
- Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.

3.2. CONOCIMIENTOS DE PROCESO

- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a sí mismo y a su entorno.
- Reconocer vocabulario técnico básico.
- Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
- Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
- Llenar formularios o registros con datos personales.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
- Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,
- Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
- Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
- Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
- Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
- Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
- Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.

- Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.
5. PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR
Requisitos Académicos: Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER. Experiencia laboral: Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas. Competencias: - Formular y desarrollar proyectos - Capacidad para trabajar en equipo - Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.

5. Ruta de formación: (visualizar esquemáticamente los contenidos propuestos) Reflejar en el grafico la formación con sus tiempos globales; con el fin de dar a conocer la secuencia de la especialidad para los grados 10ª y 11ª

RUTA DE FORMACION
TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION EN MULTIMEDIA

		COMPETENCIAS 10 GRADO	COMPETENCIAS 11 GRADO	
MODULOS BASICOS		**Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información**	**Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática.**	**TECNICO EN DISEÑO E INTEGRACION EN MULTIMEDIA**
INGLES TECNICO				
TICS		**Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**	**Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**	
	PRACTICA EMPRESARIAL			
EMPRENDIMIENTO		**Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**	**Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva**	

				(opcional 1).	**(opcional 1).**

5.1 Plan de Estudios de Media Técnica
Especialidad Venta de Productos o Servicios

- ✓ **PLAN DE ESTUDIOS DE LA MEDIA TÉCNICA (ejemplo)**

N°	**AREAS NÚCLEO COMÚN**	**GRADOS**			
		10°		**11°**	
		I.H.S	**I.H.A**	**I.H.S**	**I.H.A**
1	FÍSICA	3	120	3	120
2	CIENCIAS SOCIALES	3	120	3	120
3	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	2	80	2	80
4	EDUCACIÓN ÉTICA Y VALORES	1	40	1	40
5	EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN	1	40	1	40
6	EDUCACIÓN RELIGIOSA	1	40	1	40
7	LENGUA CASTELLANA	3	120	3	120
8	MATEMÁTICAS	3	120	3	120
9	INGLÉS	3	120	3	120
10	TÉCNOLOGÍA E INFORMÁTICA	2	80	2	80
11	QUÍMICA	3	120	3	120
12	FILOSOFÍA	1	40	1	40
13	EMPRESA	2	80	2	80
14	METODOLOGÍA	2	80	2	80
	SUBTOTAL	**30**	**1200**	**30**	**1200**

PLAN DE ESTUDIOS DE LAS AREAS TÉCNICAS (Venta de Productos y Servicios)

N°	**C0MPETENCIAS TECNICAS**	**GRADO 10° I.H.S.**	**I.H.A.**	**GRADO 11° I.H.S.**	**I.H.A.**
1	Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	5	200		
2	Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática.			5	200
3	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	2	80	2	80

COMPETENCIA	RESULTADO	INTENSIDAD HORARIA MAXIMA	10º GRADO				11º GRADO			
			PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	interpreta los conceptos de la programación orientada a objetos y del modelo relacional de base de datos	200 horas	50	50	50	50				
Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática.	Elabora sistemas de bases de datos de acuerdo con las necesidades del cliente	200 horas					50	50	50	50
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza	Interactúa en forma integral las diferentes competencias personales.	160 horas	20	20	20	20	20	20	20	20

en los contextos laboral y social.										
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (opcional 1).	Utiliza la segunda lengua en caso de ser necesaria para su desempeño diario.	40 horas	30	30	30	30	30	30	30	30

4	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva (opcional 1).	3	120	3	120
6	**SUBTOTAL**	10	400	10	400
7	**ETAPA PRODUCTIVA (Pasantía y/o Proyecto)** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.		180		240
	TOTAL HORAS		580		640

5.2 Selección Ejes Integradores

Como desde la transversalidad de las competencias Técnicas y las áreas del núcleo común se fortalece la Formación Integral del aprendiz

COMPETENCIAS TECNICAS	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	ETICA Y VALORES	EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA E IDIOMAS EXTRANJEROS	MATEMÁTICAS	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	Determinar las herramientas y aparatos que menos impacto negativo tengan en el medio ambiente	Reconocer los entornos socio productivo de la región.	Diseño y presentación de la propuesta	Cumplir con los compromisos adquiridos	Manejar técnicas de relajación y esparcimiento que permitan liberar estrés	Tener buenos principios y valores.	Manejar un lenguaje adecuado dentro de sus propuestas. Y maneja un segundo idioma.	Emplear la lógica matemática en la programación de computadores.	Manejar lenguajes de programación y el funcionamiento de los computadores desde su lógica.
Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática.	Determinar las herramientas y aparatos que menos impacto negativo tengan en el medio ambiente	Reconocer los entornos socio productivos de la región.	Diseño y presentación de la propuesta	Cumplir con los compromisos adquiridos	Manejar técnicas de relajación y esparcimiento que permitan liberar estrés	Tener buenos principios y valores.	Maneja un lenguaje adecuado dentro de sus propuestas. Y maneja un segundo idioma.	Emplear la lógica matemática en la programación de computadores.	Manejar lenguajes de programación y el funcionamiento de los computadores desde su lógica.

COMPETENCIAS TECNICAS	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN ARTÍSTICA	ETICA Y VALORES	EDUCACIÓN FÍSICA RECREACIÓN Y DEPORTE	EDUCACIÓN RELIGIOSA	HUMANIDADES LENGUA CASTELLANA E IDIOMAS EXTRANJEROS	MATEMÁTICAS	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Determinar en qué forma se debe interactuar con el medio ambiente para preservarlo, y como él influye en las personas.	conocer la evolución de las sociedades a lo largo del tiempo y del espacio	comprender que todo lo estético conlleva una armonía con el medio donde se desempeña.	determinar el comportamiento del ser humano en los diferentes ámbitos.	Fomentar la autoestima teniendo en cuenta que una mente sana en cuerpo sano.	fortalecer el ser espiritualmente y la relación con sus semejantes	Comprender que el proceso de comunicación es importante en las diferentes culturas, y que un buen manejo del lenguaje crea relaciones humanas idóneas.	Asimilar la injerencia de las matemáticas en cualquier actividad humana.	Determinar la necesidad de la tecnología en cualquier contexto y la utilización de las TICs en el proceso comunicativo hacia cualquier parte del mundo.
Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva .									

5.3Criterios y Técnicas de Evaluación:

Evaluar los conocimientos básicos, logros fundamentales y las competencias laborales, que deben adquirir los alumnos con el fin de comprobar que son aptos para desempeñarse en la especialidad cursada. Las técnicas de evaluación deben reflejar el manejo de los conocimientos, el nivel frente a los logros; también se debe tener en cuenta estrategias, medios e instrumentos como:

- La observación de las actividades naturales de trabajo (investigaciones, talleres, exposiciones)
- La observación de situaciones simuladas que generen evidencias de desempeño (prácticas y labor social).
- La aplicación de pruebas de conocimientos (cuestionarios, previos).
- Reconocimiento de aprendizajes previos.
- El desarrollo de proyectos didácticos productivos (para los alumnos que no pueden realizar la práctica empresarial equivalente a 440 horas)

CRITERIOS Y TECNICAS DE EVALUACION (SENA)

La evaluación del Aprendizaje, como parte constitutiva de la información, se asume como un proceso de investigación en torno al alumno, en el cual participa activamente para tomar decisiones frente al logro de su aprendizaje. Busca promover el espíritu investigativo, la autonomía personal, la creatividad y el ejercicio del criterio; se caracteriza por ser un proceso permanente, integral y participativo, mediante el cual se identifica la evolución y crecimiento del alumno, teniendo en cuenta los tres saberes: el saber, el saber hacer y el saber ser.

Buscar promover el espíritu investigativo, la autonomía personal, creatividad y el ejercicio del criterio; se caracteriza por ser un proceso permanente integral y participativo, mediante el cual se identifica la evaluación y crecimiento del estudiante.
La integración no solo se limita a los métodos y técnicas, sino ante todo el objeto de la evaluación. No se trata solo de evaluar los desempeños de los estudiantes en los resultados de las pruebas, sino también su formación integral.
La evaluación de las dimensiones de formación del ser humano se realiza con base en los indicadores de cada una de ellas y se articulan de manera coherente con la evaluación de las áreas.

Los principios que rigen el proceso de aprendizaje son:

Participación. Es necesario que se dé en una interrelación entre diferentes actores responsables del proceso de evaluación. Es tan importante el papel del alumno

como el del instructor; sin el consentimiento de uno de los actores, no se puede realizar este proceso.

Validez. Esta soportado en Evidencias de Aprendizaje que se pueden comprobar y que están en relación directa con los Resultados de Aprendizaje o logros estipulados en el diseño curricular; por lo tanto, las técnicas y los instrumentos utilizados son los requeridos para recoger evidencias reales y ciertas.

Transparencia. Los estudiantes, los instructores y demás personas involucradas, están informados y comprenden el proceso de Evaluación del Aprendizaje y las reglas de juego. Son claros, para todos, los parámetros de la evaluación y los criterios para valorar las evidencias.

Confiabilidad. El enfoque, la ejecución y las políticas de la Evaluación del Aprendizaje son coherentes y conforman un sistema, que cuenta con instancias de control y monitoreo de la calidad del proceso, tales como el Comité de Evaluación y Seguimiento, y el derecho a la revisión de la evaluación, con el que cuenta el Estudiante.

Los objetivos centrales de la Evaluación son:

- Verificar el cumplimiento de los Resultados de Aprendizaje propuestos.
- Estimular y afianzar los valores y las actitudes propios de la convivencia social.
- Identificar características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje.
- Contribuir a la identificación de las limitaciones o dificultades para consolidar el aprendizaje.
- Ofrecer al Estudiante oportunidades para ser creativo, crítico y analítico
- Proporcionar al Instructor información que le permita tomar decisiones frente a su propio proceso de formación.

En el SENA se utilizan dos valores para expresar el logro del aprendizaje o la carencia de logro:

A= APROBADO. Cuando el Alumno alcanza todos los logros establecidos en el diseño curricular

D= DEFICIENTE. Cuando el Alumno no alcanza todos los logros establecidos en el diseño curricular.

Estos valores se aplican a toda la Formación Profesional Integral, Titulada y Complementaria (ocupacional y continua), tanto en la modalidad Presencial como Desescolarizada, así como las Etapas Lectiva y Productiva.

Para estudios de nivel superior o de cadena de formación, siempre y cuando el estudiante solicite por escrito la constancia ante el Coordinador Académico, se pueden efectuar las equivalencias cuantitativas, solo por parte del responsable de Registro y Certificación Académica. Es decir, en ningún caso son de manejo del Instructor las equivalencias cuantitativas, las cuales son valores absolutos y no son promédiales.

ESCALA	VALOR CUALITATIVO	VALOR NUMERICO
A=	APROBADO	4.5
D=	DEFICIENTE	2.5

La Evaluación del Aprendizaje está dirigida, más que a evaluar el conocimiento teórico, a evaluar la aplicación de dicho conocimiento en prácticas reales con resultados concretos, en el proceso de formación tanto en la Etapa Lectiva como en la Productiva. Con este fin, el SENA asume las Evidencias de Aprendizaje como referentes, a partir de las cuales se pueden identificar los logros alcanzados por los Alumnos.

Los tipos de Evidencias de Aprendizaje son: de Conocimiento y de Desempeño (de proceso y de producto), los cuales se interrelacionan con el saber, el saber hacer y el ser. Estas Evidencias se complementan entre sí y, en su conjunto, permiten juzgar el aprendizaje del Alumno, imprimiéndole el carácter integral a la evaluación.

Para recobrar las evidencias de Aprendizaje, el instructor aplica técnicas e instrumentos de evaluación, que pueden ser entregados con anticipación a los Alumnos, con el propósito de resolverlos, aprender y, de esa manera, estar listos para que el Instructor realice la evaluación. La condición necesaria para entregar los instrumentos radica en que vayan más allá del recuerdo y de la comprensión, haciendo énfasis en la aplicación, el análisis, la síntesis, entre otros.

Las Evidencias de Aprendizaje recaudadas durante el proceso de formación son verificadas por el Instructor a través de la indagación y diálogo con el estudiante, permitiéndole confirmar y valorar los logros alcanzados (Evaluación Formativa). Los aspectos que debe considerar el Instructor para verificar y valorar las evidencias son:

- **Autenticidad,** esto es que pertenecen al Estudiante como único autor.
- **Vigencia,** vale decir su actualidad en relación con enfoques o tendencias, tecnologías, políticas institucionales o con la normativa implicada en la evidencia. Significa, según el caso, que las Evidencias de Aprendizaje son aplicables o utilizadas en el contexto socioeconómico actual del país.
- **Pertinencia,** quiere decir que las Evidencias están relacionadas de manera directa con los Resultados de Aprendizaje exigidos por el diseño curricular.
- **Calidad,** está referida al cumplimiento de todos los Criterios de Evaluación (Indicadores de logro establecidos en el Módulo de Formación) los cuales permiten reconocer el nivel de aprendizaje, confirmando, así, la aprobación o deficiencia del Estudiante

Las Evidencias de Aprendizaje que cumplen los criterios de calidad establecidos tanto en la Etapa Lectiva como Productiva, son organizadas por el Alumno en el Portafolio de Aprendizaje, el cual permite:

- Registrar el historial del aprendizaje del estudiante, su desarrollo y progreso.

- Consignar la documentación de logros obtenidos y los juicios de evaluación emitidos por el Instructor, garantizando, de esta manera, la transparencia y validez del proceso de evaluación.
- La identificación de aprendizajes, como evidencias previas para la elaboración del Plan de Formación.

Los responsables del proceso de Evaluación del Aprendizaje del Estudiante son:

- El Instructor, quien asume esta función con una actitud reflexiva, participativa, formativa y, por lo mismo, autoevaluativa, durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, permitiéndose ser crítico sobre su práctica pedagógica, con miras al mejoramiento continuo de esta y del ambiente educativo.
- El Estudiante, como sujeto del proceso de formación asume en forma responsable la evaluación de su aprendizaje; con la orientación del docente realiza procesos de auto evaluación, con el propósito de identificar sus avances y limitaciones, apoyándose en sus Pares para llevar a cabo la co-evaluación, en el marco del Trabajo en Equipo.

El Comité de Evaluación y Seguimiento, ente de carácter consultivo y asesor para el Subdirector del Centro, debe permitir el consenso entre las diferentes instancias con el fin de tomas decisiones relacionadas con el proceso de evaluación, para lo cual se deben propiciar los espacios de análisis y reflexión en un marco de tolerancia y respeto a la individualidad, la pluralidad y la diferencia. El Comité debe contribuir para que se generen procesos preventivos por medio del estímulo, la orientación y el apoyo que se debe dar al Alumno asesorando y estructurando estrategias de mejoramiento en el proceso de formación.

5.4 Ambientes **de Aprendizaje:** Visualizar en forma precisa las características de laboratorios, aulas, talleres, guías, espacios y elementos básicos para el desarrollo teórico-práctico de las actividades.
Adjuntar cuadro
La Institución cuenta con una sala de informática con un área de 77m^2, 11m de largo por 7m de ancho, cuenta con buena iluminación: 16 lámpara fluorescentes, dos aires acondicionados, 20 mesas trapecio dales, 25 equipos portátiles con 4 gigas de memoria ram y 500 gigas en el disco duro, un servidor, video beam, cámara de video y fotográfica.

5.5 Medios Materiales Y Equipos: Adjuntar un inventario que relacione los elementos necesarios para la ejecución de la propuesta, debe estar relacionado con el número de alumnos y grupos que se van a atender.
Adjuntar Cuadro
Los docentes instructores, personas que llenan los perfiles con más de 15 años de experiencia en el área de la informática. Ingeniero de Sistemas Juan Ramón Rincón

Flórez, Ingeniero de Sistemas José Trinidad Gelvez, Especialista en Informática Educativa y manejo de Tics Magister William Gerardo Peñaranda Antúnez.

6. Perfil del Docente e Instructor Técnico Pedagógico: (la estructura curricular define el perfil del docente) El nuevo docente debe desarrollar programas basados en competencias laborales y evaluar a partir de evidencias, enfocando el desempeño productivo. El docente debe ser competente tanto técnico como pedagógico. Debe registrar en la propuesta el perfil académico, experiencia profesional y comportamiento personal y social de los docentes requeridos.

7. Proceso de Control de Calidad Interno y Externo: Definir los mecanismos que la Institución debe programar para su autorregulación y las pruebas de calidad aplicadas por el SENA en el mes de septiembre – octubre – noviembre 2011

8. Procesos de Certificación: describir claramente el tipo de certificación en la que se ha apoyado la institución relacionando las características del título bachiller-técnico mencionando la especialidad cursada y aprobada. Resaltar que el proceso de certificación 11º Grado por parte del SENA se desarrollara en el mes de noviembre – diciembre, previo cumplimiento de requisitos exigidos por el SENA

Bibliografía

- Ley Reestructuración SENA, Ley 119 de 1994
- Estatuto de Formación Profesional Integral del SENA, Acuerdo 008 de 1997
- Ley General de la Educación, Ley 115 de 1994
- Ley 715 de 2001, Prestación de los Servicios de Educación y Salud, entre otros
- Ley 749 de julio de 2002 “Por la cual se organiza el Servicio Público de la Educación superior en las modalidades de formación Técnica Profesional y Tecnológica.
- Ley Laboral y de Protección Social, Ley 789 de 2002
- Ley 828 de 2003, se expide normas para el Control a la evasión del Sistema de Seguridad Social
- Guía Metodológica para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media
- Resolución No. 03152 del 30 de octubre de 2009 SENA, nuevos lineamientos programa Integración con la Educación Media
- Catalogo Programa Integración Educación Media
- Decreto 249 de 2004
- Plan Estratégico del SENA 2011-2014
- Plan Decenal de Educación
- Plan Nacional de Desarrollo 2011-2014

CRITERIOS Y TECNICA DE EVALUACIÒN Y PROMOCIÒN

1. PLAN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

1.1 DEL CONCEPTO DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES

Se entiende la evaluación por competencias laborales como el proceso sistemático por el cual se obtiene información válida y útil sobre el aprendizaje y desempeño del estudiante durante su proceso formativo, de tal manera que puedan tomarse decisiones para su mejoramiento y certificar los logros alcanzados. Los juicios se refieren a los avances logrados en la apropiación de conocimientos, destrezas y habilidades, valores y actitudes en el desarrollo de competencias laborales en contextos con significado.

La evaluación del aprendizaje del alumno, será continua, integral, cualitativa y se expresará en informes descriptivos que respondan a estas características

Los propósitos que requiere cumplir el sistema de evaluación por competencias laborales son los siguientes:

a) Certificar el dominio de competencias laborales por estudiantes que finalizan un determinado nivel de enseñanza.
b) Verificar el cumplimiento de los aprendizajes propuestos.
c) Estimular y afianzar los valores y actitudes que permitan la convivencia social.
d) Identificar características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje.
e) Contribuir a la identificación de las limitaciones o dificultades para consolidar los logros del proceso formativo.
f) Ofrecer al alumno oportunidades para desarrollar destrezas, habilidades, ser creativo, crítico y analítico.
g) Proporcionar al docente información para reorientar o consolidar sus prácticas pedagógicas y en general su gestión docente.
h) Analizar el peso del factor docente en los aprendizajes e influir en la formación, capacitación y desempeño de los profesores, así como también, para establecer un sistema de incentivos
i) Proporcionar al alumno información que le permita tomar decisiones frente a su propio proceso de formación.

1.2 DE LOS ELEMENTOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES

El sistema de evaluación por competencias laborales incorpora los siguientes elementos:

En cuanto a los actores:

- Auto evaluación. Adelantada por el propio sujeto en proceso de aprender
- Heteroevaluación: Adelantada por el profesor y otros actores externos (Institución, sector productivo)
- Coevaluación: Evaluación mutua, entre los propios estudiantes.

En cuanto a los momentos:

- Evaluación de saberes y destrezas previas. Evaluación diagnóstica
- Evaluación formativa. A lo largo del proceso de aprendizaje
- Evaluación final o sumativa. Certificación del alcance de logros del estudiante

- Meta-evaluación: Juicios sobre el impacto y pertinencia del proceso y sistema de evaluación

En cuanto a las componentes evaluables:

- Componente actitudinal y axiológico (El Ser)
- Componente de conocimientos y conceptos (el Saber)
- Componente de Habilidades y destrezas (El Saber Hacer)
- Componente de los aspectos socio-afectivos y comunicativos (El Estar y Compartir)

En cuanto a las evidencias:

- Evidencias de Conocimientos
- Evidencias de Desempeño
- Evidencias de Producto

1.3 DE LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES

El sistema de evaluación por competencias laborales requiere asumir nuevas responsabilidades y procedimientos.

El elemento integrador y generador del sistema de evaluación por competencias laborales es el Módulo de Formación por competencias laborales, el cual incluye todo el conjunto de aprendizajes esperados y criterios de evaluación de acuerdo con los actores, momentos, componentes evaluables y evidencias, definidas en la estructura curricular y planeación del aprendizaje y la enseñanza.

La planificación de cada uno de los módulos, corresponde al profesor o equipo docente debidamente formados en aprendizaje y evaluación por competencias laborales.

La noción de Módulo de Formación por Competencias Laborales, establece que es una estructura integradora, multidisciplinaria, de actividades de aprendizaje que, en un lapso flexible, permite alcanzar objetivos educacionales de capacidades, destrezas y actitudes que posibilitan al alumno/a desempeñar funciones profesionales.

Un módulo de formación entonces, está constituido por un conjunto de capacidades ordenadas por afinidad formativa, que tienen un sentido en la formación del

profesional, pues le dotan para efectuar una función que tiene un significado en el mundo productivo. El módulo así entendido es terminal, puede ser asociado fácilmente a otros módulos y puede formar parte de diferentes secuencias de formación.

La Escala de Valoración o Calificación para cada uno de los componentes evaluables es la siguiente:

- BAJO (DESEMPEÑO BAJO): Los desempeños obtenidos por el estudiante no evidencian el dominio de la competencia.
- BÁSICO (DESEMPEÑO BÁSICO): Los desempeños alcanzados demuestran un nivel aceptable de desarrollo de la competencia
- ALTO (DESEMPEÑO ALTO): Los logros alcanzados muestran un dominio adecuado de la competencia
- SUPERIOR (DESEMPEÑO SUPERIOR): Los desempeños alcanzados demuestran un dominio y desarrollo de la competencia en los niveles más altos.

El concepto de Evaluación por competencias laborales permite la posibilidad de recuperación o mejoramiento de la valoración obtenida en cada área técnica. Para efectos de promoción dentro de los niveles de formación Técnica, Tecnológica o Profesional es requisito indispensable haber cursado y aprobado la totalidad de los Módulos previstos en la estructura curricular.

El estudiante tiene el derecho de recibir información permanente sobre su desempeño y el resultado de las actividades de evaluación durante el desarrollo del Módulo, de tal manera que pueda utilizarla para mejorar su propio aprendizaje con el acompañamiento del profesor.

Con relación a los resultados de la evaluación final, con fines de certificación y promoción, el estudiante tiene el derecho de conocerlos dentro de los tres días hábiles siguientes a su producción, con el fin de que se puedan realizar las solicitudes de revisión o reclamación a que haya lugar. Vencido este término, los informes de evaluación son remitidos a la Oficina de Registro y Control Académico.

El plan de evaluación y promoción de la media técnica se contempla en el sistema de evaluación de los Estudiantes de la Institución. **VER SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES (SIEE).**